INFORME DE GESTIÓN No. 006

Bogotá (Cundinamarca) noviembre 2024

1. No. DEL CONTRATO	178-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	26 DE ENERO DE 2024
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :14-46-101106329 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29/01/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. CRP: 8624 Fecha expedición: 2024-01-30 Unidas/Sub-unidad ejecutora: Central Administrativa y Contable CENAC Personal. Dependencia: Central Administrativa y Contable Especializada CENAC Personal. Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: 55.000.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	30/01/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Luz Adriana Sánchez MéndezIdentificación: 52919030 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 5C No. 31B-68 apt.401Teléfono de contacto: 3112136631 E-mail de contacto: luzadriana.sanchezmendez@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. DIANA MARCELA FRANCO DUARTE Cargo: OFICIAL JURIDICA CONTRACTUAL DIADQ Resolución de nombramiento N° No. 00000131 de fecha 13 de Enero de 2024 Teléfono de contacto: 3202648548 Correo: diana.franco@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONOMICA PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad, con la verificación y aval de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso. 2) Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II. 3) Verificar aval técnico y cotizaciones en la página del RUES, SECOP II, Cámara de comercio, corroborando que las empresas cotizantes cumplen con la actividad económica del objeto contractual a desarrollar.

DIADQ

	4) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten. 5) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos. 6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos. 7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico. 8) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II. 9) Realizar las observaciones que sean necesarias y que faciliten la liquidación de los contratos de la DIADQ. 10) Asesorar en forma directa al Comandante del Comando de Adquisiciones, Director de Adquisiciones, Subdirector de Adquisiciones y Dependencias interesadas en temas económicos referente a los procesos contractuales. 11) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno. 12) Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Publica II "SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico. 13) Efectuar los conceptos económicos requeridos dentro de la gestión contractual de las LOAS a cargo de la Dirección de Adquisiciones. 14) Revisar periódicamente los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales donde haya participado como comité económico estructurador y/o evaluador, solucionando las novedades de su competencia e informando al oficial jurídico contractual y al oficial de contratación. 15) Dar respuesta oportuna a los requerimientos allegados por los entes de control internos y/o externos que se generen a partir de las revistas y/o auditorías a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones. 16) Dar respuesta oportuna a las recomendaciones generadas por la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército Nacional y/o el Comando de Adquisiciones dentro de las visitas de acompañamiento a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones. 17) Revisar y emitir aval sobre los proyectos de convenios de colaboración suscritos por el Ministerio de Defensa Nacional – Ejercito Nacional y las empresas de sector de hidrocarburos, minero, energético y de la infraestructura. 18) Apoyar el desarrollo de procesos de contratación centralizados por el Ministerio de Defensa Nacional y que requieren la participación de la Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional. 19) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos. 20) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>21) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.
22) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</td>
</tr>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad, con la verificación y aval de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso.

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN</td><td>CD-033-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE AMETRALLADORA 5,52 MM PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA INTERADMINISTRATIVO 067-SUADQ-</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		ARM-2024 DESMILITARIZACIÓN DE ARMAS.
3	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-037-SUADQ-INTER-2024, 058-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII
4	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIAA SASIE-055-SUADQ-INTR-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
5	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-012-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN ARMAS MENOS LETAL PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
6	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-044-SUADQ-TRANS-2024 CARPAS PARA VEHÍCULOS PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
7	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-068-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE REELENTES PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
8	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-057-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
9	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-061-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.

2) Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II.

No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
1	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CD-033-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE AMETRALLADORA 5,52 MM PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
2	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA INTERADMINISTRATIVO 067-SUADQ-ARM-2024 DESMILITARIZACIÓN DE ARMAS.

DIAD

3	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-037-SUADQ-INTER-2024, 058-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII

3) Verificar aval técnico y cotizaciones en la página del RUES, SECOP II, Cámara de comercio, corroborando que las empresas cotizantes cumplen con la actividad económica del objeto contractual a desarrollar.

No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
1	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CD-033-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE AMETRALLADORA 5,52 MM PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
2	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA INTERADMINISTRATIVO 067-SUADQ-ARM-2024 DESMILITARIZACIÓN DE ARMAS.
3	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-037-SUADQ-INTER-2024, 058-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII

4) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten.

No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
1	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CD-033-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE AMETRALLADORA 5,52 MM PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
2	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA INTERADMINISTRATIVO 067-SUADQ-ARM-2024 DESMILITARIZACIÓN DE ARMAS.
3	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-037-SUADQ-INTER-2024, 058-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII

5) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
1	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CD-033-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE AMETRALLADORA 5,52 MM

DIADQ

		PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
2	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA INTERADMINISTRATIVO 067-SUADQ-ARM-2024 DESMILITARIZACIÓN DE ARMAS.
3	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-037-SUADQ-INTER-2024, 058-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII
4	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIAA SASIE-055-SUADQ-INTR-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
5	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-012-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN ARMAS MENOS LETAL PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
6	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-044-SUADQ-TRANS-2024 CARPAS PARA VEHÍCULOS PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
7	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-068-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE REELENTES PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
8	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-057-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
9	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-061-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.

6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
1	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CD-033-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE AMETRALLADORA 5,52 MM PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
2	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA INTERADMINISTRATIVO 067-SUADQ-ARM-2024 DESMILITARIZACIÓN DE ARMAS.

DIADQ

3	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-037-SUADQ-INTER-2024, 058-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII
4	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIAA SASIE-055-SUADQ-INTR-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
5	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-012-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN ARMAS MENOS LETAL PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
6	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-044-SUADQ-TRANS-2024 CARPAS PARA VEHÍCULOS PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
7	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-068-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE REELENTES PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
8	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-057-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
9	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-061-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.

7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.

No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
1	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CD-033-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE AMETRALLADORA 5,52 MM PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
2	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA INTERADMINISTRATIVO 067-SUADQ-ARM-2024 DESMILITARIZACIÓN DE ARMAS.
3	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-037-SUADQ-INTER-2024, 058-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII

DIAD

4	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIAA SASIE-055-SUADQ-INTR-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
5	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-012-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN ARMAS MENOS LETAL PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
6	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-044-SUADQ-TRANS-2024 CARPAS PARA VEHÍCULOS PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
7	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-068-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE REELENTES PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
8	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-057-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
9	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-061-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.

8) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.
9) Realizar las observaciones que sean necesarias y que faciliten la liquidación de los contratos de la DIADQ.
10) Asesorar en forma directa al Comandante del Comando de Adquisiciones, Director de Adquisiciones, Subdirector de Adquisiciones y Dependencias interesadas en temas económicos referente a los procesos contractuales.

No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
1	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CD-033-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE AMETRALLADORA 5,52 MM PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
2	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA INTERADMINISTRATIVO 067-SUADQ-ARM-2024 DESMILITARIZACIÓN DE ARMAS.
3	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-037-SUADQ-INTER-2024, 058-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII

4	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIAA SASIE-055-SUADQ-INTR-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
5	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-012-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN ARMAS MENOS LETAL PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
6	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-044-SUADQ-TRANS-2024 CARPAS PARA VEHÍCULOS PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
7	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-068-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE REELENTES PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
8	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-057-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
9	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-061-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.

11) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.

1	Revisión de documentos soporte estructuración	DESMILITARIZACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CON INDUMIL

12) Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Publica II “SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico.

No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
1	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CD-033-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE AMETRALLADORA 5,52 MM PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
2	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA INTERADMINISTRATIVO 067-SUADQ-ARM-2024 DESMILITARIZACIÓN DE ARMAS.
3	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-037-SUADQ-INTER-2024, 058-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE

DIADQ

		COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII
4	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIAA SASIE-055-SUADQ-INTR-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
5	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-012-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN ARMAS MENOS LETAL PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
6	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-044-SUADQ-TRANS-2024 CARPAS PARA VEHÍCULOS PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
7	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-068-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE REELENTES PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
8	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-057-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
9	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-061-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.

13) Efectuar los conceptos económicos requeridos dentro de la gestión contractual de las LOAS a cargo de la Dirección de Adquisiciones.
14) Revisar periódicamente los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales donde haya participado como comité económico estructurador y/o evaluador, solucionando las novedades de su competencia e informando al oficial jurídico contractual y al oficial de contratación.
15) Dar respuesta oportuna a los requerimientos allegados por los entes de control internos y/o externos que se generen a partir de las revistas y/o auditorías a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.
16) Dar respuesta oportuna a las recomendaciones generadas por la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército Nacional y/o el Comando de Adquisiciones dentro de las visitas de acompañamiento a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.
17) Revisar y emitir aval sobre los proyectos de convenios de colaboración suscritos por el Ministerio de Defensa Nacional – Ejercito Nacional y las empresas de sector de hidrocarburos, minero, energético y de la infraestructura.
18) Apoyar el desarrollo de procesos de contratación centralizados por el Ministerio de Defensa Nacional y que requieren la participación de la Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional.
19) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales

(SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos.

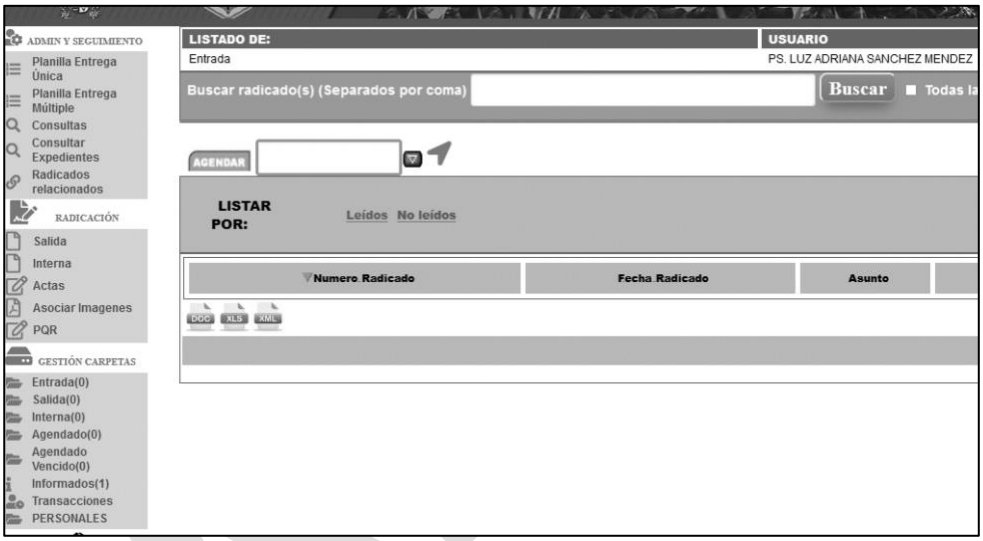
No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
1	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CD-033-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE AMETRALLADORA 5,52 MM PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
2	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA INTERADMINISTRATIVO 067-SUADQ-ARM-2024 DESMILITARIZACIÓN DE ARMAS.
3	REVISIÓN DOCUMENTOS ESTRUCTURACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-037-SUADQ-INTER-2024, 058-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII
4	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIAA SASIE-055-SUADQ-INTR-2024 ADQUISICIÓN DE COLCHONETA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
5	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-012-SUADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN ARMAS MENOS LETAL PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
6	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-044-SUADQ-TRANS-2024 CARPAS PARA VEHÍCULOS PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
7	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-068-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE REELENTES PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
8	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-057-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.
9	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA SASIE-061-SUADQ-INTER-2024 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA DE SASTRERIA PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN PLATAFORMA SECOPII.

20) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

NO	TIPO DE	ASUNTO

	DOCUMENTO	
1	REUNIÓN DE COORDINACIÓN	COADE-CEDE4- CONTRATACIÓN 2024 INDUMIL DESMILITARIZACIÓN MATERIAL RESERVADO MESA DE TRABAJO

21) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.



22) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

11.CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. noviembre de 2024

FIRMA CONTRATISTA
PS.LUZ ADRIANA SANCHEZ MENDEZ
CC. 52919030
Contrato No. 178-CENACPERSONAL-2024