**Tema**: **Revisión Anexo 8 Políticas**

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| Dirección de Salud Colectiva | Educación para la Salud Pública |

| Objetivo | Fecha: 13 de noviembre de 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Definir las herramientas educomunicativas en el marco del anexo 8 del próximo lineamiento | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro (X) Reunión. | | |
| | Modalidad: | Presencial ( ) | Virtual (X) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Microsoft Teams | | | |
| | Hora Inicio: 9:00 a.m Hora Fin: 9:30 a.m | | | |
| | Notas por: Laura Bernal Tabares | | | |
| | Próxima Reunión: No aplica | | | |
| | Quien cita: No aplica | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Se inicia la reunión con Johanna Mateus, Camila Ospina y Laura Bernal. Se socializa el objetivo de la reunión: Definir las herramientas actuales y nuevas para incluir en el anexo 8 del siguiente convenio a iniciar.

Se identifica que en los anteriores reportes del anexo 8, en la pestaña de Políticas, se encuentra el diseño e impresión de 4 pendones para las acciones con comunidades afro y raizal. Sin embargo, se indica que estos pendones se diseñaron desde las subredes en anteriores convenios. Por lo que se debe revisar con la referente si son nuevos productos o si son los que ya están producidos, quedamos pendientes sobre nuevas solicitudes.

Se establece la orientación para el acompañamiento de los equipos de ESP a los compañeros de políticas en la sistematización de experiencias en donde los equipos de ESP pueden acompañar el proceso desde las narrativas, la identificación de público objetivo, el medio de difusión y la herramienta a diseñar. Luego de tener ese acompañamiento se acompañará en el diseño y la producción gráfica.

Sin más productos o iniciativas para revisar, el proceso de Políticas queda a la espera de la definición de los pendones de etnias.

Finaliza la reunión.

**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Johanna Mateus | | | | |
| 2 | Camila Ospina | | | | |
| 3 | Laura Bernal | L1bernal@saludcapital.gov.co | 3142362054 | SDS-ESP | VIRTUAL |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

**Evaluación y cierre de la reunión**

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| **Si (X)** **No ( )** | |

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.