ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: **Revisión Anexo 8 VSP-VSA**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Salud Colectiva	Educación para la Salud Publica

Objetivo	Fecha: 13 de noviembre de 2024			
Definir las herramientas educomunicativas en el marco del anexo 8 del próximo lineamiento	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Reunión.		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 11:30 a.m Hora Fin: 12:15 m.			
	Notas por: Laura Bernal Tabares			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se comienza la reunión con la socialización del objetivo de la reunión: Definir las herramientas actuales y nuevas para incluir en el anexo 8 del siguiente convenio a iniciar. En la reunión se encuentran las personas referentes de los subprocesos de la Vigilancia en Salud Pública y Vigilancia en Salud Ambiental.

Andrea Rozo: referente de Vigilancia SISVAN

- Rotafolios alimentación complementaria, lactancia materna, y alimentación saludable en general. 2 rotafolios Gabas cantidad: 32 (16 de uno y 16 del otro) (necesidad: una herramienta que permita la enseñanza de grupos de alimentos y cómo prepararlos)

Angie Gómez: VSA y Autorregulación

- VSA: se presenta el cuadro de necesidades del componente de vigilancia de la salud ambiental.

Tema (Salud mental, VIH, entre otros)	Objetivo	Necesidad comunicativa	Tipo de material Impreso (rotafolio, imanes, cartillas) Digitales, Herramientas pedagógicas, entre otros O necesidades de difusión (campañas de vacunación, halloween, pólvora, entre otros)	Público Objetivo (Instituciones, comunidad, curso de vida)	Referente responsable
VSA	Informar a los establecimientos objeto de vigilancia el número de inscripción y pasos de autorregulación	Pieza recordatoria para los establecimientos	Postal	Objetos de inspección, vigilancia y control	Equipo VSA
ETOZ	Contar con los insumos necesarios para identificar los caninos y felinos vacunados contra la rabia en el Distrito Capital	Carné vacunación canina y felina	Carné	Tenedores de caninos y felinos en el Distrito Capital	Referente ETOZ
VSA	Divulgación de la estrategia de autorregulación, enmarcada en los 5 pasos	Contar con una herramienta práctica para divulgar en las ferias de servicio al ciudadano y similares, lo relativo a la estrategia de autorregulación	Pendón	Todos los objetos de inspección, vigilancia y control	Equipo VSA
VSA	Estimular a los objetos de vigilancia a buscar estandares de excelencia, superando los requisitos normativos	Reconocimientos excelencia sanitaria 2024	Placas de reconocimiento diferentes referencias	Instituciones protectoras a la persona mayor, Prevención Integral en Salud Ambiental, Acreditación belleza,	Referentes calidad de agua y sanemiento básico, seguridad química
VSA	Facilitar la divulgación de temas asociados a la vigilancia de la salud ambiental como consulta de requisitos, conocimiento de establecimientos favorables, implementación de controles para prevenir riesgos.	Calendario de escritorio que permita a en contra cara informar frente a los procesos de IVC y en el calendario fechas representativas de los objetos de vigilancia	Calendario de escritorio año 2025	Objetos de inspección, vigilancia y control	Equipo VSA
VSA	Certificados de reconocimiento estrategia de autorregulación	Generar un reconocimeinto a los establecimientos que durante el 2024 se destacaron por su compromiso en la estrategia de autorregulación	Certificado	Establecimientos destacados en la estrategia de autorregulación	Equipo VSA

Imanes, carnet, entre otros indica el equipo de ESP que se debe detallar la cantidad.

Se informa desde VSA que los carnets ya cuentan con arte aprobado por OAC, el resto de productos se debe construir desde cero. Se va a revisar con el equipo de ESP qué se va a dejar en el anexo 8 y qué se dejará para desarrollar durante la vigencia.

Se recomienda depurar el listado y priorizar 4 productos para su producción.

Autorregulación:

Cuentan con una lista de posibles productos, sin embargo, se debe revisar el diseño de cada uno y la pertinencia de los productos dentro del proceso y las intervenciones.

Esperanza Galeano y Andrea Hernández Vigilancia Comunitaria Epidemiológica Comunitaria

- Plotter de los mapas cantidad: 40 total distrito (10 por subred)
- Infografía VIGIA – Carta doble cara plastificado (marzo) tipo fanzine

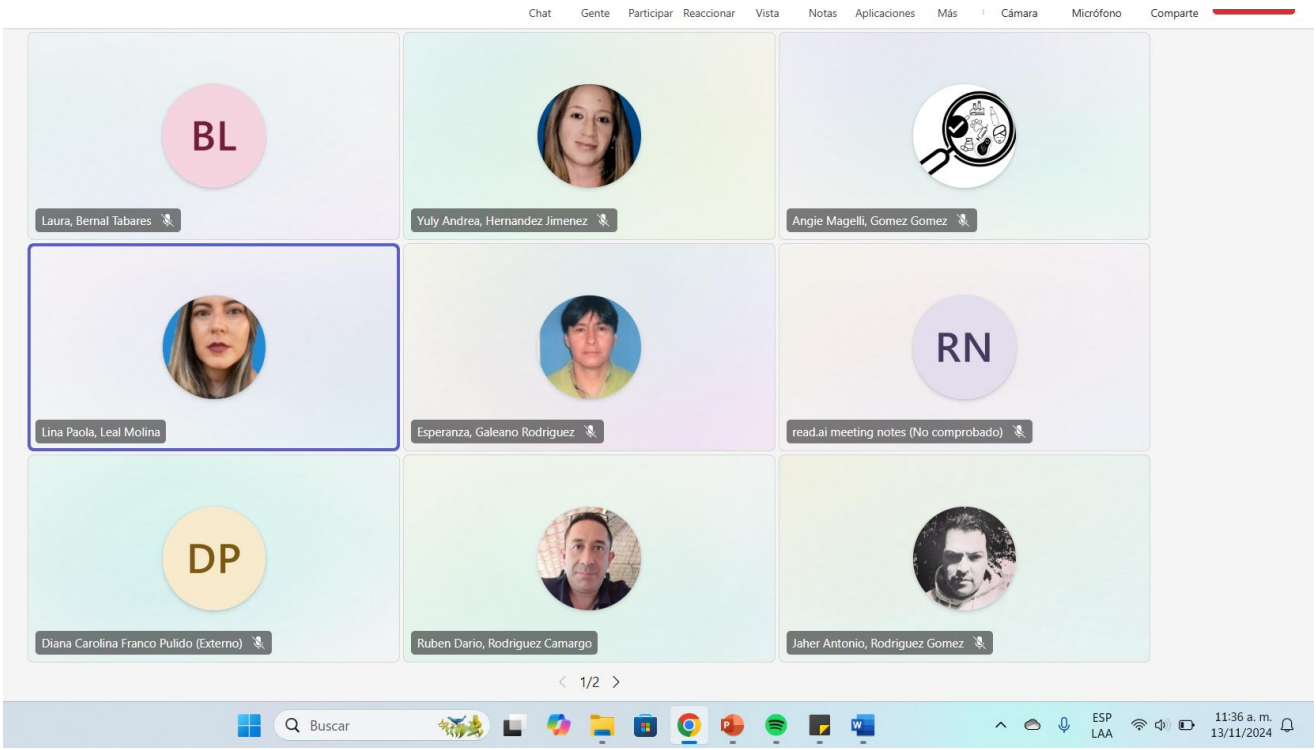
Diana Franco – SSR/Materno dentro VSP indica que requiere una estrategia de comunicación para articular con la OAC.

Claudia Pacheco: Indica los insumos requeridos para su proceso que aseguran el funcionamiento pero no requieren de piezas educomunicativas.

Nelly Rueda: Indica los insumos requeridos para su proceso que aseguran el funcionamiento pero no requieren de piezas educomunicativas.

Jennifer García : Indica los insumos requeridos para su proceso que aseguran el funcionamiento pero no requieren de piezas educomunicativas.

Ruben Rodríguez: Indica los insumos requeridos para su proceso que aseguran el funcionamiento pero no requieren de piezas educomunicativas.



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de productos priorizados desde VSA	Angie Gómez – VSA - SDS	13 de noviembre de 2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA

1	Laura Bernal Tabares	L1bernal@saludcapital.gov.co	3142362054	SDS-ESP	VIRTUAL
2	Lina Paola Leal Molina	LPLeal@saludcapital.gov.co	3002893696	SDS- ESP	VIRTUAL
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.