PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 25 de Noviembre del 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.6554392**
Coordinadora de Formación G 04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No **C01.PCCNTR.6554392** del año 2024

Sergio Andrés Gamboa Camacho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.929.380 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($20.988.062,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Organización de Documentación para solicitud de apertura de Fichas. Formato creación de complementarios CAMPESENA	"GESTION PARA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES" "NATACION ESTILO LIBRE."
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto	Formación complementaria	Gestión del programa eventos deportivos Y natación locales en área rural del municipio de Concepción

	contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Registro de Proyecto Formativo Creación de ruta de Aprendizaje Asociación de Aprendices Verificación de registro de actividades	Gestión del programa eventos deportivos locales en área rural del municipio de Concepción
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del	Ejecutar proceso formativo de los complementarios en	INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE

	área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Gestión del programa eventos deportivos locales	CORDERO. – Municipio de Concepción
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Reunión de la red de deportes del centro CATA.	En el informe de evidencias que se anexa a continuación se pueden apreciar las fotografías correspondientes a las jornadas de capacitaciones
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con	Alimentación de actas, desarrollo curricular, asistencia y diseño del programa de formación complementaria en el portafolio.	Se adjuntan capturas de pantalla, actas de asistencia.

	revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa	Promocionar la cuarta oferta educativa de SENA-CATA en el Municipio de Concepción	ALCALDIA MUNICIPAL Y COMUNIDAD EN GENERAL INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO.

	según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI.	Gestión del programa eventos deportivos locales en área rural del municipio de Concepción.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se realiza reunión de red, transferencias de conocimiento.	Evidencias Fotográficas
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.	Asociación e inscripción de aprendices en Sofia Plus.	Gestión del programa eventos deportivos locales.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	Creación de grupos para la formación en Gestión del programa eventos deportivos locales	Focalización de la población a trabajar
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA	Reunión con el alcalde de Concepción, Rector del ITAFELCO y Comunidad Campesina para la gestión de actividades que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación	Medios fotograficos
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Avance de las formaciones Gestión del programa eventos deportivos locales.	Manejo de cuatro grupos en el Municipio de Concepción

27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractuales, contractuales y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida	Elaboración de Cuenta de Cobro correspondiente al mes Noviembre.	En la plataforma del secop II archivos GF-GC.

	de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Anexo soporte de pago de la planilla de seguridad Social No. **7947383390,** del mes de octubre.	Documentos que se encuentran en el archivo GF.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atendieron los requerimientos solicitados	Por medio de Correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizado. Por otra parte, anexo soporte de pago de la planilla de seguridad social del mes de julio realizado en la plataforma ACH SOI con No. **7947383390**, la cual se evidencia en el formato GF.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

SERGIO ANDRÉS GAMBOA CAMACHO

Contratista

C.C. No. 13.929.380

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MEZA BARRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6078533

Coordinadora de Formación - Profesional G04

EVIDENCIAS DEL 17 DE OCTUBRE AL 16 DE NOVIEMBRE

17 DE OCTUBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN LOS MUNICIPIOS DE CONCEPCION Y ENCISO.



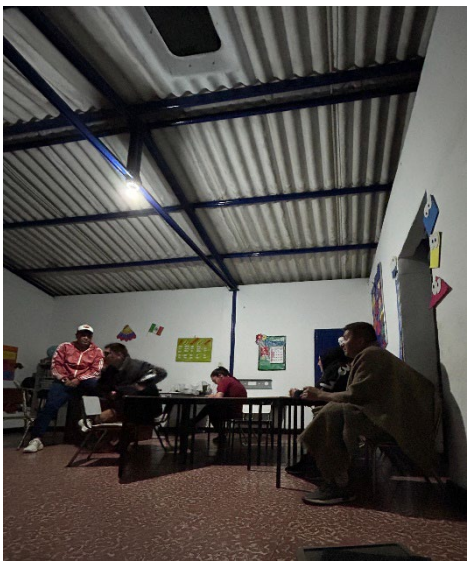






18 DE OCTUBRE: COMPLEMENTARIO DE EVENTOS DEPORTIVOS, EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION, VEREDA BOMBONA.





21 DE OCTUBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.





22 DE OCTUBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.





23 DE OCTUBRE: SEMANA MUEVELA, CAMPEONATO DE FUTBOL, INTEGRACION DEL EQUIPO ADMINISTRATIVO, SENA MALAGA. ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.





24 DE OCTUBRE: SEMANA MUEVELA, CAMPEONATO DE FUTBOL, INTEGRACION DEL EQUIPO ADMINISTRATIVO, SENA MALAGA.



25 DE OCTUBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.





28 DE OCTUBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.





29 DE OCTUBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.




30 DE OCTUBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.




31 DE OCTUBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.




01 DE NOVIEMBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.




02 DE NOVIEMBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.





03 DE NOVIEMBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.





05 DE NOVIEMBRE: ACTIVIDAD FISICA PARA LA 3 EDAD EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.





05 Y O6 DE NOVIEMBRE: SE ENVIA A LOS CORREOS CORRESPÓNDIENTES EL PLAN DE INSTRUCTORES, NOVIEMBRE. CARGA DE DOCUMENTOS AL PORTAFOLIO.

De: Sergio Gamboa <sagcandres@hotmail.com>
Enviado: martes, 5 de noviembre de 2024 6:00
Para: Christian Camilo Perdomo Cardenas <cperdomoc@sena4.onmicrosoft.com>; Erika Barrera Montañez <ebarreram@sena.edu.co>; Ludy Rocio Solano Sandoval <lrsolano@sena.edu.co>; Julian Rojas <julianrojascorrea@gmail.com>
Asunto: Documento de Sergio Gamboa

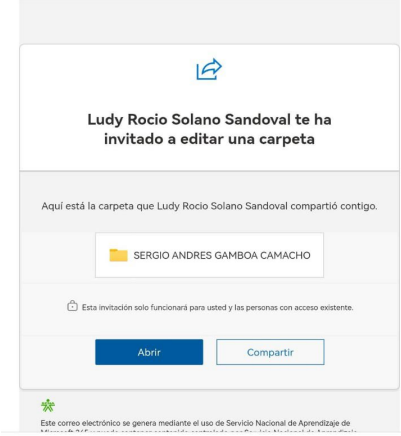
Buenos días
Envío planeación del mes de NOVIEMBRE, quedo atento a cualquier inquietud.
Feliz día

FORMATO_PLANEACION_INSTRUCTORES_2024.xlsx

Obtener Outlook para Android

Responder a todos

From: Ludy Rocio Solano Sandoval <lrsolano@sena.edu.co>
Sent: Tuesday, November 5, 2024 8:46:32 AM
To: Sergio Andres Gamboa Camacho <sgamboa@sena4.onmicrosoft.com>
Subject: Ludy Rocio Solano Sandoval ha compartido la carpeta "SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO" contigo



07 DE NOVIEMBRE: SE REALIZA REUNION CON EL RECTOR DEL ITA FELCO, PARA DAR A CONOCER EL COMPLEMENTARIO DE NATACION Y ORGANIZAR DICHO TEMA.





08 DE NOVIEMBRE: REUNION CON LOS APRENDICES DEL INSTITUTO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO DE CONCEPCION.





12 DE NOVIEMBRE: SE EMPIEZA A DICTAR COMPLEMENTARIO CON EL GRUPO 1





13 DE NOVIEMBRE: COMPLEMENTARIO GRUPO 1





14 DE NOVIEMBRE: COMPLEMENTARIO GRUPO 1





15 DE NOVIEMBRE: COMPLEMENTARIO GRUPO 1





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION - 25/10/2024	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE CONCEPCION
PROGRAMA DE FORMACION: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES		FICHA: 3115655
COMPETENCIA: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES EN ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACION OBJETO		
INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO		
VOCERO FORMACION:		

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 25/10/2024 VIERNES	28/10/2024 LUNES	29/10/2024 MARTES	30/10/2024 MIERCOLES	31/10/2024 JUEVES	OBSERVACIONES GRUPO # 03
1	AGAPITO GONZALEZ	CC - 13923128	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Agapito Gonzalez	Agapito Gonzalez	Agapito Gonzalez	Agapito Gonzalez	Agapito Gonzalez	
2	ALEJANDRO CACERES CARVAJAL	CC - 5616004	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Alejandro Caceres	Alejandro Caceres	Alejandro Caceres	Alejandro Caceres	Alejandro Caceres	
3	ANA BETULIA ECHEVERRIA DE MORA	CC - 28075474	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ana Echeverria	Ana Echeverria	Ana Echeverria	Ana Echeverria	Ana Echeverria	
4	ANA DE DIOS TORRES BASTO	CC - 28074812	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ana de Dios Torres	Ana de Dios Torres	Ana de Dios Torres	Ana de Dios Torres	Ana de Dios Torres	
5	ANA DOLORES VARGAS CACERES	CC - 28072997	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ana Dolores Vargas	Ana Dolores Vargas	Ana Dolores Vargas	Ana Dolores Vargas	Ana Dolores Vargas	
6	ANA OLINDA JAIME DE IBAÑEZ	CC - 28056207	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ana Olinda Jaimes	Ana Olinda Jaimes	Ana Olinda Jaimes	Ana Olinda Jaimes	Ana Olinda Jaimes	
7	ANGELICA ALBARRACIN REDONDO	CC - 28056306	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Angelica Albarracin	Angelica Albarracin	Angelica Albarracin	Angelica Albarracin	Angelica Albarracin	
8	CARMELO CALDERON GUERRERO	CC - 13905042	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Carmelo Calderon	Carmelo Calderon	Carmelo Calderon	Carmelo Calderon	Carmelo Calderon	
9	CEFERINO SIERRA RIAÑO	CC - 13905554	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ceferino Sierra	Ceferino Sierra	Ceferino Sierra	Ceferino Sierra	Ceferino Sierra	
10	CELMIRA JIMENEZ DE MANRIQUE	CC - 60296548	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Celmira Jimenez	Celmira Jimenez	Celmira Jimenez	Celmira Jimenez	Celmira Jimenez	
11	FLOR ELVA GUTIERREZ DE GUTIERREZ	CC - 28074967	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Flor Elva Gutierrez	Flor Elva Gutierrez	Flor Elva Gutierrez	Flor Elva Gutierrez	Flor Elva Gutierrez	
12	OFELIA PEREZ BASTO	CC - 27892142	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ofelia Perez	Ofelia Perez	Ofelia Perez	Ofelia Perez	Ofelia Perez	
13	RAMIRO HERNANDEZ MANOSALVA	CC - 13809911	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ramiro Hernandez	Ramiro Hernandez	Ramiro Hernandez	Ramiro Hernandez	Ramiro Hernandez	
14	RODRIGO CACERES FLOREZ	CC - 5616917	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Rodrigo Caceres	Rodrigo Caceres	Rodrigo Caceres	Rodrigo Caceres	Rodrigo Caceres	
15	TEODOLINDA SIERRA VARGAS	CC - 28072999	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Teodolinda Sierra	Teodolinda Sierra	Teodolinda Sierra	Teodolinda Sierra	Teodolinda Sierra	
16	VICTOR MANRIQUE CACERES	CC - 1953357	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Victor Manrique	Victor Manrique	Victor Manrique	Victor Manrique	Victor Manrique	
17	VIRGINIO SIERRA PADILLA	CC - 5608217	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Virginio Sierra	Virginio Sierra	Virginio Sierra	Virginio Sierra	Virginio Sierra	

Sergio Andres Gamboa Camacho

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CHA: CONCEPCION - 25/10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE CONCEPCION

AMA DE FORMACION: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES | FICHA: 3115655

ETENCIA: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES EN ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACION OBJETO

RUCTOR: SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO

CERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 1/10/2024 VIERNES	5/11/2024 MARTES				OBSERVACIONES GRUPO # 03
1	AGAPITO GONZALEZ	CC - 13923128	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Agapito Gonzalez	Agapito Gonzalez				
2	ALEJANDRO CACERES CARVAJAL	CC - 5616004	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Alejandro Caceres	Alejandro Caceres				
3	ANA BETULIA ECHEVERRIA DE MORA	CC - 28075474	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ana Echeverria	Ana Echeverria				
4	ANA DE DIOS TORRES BASTO	CC - 28074812	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ana de Dios Torres	Ana de Dios Torres				
5	ANA DOLORES VARGAS CACERES	CC - 28072997	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ana Dolores Vargas	Ana Dolores Vargas				
6	ANA OLINDA JAIME DE IBAÑEZ	CC - 28056207	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ana Olinda Jaimes	Ana Olinda Jaimes				
7	ANGELICA ALBARRACIN REDONDO	CC - 28056306	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Angelica Albarracin	Angelica Albarracin				
8	CARMELO CALDERON GUERRERO	CC - 13905042	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Carmelo Calderon	Carmelo Calderon				
9	CEFERINO SIERRA RIAÑO	CC - 13905554	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ceferino Sierra	Ceferino Sierra				
10	CELMIRA JIMENEZ DE MANRIQUE	CC - 60296548	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Celmira Jimenez	Celmira Jimenez				
11	FLOR ELVA GUTIERREZ DE GUTIERREZ	CC - 28074967	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Flor Elva Gutierrez	Flor Elva Gutierrez				
12	OFELIA PEREZ BASTO	CC - 27892142	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ofelia Perez	Ofelia Perez				
13	RAMIRO HERNANDEZ MANOSALVA	CC - 13809911	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Ramiro Hernandez	Ramiro Hernandez				
14	RODRIGO CACERES FLOREZ	CC - 5616917	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Rodrigo Caceres	Rodrigo Caceres				
15	TEODOLINDA SIERRA VARGAS	CC - 28072999	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Teodolinda Sierra	Teodolinda Sierra				
16	VICTOR MANRIQUE CACERES	CC - 1953357	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Victor Manrique	Victor Manrique				
17	VIRGINIO SIERRA PADILLA	CC - 5608217	asoreteconsancentrovida@gmail.com	3134320320	Virginio Sierra	Virginio Sierra				

Sergio Andres Gamboa Camacho

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION - 07/11/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: VEREDEA BOMBONA, PISCINAS NATURALES, POZO MANARIA

PROGRAMA DE FORMACION: NATACION ESTILO LIBRE | FICHA: 3130427

COMPETENCIA: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTANDAR TECNICO-TACTICO

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 12/11/2024 MARTRES	13/11/2024 MIERCOLES	14/11/2024 JUEVES	15/11/2024 VIERNES	18/11/2024 LUNES	OBSERVACIONES GRUPO # 01
1	FERNANDEZ ALVARADO LEIDY KATERINE	1098151341	fernandezleidykaterine17@gmail.com	3134429148						
2	SANDOVAL PEREZ JAZMIN LUCERO	0435886 (PPT)	villarea1595@gmail.com	3186974850						
3	CUADROS CARVAJAL ASTRID TATIANA	1126421894	luisernestocuadros89@gmail.com	3103370711						
4	TARAZONA TARAZONA MARIA CRISTINA	1098954132	calderoniose5412@gmail.com	3103370711						
5	MERCHAN ECHEVERRIA YETZARY YORLETDY	1098954132	echeverriarojashildayaneth@gmail.com	3103370711						
6	CORREA CARVAJAL YENNIFER ALEJANDRA	1098151097	isabeliacorrea1213@gmail.com	3113375905						
7	BLANCO CACERES FABIAN ALIRIO	1098150650	fabiancaceresgonzalez432@gmail.com	3133650741						
8	CACERES SOLER SOFIA DUBIETH	1096951690	rosmarysolerortiz@gmail.com	3114011698						
9	CARVAJAL REYES CAMILO ANDRES	1098150377	carvajalreyescamiloandres@gmail.com	3143350458						
10	CARVAJAL SUARES NELSY KARINA	1098150335	nelsycarsuares12@gmail.com	3112941269						
11	GUILLEN PEREDA EMMA GABRIELA	1098152760	guillenperedagabv@gmail.com	3233029931						
12	JAIMES SANTOS CARLOS EDUARDO	1096949729	cj154736@gmail.com	3185431525						
13	ROJAS MERCHAN LICETH YULIANA	1096950644	rojasmerchanlicethyuliana@gmail.com	3144085675						
14	ROJAS VARGAS YULI VANESSA	1096701497	ryuli7949@gmail.com	3202434475						
15	CORREA GONZALEZ JAYDER DANIEL	1090943300	gonzalezjayder75@gmail.com							

Sergio Andres Gamboa Camacho

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION - 14/11/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: VEREDEA BOMBONA, PISCINAS NATURALES, POZO MANARIA

PROGRAMA DE FORMACION: NATACION ESTILO LIBRE | FICHA: 3129067

COMPETENCIA: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTANDAR TECNICO-TACTICO

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 19/11/2024 MARTRES	20/11/2024 MIERCOLES	21/11/2024 JUEVES	22/11/2024 VIERNES	25/11/2024 LUNES	OBSERVACIONES
1	MENDEZ ROJAS HERICK SHAIR	1096950797	herickshairmendez@gmail.com	3183707683						
2	MENDEZ JAIMES LEIDY VALERIA	1098150938	leidyjaimes0911@gmail.com	3203009348						
3	HERNANDEZ ROJAS CRISTIAN ORLANDO	1098150937	tancho050409@gmail.com	3203414542						
4	DUARTE CUADROS CRISTIAN YESID	1070391476	crduarte2207@gmail.com	3214339758						
5	CALDERON TARAZONA JOSE MANUEL	1096949828	calderoniose5412@gmail.com	3108774652						
6	SANABRIA MENDEZ DAYRO GOIVANNY	1098159885	loemendez2212@gmail.com	3144137809						
7	MENDEZ SANABRIA NYDIA ALEXANDRA	1098150966	alexandrasanabria1098@gmail.com	3413907550						
8	PADILLA CARDENAS HEINER DAVID	1104260600	heinerdavid995@gmail.com	3224584967						
9	PIZA BASTO SINDI PATRICIA	1096951336	sindipiza23@gmail.com	3125586890						
10	REYES CALDERON YEISON FABIAN	1098130692	reyescalderonyeisonfabian2@gmail.com	3125240085						
11	REYES CACERES DORA MAYERLY	1098150962	reyesmayerly93@gmail.com	3124297256						
12	ALVARADO CHUSCANO LAY YULIANA	1232403905	chuscanoludy7@gmail.com	3132136195						
13	SANCHEZ REYES HEYDER STIVEN	1093150775	reyesheyder4@gmail.com	3158334799						
14	SOLANO CARDENAS MAIBERT YUSNEIKEL	7532975 (PPT)	cardenasmaibert@gmail.com	3132819689						
15	VILLAREAL ALBARRAN LORENA ELISABETH	5335893 (PPT)	olgavzla3618@gmail.com	3113518120						

Sergio Andres Gamboa Camacho

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3130427 - NATACION ESTILO LIBRE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080103001 - CLASIFICAR LAS HABILIDADES ACUÁTICAS BÁSICAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS.

25080103002 - ACONDICIONAR EL CUERPO SEGÚN TÉCNICAS ERGONÓMICAS Y FUNDAMENTOS DE PREPARACIÓN FÍSICA.

25080103003 - DESARROLLAR MOVIMIENTOS SEGÚN TÉCNICAS Y ESTILO DE NATACIÓN LIBRE.

25080103004 - CONTROLAR LA TÉCNICA SEGÚN ESTÁNDARES DE NATACIÓN ESTILO LIBRE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129087 - NATACION ESTILO LIBRE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080103001 - CLASIFICAR LAS HABILIDADES ACUÁTICAS BÁSICAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS.

25080103002 - ACONDICIONAR EL CUERPO SEGÚN TÉCNICAS ERGONÓMICAS Y FUNDAMENTOS DE PREPARACIÓN FÍSICA.

25080103003 - DESARROLLAR MOVIMIENTOS SEGÚN TÉCNICAS Y ESTILO DE NATACIÓN LIBRE.

25080103004 - CONTROLAR LA TÉCNICA SEGÚN ESTÁNDARES DE NATACIÓN ESTILO LIBRE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115655 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3130932 - NATACION ESTILO LIBRE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080103001 - CLASIFICAR LAS HABILIDADES ACUÁTICAS BÁSICAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS.

25080103002 - ACONDICIONAR EL CUERPO SEGÚN TÉCNICAS ERGONÓMICAS Y FUNDAMENTOS DE PREPARACIÓN FÍSICA.

25080103003 - DESARROLLAR MOVIMIENTOS SEGÚN TÉCNICAS Y ESTILO DE NATACIÓN LIBRE.

25080103004 - CONTROLAR LA TÉCNICA SEGÚN ESTÁNDARES DE NATACIÓN ESTILO LIBRE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/11/2024	23/11/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES