## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.6885803 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 5 días de tiempo transcurrido *(10/10/2024 10:59:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.6885803 |
| **Objeto del contrato** | Contratar los servicios de mantenimiento de las trampas de grasas y cajas de inspección de las sedes adscritas al Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de la Regional Putumayo. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 2 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 17/12/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑Sí ☐No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 2/01/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 1/03/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL PUTUMAYO Grupo de Apoyo Administrativo**

COLOMBIA, Puerto Asís

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**INVERSIONES VALARC S.AS ZOMAC**

COLOMBIA, Mocoa
Número de documento 901185234

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| INVERSIONES VALARC S.AS ZOMAC | BANCOLOMBIA | Ahorros | 92796034248 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *INVERSIONES VALARC S.A.S ZOMAC INVERSIONES VALARC S.A.S ZOMAC* ***Fecha de aprobación:*** *12/10/2024 12:48:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Adrian Rolando Riascos Vallejos* ***Fecha de aprobación:*** *15/10/2024 11:26:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☑Sí ☐No |
| **Garantías por** | |

**lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Seriedad de la oferta** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 20,00 — Fecha de vigencia (desde) — 5 días de tiempo transcurrido *(9/10/2024 6:15:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 30/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 6 días de tiempo transcurrido *(8/10/2024 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.6885803
**Proveedor** INVERSIONES VALARC S.AS ZOMAC
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** SENA REGIONAL PUTUMAYO (PUERTO ASIS, MOCOA, ORITO, PUERTO CAICEDO, VALLE DEL GUAMUEZ, SAN MIGUEL, VILLAGARZON, PUERTO GUZMAN, SIGUNDOY, SANTIAGO, SAN FRANCISCO, COLON, PUERTO LEGUIZAMO, UBICACIÓN DE ACUERDO A LAS PROGRAMACION DE FORMACION
**Ubicación** CO-PUT-86568 - Puerto Asís
**País** COLOMBIA
**Departamento** Putumayo
**Municipio** Puerto Asís
**Dirección** SENA REGIONAL PUTUMAYO (PUERTO ASIS, MOCOA, ORITO, PUERTO CAICEDO, VALLE DEL GUAMUEZ, SAN MIGUEL, VILLAGARZON, PUERTO GUZMAN, SIGUNDOY, SANTIAGO, SAN FRANCISCO, COLON, PUERTO LEGUIZAMO, UBICACIÓN DE ACUERDO A LAS PROGRAMACION DE FORMACION
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | SENA REGIONAL PUTUMAYO (PUERTO ASIS, MOCOA, ORITO, PUERTO CAICEDO, VALLE DEL GUAMUEZ, SAN MIGUEL, VILLAGARZON, PUERTO GUZMAN, SIGUNDOY, SANTIAGO, SAN FRANCISCO, COLON, PUERTO LEGUIZAMO, UBICACIÓN DE ACUERDO A LAS PROGRAMACION DE FORMACION | COLOMBIA > Putumayo > Puerto Asís |

**1** CO1.PCCNTR.6885803

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

| Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|
| 15.955.000,00 | 14.997.700,00 |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 40141747 | Contratar los servicios de mantenimiento de las trampas de grasas y cajas de inspección de las sedes adscritas al Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de la Regional Putumayo | 1,00 | UN | 15.955.000,00 | 14.997.700,00 | 15.955.000,00 | 14.997.700,00 |

## Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| GCCON-F-021_Anexo_al_Contrato trampas de gresa.pdf | GCCON-F-021_Anexo_al_Contrato trampas de gresa.pdf | (detalle) |
| Oferta economica TRAMPAS DE GRASA 1.pdf | Oferta economica TRAMPAS DE GRASA 1.pdf | (detalle) |
| RUT_VALARC_SAS_19_SEPTIEMBRE_2024_COMPLETO.pdf | RUT_VALARC_SAS_19_SEPTIEMBRE_2024_COMPLETO.pdf | (detalle) |
| CERTIFICACION BANCARIA VALARC.pdf | CERTIFICACION BANCARIA VALARC.pdf | (detalle) |

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Adrian Rolando Riascos | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79627595 | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | | Número de documento | | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Adrian Rolando Riascos Vallejos | 15/10/2024 11:26:18 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Adrian Rolando Riascos Vallejos |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑Sí ☐No * | 14.997.700 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 14.997.700 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202300000000147 | 2024 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00-086-000000

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 8624 | CDP | Cancelado | 0 COP | 0 COP | 36-02-00-086-000000 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa

**Fecha de consulta SIIF** 2/10/2024 9:36 AM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**ANEXO AL CONTRATO**
**No. CO1.PCCNTR.6885803 DE 2024**
**CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**
**E INVERSIONES VALAR SAS ZOMAC**

**OBJETO**: Contratar los servicios de mantenimiento de las trampas de grasas y cajas de inspección de las sedes adscritas al Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de la Regional Putumayo.

**FORMA DE PAGO**

El SENA cancelará al Contratista en PAGOS PARCIALES, conforme el proveedor facture con base a la ejecución realizada, teniendo en cuenta los precios ofertados y conforme el proveedor facturación de conformidad a la oferta presentada y a las especificaciones técnicas exigidas, a través de transferencia a la cuenta que indique el oferente mediante certificación de cuenta bancaria que debe anexar a su propuesta, con cargo al Registro Presupuestal una vez sean comprometidos los recursos. La factura deberá estar acompañada de los siguientes elementos:

Presentar la respectiva factura electrónica de acuerdo con el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el cual se reglamentan aspectos en materia tributaria y la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 expedida por La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales– DIAN y los trámites dispuestos por la Entidad para estos efectos a través de la circular interna Nº 3-2021-000055 de 2021 en los casos que aplique y demás que le sean informados.

En caso de que el proveedor se encuentra obligado a facturar electrónicamente deberá aportar factura electrónica de acuerdo con lo establecido por la DIAN, el cual será un requisito para el pago del respectivo contrato. Todas las facturas electrónicas para su reconocimiento tributario deberán ser validadas previo a su expedición, por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o por un proveedor autorizado por esta. La factura electrónica solo se entenderá expedida cuando sea validada por el proveedor autorizado. PARÁGRAFO: factura electrónica 26 GCCON-F-046 V.02
sin validación previa, en estos casos, la factura se entenderá expedida con la entrega al adquiriente y deberá ser enviada a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o proveedor autorizado para su validación dentro de las 48 horas siguientes. Contadas a partir del momento en que se solucionen los problemas tecnológicos.

•Informe y recibido a satisfacción de entrega y cumplimiento de las obligaciones estipuladas para contratista, expedido por el funcionario a cargo de ejercer las funciones de supervisor del contrato.

•Validación ante la DIAN de Facturas Electrónicas De Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito en el aplicativo Olimpia, previa realización de las acciones por parte del proveedor contratista y supervisor del trabajo según Anexo No. 6 Circular 3-2021-000055 del 7 de abril de 2021 del SENA y Anexo No 7. Catalogo Institucional

Unidades y Sub Unidades Ejecutoras SIIF Nacion. De no realizarse este procedimiento, el área de Contabilidad del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico del SENA no podrá generar la obligación presupuestal que da origen a la orden de pago en el aplicativo SIIF NACION.
•Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, respecto del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
•Planilla de pago de aportes de seguridad social del periodo anterior al facturado.
•Resolución DIAN de autorización numeración de la facturación aportada.
•RUT
•Certificación bancaria
•Demás disposiciones legales aplicables que surjan

Todas las demoras que se presenten por inconsistencias en los soportes, falta de información, resoluciones de glosas registradas, serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.
El SENA efectuará las retenciones que en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.
Deberán ser tramitadas por el CONTRATISTA, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del SENA o costo para ella.

Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
Una vez reunida la documentación pertinente para el inicio del trámite del pago, el contratista deberá atender lo estipulado en la Circular N°01-3-2020-000054, o la que la sustituya donde debe conformar dos archivos de la siguiente manera GESTION FINANCIERA Y GESTION CONTRACTUAL:

GF_NIT_ RP_MES_AÑO.pdf
GC_NIT_ RP_MES_AÑO.zip

Estos documentos deberán ser auténticos, legibles, y completos. Tenga en cuenta, se entiende la titularidad y la aprobación del Contratista una vez suba el documento a la plataforma de SECOP II, por lo que no es necesario la firma. Es necesario que cada Contratista realice personalmente esta actividad siendo cuidadoso con la información registrada, que se encuentren en el orden establecido y se encuentren en formato pdf o en zip

Antes de cargar, confirmar y enviar el documento a la entidad, revise la información consignada y el documento sea el que realmente va a enviar. De cometerse un error genera reprocesos y demora en el trámite del pago.

Para los pagos, si es persona jurídica en los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios, el Supervisor verificará que dentro del archivo GESTION FINANCIERA se encuentre la Certificación del pago de los aportes parafiscales no mayores a 30 días, firmadas por el Revisor Fiscal o Representante Legal, así como el soporte de la planilla de pago de la seguridad social
Si es persona natural se debe remitir el soporte de pago de su seguridad social del mes anterior del periodo objeto del cobro.
Si el contratista o proveedor es clasificado como responsable de IVA, entregará factura de venta o documento equivalente, siempre que cumpla con lo establecido en el artículo 617 del Estatuto Tributario

Este documento es escaneado y subido como un tercer documento en SECOP II, siguiendo la estructura:

FV_N° Factura_NIT_ RP_MES_AÑO.pdf

Solamente se CONFIRMA el “registro de la factura”, cuando se encuentren los documentos cargados en SECOP II; en ese momento se dará ENVIAR A LA ENTIDAD. Si comete error, BORRE el registro y vuelva a efectuar la actividad hasta que se encuentre seguro que están completos los documentos y son los documentos que va a presentar como soporte de la cuenta de cobro o factura.
Si se envía a la entidad antes de haber subido la totalidad de los documentos, se crea automáticamente otro PAGO, lo cual solo puede ser corregido por el Supervisor del Contrato, lo que acarreará demora en el trámite y su posterior pago.

El Supervisor de Contratos, utilizando su usuario y contraseña, revisa los documentos que han sido enviados por los Contratistas por medio de SECOP II, este aprobara o rechazará la solicitud de pago enviada por el contratista; para esto tendrá en cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales suscritas en contrato o convenio, la idoneidad de los documentos enviados por el contratista y el cumplimiento de fechas.
El Supervisor de Contratos enviará solicitud de inicio de trámite de pago por todos los demás conceptos correspondiente a adquisición de bienes, obras y servicios, al Nominador una vez se cumpla el trámite correspondiente.

Los pagos que el SENA se comprometa a efectuar están sujetos a disponibilidad de PAC, de acuerdo con las asignaciones realizadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por intermediación de la Dirección General y en concordancia a las normas vigentes.
Cuando el contratista sea agente auto retenedor deberá informar en la factura esta condición con la finalidad de no efectuar la retención por parte del SENA.
Según lo estipulado en el Artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, el SENA respetará el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. No obstante, si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no son acompañadas de los documentos requeridos para el pago, el término para el pago comenzará a contarse a partir de la fecha en la que se haya aportado el último de los documentos y estén todos diligenciados correctamente. Las demoras que se presenten en estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho a pago de intereses o compensación alguna por parte del SENA.
Cargas Administrativas: El contratista asumirá el valor de la expedición de pólizas y demás gastos administrativos relacionados con la ejecución del contrato.
Cargas Tributarias: En razón a la ejecución del presente contrato, el contratista deberá asumir todas las cargas tributarias que se generen con ocasión de la celebración del contrato tales como retención en la fuente, reteica, reteiva y demás a que hay lugar y este obligado según las disposiciones legales vigente para tal efecto

**OBLIGACIONES:**

a. Ejecutar el contrato en los plazos establecidos bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en los estudios previos, invitación pública, las adendas y de acuerdo con la propuesta presentada.
b. Garantizar la excelente calidad y oportunidad de los bienes y servicios prestados, durante el tiempo de duración del contrato.
c. Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato.
d. Sostener los precios ofertados durante la ejecución del contrato, los cuales son fijos y no tendrán reajustes.
Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
f. Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones.
g. Informar oportunamente al supervisor y/o interventor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.
h. Rendir y elaborar informes de las actividades ejecutadas, y demás trabajos que se soliciten en desarrollo del contrato suscrito.
i. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
j. El contratista es responsable de cualquier daño que ocasione al SENA, a terceros con ocasión de la ejecución y desarrollo del objeto contractual.
k. Atender de manera oportuna y eficiente todas las solicitudes requeridas por el supervisor en materia de la ejecución del contrato.
l. Garantizar al SENA el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual.

m. El contratista deberá contar con KIT de derrames que permita asegurar los posibles incidentes de tipo ambiental producto del derrame de cualquier líquido que pueda comprometer la integridad del lugar en el desarrollo de la actividad
n. Asumir los gastos de transporte (del personal, insumos, herramientas y equipos), cargue, descargue y demás necesarios para la ejecución del objeto contractual, también el riesgo y propiedad de equipos hasta que finalice el plazo de ejecución del contrato.
o. Es responsabilidad del contratista garantizar las condiciones de seguridad de su personal, así como de los equipos propios o de la empresa; para esto deberá disponer de procedimientos
estandarizados para las actividades de alto riesgo y garantizar mecanismos verificables de control operativo.
p. Mantener vigentes las garantías exigidas por el tiempo pactado, así como las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.
q. Acatar instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparte el SENA por conducto del supervisor
r. El contratista se compromete a utilizar los EPP necesarios para la actividad
s. Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual
Obligaciones Específicas del Contratista:
a. Elaborar la programación detallada de las actividades a ejecutar. Las cuales deben convenirse entre las partes y registrarse en el acta de inicio de contrato. Además, debe notificar al SENA Regional Putumayo con ocho (8) días de anticipación del desarrollo de cada actividad programada. La prestación del mismo estará sujeta a cambios e imprevistos sin perjuicio de costos adicionales para el contratante.
b. El Oferente seleccionado deberá presentar por sede, un informe detallado sobre las actividades realizadas, teniendo en cuenta todas las imágenes del "antes", "durante" y "después"de la prestación del servicio. Ademàs, este debe incluir las recomendaciones necesarias a tenerse en cuenta en los pròximos mantenimientos preventivos y correctivos. c. Mantener productos químicos debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Decreto 1496 de 2018.
d. Certificar y seguir la implementación de las recomendaciones de buenas prácticas, en el uso Eficiente de la Energía:
…* Si se requiere uso de agua, debe ser de manera responsable y eficiente, promoviendo la reutilización en los casos que aplique.
e. Mantener en las instalaciones del SENA las fichas de datos de seguridad de los productos usados. Las fichas deberán ser las suministradas por el fabricante, comercializador o
importador acorde con definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Decreto 1496 de 2018. Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años).
f. Presentar constancia al SENA, donde especifique la cantidad de residuos de construcciòn y demoliciòn generados y destino de los mismos, relacionando los datos básicos del gestor

debidamente autorizado y del generador, tal como lo especifica el Anexo II de la Resolución 472 de 2017 en el caso de los RCD.
g. Presentar copia de los permisos ambientales del tercero que reciba los residuos líquidos y/o lodos (permiso de vertimientos o licencia ambiental según aplique).
h. Presentar los certificados de tratamiento, aprovechamiento, reúso y/o disposición final de los residuos líquidos y/o lodos gestionados.
i. Suministrar el recurso humano idóneo y todos los insumos, productos, herramientas, maquinaria, equipos y materiales necesarios para la realización óptima del servicio.
j. Lo demás de acuerdo con obligaciones generales, específicas y requeridas por el supervisor del contrato

**Obligaciones Correspondientes A Seguridad Y Salud En El Trabajo**

1. Acreditar certificado de implementación del SG-SST acorde a la evaluación de estándares mínimos, certificación firmada el Representante Legal, y con los siguientes soportes: Fotocopia de cédula y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional que evalúalos estándares mínimos.
2. c. Evaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.
3. d. Presentar al SENA los recibos de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, en pensiones y ARL de los trabajadores a su cargo según nivel de riesgo, al igual que el pago de los aportes Parafiscales. (Caja de compensación Familiar, SENA e ICBF), cuando haya lugar a ello.
4. e. Cada día al iniciar las actividades se deberá realizar charla respectiva de aseguramiento confiable ante los requerimientos de SST y medio ambiente.
5. f. Presentar oportunamente certificados de entrenamiento para trabajo seguro en alturas. g. Para garantizar el cumplimiento de las exigencias en el área de SST y minimizar los riesgos de accidente, desarrollo de enfermedades laborales y aspectos legales el personal que va a ingresar a campo a realizar la actividad deberá contar con exámenes de ingreso, capacitación por la empresa y sus debidos elementos de protección personal.
6. El contratista es responsable de cualquier daño que ocasione al SENA, a terceros con ocasión de la ejecución y desarrollo del objeto contractual. Informar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.
7. j. El personal que realice mantenimiento y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua para consumo humano deberá contar con certificados de trabajos en espacios confinados dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2190 de 1991 artículo 3° y Decreto 1585 de 2007 artículo 27.
8. k. Carta de la empresa contratista certificando que los trabajadores que van a ingresar cumplen con el protocolo de bioseguridad establecido por la empresa.
9. l. Ostentar los registros de capacitación en protocolos de Bioseguridad para los trabajadores de la empresa contratista y de temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. Así como los registros de entrega de los elementos de bioseguridad, elementos de protección personal

**Obligaciones del SENA**

1. Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el CONTRATISTA.
2. Verificar la correcta correspondencia de los aportes a seguridad social del contratista
3. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato a través del supervisor del contrato
4. Suscribir juntamente con el CONTRATISTA y/o SUPERVISOR las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
5. Las demás que se consideren pertinentes conforme al objeto del contrato.

.

**MULTAS**: En virtud de lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan que en caso de retardo previamente verificado por el o los supervisores en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato a cargo del **CONTRATISTA** y como apremio para que las atienda oportunamente, el **CONTRATISTA** pagará a favor del SENA multas equivalentes al UN (1%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el VEINTE por ciento (20%) del valor total del mismo, para tal efecto se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Si **EL CONTRATISTA** no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagará al **SENA** hasta el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se realice la reclamación de los perjuicios a que haya lugar, para tal efecto se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** el **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta y con la firma del contrato, que ni él, ni las personas que representa se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, articulo 90 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad por parte del **CONTRATISTA**, éste cederá el contrato previa autorización escrita del **SENA** a través de la supervisión y si ello no fuere posible el **CONTRATISTA** renunciará a su ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad, el **CONTRATISTA** deberá informar al **SENA** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento y podrá proponer un candidato, quien deberá manifestar por escrito que se encuentra dispuesto a continuar con la ejecución del contrato en las mismas condiciones pactadas con el primer Contratista. **EL SENA** se reserva la facultad de aceptar al candidato propuesto por el **CONTRATISTA** o en su defecto autorizar la cesión a favor de un tercero que reúna las condiciones para continuar con la ejecución del contrato.

**INDEMNIDAD DEL SENA:** el **CONTRATISTA**, mantendrá indemne al SENA contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por EL **CONTRATISTA** o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el **SENA** por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del **CONTRATISTA**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al **SENA** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. **EL SENA,** a solicitud del **CONTRATISTA**, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que éstos ocasionen al **SENA,** sin que la responsabilidad de **EL CONTRATISTA** se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho de que el **SENA** en un momento haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa del **SENA** éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al **CONTRATISTA**, quien pagará todos los gastos que el **SENA** incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el **CONTRATISTA**, el **SENA** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude EL CONTRATISTA.

**GASTOS E IMPUESTOS:** Serán por cuenta del **CONTRATISTA** todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones**.**

**SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

**CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** El **CONTRATISTA**, no podrá ceder ni subcontratar el respectivo contrato sin el consentimiento previo y escrito del **SENA** pudiendo éste negar la autorización de la cesión o del subcontrato.

**DE LA INTERPRETACIÓN UNILATERAL, MODIFICACIÓN UNILATERAL, TERMINACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD:** Este contrato se rige por las cláusulas excepcionales de interpretación unilateral, modificación unilateral, terminación unilateral y caducidad, de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993.

**CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Anticipadamente por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios al **SENA**. **b)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. **c)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **d)** Unilateralmente por incumplimiento del contratista. **PARÁGRAFO:** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes.

**EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**: Teniendo en cuenta que **EL CONTRATISTA** actúa con plena autonomía técnica y administrativa, frente al **SENA**, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral entre el **SENA** y **EL CONTRATISTA** o el personal utilizado por éste para el desarrollo del objeto del contrato. En consecuencia será de exclusiva responsabilidad del contratista el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado.

**PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a EL SENA de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y el artículo 21 de la misma Ley, que establece el término de protección, sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. EL CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

**SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD:** el CONTRATISTA se obliga a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por EL SENA y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente. PARÁGRAFO. La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia.

**LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

**DOCUMENTOS:** Los documentos que a continuación se relacionan, se considerarán para todos los efectos parte integrante del contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: **a)** El estudio previo, pliego electrónico, adendas y los demás documentos previos expedidos por el **SENA** en desarrollo del proceso**. b)** La propuesta del **CONTRATISTA** y los documentos adjuntos presentados con la misma. **c)** Las instrucciones escritas al **CONTRATISTA** para la ejecución de los trabajos. **d)** Las actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

**PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato, se entenderá perfeccionado con la firma de las partes contratantes y para su legalización y ejecución requiere: **1)** Registro Presupuestal. **2)** Constitución de la garantía única en las condiciones señaladas en la cláusula octava del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA y la aprobación de la misma por

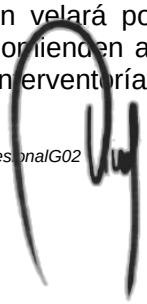
parte del **SENA**. **PARÁGRAFO:** El inicio de la ejecución estará condicionado, además, a los requisitos de inicio contemplados en el pliego de condiciones y/o estudio previo.

**SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: 1 Por el mutuo acuerdo de las partes. 2. Por causas debidamente justificadas, previa solicitud del CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** En caso de suspensión el (la) CONTRATISTA se obliga a informar tal evento al Asegurador y a ampliar las garantías, proporcionalmente al término que dure la misma.

**RÉGIMEN LEGAL:** El contrato se regirá en general por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en los aspectos particularmente regulados por la Ley de contratación que le sean aplicables de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015**.**

**SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA** El Subdirector (E) de Centro con funciones de Director Regional efectuará la supervisión de la ejecución del contrato a través del funcionario que designe por escrito, quien velará por el cabal cumplimiento de todas y cada una de las actividades que se le encomienden al contratista, de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría, Código GCCON-M-002.

*Elaboró: Ivan Dario Quintero Marmol-ProfesionalG02*



## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHalenis | AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-086-951810 | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO |
| Fecha y Hora Sistema: | 15/10/2024 12:00:00 a. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 12324 de fecha 2024-04-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 387224 | **Fecha Registro:** | 2024-10-15 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 14.997.700,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 14.997.700,00 | **Saldo x Obligar:** | 14.997.700,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: NIT** | 901185234 | **Razón Social:** | INVERSIONES VALARC S.A.S ZOMAC | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 92796034248 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 79627595 | **Nombre:** | ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO |

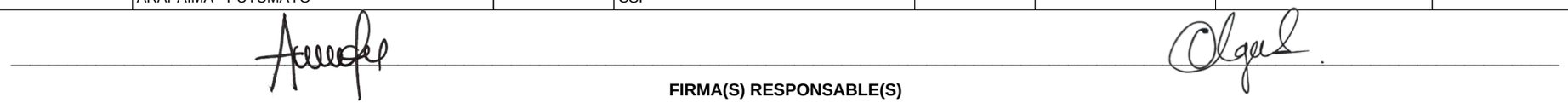
| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | | **Número:** | CO1.PCCNTR.6885803 DE 2024 | **Tipo:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | **Fecha:** | 2024-10-15 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 951824 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - CONSTRUCCIONMES Y ADECUACIONES-PUTUMAYO | C-3699-1300-15-53105B-3699016-02 ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 14.997.700,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 14.997.700,00 | 0,00 | 14.997.700,00 | 14.997.700,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | Contratar los servicios de mantenimiento de las trampas de grasas y cajas de inspección de las sedes adscritas al Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de la Regional Putumayo. |

| PLAN DE PAGOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
| 36-02-00-086-951810 | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-10-25 | 4.999.233,00 | 4.999.233,00 | NINGUNO |
| 36-02-00-086-951810 | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-11-25 | 4.999.233,00 | 4.999.233,00 | NINGUNO |
| 36-02-00-086-951810 | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-12-25 | 4.999.234,00 | 4.999.234,00 | NINGUNO |



**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

| | |
|---|---|
| INVERSIONES VALARC | Contratar los servicios de mantenimiento de las trampas de grasas y cajas de inspección de las sedes adscritas al Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de la Regional Putumayo |

Mocoa, 25 de noviembre de 2024

Señor
**JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE**

Supervisor del Contrato N°: No CO1.PCCNTR.6885803 DE 2024

SENA REGIONAL – PUTUMAYO.

**Asunto:** Recibo a satisfacción.

Cordial Saludo:

INVERSIONES VALARC SAS ZOMAC hace constar que se recibe a satisfacción los servicios prestados de:

- 2 instalación y puesta en marcha de trampa de grasas en la sede SENA Mocoa
- 2 instalación y puesta en marcha de trampa de grasas en la sede SENA Sibundoy
- 2 instalación y puesta en marcha de trampa de grasas en la sede SENA Principal
- 1 instalación y puesta en marcha de trampa de grasas en la sede SENA Orito
- 4 mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales y combinadas en la sede SENA Sibundoy
- 2 mantenimientos de las cajas de inspección aguas combinadas en la sede SENA Mocoa
- 4 mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales y combinadas en la sede SENA Orito
- 5 mantenimientos de las cajas de inspección aguas lluvias en la sede SENA Orito
- 2 mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales en la sede SENA Principal
- 2 reconstrucción de la estructura de soporte de una tapa y fabricación de tapa en la sede SENA Sibundoy
- 2 reconstrucción de la estructura de soporte de una tapa y fabricación de tapa en la sede SENA Mocoa

Atentamente:

**MONICA ALEJANDRA ARCOS BECERRA**
CC. No. 1.124.851.334 de Mocoa Putumayo
R.L INVERSIONES VALARC S.A.S ZOMAC Nit: 901185234-9.
Correo: inversiones.valarc@gmail.com

Recibo a satisfacción:

**JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE**
CC. No. 83166276
Supervisor de Contrato
No CO1.PCCNTR.6885803 DE 2024

2024

# INFORME DE ACTIVIDADES EN OBRA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS TRAMPAS DE GRASAS Y CAJAS DE INSPECCIÓN DE LAS SEDES ADSCRITAS AL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA DE LA REGIONAL PUTUMAYO

SENA REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPIMA

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

**1. OBJETIVO DEL INFORME**..... 2

**2. ALCANCE DEL INFORME**..... 2

**3. RESUMEN**..... 2

**4. METODOLOGÍA DE TRABAJO**..... 2

**5. LOCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES**..... 2

**6. DIAGNÓSTICO DE AVANCES**..... 2

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**Contratar los servicios de mantenimiento de las trampas de grasas y cajas de inspección de las sedes adscritas al Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de la Regional Putumayo.**

**Fecha del informe:** 25 de noviembre de 2024
**Cliente:** SENA Regional Putumayo
**Contrato N°:** MC-PTY-CAAA-0037-2024
**Sedes:** Sibundoy, Orito, Mocoa y Principal

## 1. OBJETIVO DEL INFORME

Presentar las actividades de mantenimiento de las trampas de grasas y cajas de inspección en las sedes del SENA Regional Putumayo: Sibundoy, Orito, Mocoa y Principal.
Contrato N°: MC-PTY-CAAA-0037-2024.

## 2. ALCANCE DEL INFORME

Este informe abarca las siguientes actividades:

- Instalación y puesta en marcha de trampas de grasas en las sedes SENA Mocoa, sede SENA Sibundoy, sede SENA Principal, sede SENA Orito.
- Mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales y combinadas en las sedes SENA Sibundoy, sede SENA Orito.
- Mantenimientos de las cajas de inspección aguas combinadas en la sede SENA Mocoa.
- Mantenimientos de las cajas de inspección aguas lluvias en la sede SENA Orito.
- Mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales en la sede SENA Principal.
- Reconstrucción de la estructura de soporte de una tapa y fabricación de tapa en la sede SENA Sibundoy, sede SENA Mocoa.

## 3. RESUMEN

El informe incluye el estado actual de las actividades mantenimiento de las trampas de grasas y cajas de inspección. Las actividades han sido desarrolladas según el cronograma establecido, y el presente documento detalla los resultados obtenidos hasta la fecha.

**4. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

- **Instalación y puesta en marcha de trampas de grasas:** Las actividades se han realizado utilizando herramientas manuales y específicas para esta tarea.
- **Mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales y combinadas:** Se ha utilizado equipo especializado de protección y con el personal calificado, cumpliendo con las normativas ambientales.

**5. LOCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

**Sede Mocoa:**

- (2) Instalación y puesta en marcha de trampas de grasas.
- (2) Mantenimientos de las cajas de inspección aguas combinadas.
- (2) Reconstrucción de la estructura de soporte de una tapa y fabricación de tapa.

**Sede Sibundoy:**

- (2) Instalación y puesta en marcha de trampas de grasas.
- (4) Mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales y combinadas.
- (2) Reconstrucción de la estructura de soporte de una tapa y fabricación de tapa.

**Sede Orito:**

- (1) Instalación y puesta en marcha de trampas de grasas.
- (4) Mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales y combinadas.
- (5) Mantenimientos de las cajas de inspección aguas lluvias.

**Sede Principal Puerto Asís:**

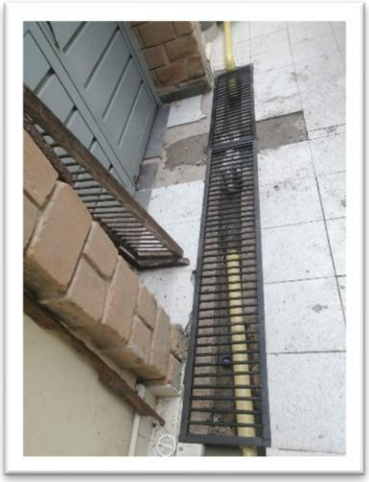
- (2) Instalación y puesta en marcha de trampas de grasas.
- (2) Mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales.

**6. DIAGNÓSTICO DE AVANCES**

**Sede SENA Mocoa:**

- **Instalación y puesta en marcha de trampas de grasas:** Se realizo (2) instalación y puesta en marcha de trampas de grasas.
- **Mantenimientos de las cajas de inspección aguas combinadas:** Se realizo (2) mantenimientos de las cajas de inspección aguas combinadas

- **Reconstrucción de la estructura de soporte de una tapa y fabricación de tapa:** Se realizo (2) reconstrucción de la estructura de soporte de una tapa y fabricación de tapa.
- **Fecha de intervención:** Las actividades se realizaron el 12, 13 y 15 de noviembre 2024
- **Observaciones:** Todas las labores se realizaron con éxito.
- **Registro Fotográfico:**





**Sede SENA Sibundoy**

- **Instalación y puesta en marcha de trampas de grasas:** Se realizo (2) instalación y puesta en marcha de trampas de grasas.
- **Mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales y combinadas:** Se realizo (4) mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales y combinadas.
- **Reconstrucción de la estructura de soporte de una tapa y fabricación de tapa:** Se realizo (2) reconstrucción de la estructura de soporte de una tapa y fabricación de tapa.
- **Fecha de intervención:** Las actividades se realizaron el 20 de noviembre 2024.
- **Observaciones:** Las labores se realizaron con éxito.
- **Registro Fotográfico:**

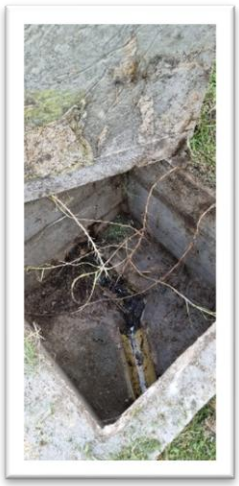




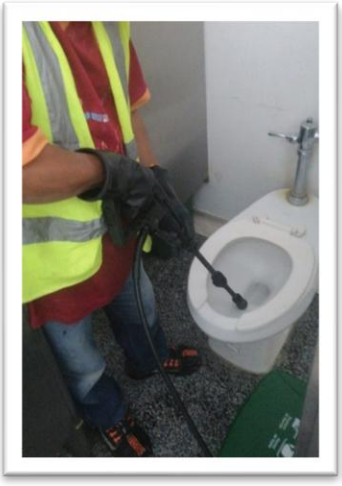




Contratar los servicios de mantenimiento de las trampas de grasas y cajas de inspección de las sedes adscritas al Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de la Regional Putumayo










**Sede SENA Orito**

- **Instalación y puesta en marcha de trampas de grasas:** Se realizo (1) instalación y puesta en marcha de trampas de grasas.
- **Mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales y combinadas:** Se realizo (4) mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales y combinadas.
- **Mantenimientos de las cajas de inspección aguas lluvias:** Se realizo (5) mantenimientos de las cajas de inspección aguas lluvias.

Contratar los servicios de mantenimiento de las trampas de grasas y cajas de inspección de las sedes adscritas al Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de la Regional Putumayo

- **Fecha de intervención:** Las actividades se realizaron el 19 de noviembre 2024.
- **Observaciones:** Las labores se realizaron con éxito.
- **Registro fotográfico:**



**Sede SENA Principal Puerto Asís**

- **Instalación y puesta en marcha de trampas de grasas:** Se realizo (2) instalación y puesta en marcha de trampas de grasas.
- **Mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales:** Se realizo (2) mantenimientos de las cajas de inspección aguas residuales.
- **Fecha de intervención:** Las actividades se realizaron el 18 de noviembre 2024.
- **Observaciones:** Las labores se realizaron con éxito.
- **Registro fotográfico:**



**Anexos: - Recepción de residuos para su respectivo tratamiento.**
**- Manual de Limpieza.**

**Manual de Procedimiento para la Limpieza de Trampas de Grasas**



**Introducción:** Este manual tiene como objetivo proporcionar un procedimiento claro y seguro para la limpieza de trampas de grasas. Las trampas de grasas son dispositivos fundamentales para evitar que las grasas y aceites bloqueen las tuberías de los sistemas de drenaje. Una limpieza adecuada y regular es crucial para garantizar su funcionamiento óptimo y evitar problemas en el sistema.

**Frecuencia recomendada de limpieza:**

- **Cocinas:** Cada 1 a 3 semanas, dependiendo del volumen de uso.

**Equipo de protección personal:** Antes de comenzar, asegúrate de utilizar el equipo de protección adecuado:

- Guantes de goma resistentes.
- Ropa o delantal protector.
- Mascarilla (opcional, para minimizar la exposición a los olores).
- Gafas de protección (opcional).

**Materiales necesarios:**

1. Espátula o cuchara grande.

2. Cubeta o recipiente de residuos.
3. Cepillo de cerdas duras.
4. Jabón desengrasante.
5. Agua caliente.
6. Toallas desechables o trapos.
7. Desinfectante (opcional).
8. Destornillador o llave para abrir la tapa de la trampa (si es necesario).

**Procedimiento de limpieza paso a paso:**

**Paso 1: Desconexión del sistema** 1.1. **Ubicación de la trampa de grasas:** Localiza la trampa de grasas, generalmente ubicada bajo el fregadero o en un área cercana al sistema de drenaje. 1.2. **Apaga cualquier equipo conectado al sistema de drenaje:** Para evitar accidentes, asegúrate de que no haya agua corriendo hacia la trampa mientras realizas la limpieza.

**Paso 2: Apertura de la trampa de grasas** 2.1. Utiliza un destornillador o llave para retirar la tapa de la trampa de grasas. 2.2. Coloca la tapa en un lugar seguro para evitar daños.
**Paso 3: Extracción de residuos sólidos** 3.1. Con la espátula o cuchara, remueve los sólidos acumulados en la parte superior de la trampa. Estos pueden ser grasas solidificadas, restos de comida y otros desechos. 3.2. Coloca los residuos retirados en una cubeta o recipiente destinado para su eliminación adecuada.

**Paso 4: Limpieza interna** 4.1. **Frotado de superficies internas:** Utiliza el cepillo de cerdas duras para frotar las paredes y el fondo de la trampa, removiendo cualquier resto de grasa adherida. 4.2. **Uso de jabón desengrasante:** Aplica el jabón desengrasante y deja actuar por unos minutos, especialmente en las áreas con mayor acumulación de grasa. 4.3. **Enjuague con agua caliente:** Vierte agua caliente en la trampa para ayudar a disolver cualquier resto de grasa. Usa una cantidad moderada de agua para evitar que la trampa se desborde.

**Paso 5: Enjuague final** 5.1. **Asegúrate de que la trampa esté completamente limpia:** Revisa las paredes y el fondo de la trampa para asegurarte de que no queden residuos de grasa. 5.2. **Limpieza de la tapa:** Antes de reinstalar la tapa, asegúrate de limpiarla bien con agua caliente y jabón.

**Paso 6: Desinfección (opcional)** 6.1. **Aplicación de desinfectante:** Si es necesario, aplica un desinfectante biodegradable para asegurar la eliminación de bacterias y malos olores. 6.2. **Enjuague:** Asegúrate de enjuagar bien para eliminar cualquier residuo de desinfectante.

**Paso 7: Cierre y reinstalación de la trampa de grasas** 7.1. **Colocación de la tapa:** Una vez que todo esté limpio y seco, reinstala la tapa de la trampa y asegúrate de que quede bien sellada. 7.2. **Verificación:** Asegúrate de que la tapa esté bien ajustada para evitar fugas de agua o malos olores.

**Paso 8: Eliminación de residuos** 8.1. **No desechar en el sistema de drenaje:** Los residuos de grasas y sólidos retirados no deben tirarse por el desagüe, ya que podrían causar obstrucciones. 8.2. **Disposición adecuada:** Coloca los residuos en una bolsa de basura sellada y deposítalos en un contenedor destinado para residuos sólidos.

**Notas importantes:**

- **Frecuencia de mantenimiento:** Dependiendo del uso de la cocina, ajusta la frecuencia de limpieza de la trampa de grasas para evitar obstrucciones o problemas con el sistema de drenaje.

- **Residuos de grasa y aceites:** Nunca viertas aceites o grasas directamente en el sistema de drenaje. Estos deben ser eliminados correctamente utilizando contenedores adecuados.

**Conclusión:** La limpieza regular de la trampa de grasas es esencial para mantener un buen funcionamiento del sistema de drenaje y evitar costos adicionales por reparaciones o desatascos. Siguiendo este procedimiento, se garantizará un entorno limpio, seguro y libre de malos olores.

CERTIFICADO No. **CR-085-2024**

## TRATAMIENTOS INTEGRALES AMBIENTALES S.A.S

# C E R T I F I C A  Q U E:

En la Planta de Tratamiento localizada en la vereda El Águila del municipio de Puerto Asís (Putumayo), Durante los meses de NOVIEMBRE de 2024 se recibió de **INVERSIONES VALARC S.A.S ZOMAC** con NIT:**901185234-**, lo correspondiente a Residuos Sólidos Contaminados para su respectivo tratamiento, de acuerdo con los siguientes datos:

| ITEM | CONTROL DE RECEPCIÓN - TIA | FECHA DE RECIBO | RESIDUO GESTIONADO | CORRIENTE DEL RESIDUO | CANT | UND | TIPO DE TRATAMIENTO | ORIGEN / ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AR 6336 | 27/nov/2024 | LODOS DE ORIGEN DOMESTICO | N/A | 10 | Kg | BIORREMEDIACIÓN | MANTENIMIENTO DE CAJAS DE INSPECCIÓN DE LA RED DE ALCANTERILLADO DEL SENA: MOCOA, ORITO, PUERTO ASIS Y SIBUNDOY. |

| *RESUMEN* | | |
|---|---|---|
| *ITEM* | *ORIGEN* | *LODOS DOMESTICOS N/A (Kg)* |
| 1 | MANTENIMIENTO DE CAJAS DE INSPECCIÓN DE LA RED DE ALCANTERILLADO DEL SENA: MOCOA, ORITO, PUERTO ASIS Y SIBUNDOY | 10,00 |
| TOTALES | | 10,00 |

La presente acta se expide en razón de certificar el recibo del material para el respectivo tratamiento, mientras se cumple este proceso y se autoriza la debida disposición por parte de la **Corporación para el desarrollo sostenible del sur de la Amazonia – CORPOAMAZONIA.**

CERTIFICADO No. **CR-085-2024**

De acuerdo con lo anterior **TRATAMIENTOS INTEGRALES AMBIENTALES S.A.S.** se hace responsable del almacenamiento y manejo durante el tratamiento de los residuos mencionados en el presente documento hasta que se oficialice la finalización del tratamiento y su respectiva disposición para ser certificada a favor de **SENA REGIONAL PUTUMAYO**.

Siendo las 14:00 horas, del veinticinco (27) del mes de Noviembre del 2024, se firma en las instalaciones de **TRATAMIENTOS INTEGRALES AMBIENTALES S.A.S.** y se deja constancia de la recepción del material.

Cordialmente,

**MARAYULITH ZAMBRANO GUACALÉS.**
Gerente General
TRATAMIENTOS INTEGRALES AMBIENTALES S.A.S

**ALEXANDER ROSERO USMA**
Jefe de Operaciones
TRATAMIENTOS INTEGRALES AMBIENTALES S.A.S

Proyectó: ACMG

**CONTROL DE RECEPCIÓN DE SUSTANCIAS LIQUIDAS O SÓLIDAS CONTAMINADAS**

PROCESO DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LÍQUIDOS

**TRATAMIENTOS INTEGRALES AMBIENTALES S.A.S**

**NIT: 900.703.834-8**

| | |
|---|---|
| CODIGO: | RL-FO-09 |
| FECHA: | 29/SEP/2022 |
| VERSION: | 2 |
| PAGINA: | 1 de 1 |

ELABORÓ: LIDER DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS LIQUIDOS — APROBÓ: GERENTE GENERAL

| CIUDAD Y FECHA: | HORA: | CLIENTE: | NIT: | CONTROL DE RECEPCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Pto ASIS-27/Nov/24 | 13:30 | Inversiones Valarc SAS Zomac | 901185234-9 | AR 6336 |

| GENERADOR DEL RESIDUO: | ACTIVIDAD / ORIGEN DEL RESIDUO: | EMPRESA TRANSPORTADORA: | VEHICULO (Tipo y Placa): |
|---|---|---|---|
| Sena - Regional Putumayo Mocoa, Alto, Puerto Asis, Orito | | ESE | Furgon LFL 114 |

| TIPO DE RESIDUO | | CORRIENTE | CANTIDAD | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RESIDUOS PELIGROSOS | | Decreto 4741/2005 | m3 | Bbl | Gal | Kg |
| LÍQUIDOS Y SEMI-LÍQUIDOS | Agua Residual Doméstica Tratada | | | | | |
| | Lodos provenientes de Fosas Sépticas | | | | | |
| | Agua Residual Doméstica | | | | | |
| | Agua Residual Industrial | | | | | |
| | Agua Aceitosa | | | | | |
| | Salmueras | | | | | |
| | Ácidos Neutralizados | | | | | |
| | Borras | | | | | |
| | Aceites residuales/usados | | | | | |
| | Otros líquidos ¿Cuál?: | | | | | |
| SÓLIDOS | CORTES DE PERFORACIÓN — Base Agua | | | | | |
| | CORTES DE PERFORACIÓN — Base Aceite | | | | | |
| | Suelo/Tierra Contaminada | | | | | |
| | Cobertura Vegetal Contaminada | | | | | |
| | Espec. (Baterias, Llantas, Luminarias, Aparatos eléctricos y eléctrónicos) | | | | | |
| | Otros sólidos ¿Cuál?: lodos de origen domestico | N/A | | | | 70 |
| TOTAL | | | — | — | — | 70 |

OBSERVACIONES: Mantenimiento de caja de inspección de la red de alcantarillado del Sena

| -- QUIEN ENTREGA -- | | -- QUIEN RECIBE -- | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE COMPLETO: Juan Valencia Morales | FIRMA: | NOMBRE COMPLETO: Alexandra Miranda | FIRMA: |
| CARGO: Coordinador de obras. | | CARGO: Asistente Ambiental | |

DIRECCIÓN: Km 7 Vda. El Aguila Vía La Alea - Puerto Asís (Ptyo.)
E-MAIL: info@tiasas.com.co
PAGINA WEB: www.tiasas.com.co
TEL: 311 510 3105