PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5797227**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 5797227 del año 2024

ALFREDO DE JESUS SARMIENTO SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72290616 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de (3885024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 151814456 BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de GESTION DE LA PRODUCCION, PROCESOS PRODUCTIVOS Y DISEÑO DE MOBILIARIO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a

través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Actividades de aprendizaje con base al proyecto formativo, a través de guías de aprendizaje con plantilla institucional	Listado de asistencia firmada en capacitación de diseño curricular. Realización de guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación, así como también de Objetos Virtuales de apoyo a la Formación Profesional Integral
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Elaboración de planeación pedagógica del proyecto formativo de gestión de la producción industrial y guías de aprendizaje del mismo	lista de asistencia en formación pedagógica del programa de formación.
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional sofia plus.	Se registró inasistencias en las fichas de caracterización, 2739549 y 2998488 del programa en tecnología de Gestión de la producción industrial	Imagen de registro de inasistencias y asocio a ruta de aprendizaje
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	actividades con envío calificable, pruebas como instrumento de evaluación	Imagen de calificaciones de las actividades propuestas a lo largo del periodo en curso, así como también las imágenes de actividades y sondeo realizadas en la plataforma virtual.
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de	Formación presencial titulada en el ambiente en el de	Lista de asistencia, fotos de actividades

	conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	aprendizaje para las fichas de caracterización de los grupos: 2739549 y 2998488 de Gestión de la Producción Industrial, impartiendo la formación para alcanzar los resultados de aprendizajes. Mesas redondas, estudios de casos, debates,entre otros.	curriculares. Formato de actividades en portafolio de instructor , Temas a tratar Gestión del talento humano, formulación y Evaluación de proyectos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477547794 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALFREDO DE JESUS SARMIENTO SANDOVAL

Contratista

C.C. No. 72290616

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5797227 de 2024

Coordinador Académico Gestión

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE

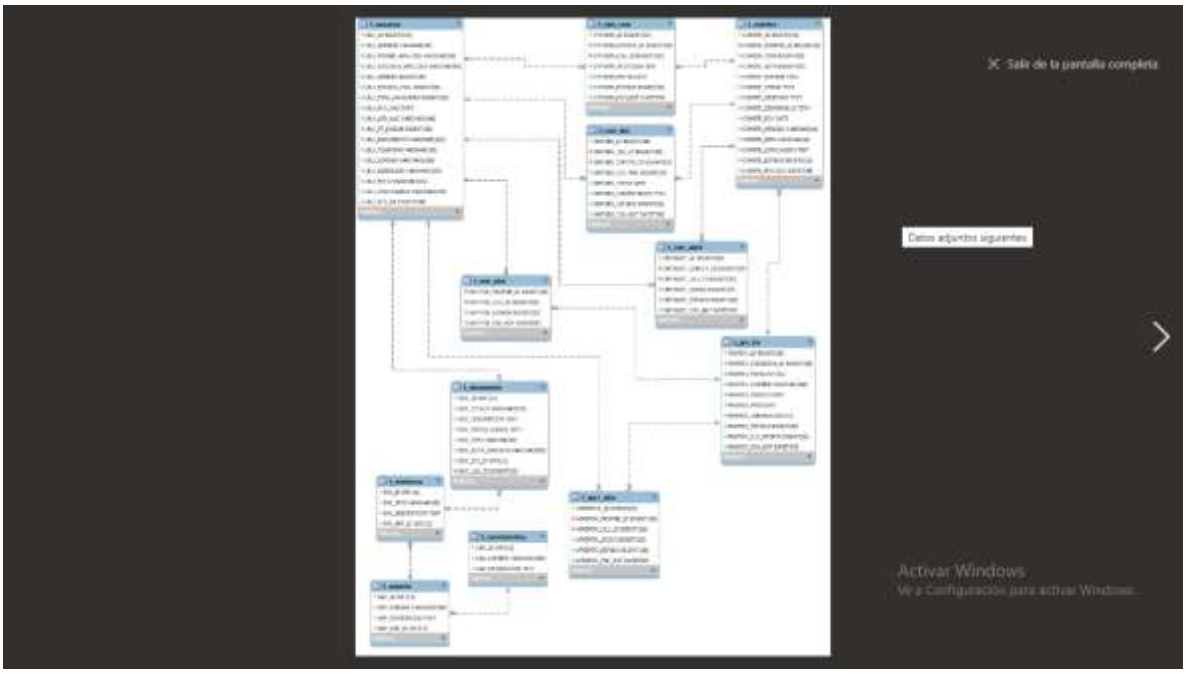
Fecha inicio: 1 de diciembre de 2024 Fecha fin: 30 de diciembre de 2024

Actividades Desarrolladas:

- Proyecto Aplicativo programas de Gestión de la Producción (Primera Fase)
- Revisión Documentación de Registros Calificados para los Programas de Gestión
- Pronostico de la Demanda
- Costos de Producción

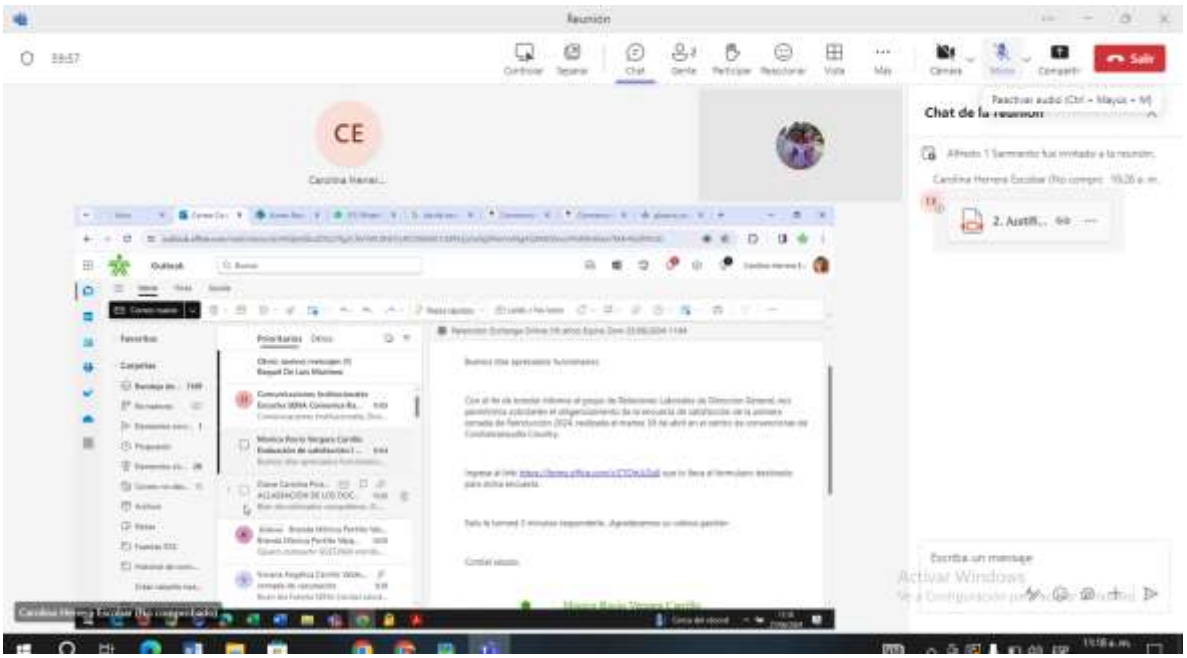
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE LAFORMACIÓN

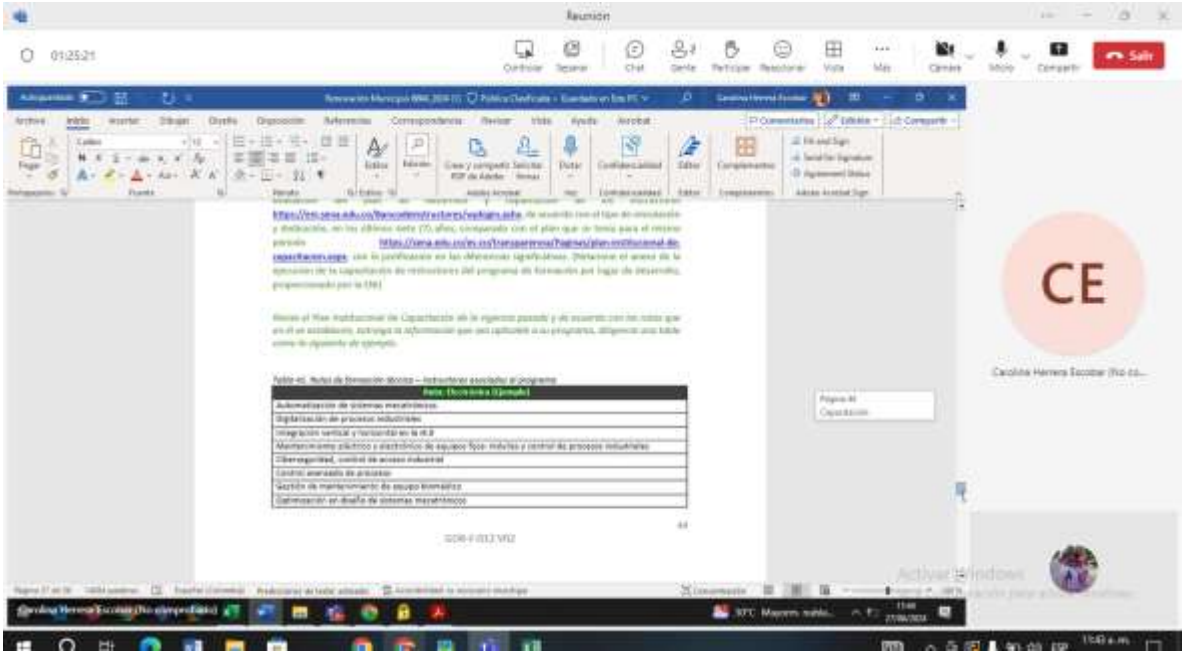
1. Proyecto aplicativo

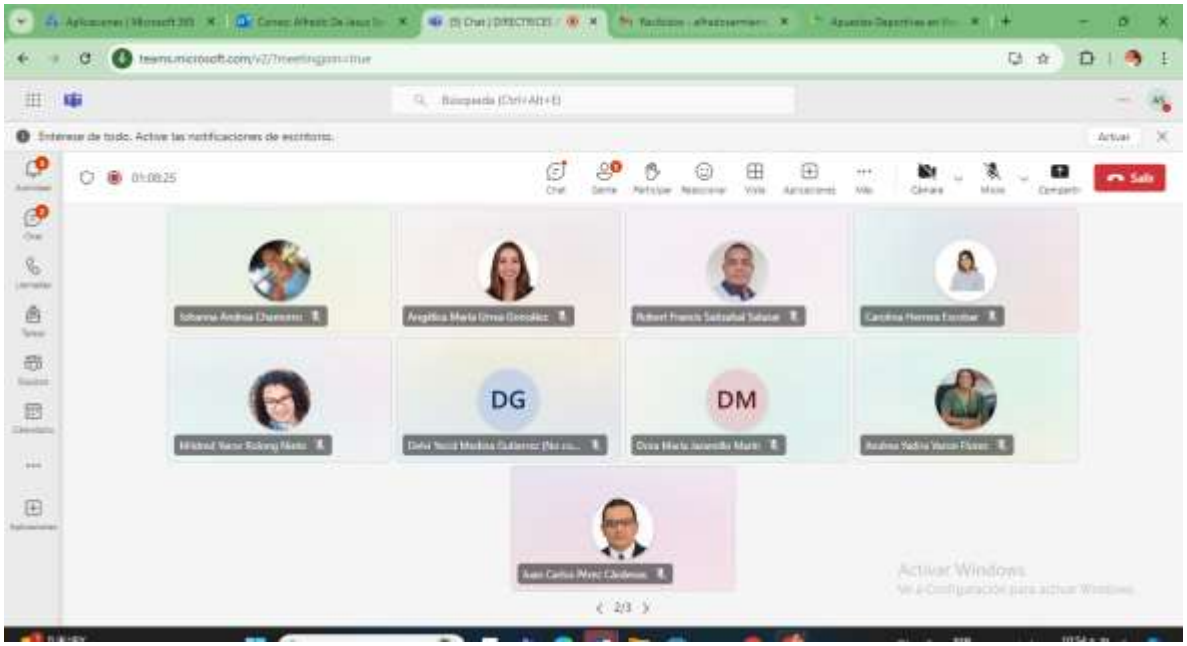




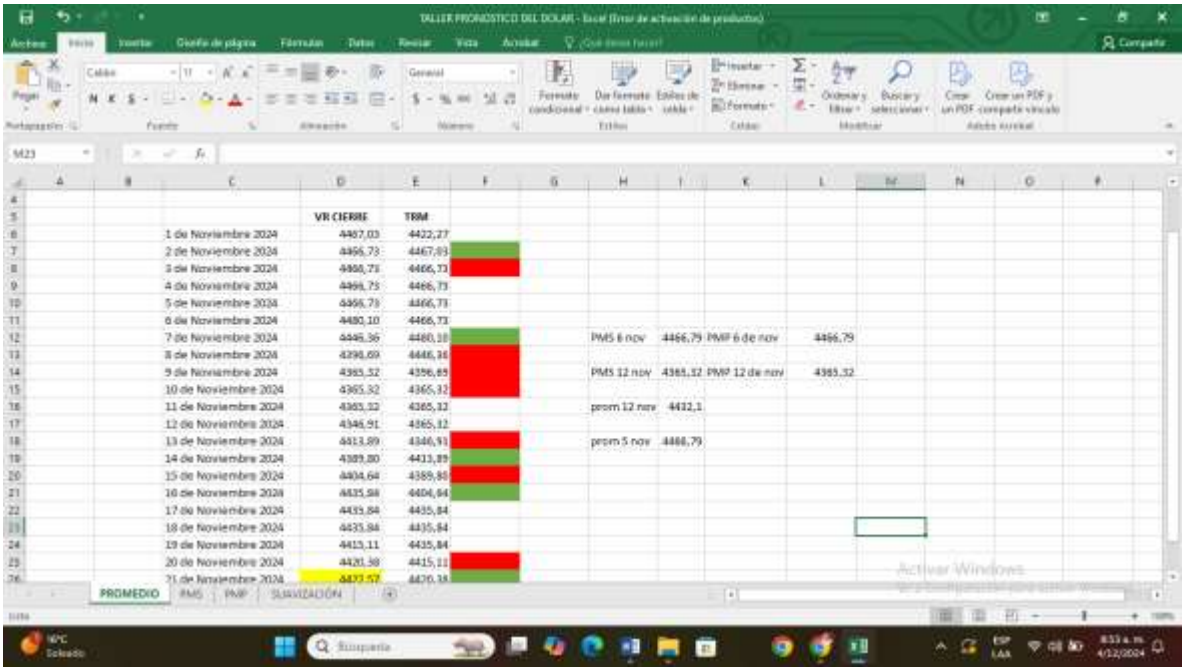
2. Revisión Documentación de RC para los Programas de Gestión







2. Pronostico de la demanda (Taller Pronostico del Dólar)



3. **Actividad Transferencias de Conocimiento: Costos de Producción**



