SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 19 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	INGRID MANZANO PALACIOS						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	60.361.750	DE	Cúcuta				
TELEFONO DE CONTACTO	318-3067277	FIJO	NO APLICA	EXT.	NO APLICA		
E-MAIL PERSONAL	ingridpalacios2906@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	ingrid.manzano@supernotaria.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	39549784091	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año
82	DE	2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 34.355.640,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.123.240,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DENTRO DEL PLAZO ACORDADO LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO A TITULO DE HONORARIOS.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: HANNER SABOGAL GONZALEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR REGIONAL ORINOQUIA

CDP No.	35624	CRP No.	42224
FECHA CDP	5/01/2024	FECHA CRP	12/01/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 15 | Mes 01 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: VILLAVICENCIO

DEPARTAMENTO: META

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 15 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 16 | Mes 01 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.123.240,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.123.240,00

COBRA CON FACTURA

No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	11	2024				
AL	30	11	2024	11	30	100%	NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 162.900	SALUD TOTAL EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	$ 208.500	PROTECCION	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 6.900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 378.300	PLANILLA DE PAGO No.	81331593

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 34.355.640,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.561.620,00	$ 1.561.620,00	$ 32.794.020,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 4.684.860,00	$ 29.670.780,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 7.808.100,00	$ 26.547.540,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 10.931.340,00	$ 23.424.300,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 14.054.580,00	$ 20.301.060,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 17.177.820,00	$ 17.177.820,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 20.301.060,00	$ 14.054.580,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 23.424.300,00	$ 10.931.340,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 26.547.540,00	$ 7.808.100,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 29.670.780,00	$ 4.684.860,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 32.794.020,00	$ 1.561.620,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2024	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	11	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en la planeación, la programación, la organización, la ejecución, digitalización y control de los procesos de archivo y correspondencia para dar cumplimiento a la ley general de archivo y técnicas de archivo.	De acuerdo con el contrato de PS No.0082 se realizaron las siguientes actividades: Obligación No. 1. Se apoyó en la planeación, ubicación, organización traslado y entrega, a las contratistas de linea de producción en la Orip de villavicencio, del rango de cajas correspondientes, del archivo misional para ser preparado para su trasladado a la ciudad de Bogotá, dando cumplimiento a la ley general de archivo y tecnicas de archivo de la entidad.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Responder por la custodia y reserva de expedientes originales, conforme a la ley. 3. Atender y velar por el adecuado manejo, absoluta responsabilidad y reserva de los documentos asuntos o conversaciones, de carácter confidencial, y la óptima utilización de la información institucional, para garantizar la transparencia en el manejo de estos. 4. Apoyar la recepción, revisión, archivo y radicación de la documentación remitida por las distintas dependencias, cumpliendo con las normas de archivo de la Entidad. 5. Archivar la documentación, atendiendo a los principios establecidos por la Superintendencia, conforme a la normatividad vigente. 6. Apoyar el proceso de radicación y registro de la correspondencia de la dependencia, siguiendo los lineamientos establecidos en la Entidad. 7. Apoyar el seguimiento de los documentos que deben ser tramitados por el jefe inmediato, a fin de cumplir con los términos de ley para su gestión. 8. Apoyar el trámite de respuestas a la correspondencia recibida, transcribir los documentos solicitados por el jefe inmediato siguiendo las normas que aplican para cada caso, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos de la dependencia.	Obligación No. 2. Se guardo en custodia todos los documentos contenidos en las cajas del archivo misional de la Orip Villavicencio, los cuales se están organizando para ser trasladado a el archivo general en la ciudad de bogotá, cumpliendo con las normas y parámetros institucionales conforme a la ley. -Obligación No. 3. Se apoyó en el manejo adecuado y organización en carpetas de los documentos entregados por la Doc Marla Piedrahita, contratista de la Regional Orinoquia, con absoluta responsabilidad y la reserva necesaria bajo la confidencialidad requerida, garantizando la transparencia en el manejo de la misma. -Se apoyó del mismo modo, con los documentos y expedientes contenidos en las cajas del archivo misional de la Orip Villavicencio, los cuales se entregan en linea de producción, a las contratistas, para ser organizado y preparado para su respectivo trasladado a nivel central en la ciudad de Bogotá. -Obligación No. 4. Se apoyó en la recepción, escaneo de oficios y documentos varios y el envío de correos electrónicos en la dependencia de notificaciones, para notificar las notas devolutivas a los usuario y entidades correspondientes, en la orip de villavicencio, cumpliendo con las normas de gestión y archivo de la Entidad, por orden directa del Director Regional Orinoquia, el Doc Hanner Sabogal, por motivo de que funcionario que desarrollar esta actividad, se encuentra disfrutando de sus vacaciones. -Obligación No. 5. Se apoyó en la foliación, organización y archivo de los documentos recibidos y generados, por la Doc Marla Piedrahita, contratista de la Regional Orinoquia, sobre las distintas actividades que se estan ejecutando en las orip's que conforman esta Regional, atendiendo los principios establecidos por la Entidad conforme a la normatividad vigente. -Obligación No. 6. Se apoyó en el proceso de recepción, escaneo y elaboracion de correos electronicos para notificar a los usuarios y entidades correspondeintes sobre las Notas devolutivas emitidas por la entidad, asi mismo el realizar el avance correspondiente a los turnos que ya cumplieron su tiempo, para que los interesados interpongan algun recurso, siguiendo los lineamientos y normas establecidas por la Entidad. -Obligación No. 7. Se apoyó en el seguimiento y el avance correspondiente de los turnos que cumplieron el tiempo establecido, para que los usuarios interpucieran algun recurso, respecto a la notificación enviada por medio de correos electronicos a los diferentes usuarios. -Asi mismo se apoyó en la respuesta inmediata a las solicitud realizadas por el Director Regional el Doc Hanner Sabogal sobre las ori's a intervenir,

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **INGRID MANZANO PALACIOS** identificado (a) con cedula de ciudadania No **60.361.750** de **Cúcuta** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **82** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **42224** CDP No **35624**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.123.240,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	11	2024	**PAGO No.**	**NOVIEMBRE**
	AL	30	11	2024	**11**	**NOVIEMBRE**

Para constancia se firma en **VILLAVICENCIO** a los **19** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
HANNER SABOGAL GONZALEZ
DIRECTOR REGIONAL ORINOQUIA

CONTRATISTA

Firma Contratista
INGRID MANZANO PALACIOS
Cedula de Ciudadania No
60.361.750 **DE** Cúcuta

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ANEXO No. 1 OBLIGACIONES

	EVIDENCIAS,
8. Apoyar el trámite de respuestas a la correspondencia recibida, transcribir los documentos solicitados por el jefe inmediato siguiendo las normas que aplican para cada caso, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos de la dependencia. 9. Apoyar en el proceso de radicación y distribución de la correspondencia diaria que llega al grupo para ser distribuida en las diferentes dependencias de la entidad. 10. Apoyar en el archivo de los documentos y folios tramitados, conforme a las normas de gestión documental y políticas de superintendencia. 11. Realizar la verificación de los inventarios documentales para controlar la transferencia al archivo central de acuerdo con las normas vigentes y los lineamientos establecidos por la entidad. 12. Apoyar la recepción, revisión, archivo y radicación de la documentación de las diferentes ORIP de la Regional Orinoquía, cuando el supervisor del contrato lo requiera.	-Obligación No. 8. Se apoyó en el trámite de respuesta de los correos recibidos en la Dirección regional, los cuales deben replicados a las diferentes Orip's que la conforman, con el propósito de ser capacitados con respecto a la nueva implementación de sistema de gestión documental electrónica de archivos (SGDEA) siguiendo las normas necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la dependencia. Así mismo se apoyó en el trámite y elaboración de correos electrónicos, como respuestas a los usuarios sobre las notas devolutivas, emitidas por la Entidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos de la dependencia. Obligación No. 9. Se apoyó en el envío de los correos electrónicos correspondientes a las capacitaciones y mesas de trabajo que vienen realizando el Grupo de Soporte–Gestión Documental y el Grupo de gestión del conocimiento, sobre el sistema de gestión documental SGDEA, con el fin de capacitar a los funcionarios y contratistas encargados del área de Gestión documental en las diferentes Orip's, referente a la transferencia y eliminación de los archivos que se va a llevar a cabo en el año 2025, y la implementación del sistema de gestión documental electrónica de archivo. Obligación No. 10 Se apoyó en la organización y refuerzo de las carpetas para archivar diferentes documentos entregados por la Doc. Marla Piedrahita contratista de la Regional Orinoquia, conforme a las normas de gestión Documental y las políticas de la Superintendencia. Se continúo con el apoyo de la ubicación, traslado, entrega y organización del archivo misional de la Orip Villavicencio, el cual se está preparando para ser transferido a nivel central en la ciudad de Bogotá. Obligación No. 11. Se apoyó en la verificación de los documentos contenidos en las cajas del archivo misional, de la Orip Villavicencio, el cual se viene organizando con el fin de ser trasladado a nivel central en la ciudad de Bogotá. Así mismo se apoyó en la dependencia de notificación, en la verificación del vencimiento del periodo otorgado, para que los usuarios interpusieran algún recurso sobre los turnos que fueron notificados por correo electrónico con notas devolutivas. Obligación No.12. Se apoyó en la recepción y replicado a las diferentes oficinas que conforman la Dirección Regional Orinoquia, sobre la información enviada por el Grupo Soporte-Gestión Documental sobre la organización y el avance que vienen realizando sobre la eliminación y traslado de los archivos. Así mismo se decepcionó y replicó las capacitaciones enviadas por el I Grupo de Gestión del conocimiento sobre SGDEA.

13. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del Objeto Contractual.	Obligación No.13: Se participó en las diferentes capacitaciones enviadas por el grupo de gestión de conocimiento. Los días 6 y 8 noviembre del presente.

ANEXO No. 2 OBLIGACIONES ADICIONALES

ACTIVIDADES QUE REALIZARÁ EL CONTRATISTA ENTRE EL 20 Y EL 30 DE NOVIEMBRE, DANDO ALCANCE A LAS CIRCULARES 366 Y 367 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
9. El contratista se compromete a seguir apoyando en la dependencia de notificaciones de la Orip de Villavicencio, hasta el reintegro del funcionario que se encuentra en el periodo de disfrute de sus vacaciones, así mismo seguir apoyando en el área de gestión documental de la misma Orip, donde se está llevando a cabo la organización del archivo misional para su respectivo traslado. 10. El contratista se compromete a apoyar la recepción, organización en carpetas, foliación y archivo de los contratos ejecutados, oficios recibidos, oficios enviados, recibos de servicios, hojas de vida, cuentas de cobro de los contratistas, entre otros. que lleguen a la Regional Orinoquía correspondiente al presente año. 13. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del Objeto Contractual, que sean autorizadas por el Supervisor del contrato.	

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_X_.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X_
3. Dependiente Económico: SI_X_NO___ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X__,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO _X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO _X__, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO_X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO_X___.

En constancia de lo anterior, se firma a los 20 días del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,

INGRID MANZANO PALACIOS

CC. 60.361.750 de Cùcuta.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1092536412

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 41930635

41930635

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [53] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 91180

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía
COLOMBIA-NORTE DE SANTANDER-CUCUTA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
JAIMES	MANZANO

Nombre(s)
KARLA NIKOL

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2009 Mes FEB Día 08	FEMENINO	A	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)
COLOMBIA-NORTE DE SANTANDER-CUCUTA

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	51418873-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos
MANZANO PALACIOS INGRID

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 60361750 DE CUCUTA N DE S	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos
JAIMES SOTO HENRY

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 13465304 DE CUCUTA N DE S	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos
MANZANO PALACIOS INGRID

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. 60361750 DE CUCUTA N DE S	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2009 Mes FEB Día 24	MIGUEL ALFONSO MURCIA RODRIGUEZ Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Henry Jaymes Soto	MIGUEL ALFONSO MURCIA RODRIGUEZ Nombre y Firma

LIBRO DE VARIOS No. 131 FOLIO No. 914 DE FECHA 24 DE FEBRERO DE 2009 PARA NOTAS

NOTARIA 3
CUCUTA
LA PRESENTE FOTOCOPIA FUE TOMADA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA NOTARIA Y SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO PARA DEMOSTRAR PARENTESCO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ART. 115 DEL DECRETO LEY DE NOTARIAS DECRETO 960 DE 1.970
(ESTE REGISTRO TIENE VALIDEZ PERMANENTE)
LEY 962 DE 2005
DADO EN SAN JOSE DE CUCUTA, A LOS 24 AGO 2022

CAMPO ELIAS QUINTERO ALVAREZ
NOTARIO

ESTE REGISTRO CIVIL NO TIENE TENMINO DE VIGENCIA
Art. 2 Decreto 2189 de 1993

— ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO —

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	60361750	INGRID MANZANO PALACIOS	Calle 10 #41-63	3183067277	ingridpalacios2906@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	18/11/2024	81331593	$378.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	162.500	0		0		0	3	400	0	162.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	208.000	0	0	0	0	3	500	0	208.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	3	100	6.900			68	6.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.900
Pensión	1	208.000	208.500
Riesgos Laborales	1	6.800	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	378.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	60361750	INGRID MANZANO PALACIOS	Calle 10 #41-63	3183067277	ingridpalacios2906@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	NO

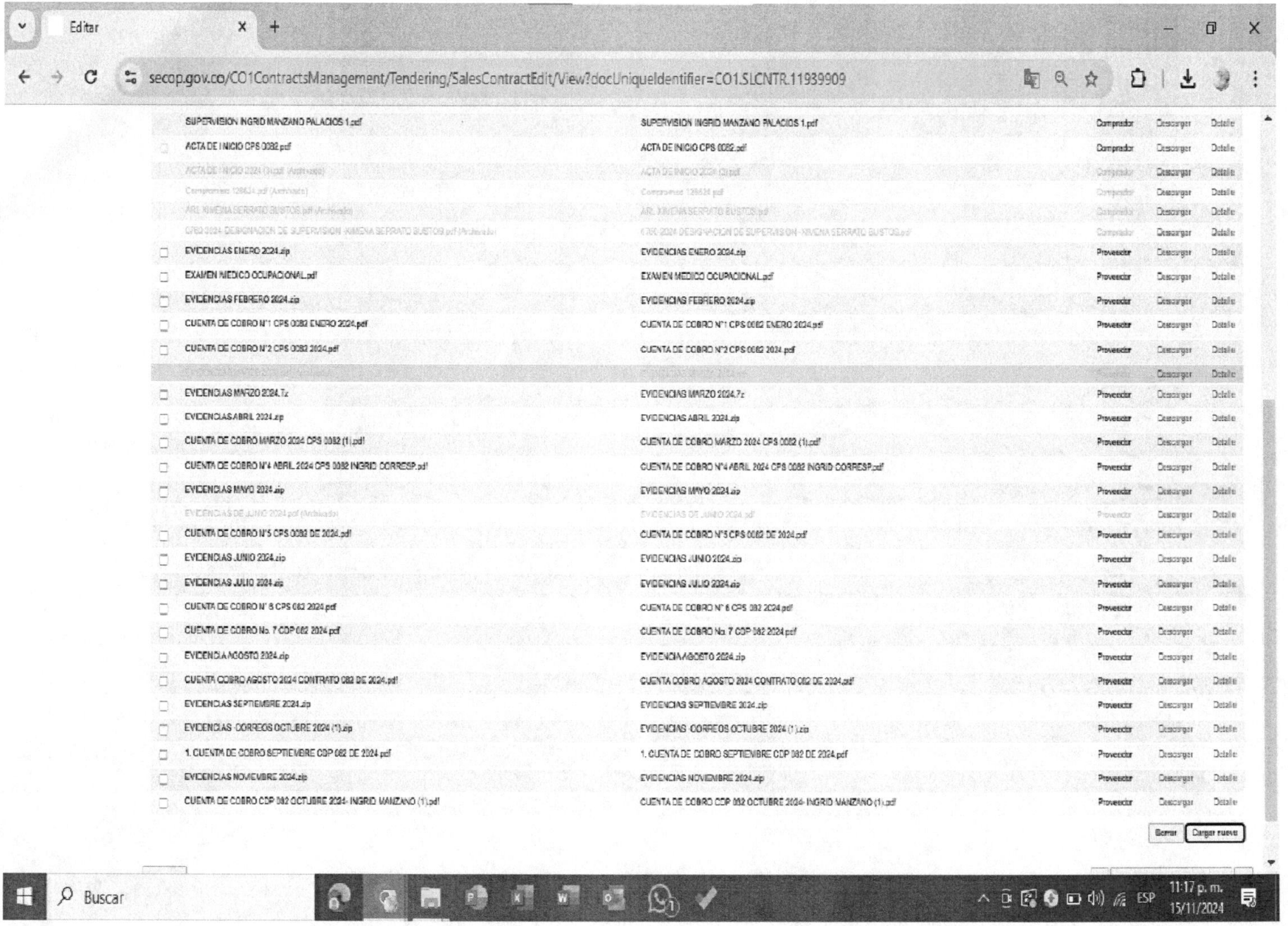
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	18/11/2024	81331593	$378.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cólom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	60361750	MANZANO PALACIOS INGRID	59	0			N																	230201	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS002	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11939909
SUPERVISION INGRID MANZANO PALACIOS 1.pdf
SUPERVISION INGRID MANZANO PALACIOS 1.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
ACTA DE INICIO CPS 0082.pdf
ACTA DE INICIO CPS 0082.pdf
EVIDENCIAS ENERO 2024.zip
EVIDENCIAS ENERO 2024.zip
Proveedor
EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf
EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf
EVIDENCIAS FEBRERO 2024.zip
EVIDENCIAS FEBRERO 2024.zip
CUENTA DE COBRO N°1 CPS 0082 ENERO 2024.pdf
CUENTA DE COBRO N°1 CPS 0082 ENERO 2024.pdf
CUENTA DE COBRO N°2 CPS 0082 2024.pdf
CUENTA DE COBRO N°2 CPS 0082 2024.pdf
EVIDENCIAS MARZO 2024.7z
EVIDENCIAS MARZO 2024.7z
EVIDENCIAS ABRIL 2024.zip
EVIDENCIAS ABRIL 2024.zip
CUENTA DE COBRO MARZO 2024 CPS 0082 (1).pdf
CUENTA DE COBRO MARZO 2024 CPS 0082 (1).pdf
CUENTA DE COBRO N°4 ABRIL 2024 CPS 0082 INGRID CORRESP.pdf
CUENTA DE COBRO N°4 ABRIL 2024 CPS 0082 INGRID CORRESP.pdf
EVIDENCIAS MAYO 2024.zip
EVIDENCIAS MAYO 2024.zip
CUENTA DE COBRO N°5 CPS 0082 DE 2024.pdf
CUENTA DE COBRO N°5 CPS 0082 DE 2024.pdf
EVIDENCIAS JUNIO 2024.zip
EVIDENCIAS JUNIO 2024.zip
EVIDENCIAS JULIO 2024.zip
EVIDENCIAS JULIO 2024.zip
CUENTA DE COBRO N° 6 CPS 082 2024.pdf
CUENTA DE COBRO N° 6 CPS 082 2024.pdf
CUENTA DE COBRO No. 7 CDP 082 2024.pdf
CUENTA DE COBRO No. 7 CDP 082 2024.pdf
EVIDENCIA AGOSTO 2024.zip
EVIDENCIA AGOSTO 2024.zip
CUENTA COBRO AGOSTO 2024 CONTRATO 082 DE 2024.pdf
CUENTA COBRO AGOSTO 2024 CONTRATO 082 DE 2024.pdf
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2024.zip
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2024.zip
EVIDENCIAS CORREOS OCTUBRE 2024 (1).zip
EVIDENCIAS CORREOS OCTUBRE 2024 (1).zip
1. CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CDP 082 DE 2024.pdf
1. CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CDP 082 DE 2024.pdf
EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2024.zip
EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2024.zip
CUENTA DE COBRO CDP 082 OCTUBRE 2024- INGRID MANZANO (1).pdf
CUENTA DE COBRO CDP 082 OCTUBRE 2024- INGRID MANZANO (1).pdf
Borrar
Cargar nueva
Buscar
ESP
11:17 p. m.
15/11/2024

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14956026562

(415)7707212489984(8020) 000001495602656 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 0 3 6 1 7 5 0	2	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 0 3 6 1 7 5 0	1 9 9 2 0 9 1 8

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MANZANO	PALACIOS	INGRID	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CR 19 25 A 22 BRR DOS MIL

42. Correo electrónico ingridpalacios2906@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 8 3 0 6 7 2 7 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 2 0 0 1 0 2	1 4 1 0	2 0 2 0 0 1 0 2	8 2 9 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 10 - 23 / 15 : 27: 36

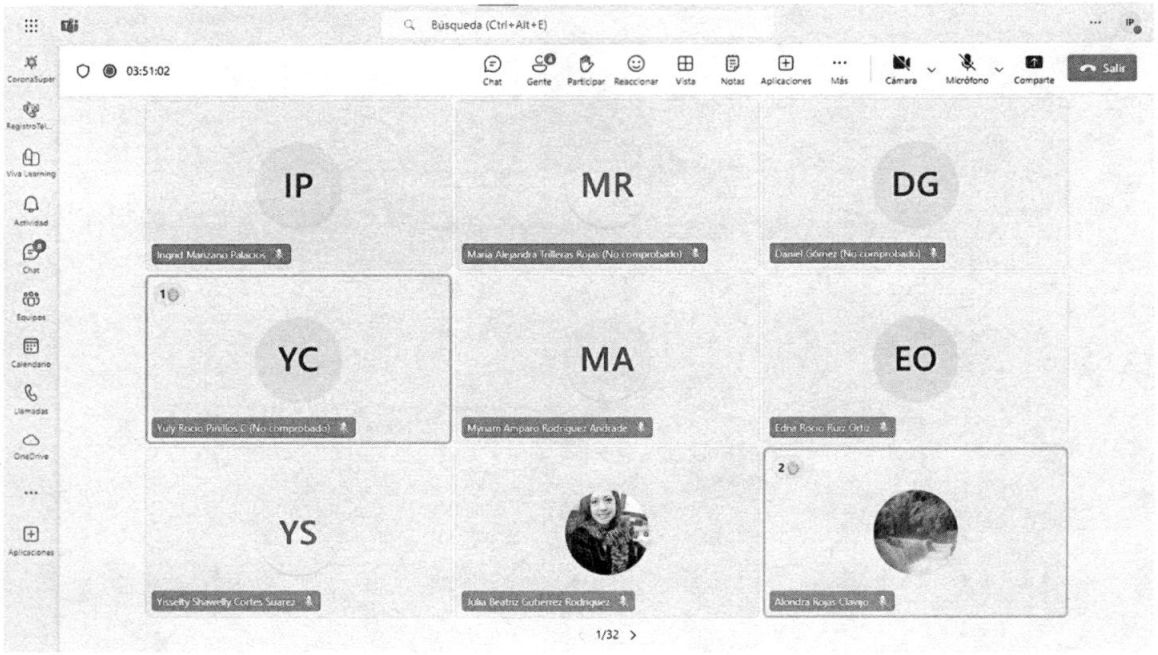
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

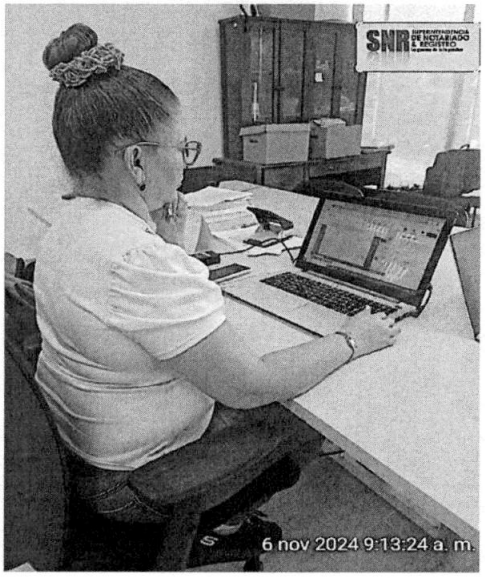
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

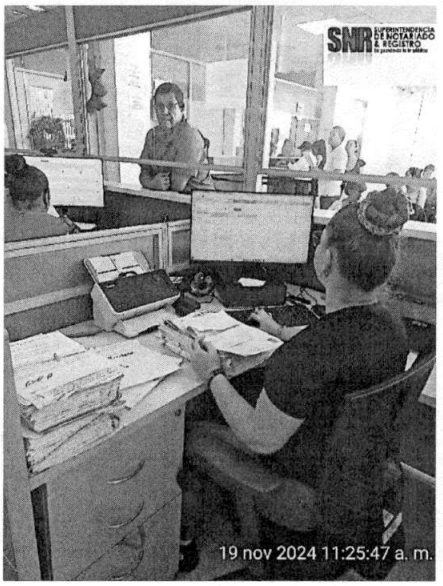
984. Nombre MANZANO PALACIOS INGRID
985. Cargo CONTRIBUYENTE

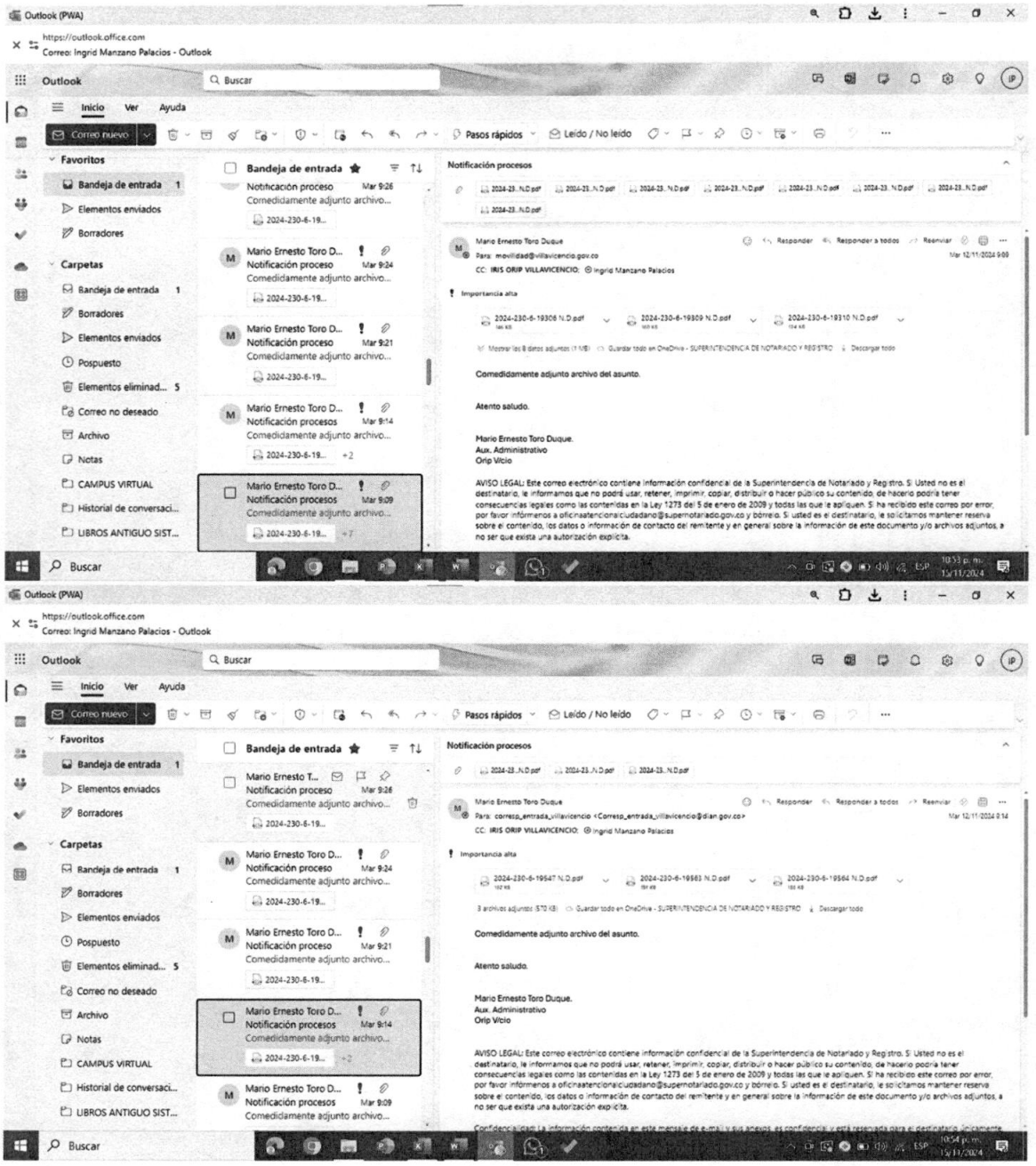
COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Capacitación de Grupo de Bienestar - Gestión del Conocimiento.

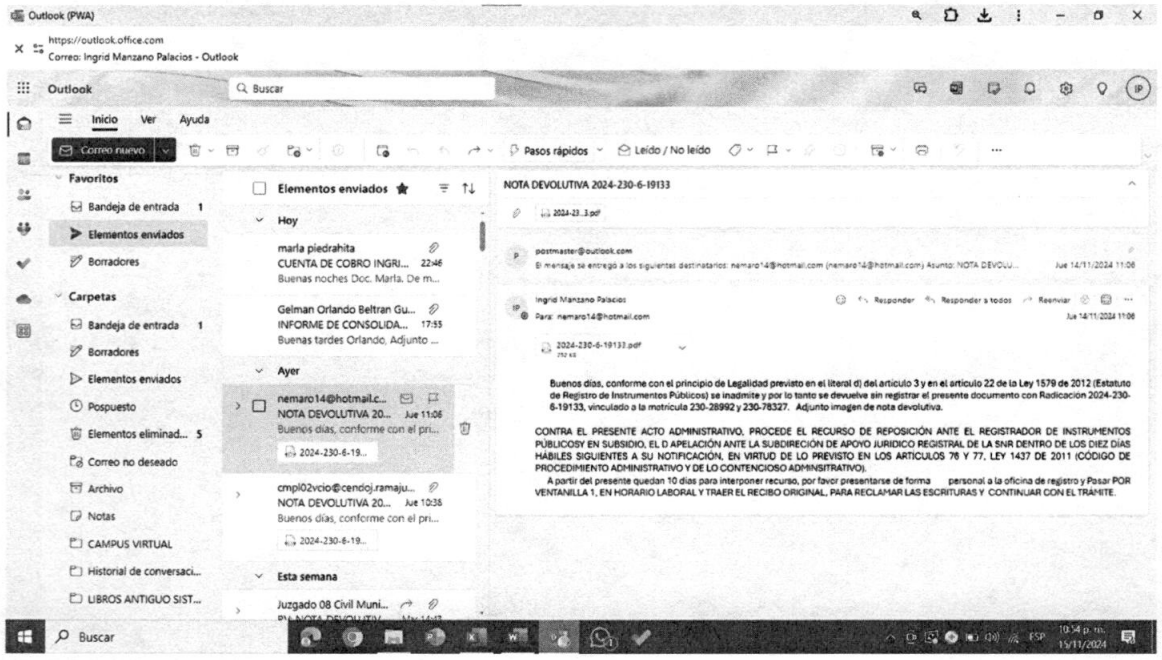


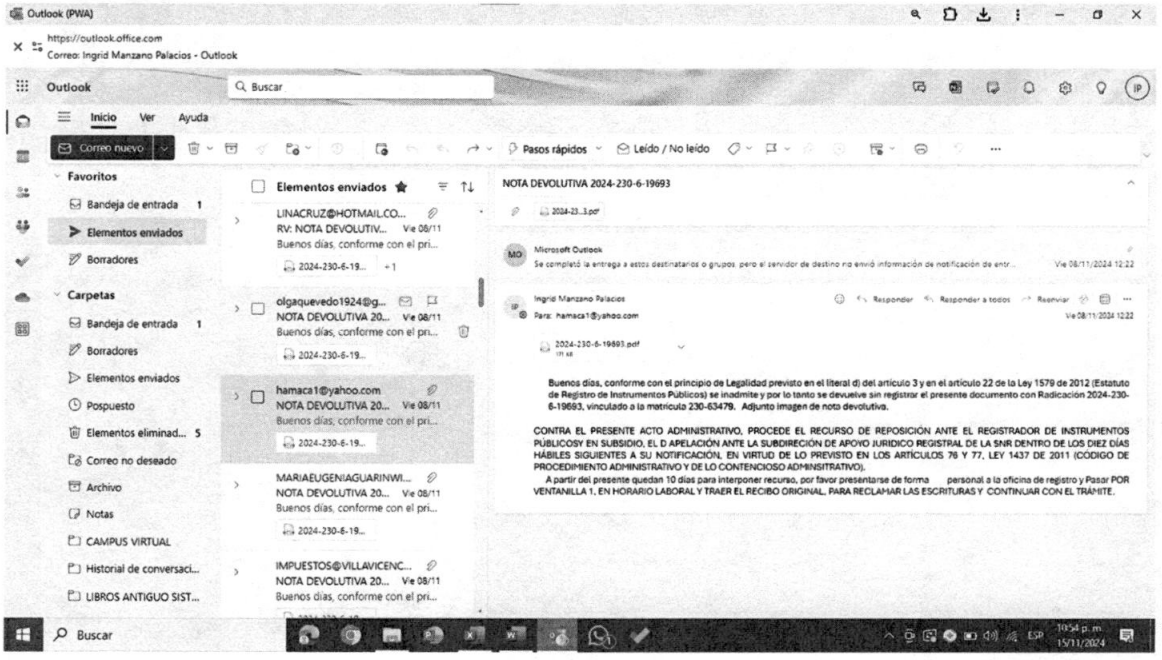





Outlook (PWA)
https://outlook.office.com
Correo: Ingrid Manzano Palacios - Outlook
Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 1
Elementos enviados
Borradores
Carpetas
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminad... 5
Correo no deseado
Archivo
Notas
CAMPUS VIRTUAL
Historial de conversaci...
LIBROS ANTIGUO SIST...
Bandeja de entrada
Notificación proceso Mar 9:26
Comedidamente adjunto archivo...
2024-230-6-19...
Mario Ernesto Toro D...
Notificación proceso Mar 9:24
Comedidamente adjunto archivo...
Mario Ernesto Toro D...
Notificación proceso Mar 9:21
Comedidamente adjunto archivo...
Mario Ernesto Toro D...
Notificación procesos Mar 9:14
Comedidamente adjunto archivo...
Mario Ernesto Toro D...
Notificación procesos Mar 9:09
Comedidamente adjunto archivo...
Notificación procesos
Mario Ernesto Toro Duque
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: movilidad@villavicencio.gov.co
CC: IRIS ORIP VILLAVICENCIO; Ingrid Manzano Palacios
Importancia alta
2024-230-6-19306 N.D.pdf
2024-230-6-19309 N.D.pdf
2024-230-6-19310 N.D.pdf
Comedidamente adjunto archivo del asunto.
Atento saludo.
Mario Ernesto Toro Duque.
Aux. Administrativo
Orip Vicio
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y borrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Buscar
ESP
10:53 p. m.
15/11/2024

Outlook (PWA)
https://outlook.office.com
Correo: Ingrid Manzano Palacios - Outlook
Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 1
Elementos enviados
Borradores
Carpetas
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminad... 5
Correo no deseado
Archivo
Notas
CAMPUS VIRTUAL
Historial de conversaci...
LIBROS ANTIGUO SIST...
Bandeja de entrada
Mario Ernesto T...
Notificación proceso Mar 9:26
Comedidamente adjunto archivo...
2024-230-6-19...
Mario Ernesto Toro D...
Notificación proceso Mar 9:24
Comedidamente adjunto archivo...
Mario Ernesto Toro D...
Notificación proceso Mar 9:21
Comedidamente adjunto archivo...
Mario Ernesto Toro D...
Notificación procesos Mar 9:14
Comedidamente adjunto archivo...
Mario Ernesto Toro D...
Notificación procesos Mar 9:09
Comedidamente adjunto archivo...
Notificación procesos
Mario Ernesto Toro Duque
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: corresp_entrada_villavicencio <Corresp_entrada_villavicencio@dian.gov.co>
CC: IRIS ORIP VILLAVICENCIO; Ingrid Manzano Palacios
Importancia alta
2024-230-6-19547 N.D.pdf
2024-230-6-19563 N.D.pdf
2024-230-6-19564 N.D.pdf
3 archivos adjuntos (570 KB)
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Descargar todo
Comedidamente adjunto archivo del asunto.
Atento saludo.
Mario Ernesto Toro Duque.
Aux. Administrativo
Orip Vicio
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y borrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Buscar
ESP
10:54 p. m.
15/11/2024


Outlook (PWA)
https://outlook.office.com
Correo: Ingrid Manzano Palacios - Outlook
Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 1
Elementos enviados
Borradores
Carpetas
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminad... 5
Correo no deseado
Archivo
Notas
CAMPUS VIRTUAL
Historial de conversaci...
LIBROS ANTIGUO SIST...
Elementos enviados
Hoy
marla piedrahita
CUENTA DE COBRO INGRI... 22:46
Buenas noches Doc. Marla. De m...
Gelman Orlando Beltran Gu...
INFORME DE CONSOLIDA... 17:55
Buenas tardes Orlando, Adjunto ...
Ayer
nemaro14@hotmail.c...
NOTA DEVOLUTIVA 20... Jue 11:06
Buenos días, conforme con el pri...
2024-230-6-19...
cmpl02vcio@cendoj.ramaju...
NOTA DEVOLUTIVA 20... Jue 10:36
Buenos días, conforme con el pri...
2024-230-6-19...
Esta semana
Juzgado 08 Civil Muni...
NOTA DEVOLUTIVA 2024-230-6-19133
2024-23...3.pdf
postmaster@outlook.com
El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: nemaro14@hotmail.com (nemaro14@hotmail.com) Asunto: NOTA DEVOLU... Jue 14/11/2024 11:06
Ingrid Manzano Palacios
Para: nemaro14@hotmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 14/11/2024 11:06
2024-230-6-19133.pdf
752 KB
Buenos días, conforme con el principio de Legalidad previsto en el literal d) del artículo 3 y en el artículo 22 de la Ley 1579 de 2012 (Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos) se inadmite y por lo tanto se devuelve sin registrar el presente documento con Radicación 2024-230-6-19133, vinculado a la matrícula 230-28992 y 230-78327. Adjunto imagen de nota devolutiva.
CONTRA EL PRESENTE ACTO ADMINISTRATIVO, PROCEDE EL RECURSO DE REPOSICIÓN ANTE EL REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOSY EN SUBSIDIO, EL D APELACIÓN ANTE LA SUBDIRECIÓN DE APOYO JURIDICO REGISTRAL DE LA SNR DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN, EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN LOS ARTICULOS 76 Y 77, LEY 1437 DE 2011 (CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINSITRATIVO).
A partir del presente quedan 10 días para interponer recurso, por favor presentarse de forma personal a la oficina de registro y Pasar POR VENTANILLA 1, EN HORARIO LABORAL Y TRAER EL RECIBO ORIGINAL, PARA RECLAMAR LAS ESCRITURAS Y CONTINUAR CON EL TRAMITE.
Buscar
ESP
10:54 p. m.
15/11/2024


Outlook (PWA)
https://outlook.office.com
Correo: Ingrid Manzano Palacios - Outlook
Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 1
Elementos enviados
Borradores
Carpetas
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminad... 5
Correo no deseado
Archivo
Notas
CAMPUS VIRTUAL
Historial de conversaci...
LIBROS ANTIGUO SIST...
Elementos enviados
LINACRUZ@HOTMAIL.CO...
RV: NOTA DEVOLUTIV... Vie 08/11
Buenos días, conforme con el pri...
2024-230-6-19... +1
olgaquevedo1924@g...
NOTA DEVOLUTIVA 20... Vie 08/11
Buenos días, conforme con el pri...
2024-230-6-19...
hamaca1@yahoo.com
NOTA DEVOLUTIVA 20... Vie 08/11
Buenos días, conforme con el pri...
2024-230-6-19...
MARIAEUGENIAGUARINWI...
NOTA DEVOLUTIVA 20... Vie 08/11
Buenos días, conforme con el pri...
2024-230-6-19...
IMPUESTOS@VILLAVICENC...
NOTA DEVOLUTIVA 20... Vie 08/11
Buenos días, conforme con el pri...
NOTA DEVOLUTIVA 2024-230-6-19693
2024-23...3.pdf
Microsoft Outlook
Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entr... Vie 08/11/2024 12:22
Ingrid Manzano Palacios
Para: hamaca1@yahoo.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 08/11/2024 12:22
2024-230-6-19693.pdf
171 KB
Buenos días, conforme con el principio de Legalidad previsto en el literal d) del artículo 3 y en el artículo 22 de la Ley 1579 de 2012 (Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos) se inadmite y por lo tanto se devuelve sin registrar el presente documento con Radicación 2024-230-6-19693, vinculado a la matrícula 230-63479. Adjunto imagen de nota devolutiva.
CONTRA EL PRESENTE ACTO ADMINISTRATIVO, PROCEDE EL RECURSO DE REPOSICIÓN ANTE EL REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOSY EN SUBSIDIO, EL D APELACIÓN ANTE LA SUBDIRECIÓN DE APOYO JURIDICO REGISTRAL DE LA SNR DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN, EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN LOS ARTICULOS 76 Y 77, LEY 1437 DE 2011 (CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINSITRATIVO).
A partir del presente quedan 10 días para interponer recurso, por favor presentarse de forma personal a la oficina de registro y Pasar POR VENTANILLA 1, EN HORARIO LABORAL Y TRAER EL RECIBO ORIGINAL, PARA RECLAMAR LAS ESCRITURAS Y CONTINUAR CON EL TRAMITE.
Buscar
ESP
10:54 p. m.
15/11/2024