PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, noviembre del 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5848463
Coordinador académico
Coordinación académica
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5848463 del año 2024

DAVID RESTREPO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18520776 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38233333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3700000) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1233333)

Plazo: Será hasta el 10 diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda de la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES), de acuerdo con el GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial Contenidos Digitales y Audiovisuales Orientando Formación Profesional Integral en ARTICULACION CON LA MEDIA EN las siguientes fichas: IE LUIS CARLOS GONZALES MEJIA Ficha: **2907141** Programa: Técnico en Contenidos Digitales Fase del Proyecto Formativo: Planeación Grado: 10 _X_ o 11 ____ Nombre de la competencia: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): Aprendices en Formación: 33 Ficha: **2706226**	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofía Plus. ONE DRIVE DAVID_RESTREPO_SUAREZ

		IE LOS ANDES Programa: Elaboración de Audiovisuales Fase del Proyecto Formativo: Evaluación Grado: 10 __ o 11 __X__ Nombre de la competencia: Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): Aprendices en Formación: 18 Ficha: **2705020** IE CARLOTA SANCHEZ Programa: Técnico en Contenidos Digitales Fase del Proyecto Formativo: evaluación Grado: 10 __ o 11 __X__ Nombre de la competencia: Verificar la estrategia digital de acuerdo con el guion. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): Validar el funcionamiento de los elementos 3 publicar la estrategia digital. Aprendices en Formación: 25 IE SUR ORIENTAL Ficha: **2705034** Programa: Técnico en Contenidos Digitales Fase del Proyecto Formativo: evaluación Grado: 10 __ o 11 __X__ Nombre de la competencia: Verificar la estrategia digital de acuerdo con el guion.	

		Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): Validar el funcionamiento de los elementos 3 publicar la estrategia digital. Aprendices en Formación: 29	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participe en la creación de guías de aprendizaje e instrumento de evaluación de los programas asignado (contenidos y audiovisuales)	GUIAS SENA 2024 CONTENIDOS y AUDIOVIUSALES
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	participé, asistí, apoyé, atendí la convocatoria de la jornada de desarrollo curricular del programa Diseño e integración contenidos digitales y audiovisuales.	DAVID_RESTREPO_SUAREZ
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice actividades de contextualización de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada y Se evaluó los aprendizajes a las fichas asignadas	REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo	Guías de aprendizaje en las fichas impartidas GUIAS SENA 2024 CONTENIDOS y AUDIOVIUSALES

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de las fichas	Guías de aprendizaje en las fichas impartidas GUIAS SENA 2024 CONTENIDOS y AUDIOVIUSALES
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	(3098914) PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ACMESKILL y TECNOFERIA	EXPOACME
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Se relacionó el avance del proceso formativo de las fichas asignadas, como también la realización de actividades pedagógicas que permitan evaluar los resultados de aprendizaje.	AVANCE FORMACION
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo a cobrar	No ocurrió en el periodo a cobrar
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información	Registré las inasistencias de los aprendices que faltaron	

	que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	a formación, de cada ficha no se presento ninguna novedad con los aprendices de las fichas.	EVIDENCIA ASISTENCIA REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo a cobrar	No ocurrió en el periodo a cobrar
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Realización de POI 2 y 3 de las Instituciones educativas faltantes Emitir los juicios evaluativos acorde a la valoración enviada por las IE	REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del	No ocurrió en el periodo a cobrar	No ocurrió en el periodo a cobrar

	área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera		
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No ocurrió en el periodo a cobrar	No ocurrió en el periodo a cobrar
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo de manera virtual circulando información en estados personal y laboral de los programas a ofertar	OEFRTA EDUCATIVA
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Realización y sustentación de proyectos productivos	ETAPA PRODUCTIVA
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ocurrió en el periodo a cobrar	No ocurrió en el periodo a cobrar
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo a cobrar	No ocurrió en el periodo a cobrar
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo a cobrar	No ocurrió en el periodo a cobrar
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato.	CUENTA DE COBRO NOV

21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos del supervisor del contrato JHON ALEXANDER MARIN tales como: impartir clases en las fichas y asistir a los agrupamientos.	DAVID_RESTREPO_SUAREZ

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No **7943603043** Operador **SOI** y periodo **octubre** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DAVID RESTREPO SUAREZ

C.C. No. 18520776 DE PEREIRA

Contratista

Recibí a satisfacción:

JHON ALEXANDER MARIN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5848463 de 2024
Cargo COORDINADOR ACADEMICO