PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Octubre 2024

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6932609
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6932609 del año 2024

JULIAN CAMILO MACHUCA HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.681.989 de BOGOTA D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de **SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTAMIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 7.740.278).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de octubre de 2024, por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($1.190.812) (b) Un segundo pago por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545). C) Un último pago por el mes de diciembre por valor DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE ($2.083.921), amparados en el CDP No. 424 de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico agrícola aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Articular con los Instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento Integral de los procesos de formación para el Desarrollo de las Competencias de Emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Acompañamiento, planeación, y elaboración de diagnóstico de las actividades a realizar en el Municipio de Briceño y Coper Boyacá.	ANEXO 1: Registro fotográfico visita unidad productiva. ANEXO 2: Listado de asistencia.
2	Brindar la atención requerida a Grupos y Organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas Comercial y de Asociatividad , de acuerdo con el Plan de Acción concertado para la	Inicio de actividades, creación de la Unidad productiva, asesoría en Asociatividad Municipio de Briceño y Cooper Boyacá	ANEXO 1: Registro Fotográfico visita unidad productiva.

	puesta en Marcha de la Unidad o Proyecto Productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
3.	Apoyar la organización de eventos para la participación de Unidades Productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento Sena	No se requiere realización de la presente actividad por la etapa de desarrollo en la que se encuentra el acompañamiento de las unidades productivas visitadas en el periodo del presente informe.	ANEXO 1: Justificación
4	Participar en el proceso de Inducción, del programa (objetivos, Estrategia, Metodología) sus componentes y procedimientos.	No se pudo asistir al proceso de inducción debido a que se presentaba paro campesino y bloqueo de vías, pero se realizó retroalimentación con los demás instructores.	ANEXO 1: Justificación
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida en el marco de su objeto contractual	Correo con envió de agenda de desplazamiento.	ANEXO 1: Pantallazo correo electrónico agenda de desplazamiento.
6	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del	Informe mensual de Actividades mes de Octubre	ANEXO 1: Pantallazo Informe Contractual mes de octubre en el One Drive

	contrato presentar al supervisor del contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en la lista de chequeo – Portafolio de Evidencias,		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación de seguridad social Salud, Pensión y ARL, correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en carpeta JULIAN CAMILO MACHUCA HENAO ONE DRIVE

Cordialmente,

JULIAN CAMILO MACHUCA HENAO
Contratista
C.C. No. 1.030.681.989

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 6932609 de 2024

Coordinadora Académica