PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez noviembre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5954185**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5954185 del año 2024.

Yo **CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.379.693 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (44.506.599),** Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.)**, b) Ocho (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (Noviembre) de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545)** cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS PESOS M/CTE ($2.232.773).**

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3.	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Ejecutar acciones de formación profesional a las siguientes fichas. • 2987178 SAN BENITO EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ • 3003883 CHIPATA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ • 2938269 FLORIAN EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS • 3029826 VELEZ EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS • 3052968 BARBOSA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS	Carpetas One Drive Cristian Camilo Pineda **FICHAS:** 3029826-2987178-3003883-2938269- 3052968 PORTAFOLIO POR FICHA Evidencias Fotográficas de la formación de acuerdo con las fichas programadas. **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** "*Modelo de evidencias documentales Carpeta GC mes* Noviembre Enlace donde se encuentra laevidencia. 10. Noviembre

		• ASESORIA COMERCIAL FICHA 3027912 • ASESORIA COMERCIAL FICHA 3034388 • ASESORIA COMERCIAL FICHA 3034455	
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizada en el mes de *Noviembre* correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024	Captura de pantalla Informe apoyo a la formación mes de octubre 2024 **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** *"Modelo de evidencias documentales "Carpeta GC mes Noviembre* Enlace donde se encuentra la evidencia. 10. Noviembre
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual del programa SER-. Planeación, y distribución de programas CAMPESENA.	Evidencias fotográficas y listado de Asistencia de la reunión realizada con el equipo de trabajo y con el dinamizador de Oferta Rural SER. **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** *"Modelo de evidencias documentales "Carpeta GC mes Noviembre*

			Enlace donde se encuentra laevidencia. 10. Noviembre
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se anexa al archivo Gestión Contractual (GC) el certificado **Documento GC**	Captura de pantalla de la carpeta donde se alojan los Archivos GC correspondiente al mes de *Noviembre* **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** “*Modelo de evidencias documentales* “*Carpeta GC mes Noviembre* Enlace donde se encuentra laevidencia 10. Noviembre
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido	Acciones Realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de *Noviembre* y presentado al Supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual mes de julio 2024. Informe evidencias documentales del mes de *Noviembre* 2024. **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** *“Carpeta GF - GC mes Noviembre* Enlace donde se encuentra laevidencia.

	en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		10. Noviembre
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO			
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Pago de seguridad social correspondiente al mes de Octubre 2024.	Evidencias **Documento GF** **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** *"Carpeta GF mes Noviembre* Enlace donde se encuentra laevidencia. 10. Noviembre
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	Cumplir con la Orden de viaje comisión 85824 del mes de *Noviembre* .	Evidencias **Documento GC** **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** "*Carpeta GF mes Noviembre* Enlace donde se encuentra la evidencia. 10. Noviembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	85824	PUERTO PARRA	13/11/2024	15/11/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; con No. 31318531, de la planilla, **a SALUD, FONDOS DE PENSIONES Y ARL** expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de OCTUBRE del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios
Cordialmente,



Firma
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1.032.379.693

Recibí a satisfacción:
Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5954185
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural
Vélez

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACION No 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

- **FICHA 3027912 PUERTO PARRA, BOCAS DEL CARARE ASESORIA COMERCIAL**









- **FICHA 3034388 PUERTO PARRA ASESORIA COMERCIAL**









- **FICHA 3034455 PUERTO PARRA CAMPO CAPOTE ASESORIA COMERCIAL**









- **2987178 SAN BENITO VEREDA EL AZOTE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ**















- **3003883 CHIPATA VEREDA CHIPATA VIEJOEMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ**









- **3029826 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS VELEZ**









- **3052968 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS BARBOSA CORREGIMNETO CITE**













OBLIGACION No 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

.

Acciones Realizadas: Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de OCTUBRE correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2987178 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/11/2024	14/11/2024	OTROS	16,00
15/11/2024	16/11/2024	OTROS	16,00
17/11/2024	18/11/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00

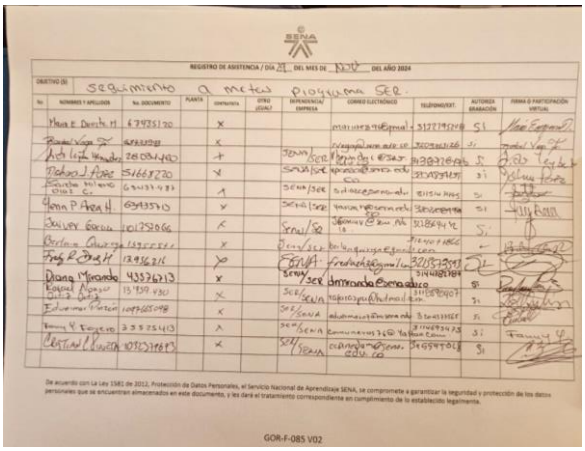
Evidencia Fotográfica: Captura de pantalla, Informe de apoyo a la formación y diagramador de actividades mes NOVIEMBRE.

OBLIGACION No 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones Realizadas: Participación en la reunión mensual del programa SER-. Y CAMPESENA







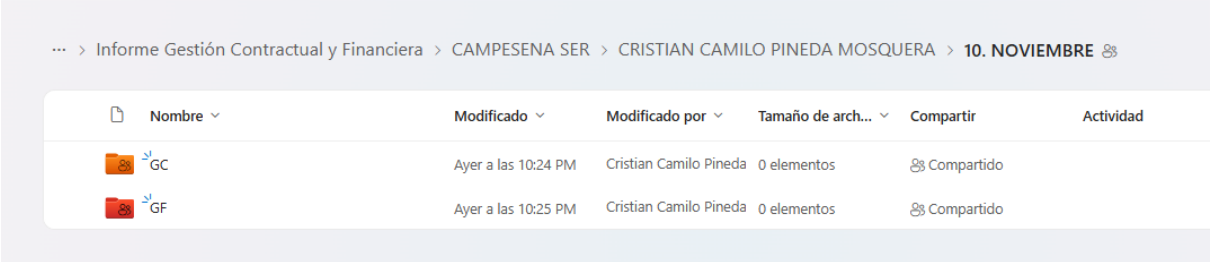
Evidencias Fotográficas: La evidencias fotográficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo correspondiente al mes de Noviembre.

A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO

OBLIGACION No 12. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Acciones Realizadas: Se anexa al archivo Gestión Contractual (GC) el certificado del curso aprobado de "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" Evidencias **Documento GC**

Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER: "*Carpeta GC Y GF mes Noviembre*



OBLIGACION No 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones Realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes Noviembre y presentado al Supervisor del contrato.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

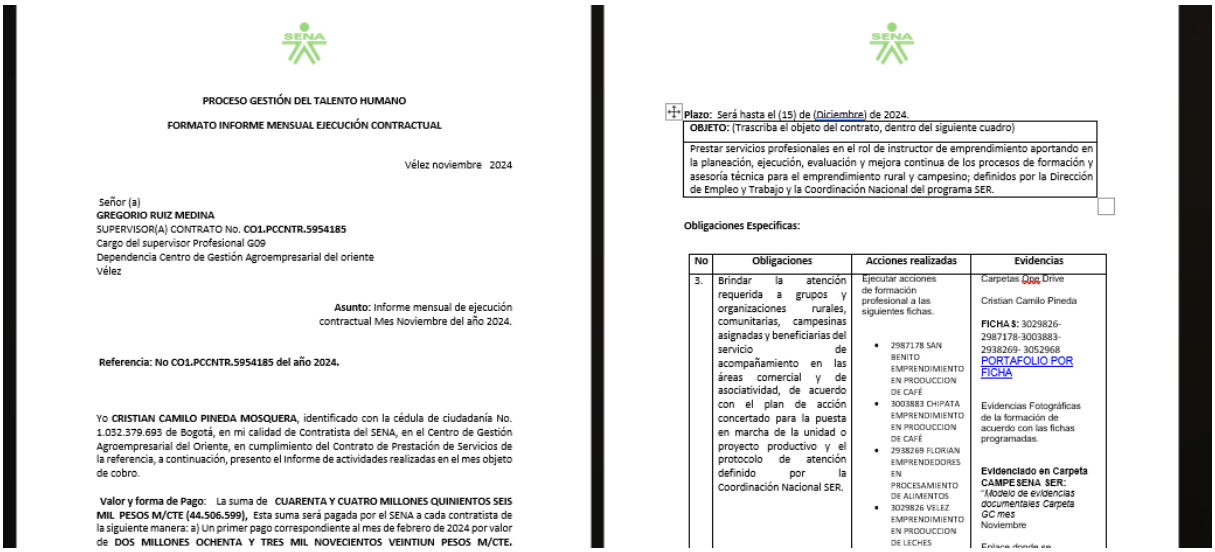
A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACION No 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

- FICHA 3027912 PUERTO PARRA, BOCAS DEL CARARE ASESORIA COMERCIAL

- FICHA 3034388 PUERTO PARRA ASESORIA COMERCIAL

- FICHA 3034455 PUERTO PARRA CAMPO CAPOTE ASESORIA COMERCIAL



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez noviembre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5954185**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5954185 del año 2024.

Yo **CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.379.693 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (44.506.599),** Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE.**

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2024.

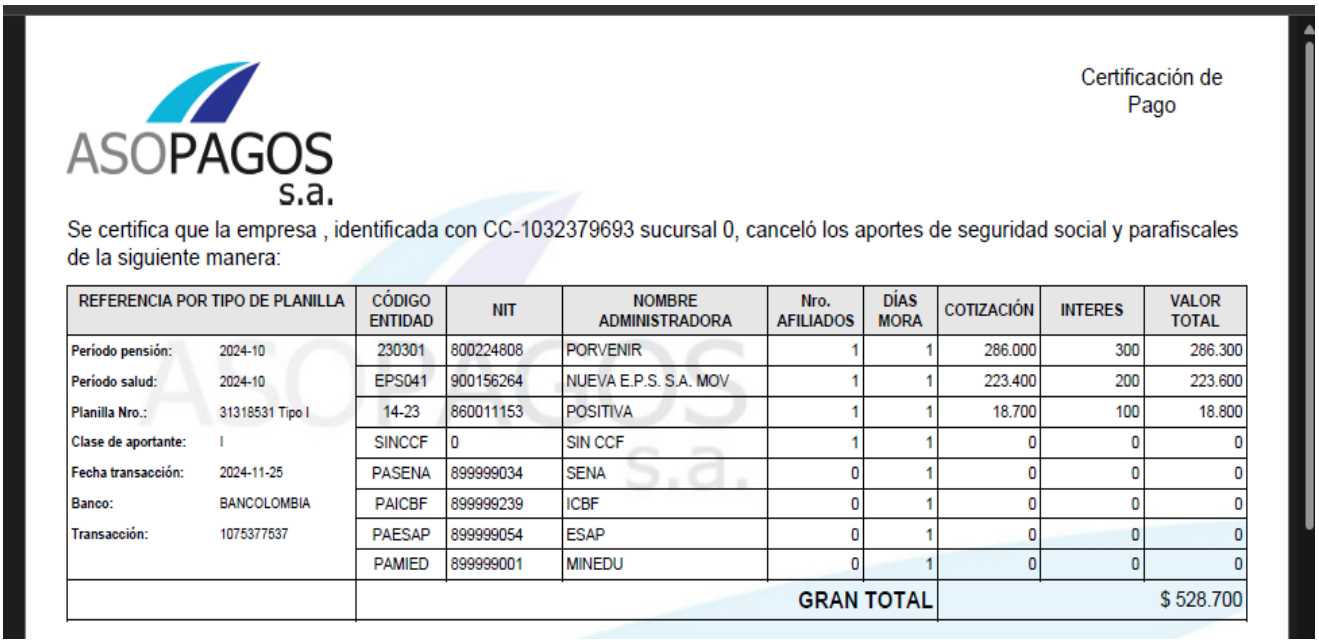
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3.	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Ejecutar acciones de formación profesional a las siguientes fichas. • 2987178 SAN BENITO EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ • 3003883 CHIPATA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ • 2938269 FLORIAN EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS • 3029826 VELEZ EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES	Carpetas One Drive Cristian Camilo Pineda **FICHA S:** 3029826-2987178-3003883-2938269- 3052968 PORTAFOLIO POR FICHA Evidencias Fotográficas de la formación de acuerdo con las fichas programadas. **Evidenciado en Carpeta CAMPE SENA SER:** *"Modelo de evidencias documentales Carpeta GC mes* Noviembre

Evidencia Fotográfica: Pantallazo Informe mensual de ejecución contractual e Informe evidencias documentales del mes NOVIEMBRE 2024.

OBLIGACION. 14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido. Acciones realizadas: Pago de seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2024.



ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1032379693 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-10	230301	800224808	PORVENIR	1	1	286.000	300	286.300
Período salud:	2024-10	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	1	223.400	200	223.600
Planilla Nro.:	31318531 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	1	18.700	100	18.800
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	1	0	0	0
Fecha transacción:	2024-11-25	PASENA	899999034	SENA	0	1	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	1	0	0	0
Transacción:	1075377537	PAESAP	899999054	ESAP	0	1	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	1	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 528.700

Evidencia Fotográfica: Planilla de pago de seguridad social mes de Ocubre 2024, con código de planilla 31318531.

OBLIGACION No 17. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

Acciones Realizadas: Cumplir con la Orden de viaje comisión 85824 y del mes de NOVIEMBRE .

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 12 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	85824	Fecha Solicitud	2024-11-12	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-12	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	SENA EMPRENDER RURAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	5724	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Terc
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	CC: 1032379693	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-13	2024-11-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / PUERTO PARRA	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACION DEL 13 A DE NOVIEMBRE DE 2024 A VELE PUERTO PARRA VELEZ BRINDAR ASESORIA COMERCIAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA PARA LAS FICHAS 3027912 3034 3034455 EN CONSECUCION DE PROGRAMA GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 20 de noviembre del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
85824	13 de noviembre del 2024	15 de noviembre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
FLORIAN vereda Gualilo	Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO)	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar asesoría comercial, en el municipio de puerto parra para las fichas 3027912, 3034388, 3034455 en consecución del programa Generación de ideas para un negocio innovador.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizo charla magistral del objetivo de la asesoría comercial y como este lo relacionamos con el modelo de negocios.

Evidencia Fotográfica: Pantallazo Informe de comisión 85824 del mes de MOVIEMBRE

Firma
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA
C.C. No. 1.032.379.693
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5954185

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	85824	**Fecha Solicitud**	2024-11-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	CC: 1032379693	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-13	2024-11-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / PUERTO PARRA	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 13 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ BRINDAR ASESORIA COMERCIAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA PARA LAS FICHAS 3027912 3034388 3034455 EN CONSECUCION DE EL PROGRAMA GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOV
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 13 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ BRINDAR ASESORIA COMERCIAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA PARA LAS FICHAS 3027912 3034388 3034455 EN CONSECUCION DE EL PROGRAMA GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOV

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/12 20:25:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	12/11/2024 17:01:09

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
12/11/2024 8:25:23 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez, 13 de Noviembre de 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1032379693	**Fecha de elaboración:**	20/11/2024

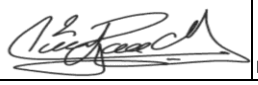
En desarrollo de la comisión No. ___85824___durante los días 13 al 15 del mes de _Noviembre ___de___2024__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/11/2024	VÉLEZ - Puerto Parra Campo Capote- Bocas del carare.	TERRESTRE	$ 50.000,00
15/11/2024	Puerto Parra Campo Capote- Bocas del carare.- VÉLEZ	TERRESTRE	$ 50.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CRISTIAN CAMILO PINEDA M	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	Javier González
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5954185	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.11.22 11:35:09 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 20 de noviembre del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
85824	13 de noviembre del 2024	15 de noviembre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
FLORIAN vereda Gualilo	Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO)	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar asesoría comercial, en el municipio de puerto parra para las fichas 3027912, 3034388, 3034455 en consecución del programa Generación de ideas para un negocio innovador.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizo charla magistral del objetivo de la asesoría comercial y como este lo relacionamos con el modelo de negocios.
2. Se explico el desarrollo plan de mercadeo teniendo en cuenta la formulación del proyecto y el entorno de la cadena productiva e identificando cuales serian los posibles clientes y canales de distribución.
3. Se dio a conocer las distintas estrategias de comercialización estableciendo estrategia de producto, plaza, precio, promoción y publicidad.
4. Se desarrollo Charla magistral dirigida por el instructor sobre los temas planeación estrategia, la importación de la realización de una misión visión, objetivos organizacionales para la asociación.
5. Se socializo el diseño de la planeación estratégica para la asociación teniendo encuentra la misión y visión
6. Se argumento sobre el diseño de un mapa conceptual de como relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
7. Asignación de actividades desescolarizada a realizar.

RESULTADOS:

1. Se comprendió la importancia de comprender el plan de mercados y el cómo desarrollarlo.
2. Se identificaron las diferentes variables del plan de mercadeo.
3. Se mostro gran interés por parte de los emprendedores en la temática ofrecidas.
4. Se evidencio que las actividades propuestas y desarrolladas despertaban gran interés entre los emprendedores

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Registro de asistencia**
3. **Forma legalización de transporte Informal.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Los aprendices tienen como compromiso determinar el nombre comercial del modelo de negocio. 2. Los emprendedores deben, participar con asistencia para el buen entendimiento de la asesoría comercial . Resolver dudas e Inquietudes resultantes desarrollo de las actividades	EMPRENDEDORES **Cristian Camilo Pineda Instructor de Emprendimiento**	**4/12/2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Se evidencio una gran participación de los emprendedores sin embargo presenta poca asistenciaa.
2. Los aprendices atendieron las indicaciones dadas por el instructor para realizar cada uno de los talleres
3. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas que surgen con el desarrollo de las actividades y talleres propuestos.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Evidencias

Anexo Evidencias y Soportes.













SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paola Tejada	28480618				Asocampo	paulatejadaromero@gmail.com	311226 6359	✓	
	Edwin Lagos	71189747				Asocampo	ACMP1973@gmail.com	3152772021	✓	
	Rubiela Perez	28480410						3120748825		Rubiela Perez
	Yoseni Perez	13791049						3152588801		Yoseni Perez
	Ana Gonzalez	46.644240				Asocampo		3152088949.		Ana Gonzalez
	Rubiela Usaquen	46643508				Asocampo	Rubi20@YM	3143551430		Rubiela Usaquen
	Yuberlis Moreno	1018625?				Asocampo		3174783462	✓	Yuberlis Moreno
	Dario Caicedo	1054549618				Asocampo	thedarioa@hotmail.com	2022591477	✓	Dario Caicedo
	Laura Laguna	1001492630				Asocampo	lauraherrera laura@gmail.com	3173443869	✓	Laura Laguna
	Fernando Laguna	7.252740				Asocampo		3186638926	✓	Fernando Laguna
	Leslie Gonzalez	24716246				asocampo		3178616276	✓	Leslie Gonzalez
	maria f gallego	43651293				maria f g		3213330576		
	Jeyson S. Tovar Gomez	1034300816				Asocampo	tovarjeyson@gmail.com	3187226071	✓	Jeyson Tovar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elizabeth	47437848				Asoagrop mucarpespps	Granja Vehicular Elizabeth	3186410172	✓	Elizabeth Cogua
	Paula Romero Tejardo	28.480.618				Asoagrop mucarpespps	paulaforomero@gmail.com	311226 6359	✓	
	Luis Eduardo R	16112181				Asoagrop Mucarpespps	Luis Eduardo Ramirez Pereira		✓	
	Samit Ramos	8037203				asoagropmucarpes		3186553488	-	
	Luis Carlos Dion	78301645			✓	asoagropscs		3202566434		
	Alberto Bolaños Sa	13954778				asoagropscs		315.885.2213		
	Luz Mari Correo	26000701				MucarpesPPS		3184313107		
	Clavdia Guzman	24370630				ASOAGROP		3184469680		
	Oscar Quintero Fera	91017.846		✓		SER	oaquintero@sena.edu.co	3102712144	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se **compromete a garantizar la seguridad** y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en **cumplimiento de lo establecido legalmente.**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	28483962				Bosconia		3168937250		
	Alexander	77794866				Bocas del		3774468		Alexander
	Yesica	1.005.62				Bocas del		3185473867		Yesica Mar
	Hermenia Angd	63456473				Bocas		3164183130		Hermenia Angd.
	Edilberto	63474730				Bocas d		3207314554		Edilberto
	Paula Tatiana	28480618				ADDA GROUP PAS MUARPASPPS		311 226 6359		Paula

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.