## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: CD-05-2024-4402

**Plazo de Ejecución** - Desde:20/08/2024 – Hasta 31/12/2024

**Nombre y Apellido del Contratista**: MERY OLANDETTE MIRANDA

**No. Documento de Identificación: 32.784.417** de Barranquilla - Atlántico

**Periodo:** A 30 de noviembre de 2024.

**No. de Pago**: 04

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Realizar acompañamientos con la proyección y revisión de los actos administrativos que comprenden las tarifas de establecimientos educativos privados. | Realice acompañamientos al personal administrativo de la institución, revise todos sus registros de las tarifas del establecimiento educativo. |
| Revisar las comisiones de evaluación y quejas de competencia de IVC delegadas por el jefe de oficina. | Revise las comisiones de evaluación y las quejas de competencias que me fueron asignadas. |
| Asesorar en los procesos de Empalmes de las instituciones educativas oficiales. | Asesore en todos los procesos de empalme de las instituciones educativas oficiales. |
| Realizar seguimiento a los diferentes requerimientos de trámite propios de la oficina de inspección y vigilancia. | Realice seguimiento a los diferentes requerimientos de tramites propios de la oficina de inspección y vigilancia. |

| | |
|---|---|
| Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios. | Desempeñe todas las funciones que se me asignaron contempladas en el proyecto. |

Atentamente,



**FIRMA: MERY OLANDETTE MIRANDA**
**CEDULA: 32.784.417 de Barranquilla - Atlántico**