DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 6632010 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2024 – Hasta (30/11/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO

Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**			
Contratista	LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS					
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	1.022.377.333					
Objeto	CE_2024_DRA_BDC Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades técnicas, administrativas y financieras requeridas durante la etapa de barrido del Censo Económico Nacional Urbano CENU en la Dirección Territorial Centro.					
Valor del contrato	$17.500.000					
Plazo del contrato	150 días					
Pago número	4 de 5					
Valor del pago	**Concepto**					
	Honorarios pago	4	de	5	$3.500.000	
	Trans Urbanos pago	0	de	0	$0	
	Trans Rurales pago	0	de	0	$0	
	Otros Trans pago	0	de	0	$0	
	Comunicaciones pago	0	de	0	$0	
	Internet pago	0	de	0	$0	
	Manutención pago	0	de	0	$0	
	Insumos	0	de	0	$0	
					Valor total $3.500.000	
N° Registro Presupuestal	308224		**Fecha Registro Presupuestal**		13/08/2024	
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A					
Modificaciones	- - - - - - - - - - - -					
Fecha de inicio	**13/08/2024**		**Fecha de Terminación*** **		**31/12/2024**	
Dependencia	ADMINISTRATIVA					
Lugar de ejecución	DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO - **BOGOTÁ D.C..**					
Supervisor – Cargo	NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA COORDINADOR ADMINISTRATIVO - Teléfono: 6015978300					

***Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	**72%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
1. Realizar la revisión de perfiles y la validación de documentos de soporte para las Invitaciones Públicas, necesarios para contratar al personal encargado de recopilar información para las operaciones estadísticas en la	1. Realice seguimiento al grupo de contratación sobre los 4 documentos precontractuales esenciales para la contratación de personas naturales en DTC, hoja de vida, otros documentos, documentos personales y documentos previos.	1. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES (carpeta precontractual) https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/dtc_cenu_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.asp

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 6632010 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2024 – Hasta (30/11/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**72%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
Dirección Territorial Centro, especialmente para el Censo Económico Nacional Urbano (CENU).	1.2. Realice la creación de expediente de REGISTROS PRESUPUESTALES en donde el área de presupuestos cargan RP, además de ellos, realizamos cargue y registro en secop II de los mismos necesarios para poner en ejecución los contratos.	x?id=%2Fpersonal%2Fdtc%5Fcenu%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDOCUMENTOS%20PRECONTRACTUALES&FolderCTID=0x012000519DF2E13EB5D24EB5367396C3B5DC5C&view=0 2. REGISTRO PRESUPUESTAL 2024 https://danegovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flhsolerb%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOSTCONTRACTUAL%5F2024%2FREGISTRO%20PRESUPUESTAL%5F2024
2. Realizar el apoyo a la supervisión en los procesos y procedimientos internos relacionados con las diferentes etapas operativas del Censo Económico Nacional Urbano CENU, en la Dirección Territorial Centro.	2.1 Se realizo envió de correo para que supervisores pongan contratos en ejecución en el mes de NOVIEMBRE	2.1 CONTRATOS PARA PONER EN EJECUCION NOVIEMBRE
3. Gestionar la publicación, creación y desarrollo de los trámites contractuales a su cargo en la plataforma SECOP II, conforme a los procedimientos establecidos.	3.1 Realice seguimiento a **300** contratos de la investigación CENU BARRIDO, ENUT FONDANE, ENA, PMG y ADMINISTRATIVOS, entre otros, los cuales entran en ejecución en NOVIEMBRE en SECOP II. -Realice Seguimiento y acompañamiento a toda la contratación de NOVIEMBRE registrando Registros Presupuestales de las diferentes investigaciones realizadas en el mes de NOVIEMBRE	3.1. Contratación NOVIEMBRE DTC (Documento Excel)
4. Revisar la documentación recibida en el área de contratación para iniciar los procesos contractuales necesarios para los operativos asignados a la Territorial Centro, con especial énfasis	4.1 Se realizo revisión, seguimiento, asignación y elaboración de documentos recibidos para iniciar el proceso de contratación, para ello se realizo el cargue de base de área de contratación CENU.	4.1 area contractual _ BASE CONTRATOS CENSO ECONOMICO

CONTRATO No. 6632010 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2024 – Hasta (30/11/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**72%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
en el Censo Económico Nacional Urbano - CENU.		
5. Verificar los formatos únicos de informes de actividades y certificados de cumplimiento de los contratistas de las operaciones estadísticas en la Territorial Centro, asegurando que la información coincida con lo publicado en la plataforma SECOP II, en particular para el Censo Económico Nacional Urbano - CENU.	5.1 La presente actividad no la realice en el periodo del informe.	5.1 La presente actividad no la realice en el periodo del informe.
6. Revisar, radicar y liquidar las cuentas de cobro en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), de acuerdo con las asignaciones que se le otorguen.	6.1 La presente actividad no la realice en el periodo del informe.	6.1 La presente actividad no la realice en el periodo del informe.
7.Registrar las obligaciones correspondientes a las cuentas de contratistas y proveedores en el Sistema de Información Financiera (SIIF), para proceder con los pagos pertinentes.	7.1 La presente actividad no la realice en el periodo del informe.	7.1 La presente actividad no la realice en el periodo del informe.
8.Elaborar Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP) basados en la apropiación presupuestal necesaria para el funcionamiento y ejecución de los operativos de campo en la Territorial Centro, con especial enfoque en el Censo Económico Nacional Urbano - CENU.	8.1 La presente actividad no la realice en el periodo del informe.	8.1 La presente actividad no la realice en el periodo del informe.
	9.1 Se realizo seguimiento a las actividades de las etapas precontractual, contractual y	

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 6632010 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2024 – Hasta (30/11/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**72%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
9. Brindar soporte en las actividades de las etapas precontractual, contractual y postcontractual para la ejecución de las operaciones estadísticas en la Territorial Centro, especialmente en relación con el Censo Económico Nacional Urbano - CENU.	postcontractual para la ejecución de las operaciones estadísticas en la Territorial Centro	9. Link ingreso base contractual 2024 censo económico: https://danegovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flhsolerb%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOSTCONTRACTUAL%5F2024%2FCENSO%20ECONOMICO%202024
10. Apoyar en las respuestas a pqrs, requeridas por el supervisor del contrato.	10. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.	10. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.
11. Mantener actualizado el archivo físico de gestión de la dependencia conforme a los lineamientos normativos y procedimientos establecidos por el DANE.	11. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.	11. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.
12. Realizar los cierres a los expedientes contractuales que sean requeridos por la supervisión del contrato.	12. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.	12. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.
13. Apoyar en el registro, verificación y seguimiento de obligaciones en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF las cuentas de cobro y causaciones que se deriven del desarrollo de las operaciones estadísticas de la DTC Bogotá.	13. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.	13. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.
14. Participar en la consolidación y registro de información derivada del desarrollo de las cuentas de cobro y causaciones en las bases de datos,	14. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.	14. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.

CONTRATO No. 6632010 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2024 – Hasta (30/11/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**72%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
aplicaciones y/o sistemas dispuestos para tal fin.		
15. Registro en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF, las legalizaciones por concepto de anticipos generados en la ejecución de las investigaciones, de conformidad a los lineamientos internamente definidos por la entidad.	15. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.	15. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.
16. Apoyar las actividades administrativas que se requieran con el fin de dar cumplimiento a los planes y programas de la Entidad.	16. Se realizo grupo contractual para liderar el proceso de elaboración de contratos, polizas, registros, informes y demás. ASIGNANDO TAREAS Y ACTIVIDADES	16.1. ADMINISTRATIVOS CONTRACTUAL (Documento Excel) 16.2. BASE CENSO BARRIDO
17. Participar en la verificación y organización de la documentación generada en los procesos asignados de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	17. Se realizo creación de base CONTRATOS PARA PONER EN EJECUCION en ella organizamos la información para poner contratos en ejecución.	17.1. CONTRATOS PARA PONER EN EJECUCION_
18. Elaborar informes que por naturaleza de la labor y en desarrollo de esta le sean solicitados.	18.1. Se actualizo Directorio del personal vinculado en el DANE DTC en NOVIEMBRE 2024. -Se realizaron los siguientes informes en NOVIEMBRE solicitados por DIRECCCION DTC: 1. Reporte Solicitado por la dirección territorial centro de reservas presupuestales de 4000 contratos	18. Direccion_Territorial_Centro (Documento Excel) 18. DANE INFORME_RESERVA
19. Apoyar a la supervisión Administrativa Operativa y de campo para el barrido del CENU	19. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.	19. La presente actividad no la realice en el periodo del informe.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 6632010 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2024 – Hasta (30/11/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	**72%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
20. Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento que tengan relación con la naturaleza del objeto contractual.	20. -Se realizó informe para la coordinación Operativa y Dirección territorial depurando y registrando información de los supervisores de contratos establecidos en la base de datos enviada. -Se elaboró informe de tablero de control pertinente para el mes de NOVIEMBRE de 2024 -Se registró un informe mensual y quincenal sobre los registros del área contractual. -Se actualizo base de contratación 2023 y 2024 con nuevos lineamientos establecidos y se socializo con sedes. -Se reportó la información al área de calidad sobre la generalidad del mes en contratación. -Se registró un informe diario de contratos nuevos registrados en la base de contratación 2024 para DANE y FONDANE el cual es enviado a Dirección y coordinadores de las DTC	-Link de base de datos de registros de información usada para informes: https://danegovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lhsolerb_dane_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF76043A6-67DF-4878-B338-BB3FC9C7A2FD%7D&file=REGISTRO%20DE%20CONTRATOS%20NUEVOS_POST%20CONTRACTUAL.xlsx&action=default&mobileredirect=true 20. Tablero de Control Contratación_ 15 de NOVIEMBRE de 2024 (Evidencia correo electrónico con envío) 20. BASE CONTRATACIÓN_2024 (corte al 15 de NOVIEMBRE de 2024) (Documento Excel)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NOTA: para proveedores adjuntar certificación suscrita por Revisor Fiscal o Representante Legal (según aplique)

SALUD	**Periodo reportado NOVIEMBRE**	**Planilla N° 7946646398 de 27/11/2024**
PENSIÓN	**Periodo reportado NOVIEMBRE**	**Planilla N° 7946646398 de 27/11/2024**
ARL	**Periodo reportado NOVIEMBRE**	**Planilla N° 7946646398 de 27/11/2024**

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)

Valor inicial	**$17.500.000**
Valor total (Incluye adiciones)	**$17.500.000**
Valor cancelado o pagado	$9.100.000
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	$0,00
Valor por cancelar	$3.500.000
Saldo por liberar	$0,00

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 6632010 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2024 – Hasta (30/11/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	**SI** ___ **NO** __**X**__ **Entidad que la reconoció:** XXXXXXXXX	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SI**____ **NO**__**X**__	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI** ___ **NO**__**X**__	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del primer informe y la planilla de pago de Salud y ARL.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (Sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SI*___ NO**__X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 y las normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SI:** tomar costos o deducciones o no manifestar, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. ESTADO DE RADICADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD (Sólo para contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

Una vez revisado el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se identificó que **SI**___ **NO**__**X**__ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista, para el período del informe.
(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 6632010 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2024 – Hasta (30/11/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

"TENIENDO EN CUENTA QUE A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE DE 2018 DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO 1273 DE 2018, EL PAGO DE COTIZACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES SE EFECTÚA MES VENCIDO, DE ACUERDO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1990 DE 2016, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE QUE CESA LA OBLIGACIÓN QUE TIENE EL CONTRATISTA CON LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA, CUANDO A ELLO HAYA LUGAR. POR TANTO, EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LOS INTERESES MORATORIOS A QUE HUBIERE LUGAR. (ARTÍCULO. 3.2.7.4, DECRETO 1273 DE 2018. OMISIÓN DEL DEBER DE RETENCIÓN Y GIRO DE LOS APORTES)"
EL CONTRATISTA SE ABSTIENE DE MANTENER COPIA PERSONAL, PARCIAL O TOTAL DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y USARLA CON FINES COMERCIALES, ACADÉMICOS, PERSONALES, DE INTERCAMBIO CON OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS O NO GUBERNAMENTALES.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en mi calidad de contratista/proveedor, declaro que, toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago, serán verificados en la plataforma correspondiente, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:

CONTRATISTA
LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS

Firma:

Aprobó – SUPERVISOR DEL CONTRATO
NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA

Firma:

Revisó

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1022377333
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS HERNANDO SOLER BOLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KRA 88 #53-44 SUR	TELÉFONO:	7830737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7946646398**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1079293799

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 224.000
SUBTOTALES:										**$ 224.000**	**$ 0**	**$ 224.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 175.000
SUBTOTALES:													**$ 175.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 175.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									**$ 7.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1022377333	SOLER BOLAÑOS LUIS HERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.400.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	$ 175.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.400.000	102237733	$ 7.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 406.400**