Anexo No. 2
CARTA DE COMPROMISO DE ACTIVIDADES

MERY PATRICIA CASTAÑO FARFAN
Carrera 6ª número 45-50 Ibagué, Tolima
3182818612
pcastano@defensoria.edu.co
Diciembre 01 de 2024

DEFENSORIA DEL PUEBLO

Estimada Dra. **Dayan Caterine Varón Buenaventura,**

Defensoría Regional Tolima,

Por medio de la presente, yo, **MERY PATRICIA CASTAÑO FARFAN**, identificado con cédula de ciudadanía número 65755142, en mi calidad de contratista bajo el contrato número CD-DP-1327-2024 suscrito el día primero de julio de 2024 me comprometo formalmente a llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato durante el período de tiempo comprendido entre el primero y el treinta y uno de diciembre de 2024.

Este compromiso incluye el desarrollo de las siguientes actividades y entregables:

Descripción de Obligación 1: Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.
2. Descripción de Obligación 2: Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes
3. Descripción de Obligación 3: Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio.
4. Descripción de Obligación 4: Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.
5. Descripción de Obligación 5: Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados
6. Descripción de Obligación 6: Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, realizar la correspondiente visita.
7. Descripción de Obligación 7: Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico.
8. Descripción de Obligación 8: Actualizar mis conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fui contratado.
9. Descripción de Obligación 9: Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a mi cargo.

10. Descripción de Obligación 10: Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.
11. Descripción de Obligación 11: Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales.
12. Descripción de Obligación 12: Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio.
13. Descripción de Obligación 13: Si se llegare a dar la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.
14. Descripción de Obligación 14: Guardar reserva en los casos de ley.
15. Descripción de Obligación 15: Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.
16. Descripción de Obligación 16: Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique.
17. Descripción de Obligación 17: Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.
18. Entregables: Seguridad social mes de diciembre de 2024, Matriz de audiencias y estadística bimensual, antecedentes diciembre de 2024, informe F68 diciembre de 2024, certificado asistencia a barras académicas, informe de carga procesal diciembre de 2024 y estadística mensual de procesos asignados y terminados diciembre de 2024.

De igual manera, me comprometo a cumplir con los plazos y la calidad establecidos en el contrato y atendiendo cualquier solicitud de información adicional o ajuste en los tiempos y metodología de entrega que se consideren necesarios.

Se firma a los 01 de diciembre del 2024

Atentamente,



MERY PATRICIA CASTAÑO FARFAN
CC 65755142 Ibagué, Tolima

Visto Bueno

Supervisor del contrato No CD-DP-1327-2024
Profesional Administrativo y de Gestión