PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de Octubre de 2024

Señora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6862959 DE 2024
Coordinadora Académica Formación Profesional Integral
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2024.

Referencia: No. 6862959 del año 2024.

JAMES ARIEL RICO TORRES, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 17.689.026 de Florencia Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral como Instructor del Programa Regular Economía Popular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($8.458.168). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de Octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($4.315.392), y b) Último pago para el mes de Noviembre por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($4.142.776).

Plazo: Será hasta el 24 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área FCOMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa ECONOMÍA POPULAR, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Se impartió Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular de los programas de formación complementaria en las siguientes fichas: **a) Ficha No.:** 3117276. **b) Programa:** Básico mercadeo y servicio al cliente. **c) Fecha de inicio:** 26 de Octubre de 2024. **d) Fecha de terminación:** 28 de Octubre de 2024. **e) Código del proyecto:** 41310317. **f) Numero de aprendices:** Matriculados: 17. Número de aprendices en formación: 17. **g) Nombre y código de la Competencia en desarrollo:** Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – 210601010. **h) Resultados de aprendizaje:** - Aplicar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización, para así generar la colocación de productos y servicios enfocados en los conocimientos de producto, precio, promoción y publicidad. - Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos, por medio de Técnicas de ventas enfocados en los elementos básicos de mercadeo. - Identificar las necesidades de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos por medio de técnicas de escucha para así identificar las necesidades del cliente. **i) Horario asignado en la Ficha:** Sábado a Domingo, de 8am/12m – 2pm/6pm.	**1.1** Listado de asistencia del programa de formación complementaria. **1.2** Reporte de tiempo de apoyo a la formación, correspondiente al mes de Octubre de 2024.

		a) Ficha No.: 3117264. **b) Programa:** Básico mercadeo y servicio al cliente. **c) Fecha de inicio:** 29 de Octubre de 2024. **d) Fecha de terminación:** 31 de Octubre de 2024. **e) Código del proyecto:** 41310317. **f) Numero de aprendices:** Matriculados: 16. Número de aprendices en formación: 16. **g) Nombre y código de la Competencia en desarrollo:** Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – 210601010. **h) Resultados de aprendizaje:** - Aplicar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización, para así generar la colocación de productos y servicios enfocados en los conocimientos de producto, precio, promoción y publicidad. - Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos, por medio de Técnicas de ventas enfocados en los elementos básicos de mercadeo. - Identificar las necesidades de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos por medio de técnicas de escucha para así identificar las necesidades del cliente. **i) Horario asignado en la Ficha:** Lunes a Miércoles, de 8am/12m – 2pm/6pm.	
2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	Se realizó la entrega de los soportes de "FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0", junto con los documentos de identidad en un solo PDF, según los nuevos requerimientos, de las siguientes fichas:	Correos electrónicos, remitidos a dlvaron@sena.edu.co, profesional contratista del SENA, encargada de la validación de la información,

	definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**a) Ficha de Matrícula No.:** 3117276. **a) Ficha de Matrícula No.:** 3117264.	y reporte de novedades a que haya a lugar. Correos del 30/11/2024, bajo el asunto "Formato Inscripción Aspirantes SOFIAPlus-3117276", y "Formato Inscripción Aspirantes SOFIAPlus-3117264".
3	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	Para el presente mes, no se asignaron seguimientos a etapas productivas de los aprendices.	No aplica.
4	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes, no fui requerido a participar de jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No aplica.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes, no fui requerido a participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica.
6	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes, no fui requerido para apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No aplica.
7	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias	Se asistió a las capacitaciones presenciales de inducción, por parte de funcionarios operativos del SENA, en temáticas referidas	Registro de Asistencia en el formato GOR-F-085- V02.

	de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	a: Contexto de Economía Popular, activación de Correo Electrónico y credenciales de la plataforma SOFIA PLUS, manejo de la Plataforma SOFIA PLUS rol Instructor, Estructura y Diseños Curriculares, solicitud de creación de Fichas de Matrícula, inscripción y confirmación de matriculados, enrutar, asociar, y evaluar aprendices, generación de reportes e informes como soportes para el cargue de las cuentas de cobro, y portafolio de evidencias del instructor.	
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes no se me fueron asignados bienes y elementos de la institución, para el cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica.
9	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Realicé seguimiento y control de las actividades de desarrollo curricular durante el mes de Octubre de 2024, de las siguientes fichas de matrícula: **a) Número de Ficha:** 3117276. Aprendices matriculados: 17. Aprendices en formación: 17. Aprendices que asisten: 17. Aprendices en deserción: 0. Aprendices en retiro voluntario: 0. **b) Número de Ficha:** 3117264. Aprendices matriculados: 16. Aprendices en formación: 16. Aprendices que asisten: 16. Aprendices en deserción: 0. Aprendices en retiro voluntario: 0. Creé, asocié y evalué aprendices de las rutas de aprendizaje, correspondientes a las siguientes fichas:	**1.1** Formato control de asistencia diaria. **1.2** Pantallazos del listado de aprendizajes asociados a la ruta de aprendizaje. **1.3** Reporte de inscripción SENA. **1.4** Reporte de Juicios Evaluativos.

		a) Ficha No.: 3117276. **b) Ficha No.:** 3117264.	
10	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el presente mes no se aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA".	No aplica.
11	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No se utilizó ni total ni parcialmente la información a que se tiene acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes, y como soporte de ello se firmó el documento de "Aceptación de términos de uso y compromiso para el manejo y consulta de información en SOFIA Plus".	Documento firmado: "Aceptación de términos de uso y compromiso para el manejo y consulta de información en SOFIA Plus", y remitido vía WhatsApp, a funcionaria administrativa de la oficina de Coordinación Académica.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistiendo a la formación virtual convocada por el SENA, a través de la plataforma "Sistema de Información Contratistas – SI CONTRATISTA", mediante los cursos "Módulo 1 – Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad", "Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad" y se aceptó el compromiso de las obligaciones Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	**1.1** Certificado del curso: "Módulo 1 – Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad". **1.2** Certificado del curso: "Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad".
13	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	Para el presente mes no se apoyó en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios.	No aplica.
14	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la	Se pagó la estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5%, el día 08/10/2024, por un valor de $127.000 pesos m/cte.	Recibo de pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia.

	Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.		
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades adicionales, a las relacionas anteriormente.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

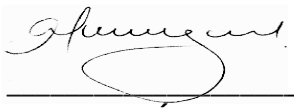
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y la planilla No. 7948064361, expedido por SOI, correspondiente al mes de Octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



JAMES ARIEL RICO TORRES
Contratista
C.C. No. 17.689.026 de Florencia

Recibí a satisfacción:



ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6692920 de 2024
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAMES ARIEL RICO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 07/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3117264 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3117276 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y

EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/10/2024	11/10/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JAMES ARIEL RICO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Básico Mercadeo y Servicio al Cliente	**No. De Ficha:** 3117264	3117264
Competencia:	Facilitar el S/cio. a los Clientes internos y Ext.	**Código:** 210601010	**Horas:** 20 Horas
Resultado de Aprendizaje	Identificar las necesidades de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos, por medio de técnicas de escucha, para así identificarlas necesidades del Cliente.		
Municipio:	Florencia, Caquetá	**Lugar:** Hospital María Inmaculada	**Ambiente:**
Instructor:	James Ariel Rico Torres	**No. Doc. Identidad:**	17.689.026

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD	SEMANA DEL 29 AL 31 DE 2.024 FIRMA APRENDIZ		
				Día 1 29/10/2024	Día 2 30/10/2024	Día 3 31/10/2024
01	PEÑA	ANGELA CONSTANZA	40782867	Angela C Arlortegui	ANGELA C Arlortegui	ANGELA Arlortegui
02	CABRERA	DIANA MILENA	1117496596	DIANA ARAQVE	DIANA ARAQVE	DIANA ARAQ
03	OSPITIA	JENNIFER	1117493461	Jennifer C.O	Jennifer C. O	Jennifer C.O.
04	HOYOS	JULIA BIBIANA	1117491491	Julia Bibiana Pinto	Julia Bibiana Pinto	Julia Bibiana Pinto
05	BOBADILLA	KAREN DAYANA	1117488556	Karen MUÑOZ	Karen MUÑOZ	Karen MUÑOZ
06	TRUJILLO	KATERINE	1117508026	katerine Molina	katerine molina	katerine molina
07	OSORIO	LEIDY VIVIANA	1006514409	LEIDY V. R.O.	LEIDY V. R.O.	LEIDY V. R.O.
08	SANCHEZ	LUZ DARY	40784011	Luz Dary Rojas.S	Luz Dary. Rojas.S	Luz Dary. Rojas.S
09	DE DIAZ	LUZ MARINA	40727240	luz marina tavera	luz marina tavera	luz marina tavera

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD	SEMANA DEL 29 AL 31 DE 2.024		
				FIRMA APRENDIZ		
				Día 1 29/10/2024	Día 2 30/10/2024	Día 3 31/10/2024
10	RAMIREZ PRIETO	LUZ NELSY	40779309	Luz Nelsy Ramirez pria		Luz Nelsy Ramirez pria
11	DIAZ GUTIERREZ	MARIA MAGDALENA	40775737	maria magdalen Diaz	maria magdalen Diaz	maria magdalen Diaz
12	PORTILLO CISNEROS	MAYERLI	30507651	mayerli portillo c	mayerli portillo c	mayerli portillo c
13	PUERTAS GIRALDO	NINI JOHANNA	30507106	Nini Johanna Puertas	Nini Johanna Puertas	Nini Johanna Puertas
14	GAMBOA TORRES	RUBIELA	26630425	Rubiela Gamboa Torres	Rubiela Gamboa Torres	Rubiela Gamboa Torres
15	TAPIA	SANDRA	1117490229	Sandra Tapia	Sandra Tapia	Sandra Tapia
16	CUELLAR MURCIA	YUDDI CONSTANZA	40671089	yuddy cuellar	yuddy cuellar	yuddi cuellar
17						
18						
19						
20						

Firma Instructor (a): _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Básico Mercadeo y Servicio al Cliente	**No. De Ficha:** 3117276	3117276
Competencia:	Facilitar el Skop a los clientes internos y Ext	**Código:** 21060 1010	**Horas:** 20 Horas.
Resultado de Aprendizaje	Identificar las necesidades de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos por medio de técnicas de escucha para identificar las necesidades del Cliente.		
Municipio:	Florencia, Caquetá	**Lugar:** Hospital María Inmaculada	**Ambiente:**
Instructor:	James Ariel Rico Torres	**No. Doc. Identidad:**	17.689.026

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD	SEMANA DEL 26 AL 28 DE 2.024 FIRMA APRENDIZ		
				Día 1 26/10/2024	Día 2 27/10/2024	Día 3 28/10/2024
01	PARRA MAMIAN	BELLANID	40611045	Bellanid Parra M	Bellanid Parra M	Bellanid Parra M
02	ROJAS HOME	DIANA CRISTINA	30508302	Diana cristina Rojas	Diana cristina Rojas	Diana Cristina Rojas
03	TOLEDO SALINAS	EGLIS MARIOLY	40779259	Eglis M. Toledo S.	Eglis M. Toledo S	Eglis M. Toledo S.
04	GUTIERREZ VARON	FELISA	40771607	Felisa Gutierrez V	Felisa Gutierrez V	Felisa Gutierrez V.
05	SUAZA CASTRO	HEIDY MILENA	40670232	Heidy Milena Suaza C.	Heidy Milena Suaza C	Heidy Suaza C.
06	MORALES ORTIZ	LUZ DIBIA	40076230	Luz Dibia Morales O	Luz Dibia Morales	Luz Dibia Morales
07	SANTAMARIA GALINDO	LUZELI	40766538	Luzeli Santamaria G	Luzeli Santamaria G	Luzeli Santamaria G
08	ALARCON	MARIA CRISTINA	40780208	Maria cristina alarcon	maria cristina alarcon	Maria cristina Alarcon
09	TOLEDO SALINAS	MARIA FERNANDA	40782542	M/g Fernanda Toledo	M/g Fernanda Toledo	M/g Fernanda Toledo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD	SEMANA DEL 26 AL 28 DE 2.024		
				FIRMA APRENDIZ		
				Día 1 26/10/2024	Día 2 27/10/2024	Día 3 28/10/2024
10	COLIMBA ARAUJO	MARISOL	40780421	Marisol colimba A	Marisol colimba A	Marisol colimba A
11	GOMEZ	REINA LILIANA	30506577			
12	REYES HERNANDEZ	ROSABEL	52123908	Rosabel Reyes H	Rosabel Reyes	Rosabel Reyes
13	CARMONA	ROSALBA	26643190	Rosalba carmona	Rosalba Carmona	Rosalba Carmona
14	CARABALI VARGAS	SANDRA	30509032	Sandra Carabali V	Sandra Carabali V.	Sandra Carabali V
15	RAMIREZ NARVAEZ	SANDRA YINETH	40077034	Sandra Y. Ramirez	Sandra Y. Ramirez	Sandra Y. Ramirez
16	ALVIS TEJADA	YADIRA ANDREA	1006513497	Yadira Andrea Alvis T.	Yadira Andrea Alvis T.	Yadira Andrea Alvis T.
17	CUEVAS GOLONDRINO	YUN EDIGSON	17651363	Yun Edigson Cuevas	Edigson Cuevas.	Yun E. Cuevas G.
18						
19						
20						

Firma Instructor (a): _____

Outlook

Formato Inscripcion Aspirantes SOFIAPlus-3117264

Desde James Ariel Rico Torres <jarico@sena4.onmicrosoft.com>
Fecha Mié 30/10/2024 14:38
Para Daniela Lucia Varon Padilla <dlvaron@sena.edu.co>
CC Yuri Lorena Fierro <ylfierro@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (6 MB)
Formato Inscripcion Aspirantes SOFIAPlus-3117264.xls; 3117264 - Documentos de Identidad.pdf;

Buen Día Profesional Daniela Varon,

De manera comedida se comparte archivo correspondiente a inscripción de los aprendices de la Ficha No. 3117264 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE, con fecha de inicio 29/10/2024, en el municipio de FLORENCIA - CAQUETÁ, para el proceso de inscripción.

Y según los nuevos requerimientos, se anexa archivo PDF con los Documentos de Identidad de los aspirantes.

Atento a sus comentarios, y agradeciendo de antemano su colaboración.

Cordialmente,

Outlook

Formato Inscripcion Aspirantes SOFIAPlus-3117276

Desde James Ariel Rico Torres <jarico@sena4.onmicrosoft.com>
Fecha Mié 30/10/2024 14:38
Para Daniela Lucia Varon Padilla <dlvaron@sena.edu.co>
CC Yuri Lorena Fierro <ylfierro@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (5 MB)
Formato Inscripcion Aspirantes SOFIAPlus-3117276.xls; 3117276 - Documentos de Identidad.pdf;

Buen Día Profesional Daniela Varon,

De manera comedida se comparte archivo correspondiente a inscripción de los aprendices de la Ficha No. 3117276 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE, con fecha de inicio 29/10/2024, en el municipio de FLORENCIA - CAQUETÁ, para el proceso de inscripción.

Y según los nuevos requerimientos, se anexa archivo PDF con los Documentos de Identidad de los aspirantes.

Atento a sus comentarios, y agradeciendo de antemano su colaboración.

Cordialmente,

SENA

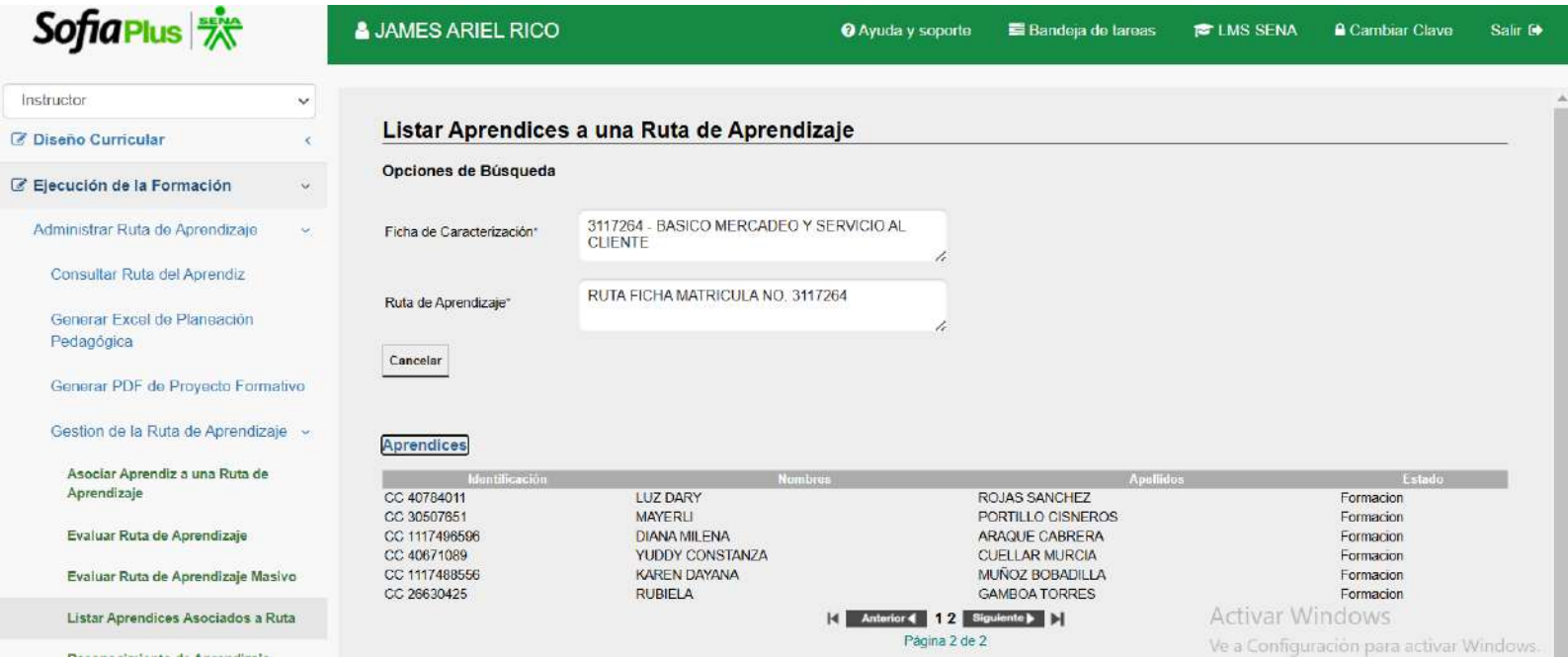
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Induccion Instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Luis alberto Guerra	17651913		X		Fit	luis.a.g.em@hotmail	3164957 9572	Si		Sept 26
	Jose Ignacio Rojas Contreras	1163822		X		Compesenas	joserignacio26@gmail.com	3212221764	Si		Sept 26
	Judith Moreno Cano	40752185		X		Compesenas	Judith.moreno.cc@yahoo	3004528911	Si		Sept 26
	Angy Alejandra Bohorquez	1013734254		X		SER	angydejesusbohorquez@gmail.com	3223842857	Si		Sept 27
	Carlos Augusto Quintero	1117523237		X		SAG	Karboss9@Gmail.com	3138810643	Si		Sept 27
	James Rico	17689026		X			ricojarte@hotmail.com	3124367693	Si		Oct 10
	Jose Reinel Cordoba	1117502783		X		FPI	jreinel.cordoba@gmail.com	3124811606	Si		
	Juan Camilo Restrepo	1117559691		X		FPI	rete990120gmail.com	3219017782	Si		
	James Rico	17'689026		X			ricojar@hotmail.com	312436 7693	Si		Oct 11

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner


SofiaPlus
JAMES ARIEL RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3117264 - BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA MATRICULA NO. 3117264
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 40784011
LUZ DARY
ROJAS SANCHEZ
Formacion
CC 30507651
MAYERLI
PORTILLO CISNEROS
Formacion
CC 1117496596
DIANA MILENA
ARAQUE CABRERA
Formacion
CC 40671089
YUDDY CONSTANZA
CUELLAR MURCIA
Formacion
CC 1117488556
KAREN DAYANA
MUÑOZ BOBADILLA
Formacion
CC 26630425
RUBIELA
GAMBOA TORRES
Formacion
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


SofiaPlus
JAMES ARIEL RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3117276 - BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA MATRICULA NO. 3117276
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 40611045 BELLANID PARRA MAMIAN Formacion
CC 30508302 DIANA CRISTINA ROJAS HOME Formacion
CC 40779259 EGLIS MARIOLY TOLEDO SALINAS Formacion
CC 40771607 FELISA GUTIERREZ VARON Formacion
CC 40670232 HEIDY MILENA SUAZA CASTRO Formacion
CC 40076230 LUZ DIBIA MORALES ORTIZ Formacion
CC 40766538 LUZELI SANTAMARIA GALINDO Formacion
CC 40780208 MARIA CRISTINA ALARCON Formacion
CC 40782542 MARIA FERNANDA TOLEDO SALINAS Formacion
CC 40780421 MARISOL COLIMBA ARAUJO Formacion


SofiaPlus
JAMES ARIEL RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3117276 - BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA MATRICULA NO. 3117276
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 30506577
REINA LILIANA
GOMEZ
Formacion
CC 52123908
ROSABEL
REYES HERNANDEZ
Formacion
CC 26643190
ROSALBA
CARMONA
Formacion
CC 30509032
SANDRA
CARABALI VARGAS
Formacion
CC 40077034
SANDRA YINETH
RAMIREZ NARVAEZ
Formacion
CC 1006513497
YADIRA ANDREA
ALVIS TEJADA
Formacion
CC 17651363
YUN EDIGSON
CUEVAS GOLONDRINO
Formacion
Anterior
1 2
Siguiente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


SofiaPlus
JAMES ARIEL RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3117264 - BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA MATRICULA NO. 3117264
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 40775737 MARIA MAGDALENA DIAZ GUTIERREZ Formacion
CC 30507106 NINI JOHANNA PUERTAS GIRALDO Formacion
CC 1117508026 KATERINE MOLINA TRUJILLO Formacion
CC 40782867 ANGELA CONSTANZA AMORTEGUI PEÑA Formacion
CC 1006514409 LEIDY VIVIANA REYES OSORIO Formacion
CC 1117493461 JENNIFER CIFUENTES OSPITIA Formacion
CC 40727240 LUZ MARINA TABERA DE DIAZ Formacion
CC 40779309 LUZ NELSY RAMIREZ PRIETO Formacion
CC 1117490229 SANDRA TAPIA Formacion
CC 1117491491 JULIA BIBIANA PINTO HOYOS Formacion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	40782867	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	1117496596	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	1117493461	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	1117491491	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	1117488556	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	1117508026	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	1006514409	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	40784011	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	40727240	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	40779309	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	40775737	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	30507651	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	30507106	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	26630425	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	1117490229	3117264	EMPRENDEDORES		2135330
	CC	40671089	3117264	EMPRENDEDORES		2135330

La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir en blanco.
ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENTOS/HOSTIGAMIENTOS
ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORGANIZ
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
ADOLESCENTE_TRABAJADOR
AMENAZA
ARTESANOS
CAMPESINO
L_CONFLICTO_ARMADO
DESAPARICIÓN_FORZADA
DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
DESPLAZADOS_POR_FENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMI
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
DISCAPACIDAD_AUDITIVA
DISCAPACIDAD_FÍSICA
DISCAPACIDAD_VISUAL
DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
SORDOCEGUERA
EMPRENDEDORES
HERIDO
HOMICIDIO_/_MASACRE
INPEC
JOVENES_VULNERABLES
MICROEMPRESAS
IMPROVISADO
MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
NINGUNA
PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN
RECLUTAMIENTO_FORZADO
REMITIDOS_POR_EL_CIE
REMITIDOS_POR_EL_PAL
SECUESTRO
SOBREVIVIENTES_MINAS_ANTIPERSONALES
SOLDADOS_CAMPESINOS
TERCERA_EDAD
TORTURA
DAS_CON_GRUPOS_ARMADOS

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	40611045	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	30508302	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	40779259	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	40771607	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	40670232	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	40076230	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	40766538	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	40780208	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	40782542	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	40780421	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	30506577	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	52123908	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	26643190	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	30509032	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	40077034	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	1006513497	3117276	EMPRENDEDORES		2135317
	CC	17651363	3117276	EMPRENDEDORES		2135317

La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir en blanco.
ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENTOS/HOSTIGAMIENTOS
ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORGANIZ
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
ADOLESCENTE_TRABAJADOR
AMENAZA
ARTESANOS
CAMPESINO
L_CONFLICTO_ARMADO
DESAPARICIÓN_FORZADA
DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
DESPLAZADOS_POR_FENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMI
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
DISCAPACIDAD_AUDITIVA
DISCAPACIDAD_FÍSICA
DISCAPACIDAD_VISUAL
DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
SORDOCEGUERA
EMPRENDEDORES
HERIDO
HOMICIDIO_/_MASACRE
INPEC
JOVENES_VULNERABLES
MICROEMPRESAS
IMPROVISADO
MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
NINGUNA
PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN
RECLUTAMIENTO_FORZADO
REMITIDOS_POR_EL_CIE
REMITIDOS_POR_EL_PAL
SECUESTRO
SOBREVIVIENTES_MINAS_ANTIPERSONALES
SOLDADOS_CAMPESINOS
TERCERA_EDAD
TORTURA
DAS_CON_GRUPOS_ARMADOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/11/2024
Ficha de Caracterización: 3117264
Cógigo: 41310317
Versión: 1
Denominación: BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 26/10/2024
Fecha Fin: 31/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006514409	LEIDY VIVIANA	REYES OSORIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006514409	LEIDY VIVIANA	REYES OSORIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006514409	LEIDY VIVIANA	REYES OSORIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117488556	KAREN DAYANA	MUÑOZ BOBADILLA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117488556	KAREN DAYANA	MUÑOZ BOBADILLA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117488556	KAREN DAYANA	MUÑOZ BOBADILLA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117490229	SANDRA	TAPIA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117490229	SANDRA	TAPIA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117490229	SANDRA	TAPIA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117491491	JULIA BIBIANA	PINTO HOYOS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117491491	JULIA BIBIANA	PINTO HOYOS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117491491	JULIA BIBIANA	PINTO HOYOS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117493461	JENNIFER	CIFUENTES OSPITIA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117493461	JENNIFER	CIFUENTES OSPITIA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117493461	JENNIFER	CIFUENTES OSPITIA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117496596	DIANA MILENA	ARAQUE CABRERA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117496596	DIANA MILENA	ARAQUE CABRERA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117496596	DIANA MILENA	ARAQUE CABRERA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117508026	KATERINE	MOLINA TRUJILLO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117508026	KATERINE	MOLINA TRUJILLO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117508026	KATERINE	MOLINA TRUJILLO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	26630425	RUBIELA	GAMBOA TORRES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	26630425	RUBIELA	GAMBOA TORRES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	26630425	RUBIELA	GAMBOA TORRES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES

CC	30507106	NINI JOHANNA	PUERTAS GIRALDO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30507106	NINI JOHANNA	PUERTAS GIRALDO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30507106	NINI JOHANNA	PUERTAS GIRALDO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30507651	MAYERLI	PORTILLO CISNEROS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30507651	MAYERLI	PORTILLO CISNEROS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30507651	MAYERLI	PORTILLO CISNEROS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40671089	YUDDY CONSTANZA	CUELLAR MURCIA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40671089	YUDDY CONSTANZA	CUELLAR MURCIA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40671089	YUDDY CONSTANZA	CUELLAR MURCIA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40727240	LUZ MARINA	TABERA DE DIAZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40727240	LUZ MARINA	TABERA DE DIAZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40727240	LUZ MARINA	TABERA DE DIAZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40775737	MARIA MAGDALENA	DIAZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40775737	MARIA MAGDALENA	DIAZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40775737	MARIA MAGDALENA	DIAZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40779309	LUZ NELSY	RAMIREZ PRIETO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40779309	LUZ NELSY	RAMIREZ PRIETO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40779309	LUZ NELSY	RAMIREZ PRIETO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40782867	ANGELA CONSTANZA	AMORTEGUI PEÑA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40782867	ANGELA CONSTANZA	AMORTEGUI PEÑA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40782867	ANGELA CONSTANZA	AMORTEGUI PEÑA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40784011	LUZ DARY	ROJAS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40784011	LUZ DARY	ROJAS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40784011	LUZ DARY	ROJAS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.59 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/11/2024
Ficha de Caracterización: 3117276
Cógigo: 41310317
Versión: 1
Denominación: BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 26/10/2024
Fecha Fin: 31/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006513497	YADIRA ANDREA	ALVIS TEJADA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006513497	YADIRA ANDREA	ALVIS TEJADA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006513497	YADIRA ANDREA	ALVIS TEJADA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	17651363	YUN EDIGSON	CUEVAS GOLONDRINO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	17651363	YUN EDIGSON	CUEVAS GOLONDRINO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	17651363	YUN EDIGSON	CUEVAS GOLONDRINO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	26643190	ROSALBA	CARMONA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	26643190	ROSALBA	CARMONA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	26643190	ROSALBA	CARMONA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30506577	REINA LILIANA	GOMEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30506577	REINA LILIANA	GOMEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30506577	REINA LILIANA	GOMEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30508302	DIANA CRISTINA	ROJAS HOME	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30508302	DIANA CRISTINA	ROJAS HOME	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30508302	DIANA CRISTINA	ROJAS HOME	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30509032	SANDRA	CARABALI VARGAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30509032	SANDRA	CARABALI VARGAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30509032	SANDRA	CARABALI VARGAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40076230	LUZ DIBIA	MORALES ORTIZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40076230	LUZ DIBIA	MORALES ORTIZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40076230	LUZ DIBIA	MORALES ORTIZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077034	SANDRA YINETH	RAMIREZ NARVAEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASÍ GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077034	SANDRA YINETH	RAMIREZ NARVAEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077034	SANDRA YINETH	RAMIREZ NARVAEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES

CC	40611045	BELLANID	PARRA MAMIAN	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40611045	BELLANID	PARRA MAMIAN	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40611045	BELLANID	PARRA MAMIAN	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40670232	HEIDY MILENA	SUAZA CASTRO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40670232	HEIDY MILENA	SUAZA CASTRO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40670232	HEIDY MILENA	SUAZA CASTRO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40766538	LUZELI	SANTAMARIA GALINDO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40766538	LUZELI	SANTAMARIA GALINDO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40766538	LUZELI	SANTAMARIA GALINDO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40771607	FELISA	GUTIERREZ VARON	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40771607	FELISA	GUTIERREZ VARON	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40771607	FELISA	GUTIERREZ VARON	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40779259	EGLIS MARIOLY	TOLEDO SALINAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40779259	EGLIS MARIOLY	TOLEDO SALINAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40779259	EGLIS MARIOLY	TOLEDO SALINAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40780208	MARIA CRISTINA	ALARCON	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40780208	MARIA CRISTINA	ALARCON	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40780208	MARIA CRISTINA	ALARCON	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40780421	MARISOL	COLIMBA ARAUJO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40780421	MARISOL	COLIMBA ARAUJO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40780421	MARISOL	COLIMBA ARAUJO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40782542	MARIA FERNANDA	TOLEDO SALINAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40782542	MARIA FERNANDA	TOLEDO SALINAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40782542	MARIA FERNANDA	TOLEDO SALINAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	52123908	ROSABEL	REYES HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	52123908	ROSABEL	REYES HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	06/11/2024 9.00 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	52123908	ROSABEL	REYES HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA	APROBADO	05/11/2024 12.50 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION **Aceptación de términos de uso y compromiso para el manejo y consulta de información en SOFIA Plus**	

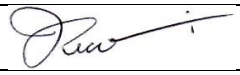
Mediante la firma del presente documento me comprometo a:

1. Dar buen uso de la información a la cual tengo acceso en el Sistema SOFIA Plus, de acuerdo con la circular 3-2015-000085 del 27 de abril de 2015: derecho de habeas data, protección de derechos fundamentales y suministro de información; comprendo y acepto que la información, el usuario y demás recursos de acceso serán utilizados solo para propósitos de cumplir con las tareas de trabajo a mi cargo.
2. Salvaguardar la clave como un mecanismo importante para la protección de los sistemas, las aplicaciones y los activos de información de la entidad, por lo cual acepto que su manejo es personal e intransferible. Conozco que si alguien utilizara mi clave incumpliendo esta norma, toda actividad realizada con la misma en el sistema corresponderá a mi exclusiva responsabilidad; por lo que entiendo lo importante de conservar la clave y usuario con la mayor privacidad y seguridad posible.
3. Responder por todos los requerimientos y consultas que se realicen sobre el uso dado al acceso al sistema y las actividades que se han desarrollado con este usuario.
4. Reportar a mi superior así como a la Oficina de Sistemas de la Dirección General a través de la cuenta de correo soporteaplicativos@sena.edu.co y/o a quien corresponda de manera inmediata cualquier comportamiento o situación sospechosa que ponga en peligro los activos de información del SENA, especialmente con el acceso confiado bajo mi responsabilidad.
5. Cambiar periódicamente la contraseña de acuerdo con instrucciones dadas por la Oficina de Sistemas.
6. Adjuntar la resolución de nombramiento y acta de posesión en caso de que mi rol así lo exija.
7. Gestionar la eliminación de este rol de mi usuario una vez terminen mis compromisos laborales (vigencia) relacionados con la funcionalidad del mismo.

Acepto las políticas de seguridad definidas por la oficina de sistemas de la Dirección General, en cuanto a la asignación de las claves de los usuarios y la periodicidad de cambio, grado de dificultad de la clave y necesidad en algunos casos de asignar una segunda clave.

Es mi responsabilidad mantener actualizados los funcionarios y roles asociados al centro de formación al cual estoy vinculado (Únicamente aplica para el funcionario que tendrá asignado el rol de Administrador de Centro).

Rol autorizado: Instructor: Equipo de Desarrollo Curricular, Diseño Curricular

Nombre	Tipo de documento	Número de documento	Fecha dd/mm/aa	Firma
James Ariel Rico Torres	CC	17689026	08/10/2024	

Autorizado Por:

REGIONAL:	Caquetá			
CENTRO:	Centro tecnológico de la amazonia			
Nombre del Subdirector y/o Director Regional	**Tipo de documento**	**Número de documento**	**Fecha dd/mm/aa**	**Firma**
Mario Daniel Cardoso Córdoba	CC	**17.656.565**	08/10/2024	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION
Aceptación de términos de uso y compromiso para el manejo y consulta de información en SOFIA Plus

Mediante la firma del presente documento me comprometo a:

1. Dar buen uso de la información a la cual tengo acceso en el Sistema SOFIA Plus, de acuerdo con la circular 3-2015-000085 del 27 de abril de 2015: derecho de habeas data, protección de derechos fundamentales y suministro de información; comprendo y acepto que la información, el usuario y demás recursos de acceso serán utilizados solo para propósitos de cumplir con las tareas de trabajo a mi cargo.
2. Salvaguardar la clave como un mecanismo importante para la protección de los sistemas, las aplicaciones y los activos de información de la entidad, por lo cual acepto que su manejo es personal e intransferible. Conozco que si alguien utilizara mi clave incumpliendo esta norma, toda actividad realizada con la misma en el sistema corresponderá a mi exclusiva responsabilidad; por lo que entiendo lo importante de conservar la clave y usuario con la mayor privacidad y seguridad posible.
3. Responder por todos los requerimientos y consultas que se realicen sobre el uso dado al acceso al sistema y las actividades que se han desarrollado con este usuario.
4. Reportar a mi superior así como a la Oficina de Sistemas de la Dirección General a través de la cuenta de correo soporteaplicativos@sena.edu.co y/o a quien corresponda de manera inmediata cualquier comportamiento o situación sospechosa que ponga en peligro los activos de información del SENA, especialmente con el acceso confiado bajo mi responsabilidad.

Compromiso roles SOFIA Plus_James Ri...
180 KB, Adobe Acrobat Document

Abrir | Guardar como...

5:25 p. m.

9/10/2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAMES ARIEL RICO TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17689026 realizó el día 01/11/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Hace constar:

Que el Sr(a) JAMES ARIEL RICO TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17689026 realizó el día 01/11/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JAMES ARIEL RICO TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17689026 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
SH-61

Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800.091.594-4

CAQUETÁ SOMOS TODOS

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES

ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES

A1 Ciudad y Fecha: Florencia, 8 de octubre de 2024

A2 Identificación: 17.689.026

A3 Tercero: JAMES ARIEL RICO TORRES

ENTIDAD: SENA

A4 Hecho Generador: Contrato Principal No. 6862959 del 07 Octubre 2024

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO		
	B1. **SUBTOTAL**	$ 8.458.168,00
	B2. IVA	
	B3. **TOTAL**	$ 8.458.168,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	127.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	CIENTO VEINTISIETE MIL PESOS MLCTE	1,5%	127.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR ÁVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 05 - GAAM

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA - **LIQUIDACION TRIBUTOS**

NIT. 800091594 **Liquidación No. 2024010324**

Tercero 17689026 JAMES ARIEL RICO TORRES

CONCEPTO: FDS - 2024010324 - CONTRATO PRINCIPAL NO.6862959 DEL 7 DE OCTUBRE DEL 2024 POR UN VALOR DE $ 8.458.168 -

FECHA EXPEDICIÓN: 08/10/2024

FECHA VENCIMIENTO: 09/10/2024

TOTAL A PAGAR **$ 127,000.00**

ENTIDAD

Recaudar en : B/OCCIDENTE 500-83373-6 Recaudos

Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

BCO.OCC * 49070 350 14:01:59 2024/10/08
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
07410023 * ******3736 ****** NC
OFI 500 127,000.00 D
127,000.00 EF
0.00 CH

******
Referencia1 : 17689026
Referencia2 : CONTRATO
Normal

Impreso por Sysman S.A.S. NIT 800.021.261-8. Tel-

Scanned with CamScanner