PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, NOVIEMBRE 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842673
Coordinador académico
Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5842673 del año 2024

Maria Eugenia Alzate Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.010.534 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($45466667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4400000) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1466667)

.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (SISTEMAS), de acuerdo con el GFPI F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor orientando formación profesional integral en el programa técnico en sistemas en las fichas: N° Ficha: 2705028 IE CIUDAD BOQUIA FASE DE EVALUACION Nombre de la competencia: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. Resultado de aprendizaje: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA. Aprendices en Formación: 12 N° Ficha: 2703587 IE LA PALABRA	Evidencias reposan en el ondrive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A44ba20ed97c143bcaa9289374c633d57&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721072758753&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=552618ee%2D8614%2D6bca%2Ded5d%2Da736eb18c005&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

		FASE DE EVALUACION Nombre de la competencia: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. Resultado de aprendizaje: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA. aprendices en Formación: 22 Ficha Numero:2907155 Programa: Técnico en sistemas Teleinformáticas Fase de Planificación. Nombre de la competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos Resultado de aprendizaje: IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Aprendices: 34	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en las reuniones del equipo ejecutor con los instructores de SISTEMAS, 21 Octubre,	Se adjuntan evidencias de asistencia en la parte inferior.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé de la reunión del equipo del equipo ACME, noviembre 5, actividades Acmeskill	Se adjuntan listado de asistencia y fotos en la parte inferior.

4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartí FPI a los aprendices de cada ficha asignada según el proyecto formativo y el diseño curricular, siguiendo sus planeaciones y lineamientos. Impartí la formación presencial en las siguientes fichas Ficha 2705028 SISTEMAS TELEINFORMATICOS Ficha 2703587 SISTEMAS TELEINFORMATICOS Ficha 2907155 SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Actividades subidas al onDrive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A44ba20ed97c143bcaa9289374c633d57&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721072758753&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=552618ee%2D8614%2D6bca%2Ded5d%2Da736eb18c005&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Orienté formación profesional utilizando técnicas didácticas activas como aprendizaje basado en problemas a los aprendices de las fichas: Ficha 2705028 SISTEMAS TELEINFORMATICOS Ficha 2703587 SISTEMAS TELEINFORMATICOS Ficha 2907155 SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Actividades subidas al onDrive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A44ba20ed97c143bcaa9289374c633d57&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721072758753&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=552618ee%2D8614%2D6bca%2Ded5d%2Da736eb18c005&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIj

			oiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verifiqué la totalidad de los aprendices preinscritos contra los listados entregados por la Institución Educativa Registré oportunamente las inasistencias de las fichas 2705028, 27013587, 2907155 Realice la evaluación de Juicios de las competencias transversales de la ficha 2705028, según articulación del currículo firmado con IE. Realice la evaluación de Juicios de las competencias fase EVALUACION de la la ficha 2705028, según articulación del currículo firmado con IE. Realice la evaluación de Juicios de las competencias transversales de la ficha 2703587, según articulación del currículo firmado con IE Realice la evaluación de Juicios de las competencias fase EVALUACION la ficha 2703587, según articulación del currículo firmado con IE Realice la evaluación de Juicios de las competencias transversales de la ficha 2907155, según articulación del currículo firmado con IE Realice la evaluación de Juicios de las competencias fase PLANIFICACION de la ficha 2907155, según articulación del currículo firmado con IE	Actividades subidas al on Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A44ba20ed97c143bcaa9289374c633d57&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721072758753&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=552618ee%2D8614%2D6bca%2Ded5d%2Da736eb18c005&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago

12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.	Realice seguimiento durante la formación de las fichas 2705028,2703587, 2907155 verificando que los aprendices cumplan con la asistencia y una adecuada disciplina de acuerdo al Reglamento del Aprendiz	Actividades subidas al on Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A44ba20ed97c143bcaa9289374c633d57&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721072758753&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=552618ee%2D8614%2D6bca%2Ded5d%2Da736eb18c005&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	Realicé seguimiento de bitácoras de la etapa practica a los aprendices de grado 10 de la ficha 2907155 Realice Certificación de 34 aprendices de grado 11 de las fichas 2705028 y 2703587	Actividades subidas al on Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A44ba20ed97c143bcaa9289374c633d57&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721072758753&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=552618ee%2

			D8614%2D6bca%2Ded5d%2Da736eb18c005&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Entregue el informe mensual en los tiempos establecidos según las directrices.	Informes para cobro de honorarios entregado a tiempo.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí y di cumplimiento oportunoa todos los requerimientos del supervisor de contrato. Cumplí las obligaciones contractuales establecidas para eldesarrollo de mi función como Instructor Participe activamente en ACMESKILL Participe de la capacitación en CDITI PLANEACION ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Realicé POI 3 con la IE COMPARTIR LAS BRISAS Acta No. 252	Informe mensual de ejecución contractual Evidencias en la parte inferior Evidencias en la parte inferior Link de drive https://drive.google.com/drive/folders/1Vh6mq2BVhyZn8anW1c3rgRpmo89KxX3F

		Realicé POI 3 con la IE Ciudad Boquia Acta No. 256 Realicé POI 3 con la IE La palabra Acta No. 258	Link de drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vs1J41gxMOroeV6OlzyTrz7vYXUqtnSY Link de drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vs1J41gxMOroeV6OlzyTrz7vYXUqtnSY

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No 30866734 Operador ASOPAGOS y periodo SEPTIEMBRE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

MARIA EUGENIA ALZATE LONDOÑO

Contratista

C.C. No. 42.010.534 DE DOSQUEBRADAS

Recibí a satisfacción:

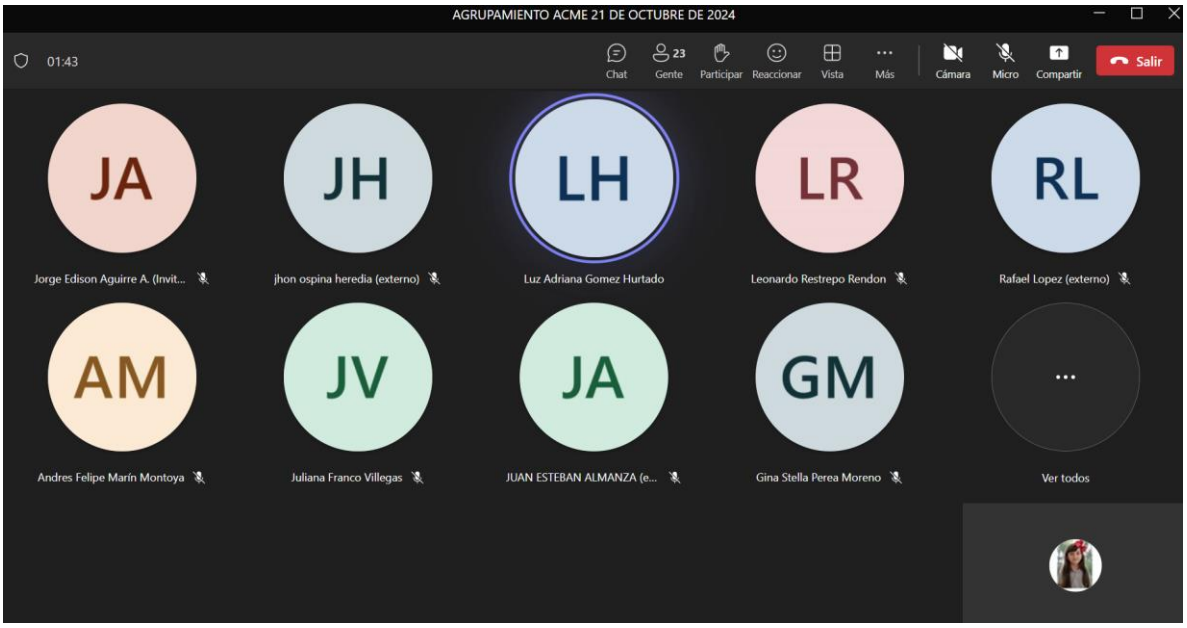
JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5842673 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADEMICO

ANEXOS EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación 2

Octubre 21



Obligación 3

Noviembre 5

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Agrupamiento ACME Tema: Alistamiento Evento ExpoAcme2024 para ultimar detalles de Logistica.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniela Agudelo	1088344504		X		SENA ACME	dagudelo@sena.edu.co	3226119340		Daniela Agudelo
	Luz Adriana Correa	30317750		X		SENA Líder ACME	lugoniezh@sena.edu.co	3008631693	-	
	David Restrepos	18520776		X		Sena ACME	drestrepo@sena.edu.	3146055671		
	Guillermo Quintero	4520707		X		Sena Acme	gequintero@sena.edu.c	3207398400		
	Jonathan Edward C	1088185987		X		Sena Acme	Jedwards@sena.edu.	3206336941		
	Juan Esteban Arango K	1088269417		X		SENA/ Acme	juanarango@sena.edu.co	3164124033		Juan Esteban Arango K.
	Carlos Andres	1011100321		X		Sena Asistente	cgaviria@sena.edu.co	3113211001		
	Maximiliano E	100305530		X		ACME	profemorchy@g	3174228596		
	Herold Duque	80750092		X		Acme/ Sena	hduquem@sena.edu	3172924953		
	Vicente Bedoya	1088247047		X		Articulación/ SENA	vbedoya@sena.edu	3122455377	N/A	
	Jhon Jairo Garzón	1088244420		X		ACME/ Sena	Jjgarzon@sena.edu.co	3044631763	N/A	
	Miguel Angel Molina	1061047246		X		ACME/ SENA	Mormonna00 sena edu.co	3102667376	N/A	
	Jhoisan Muñoz	4438097		X		SENA Acme	Jemunoza@sena.edu co	3142181271	N/A	
	Julian Giraldo	1088184882		X		SENA/ ACME	Jdgiraldo@sena.edu.co	3108402851	—	
	Julián Mendez	1093213119		X		Sena/Acme	Jmendez@sena.edu.co	3165999488	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

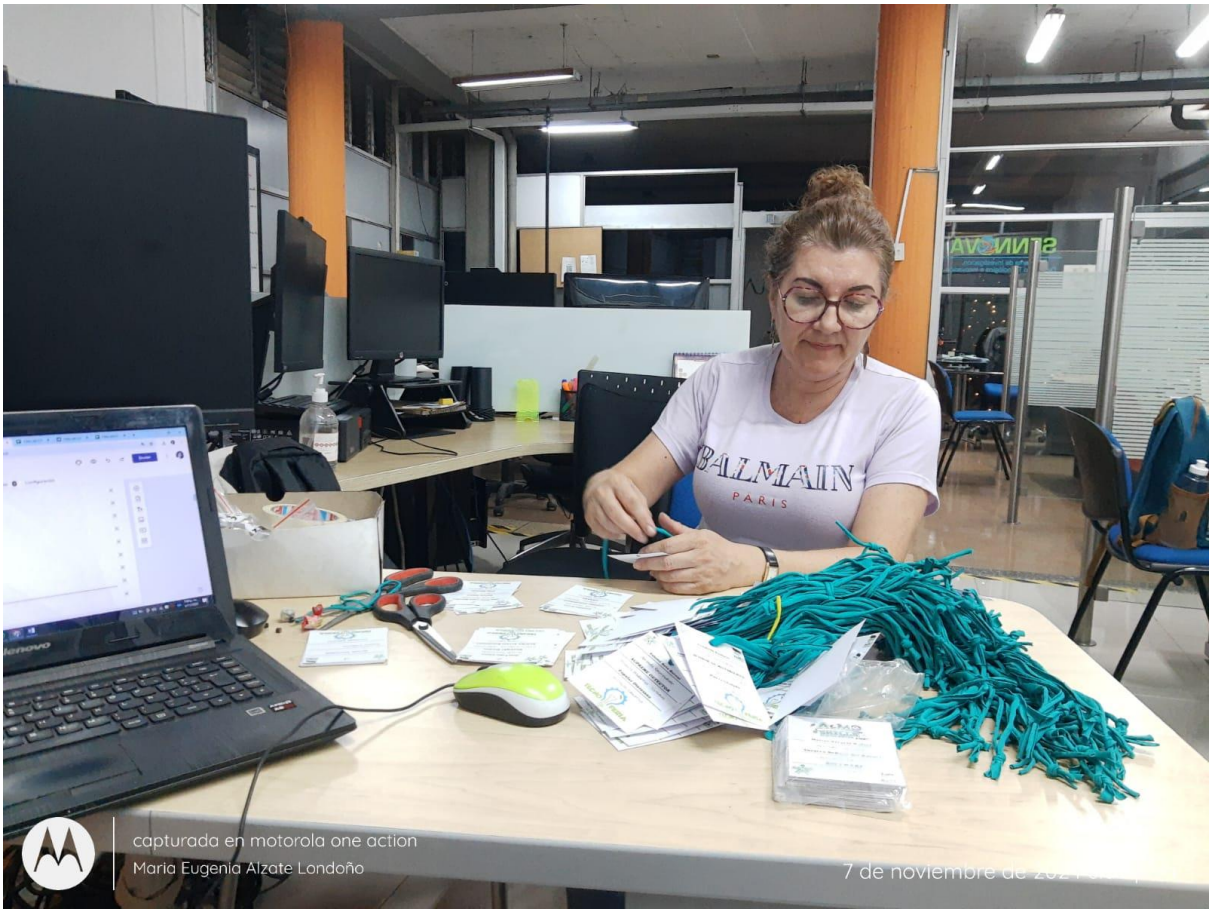
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Muñ	1001[illegible]621		X		Sena Acme	afmunozm@sena-edu.co	3212547484	—	
2	Jhon Tobón	18600159		X		SENA ACME	Jtobonm@ssena.edu.co	317 4878674	—	
3	Blanca Ll	42071023		X		sena Acme	blmartinez10@sena.edu.co	3116492 5630	—	
4	María Eugenia Alzate	42010534		X		sena/ acme	Mealzatal@sanadu.co	3012654318		
5	Germán Osorio	16223257		X		SENA/ ACME	gosorio@sena-edu.co	3104384480	—	
6	Gina Parra	42.121.057		X		SENA/ACME	gparra@sena.edu.co	3113882986	—	
7	Juan Guillermo Castaño	10013718		X		SENA/ ACME	jgcastano@sena.edu.co	3116197752	—	
8	Julian Giraldo	1088184882		X		SENA/ ACME	Jdgiraldo@sena.edu.co	3108402851	—	
9	Miguel Angel Molina	1060472466		X		SENA/ ACME	Mormonna@sena.edu.co	3106663376	—	
10	Jhoisan Muñoz	4438097		X		SENA Acme	Jemunoza@sena.edu.co	3142181271	-	
11	Leonardo Bustamante	1088268781		X		SENA ACME	vvleonardo@SENA.edu.co	3128955229	—	
12	Eduardo Bermudez	4316400		X		SENA/ ACME	ebermudez@sena.edu.co	3184496466	—	
13	Victor Quintero	1088001634		X		Sena Acme	Vquintero@sena.edu.	3116001674	-	
14	Johann Quintero	1088316478		X		Sena	Jquintero@sena.edu	3203[illegible]24		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligacion 21

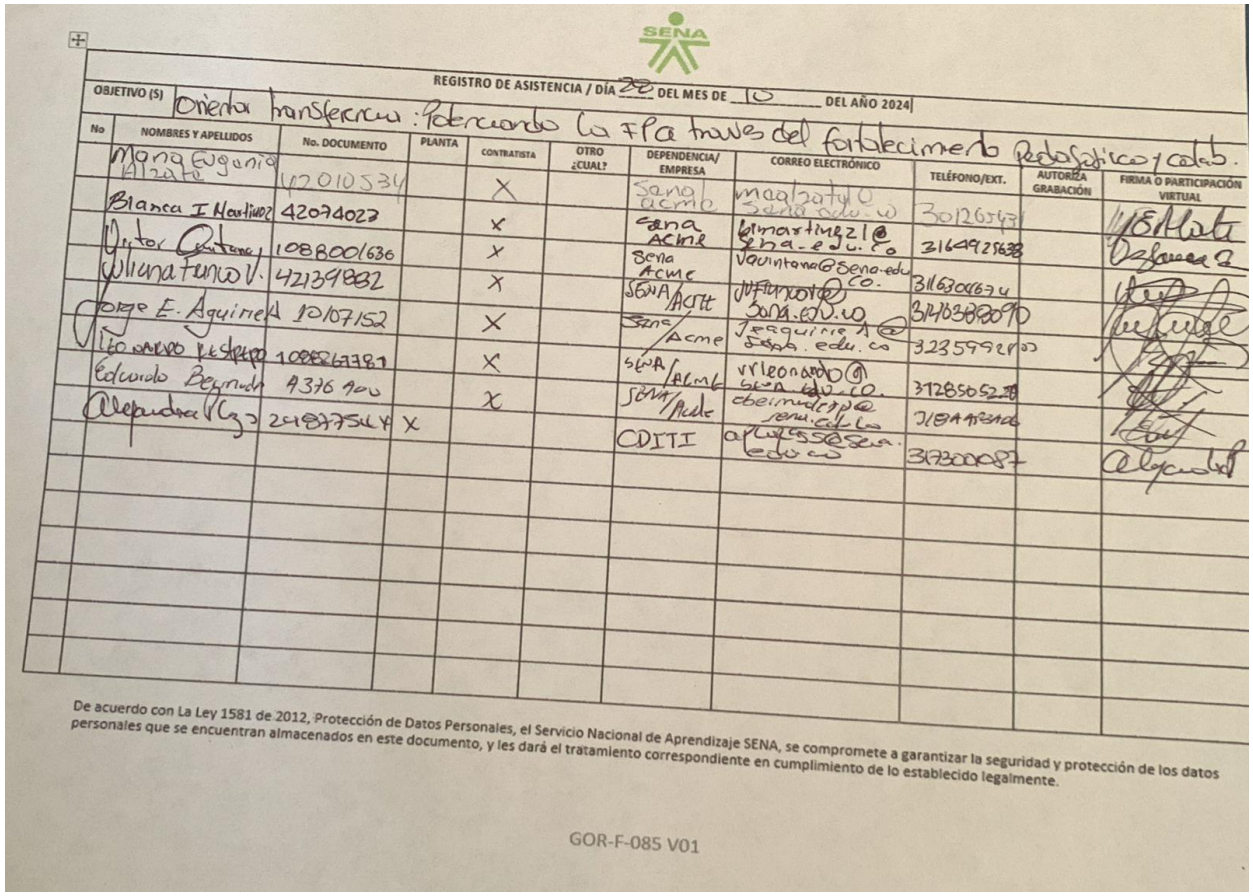
ACMESKILL




BALMAIN
PARIS
capturada en motorola one action
Maria Eugenia Alzate Londoño



CAPACITACION PLANEACION ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orienta transferencia: Fortalecimiento Robótica y calab. a través del

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Eugenia Alzate	42010534		X		Sena acme	magalzate@sena.edu.co	3012657471		
	Blanca I Martinez	42074027		X		Sena ACME	blmartinez1@sena.edu.co	3164925638		
	Victor Quintana	1088001636		X		Sena Acme	vquintana@sena.edu.co	3116300674		
	Liliana Funza V.	421391882		X		SENA/ACME	lfunzav@sena.edu.co	3147038890		
	Jorge E. Aguirre A	10107152		X		Sena/Acme	jeaguirre1@sena.edu.co	3235992400		
	Leonardo Pedraza	1088267787		X		SENA/ACME	vrleonardo@sena.edu.co	3128505278		
	Eduardo Bermudez	9376400		X		SENA/Acme	ebermudezp@sena.edu.co	3164A2866		
	Alejandra Ruiz	2498775[illegible]	X			CDITI	aruizs@sena.edu.co	3173000887		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01