Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: **CD-05-2024-1976**

Plazo de Ejecución -Desde: 20/03/2024-Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: **MONICA ELIANA ARENIZ NAVARRO**

No. Documento de Identificación: 32.700.370 de Barranquilla

Periodo: a NOVIEMBRE del 2024.

No. de Pago: 09

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo a en las actividades administrativas que se requieran en la Secretaria Distrital de Educación, en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios educativos	1. La documentación de servicios públicos de más documentos derivados de la ejecución del funcionamiento de la oficina de planeación e infraestructura. 2. Asistencia a las capacitaciones establecidas por la SED para el manejo adecuado del sistema de Archivo.
2. Apoyar en seguimiento actualización del Sistema de información y/o archivo de la Secretaria Distrital de Educación, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos	1. Se inventarían 14 cajas de s de contratos de personas naturales y jurídicas y se rotulan las cajas para enviarlas para transferencia para Gestión Documental, correspondientes a los años 2012. 2. Se continúan organizando las cajas de correspondencia de IED enviada, recibidas año 2014-2015-2017, visitas a IED año 2016, libros préstamo de carpetas , supervisión de contratos año 2017, futbol con valores año 2016. y se folian, y cambian a carpetas institucionales.
3. Digitalizar los documentos de los diversos procesos que se surtan en virtud del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, de conformidad a las asignaciones que le sean efectuadas por el supervisor	

	1- Se organizando correspondencia de SAC , cooperativas año 2016,oficios para firmas año 2017, correspondencia informativa año 2017, intervenciones eléctricas año 2017, oficios Adriana castro año 2016, se folian y se colocan en carpetas institucionales. 2- Se organizan carpetas que contienen planos de la IED , comunicaciones enviada y recibidas de la instituciones educativa se folian y en carpetas, se presta apoyo para los comedores comunitario en la IED el pueblo 3- Se continúan la corrección la foliación de las carpetas de servicios públicos correspondientes a los años 2018-2019.
4.Brindar apoyo operativo en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido, en el marco del proyecto Prestación de Servicios Educativos	1. Se presta apoyo a los comedores comunitarios a las instituciones de educativas .

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL, según las obligaciones del contrato.**



MONICA ELIANA ARENIZ NAVARRO.
Contratista