	MUNICIPIO DE CARTAGO **VALLE DEL CAUCA** **Nit: 891.900.493.2**	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36
	MEMORANDO	VERSION: 6

ALCALDÍA MUNICIPAL
CARTAGO
VENTANILLA UNICA
22 ABR 2024
RECIBIDO 006439
Dependencia:
Firma: 6:30pm

PARA: Arquitecto **HUGO ARMANDO BUENAVENTURA HENAO**
Secretario de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Social
Oficina Banco de Proyectos

DE: **JUAN DAVID PIEDRAHITA LÓPEZ**
Alcalde Municipal

ASUNTO: Presentación Proyecto al Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal

FECHA:

Cordial saludo.

El Alcalde del Municipio de Cartago, presenta el ajuste al proyecto denominado: **"ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CARTAGO",** que tiene como objeto adquirir Bienes Muebles para las Oficinas de las diferentes dependencias de la Administración Municipal; este proyecto tiene un valor de **DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOS ($279.999.999,81).**

El Proyecto está contemplado en el Plan de Desarrollo 2020 - 2023, "**ES CONTIGO CARTAGO"**, en el Eje: **GOBIERNO EFICAZ,** Sector **GOBIERNO TERRITORIAL**, Programa: **4599 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL**, Producto: **4599034 SEDES DOTADAS**

Atentamente,

JUAN DAVID PIEDRAHITA LÓPEZ
Alcalde Municipal

JESÚS YURIANI LÓPEZ PINEDA
Secretario de Gestión Administrativa y Talento Humano

Elaboró: Diana M. Santa, Profesional Universitario
Revisó: Jesús Yuriani López Pineda, Secretario de Gestión Administrativa y Talento Humano
Archívese en: Memorando 2024

	MUNICIPIO DE CARTAGO **VALLE DEL CAUCA** **Nit: 891.900.493.2**	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36
	MEMORANDO	VERSION: 6

ALCALDIA MUNICIPAL
CARTAGO
VENTANILLA

PARA: Arquitecto **HUGO ARMANDO BUENAVENTURA HENAO**
Secretario de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Social
Oficina Banco de Proyectos

07 MAY 2024

RECIBIDO
Dependencia: 00743
Firma: 2 3apm

DE: **JESÚS YURIANI LÓPEZ PINEDA**
Secretario de Gestión Administrativa y Talento Humano

ASUNTO: **SOLICITUD DE MODIFICACIÓN MGA PROYECTO BPIN 2021761470062**

FECHA:

Cordial saludo.

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar la modificación del proyecto denominado: **"ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CARTAGO"**; a fin de adelantar proceso de contratación.

Se envía adjunto el formato de modificación de Proyecto MGA.

De antemano agradecemos la celeridad y gestión con el trámite requerido.

Atentamente,

JESÚS YURIANI LÓPEZ PINEDA
Secretario de Gestión Administrativa y Talento Humano

Elaboró: Diana M. Santa, Profesional Universitario
Revisó: Jesús Yuriani López Pineda, Secretario de Gestión Administrativa y Talento Humano
Archívese en: Historia laboral

Anexo 1. Guía para la identificación de trámites

Manual operativo para ajustes, con tramite presupuestal

Fecha diligenciamiento:	martes, 7 de mayo de 2024	Dependencia a la que pertenece el proyecto:	OFICINA DE RECURSOS FÍSICOS					
Código BPIN:	2021761470062	Nombre del Proyecto:	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CARTAGO					
Estado actual del proyecto	Viabilizado:	SI			Aprobado:	SI		
	Entidad designada como ejecutora:	MUNICIPIO CARTAGO						

Sección I. Ajustes que deben ser considerados con tramite presupuestal

"Solicitud con Trámite", se realiza cuando se requiere ajustar los valores del proyecto, para incrementarlos o disminuirlos en el capítulo de fuentes de financiación.

Identifique el tipo de tramite:		Marque con una x
1	Horizonte	X
2	Asociar Politicas transversales	
3	Criterios de Focalización	
4	Fuentes de Financiación	X
5	Programar costos de las actividades	X
6	Indicadores de producto	
7	Indicadores de gestión	
8	Metas de producto	
9	Actividades de producto	
10	Incremento del valor del proyecto	X
11	Disminución del Valor del Proyecto	

1. Ampliación del horizonte del proyecto

Año Final MGA	Año Final Ajustado	Número de años en los que se
2.023	2.024	1

2. Cambio de política transversal

Política a modificar	Año	

3. Cambio de criterios de focalización

Población afectada	Población Objetivo	Vigencia

4. Cambio de fuentes de financiación

Etapa	Tipo Entidad	Entidad		Tipo de recurso	Valor mga inicial	Valor a modificar total final
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO		SGP Propósito General Libre Destinación	130.000.000,00	130.000.000,00
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO		Recursos propios	320.000.000,00	806.435.481,07
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO		SGP Propósito General Otros Sectores	-	79.999.999,81
				Total	450.000.000,00	1.016.435.480,88

5. Redistribución o programación de costos de las actividades asociadas a los productos, manteniendo el valor aprobado para el proyecto.

Objetivo Específico	Producto	Etapa	Actividad		Año			Costo inicial	Costo ajustado	Cambio en el costo
Adquisición de bienes muebles	1.1 Sedes dotadas	Inversión	Adquirir Bienes Muebles para las Oficinas de las diferentes dependencias de la administración municipal.		2021			$ 130.000.000,00	$ 130.000.000,00	$ 0
					2022			$ 150.000.000,00	225.935.481,07	$ 75.935.481
					2023			$ 170.000.000,00	380.500.000,00	$ 210.500.000,00
					2024			$ 0,00	$ 279.999.999,81	$ 279.999.999,81
TOTAL								$ 450.000.000,00	$ 1.016.435.480,88	$ 566.435.480,88

7. Indicadores de gestión

Producto al que se le agregará o eliminará el Indicador de gestión	Indicador MGA	Meta		Vigencia				Eliminación	Agregación

8. Programación Indicador por producto

Prorgramación Indicador de Producto a modificar	vigencia	Programación meta por vigencia		Programación ajustada por vigencia		

9. "Actividades por Producto" si requiere ajustar información sobre las actividades de los productos o agregar nuevas actividades.

Objetivo Específico	Producto	Etapa	Actividad MGA Inicial	Adicionar/Editar/Eliminar	Actividad Modificada	Fecha Inicial de la actividad modificada	Fecha Final de la actividad mdificada	Costo inicial MGA	Costo ajustado	Cambio en el costo
								$ 0	$ 0	$ 0

10, 11. Reducción o aumento costos

Objetivo Específico	Producto	Etapa	Actividad	Año	Costo inicial	Costo ajustado	Cambio en el costo
Adquisición de bienes muebles	Sedes dotadas	Inversión	Adquirir Bienes Muebles para las Oficinas de las diferentes dependencias de la administración municipal.	2021	$ 130.000.000,00	$ 130.000.000,00	0,00
				2022	$ 150.000.000,00	225.935.481,07	75.935.481,07
				2023	$ 170.000.000,00	380.500.000,00	210.500.000,00
				2024	$ 0,00	$ 279.999.999,81	279.999.999,81
					$ 450.000.000,00	**$ 1.016.435.480,88**	**$ 566.435.480,88**

Modificación en las fuentes de financiación del proyecto de inversión

Etapa	Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Año	Valor inicial MGA	Valor ajustado Total final por vigencia	Cambio en el valor	% de variación
INVERSION	MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CARTAGO	SGP - Propósito General Libre Destinación	2021	130.000.000,00	130.000.000,00	-	0%
INVERSION	MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CARTAGO	RECURSOS PROPIOS	2022	150.000.000,00	225.935.481,07	75.935.481,07	51%
INVERSION	MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CARTAGO	RECURSOS PROPIOS	2023	170.000.000,00	380.500.000,00	210.500.000,00	124%
INVERSION	MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CARTAGO	SGP - Propósito General Otros Sectores	2024		79.999.999,81	79.999.999,81	#¡DIV/0!
INVERSION	MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CARTAGO	RECURSOS PROPIOS	2024	-	200.000.000,00	200.000.000,00	#¡DIV/0!
TOTAL					$ 450.000.000,00	$ 1.016.435.480,88	$ 566.435.480,88	126%

Preparó: Daniela Morales Quintero
Tecnico Operativo - Oficina de Recursos Físicos

Revisó: Carolina Giraldo Arias
Contratista - Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Economico

Aprobó: Jesús Yuriani Lopez Pineda
Secretario de Gestión Administrativa y Talento Humano

Aprobó: Victor Manuel Cotes Bedoya
Jefe de Oficina de Recursos Físicos

Fecha de generación: 5/7/2024 2:50:56 PM

COMPARACIÓN DE VERSIONES DE FICHA EN FIRME Y EN ACTUALIZACIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN

Sector: CARTAGO

Entidad: 76147-CARTAGO

Código BPIN: 2021761470062

Nombre: Adquisición DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Cartago

En este reporte se muestran las modificaciones llevadas a cabo en la actualización de la ficha con respecto a la ficha en firme. Con el fin de facilitar la lectura se muestran los cambios en cada ítem por capítulo. Si la información fue eliminada se evidenciará en la columna de 'Solicitud actual' como un renglón vacío. Si por el contrario se trata de información nueva, no aparecerá el renglón correspondiente en la columna del 'Proyecto en firme'.

FUENTES DE FINANCIACIÓN

INFORMACION ACTUAL

Vigencia	Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor

INFORMACION AJUSTADA EN LA SOLICITUD

Vigencia	Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor
2024	Municipios	CARTAGO	Propios	200,000,000.00
2024	Municipios	CARTAGO	SGP Propósito General Libre Inversión	79,999,999.81

COSTOS DE ACTIVIDADES

Vigencia	Producto	Actividad	Vr Propios	SGP	Otros

Vigencia	Producto	Actividad	Vr Propios	SGP	Otros
2024	Sedes dotadas (Producto principal del proyecto)	Adquirir Bienes Muebles para las Oficinas de las diferentes dependencias de la administración municipal.	200,000,000.00	79,999,999.81	0.00

METAS POR VIGENCIA DE INDICADORES DE PRODUCTO

Producto	Indicador	Valor Meta	Vigencia

Producto	Indicador	Valor Meta	Vigencia

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
	XV. Pacto por una gestión pública efectiva	1. Transformación de la administración pública	

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

El Valle Invencible

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Fortalecimiento Institucional

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Valle del Cauca: Institucionalidad con resultados

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

ES CONTIGO CARTAGO

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

GOBIERNO EFICAZ

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

GOBIERNO EFICAZ, DIGITAL Y TRANSPARENTE

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Bienes muebles en estado de deterioro	**1.1** Baja asignación de recursos económicos para adquisición de mobiliarios

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Incumplimiento de los objetivos institucionales de la administración municipal, causados por incapacidades laborales	**1.1** Presentación de enfermedades laborales en los funcionarios de la administración

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Municipal **Entidad:** CARTAGO - VALLE DEL CAUCA **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Mejorar las condiciones laborales de los funcionarios adscritos a la Administración Municipal	Adquisición de Mobiliarios
Actor: Otro **Entidad:** Funcionarios Públicos del Municipio de Cartago **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Mejoramiento de las condiciones laborales	Adecuado uso de los bienes muebles asignados a los servidores públicos

02 - Análisis de los participantes

Solicitudes dirigidas a la Oficina de Recursos Físicos y Logística Organizacional, por parte de los servidores públicos, para que se mejoren los mobiliarias que se tienen asignados

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

150

Fuente de la información

Oficina de Recursos Físicos y Logística Organizacional

Localización

Ubicación general	Localización especifica
Región: Pacífico	Centro Administrativo Municipal y demás dependencias de la Alcaldía de Cartago
Departamento: Valle del Cauca	
Municipio: Cartago	
Centro Poblado: Urbano	
Resguardo:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

150

Fuente de la información

Oficina de Recursos Físicos y Logística Organizacional

Localización

Ubicación general	Localización especifica	Nombre del consejo comunitario
Región: Pacífico	Centro Administrativo Municipal y demás dependencias de la Alcaldía de Cartago	
Departamento: Valle del Cauca		
Municipio: Cartago		
Centro Poblado: Urbano		
Resguardo:		

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Femenino	84	Oficina de Recursos Físicos y Logística Organizacional
	Masculino	66	Oficina de Recursos Físicos y Logística Organizacional

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

In-eficiencia en el desarrollo de las funciones propias de algunos despachos, dado el mal estado de los bienes muebles de la administración municipal de Cartago, Valle del Cauca

Objetivo general – Propósito

Adquirir Bienes Muebles para las diferentes oficinas de la Administración Municipal

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Número de dependencias fortalecidas con bienes muebles y/o enseres	**Medido a través de:** Número **Meta:** 3 **Tipo de fuente:** Informe	Acta de Recibo de los Bienes Muebles y registro fotografico

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Bienes muebles en estado de deterioro	Adquisición de bienes muebles
Causa indirecta 1.1 Baja asignación de recursos económicos para adquisición de mobiliarios	Asignación presupuestal para atender compra de bienes muebles y/o enseres para el municipio de Cartago.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Adquirir bienes muebles para dotar diferentes oficinas de la administración municipal.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Adquirir bienes muebles para dotar diferentes oficinas de la administración municipal.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Bienes muebles

Medido a través de

Número

Descripción

Adquisición de bienes muebles para dotar diferentes oficinas de la administración municipal de Cartago Valle del Cauca

Descripción de la Demanda

Descripción de la Oferta

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	1,00	1,00	0,00
2021	1,00	1,00	0,00
2022	0,00	1,00	-1,00
2023	0,00	1,00	-1,00

Alternativa: Adquirir bienes muebles para dotar diferentes oficinas de la administración municipal.

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Pacífico	Centro Administrativo Municipal y demás dependencias de la Alcaldía de Cartago
Departamento: Valle del Cauca	
Municipio: Cartago	
Tipo de Agrupación:	
Agrupación:	
Latitud:	
Longitud:	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo,
Estructura impositiva y legal,
Otros

Alternativa: Adquirir bienes muebles para dotar diferentes oficinas de la administración municipal.

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 450.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 450.000.000,00

Adquisición de bienes muebles

Producto	Actividad:
1.1 Sedes dotadas (Producto principal del proyecto) **Medido a través de:** Número de sedes **Cantidad:** 3,0000 **Costo:** $ 450.000.000,00	**1.1.1** Adquirir Bienes Muebles para las Oficinas de las diferentes dependencias de la administración municipal. **Costo:** $ 450.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si

Alternativa: Adquirir bienes muebles para dotar diferentes oficinas de la administración municipal.

Actividad 1.1.1 Adquirir Bienes Muebles para las Oficinas de las diferentes dependencias de la administración municipal.

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	$130.000.000,00
1	$150.000.000,00
2	$170.000.000,00
Total	$450.000.000,00

Periodo	Total
0	$130.000.000,00
1	$150.000.000,00
2	$170.000.000,00
Total	

Alternativa: Adquirir bienes muebles para dotar diferentes oficinas de la administración municipal.

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Financieros	No asignación de presupuesto para la, adquisición de mobiliarios	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Servidores con problemas de salud	Gestionar los recursos
2-Componente (Productos)	Administrativos	No lograr la adqusicion y compra de los bienes muebles	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	demandas por parte de los funcionarios afectados por enfermedades laborales	tramitar del proyecto
3-Actividad y/o Entregable	De costos	No adquirir los bienes muebles	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	servidores publicos con problemas de salud	gestionar los recursos y realizar el tramite del proyecto

Alternativa: Adquirir bienes muebles para dotar diferentes oficinas de la administración municipal.

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

ADQUIRIR BIENES MUEBLES PARA LAS OFICINAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION:

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad:

Descripción Valor Unitario:

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	1,00	$165.000.000,00	$165.000.000,00
2	1,00	$180.000.000,00	$180.000.000,00
3	1,00	$205.000.000,00	$205.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	$165.000.000,00	$165.000.000,00
2	$180.000.000,00	$180.000.000,00
3	$205.000.000,00	$205.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$0,0	$0,0	$0,0	$104.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-104.000.000,0
1	$132.000.000,0	$0,0	$0,0	$120.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$12.000.000,0
2	$144.000.000,0	$0,0	$0,0	$136.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$8.000.000,0
3	$164.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$164.000.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Adquirir bienes muebles para dotar diferentes oficinas de la administración municipal.					
$40.380.704,99	22,65 %	$1,12	$2.190.401,48	$328.560.222,20	$12.464.258,18

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Sedes dotadas (Producto principal del proyecto)	$109.520.074,07

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Adquisición de bienes muebles

Producto

1.1. Sedes dotadas (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Sedes dotadas

Medido a través de: Número de sedes

Meta total: 3,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000		

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Oficinas adecuadas y dotadas

Medido a través de: Número

Código: 1000G668

Fórmula: Sumatoria de oficinas adecuadas y dotadas

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: informe de supervision y acta de recibo de bienes

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	1	1
2	1	**Total:**	3

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	CARTAGO	Municipios	Propios	1	$150.000.000,00
				2	$170.000.000,00
			SGP - Propósito General Libre Destinación	0	$130.000.000,00
				1	$0,00
				2	$0,00
				Total	$450.000.000,00
	Total Inversión				$450.000.000,00
Total					$450.000.000,00

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Adquirir Bienes Muebles para las diferentes oficinas de la Administración Municipal	Número de dependencias fortalecidas con bienes muebles y/o enseres	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Acta de Recibo de los Bienes Muebles y registro fotografico	gestionar los recursos suficientes que permitan la ejecución del proyecto
Componentes (Productos)	1.1 Sedes dotadas (Producto principal del proyecto)	Sedes dotadas	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** informe de supervision y acta de recibo a satisfaccion	Analizar la situación administrativa y financiera que permitan la compra y adquisición de los muebles
Actividades	1.1.1 - Adquirir Bienes Muebles para las Oficinas de las diferentes dependencias de la administración municipal.(*)	Nombre: Oficinas adecuadas y dotadas Unidad de Medida: Número Meta: 3.0000	**Tipo de fuente:** **Fuente:**	Tener claridad de las necesidades de los funionarios

(*) Actividades con ruta crítica

Fecha de generación: 5/7/2024 2:50:56 PM

COMPARACIÓN DE VERSIONES DE FICHA EN FIRME Y EN ACTUALIZACIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN

Sector: CARTAGO

Entidad: 76147-CARTAGO

Código BPIN: 2021761470062

Nombre: Adquisición DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Cartago

En este reporte se muestran las modificaciones llevadas a cabo en la actualización de la ficha con respecto a la ficha en firme. Con el fin de facilitar la lectura se muestran los cambios en cada ítem por capítulo. Si la información fue eliminada se evidenciará en la columna de 'Solicitud actual' como un renglón vacío. Si por el contrario se trata de información nueva, no aparecerá el renglón correspondiente en la columna del 'Proyecto en firme'.

Fecha de generación: 5/7/2024 2:50:56 PM

COMPARACIÓN DE VERSIONES DE FICHA EN FIRME Y EN ACTUALIZACIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN

Sector: CARTAGO

Entidad: 76147-CARTAGO

Código BPIN: 2021761470062

Nombre: Adquisición DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Cartago

En este reporte se muestran las modificaciones llevadas a cabo en la actualización de la ficha con respecto a la ficha en firme. Con el fin de facilitar la lectura se muestran los cambios en cada ítem por capítulo. Si la información fue eliminada se evidenciará en la columna de 'Solicitud actual' como un renglón vacío. Si por el contrario se trata de información nueva, no aparecerá el renglón correspondiente en la columna del 'Proyecto en firme'.

FICHA RESUMEN
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS
SUIFP

CODIGO BPIN 2021761470062

PROYECTO Adquisición DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Cartago

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO ACTUAL : 5/8/2024

Entidad	76147-CARTAGO	Recursos Para	EJECUCION
Sector	GOBIERNO TERRITORIAL	Valor Total Proyecto	1,016,435,480.88
Fase	FACTIBILIDAD - FASE 3	Horizonte	2021 - 2024

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo Solicitud	Ajustes al Proyecto SIN Trámite Territorio	Número Solicitud	2331666
Fecha Aplicación	5/8/2024 9:24:14 AM	Estado Solicitud	Registrado Actualizado

DATOS BÁSICOS

OBJETIVO

Adquirir bienes muebles para las diferentes oficinas de la administración municipal

PROBLEMA

In-eficiencia en el desarrollo de las funciones propias de algunos despachos dado el mal estado de los bienes muebles de la administración municipal de cartago valle del cauca

DESCRIPCIÓN

Adquirir bienes muebles para las oficinas de las diferentes dependencias de la administración municipal

INDICADOR DEL OBJETIVO GENERAL

CADENA DE VALOR

Objetivo Específico: Adquisición de bienes muebles

Producto	Actividad	R.C.	Valor MGA	Valor Propios	Valor SGP	Valor Otros
	Totales		450,000,000.00	806,435,481.07	209,999,999.81	0.00
Sedes dotadas (Producto principal del proyecto) Unidad: Número de sedes Meta Total:3.0000	Adquirir Bienes Muebles para las Oficinas de las diferentes dependencias de la administración municipal. Etapa: Inversión	S	450,000,000.00	806,435,481.07	209,999,999.81	0.00

ESQUEMA FINANCIERO

TIPOENTIDAD	ENTIDAD	Nombre Tipo Recuro	Vigencia	Valor Mga	Valor Solicitado	Valor Firme
Municipios	76147-CARTAGO	Propios	2022	150,000,000.00	225,935,481.07	225,935,481.07

CODIGO BPIN 2021761470062

PROYECTO Adquisición DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Cartago

Municipios	76147-CARTAGO	Propios	2023	170,000,000.00	380,500,000.00	380,500,000.00
			2024	0.00	200,000,000.00	200,000,000.00
		SGP Propósito General Libre Destinación	2021	130,000,000.00	130,000,000.00	130,000,000.00
			2022	0.00	0.00	0.00
			2023	0.00	0.00	0.00
		SGP Propósito General Libre Inversión	2024	0.00	79,999,999.81	79,999,999.81

INDICADORES DE PRODUCTO

Objetivo Específico: Adquisición de bienes muebles

Producto	Indicador	Vigencia	Meta Mga	Meta
Sedes dotadas (Producto principal del proyecto)	459903400 - Sedes dotadas Tipo Indicador : Indicador de Producto Unidad de Medida:Número Meta Total: 3.0000	2021	1.0000	1.0000
		2022	1.0000	1.0000
		2023	1.0000	1.0000

INDICADORES DE GESTIÓN

Indicador	Vigencia	Meta MGA	Meta Vigente
1000G668 - Oficinas adecuadas y dotadas Unidad de Medida: Número	2021		1.0000
	2022		1.0000
	2023		1.0000

CODIGO BPIN	2021761470062
PROYECTO	Adquisición DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Cartago

INFORME CONTROL FORMULACIÓN

Fecha de impresión: 5/8/2024 8:49:53 AM

Codigo Bpin:	2021761470062	**Tipo Solicitud:**	Ajustes al Proyecto SIN Trámite Territorio	**No:**	2331666
Proyecto:	Adquisición DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Cartago				
Entidad:	CARTAGO	**Sector:**	GOBIERNO TERRITORIAL		
Usuario que emitio el concepto:	NICOLAS LOPEZ ARENAS				

RESULTADO CONTROL FORMULACIÓN

VIABLE Fecha control formulación: 5/8/2024 8:49:52 AM

Dimensión	Pregunta	Descripción	Rta	Observación
Alistamiento - requisitos	¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el plan de acción de la entidad?	¿El proyecto propuesto contribuye al cumplimiento de metas propuestas en los instrumentos de planeación de la entidad proponente?	S	
	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico y los soportes correspondientes?	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico y los soportes correspondientes?	S	
Articulación del proyecto con la política pública	¿El objetivo y las metas programadas en el proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	¿El proyecto aporta directamente al plan estratégico sectorial o al instrumento estratégico de política del sector?	S	
	¿El proyecto define claramento su vinculación con ejercicios de planeación como: Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos Conpes del sector, y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	¿El proyecto está correctamente clasificado con los objetivos del PND?	S	
	¿La entidad formuladora es competente para adelantar este proyecto de inversión?	¿La entidad formuladora es competente para adelantar este proyecto de inversión?	S	
Cadena de Valor	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades para todo su horizonte de evaluación?	S	
	¿La información del proyecto refleja cumplimiento de los estándares técnicos de	¿La información del proyecto refleja cumplimiento de los estándares técnicos de	S	

	calidad pertinentes para las operaciones del sector al que pertenece?	calidad pertinentes para las operaciones del sector al que pertenece?		
	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	¿Se adjunta el presupuesto del proyecto y tiene una adecuada correspondencia con las actividades e insumos?	S	
	¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	¿El costeo de las actividades es consistente con la cantidad y calidad de producto a entregar y con el presupuesto adjunto al proyecto?	S	
Fuentes de financiación	¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	S	
Indicadores	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades que se realizarán el año a programar?	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades?	S	
	¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar el seguimiento a los logros el mismo en todo su horizonte de evaluación?	¿Los indicadores de producto planteados permiten medir el avance de sus metas?	S	
Localización	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto? (b)	¿La localización de la alternativa de solución es coherente con la ubicación geográfica de la población objeto de la intervención?	S	
Maduración	¿El sector ha considerado la totalidad de los recursos requeridos por el proyecto en su horizonte de evaluación y considera que su operación es sostenible en el tiempo?	¿El sector o entidad territorial entrega soportes adecuados que demuestran que la operación del proyecto es sostenible en el tiempo?	N/A	N/A
	¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (preinversión, inversión y operación)? (a)	¿Se relacionan los costos de operación y mantenimiento del bien o servicio a entregar?	N/A	N/A

INFORME VIABILIDAD

Fecha de impresión: 5/8/2024 9:24:29 AM

Codigo Bpin:	2021761470062	**Tipo Solicitud:**	Ajustes al Proyecto SIN Trámite Territorio	**No:**	2331666
Proyecto:	Adquisición DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Cartago				
Entidad:	CARTAGO	**Sector:**	GOBIERNO TERRITORIAL		
Usuario que emitio el concepto:	JESUS LOPEZ YURIANI PINEDA				

RESULTADO VIABILIDAD

VIABLE Fecha viabilidad: 5/8/2024 9:24:14 AM

Dimensión	Pregunta	Descripción	Rta	Observación
Cadena de Valor	¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	Si	
	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el nombre, el objetivo y programa del proyecto?	Para cumplir con el objetivo, se evidencia una relación lógica con el nombre del proyecto y su programa presupuestal.	Si	
	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	Si	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	Si	
	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	Si	
Marco lógico	¿Al contrastar la alternativa de solución seleccionada con el problema identificado y con los objetivos propuestos, se encuentra articulación y coherencia		Si	

	entre todos los elementos analizados?		
	¿La magnitud del problema está directamente asociada con el problema planteado?		Si
Relación con la planificación	¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica del Sector.	Si
	¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están reflejados en los Planes Estratégico y de Acción de la entidad?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica de la entidad.	Si
	¿El proyecto contribuye al cumplimiento de la(s) meta (s) de los indicadores de resultado del programa en el cual se clasifica?		Si
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	Si
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	Si
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	Si
	¿Los recursos señalados en las actividades del producto garantizan el cumplimiento de las metas programadas através del indicador del producto del proyecto?	Se refiera a si los recursos solicitados cubren la necesidad programada en flujo de caja del proyecto y si están acorde con la meta que programaron en los indicadores de producto.	Si
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	Si

¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?	El proyecto debe estar enmarcado en la misión de la entidad.	Si
¿la entidad tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Evalúa si el proyecto fue formulado o actualizado teniendo en cuenta los recursos que se deben considerar en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación), para garantizar la ejecución y sostenibilidad del mismo.	Si
¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con las posibilidades de ejecución y expectativas de asignación bajo los instrumentos de planificación de su entidad?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con los instrumentos de planificación	Si
¿La localización de la alternativa de solución seleccionada es pertinente frente a la localización de la población objetivo?		Si
¿La población beneficiaria ha sido cuantificada y localizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	Si

suifp-territorio.dnp.gov.co/Def

https://suifp-territorio.dnp.gov.co/Default.aspx

Departamento Nacional de Planeación

SUIFP

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS

INICIO | MIS PROYECTOS | BPIN - ART | BPIN | REPORTES | Rol: Formulador

- Ajustes Plan de Desarrollo

BPIN » AJUSTES PLAN DE DESARROLLO

Ajustar Plan Nacional de Desarrollo.

jueves, 10 de octubre de 2024 NICOLAS LOPEZ ARENAS

Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda |

Bienvenido a Suifp.

La operación se realizó con éxito.

Información Básica del proyecto

Proyecto	Adquisición DE BIENES MUEBLES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Cartago	**BPIN**	2021761470062
Entidad	CARTAGO		
Vigencia Inicial	2021 **Vigencia Final** 2024	**Fase proyecto**	FACTIBILIDAD - FASE 3
Sector	GOBIERNO TERRITORIAL		
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	**Estado Solicitud**	Registrado Actualizado
Vr Total Proyecto	1.016.435.480,88		Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...

Vr Total Propios	806.435.481,07	**Vr Total SGP**	209.999.999,81	**Vr Total SGR**	0,00	**Vr Total Otros**	0,00	**Vr Total PGN**	0,00
Valor Total Preinversión	0,00	**Valor Total Inversión**	1.016.435.480,88	**Valor Total Operación**	0,00	**Solicitud de Trámite Presupuestal**			

Actualización Plan Nacional de Desarrollo

Información PND MGA:

Plan De Desarrollo Departamental o Sectorial

El Valle Invencible

Estrategia

Información Ajustada:

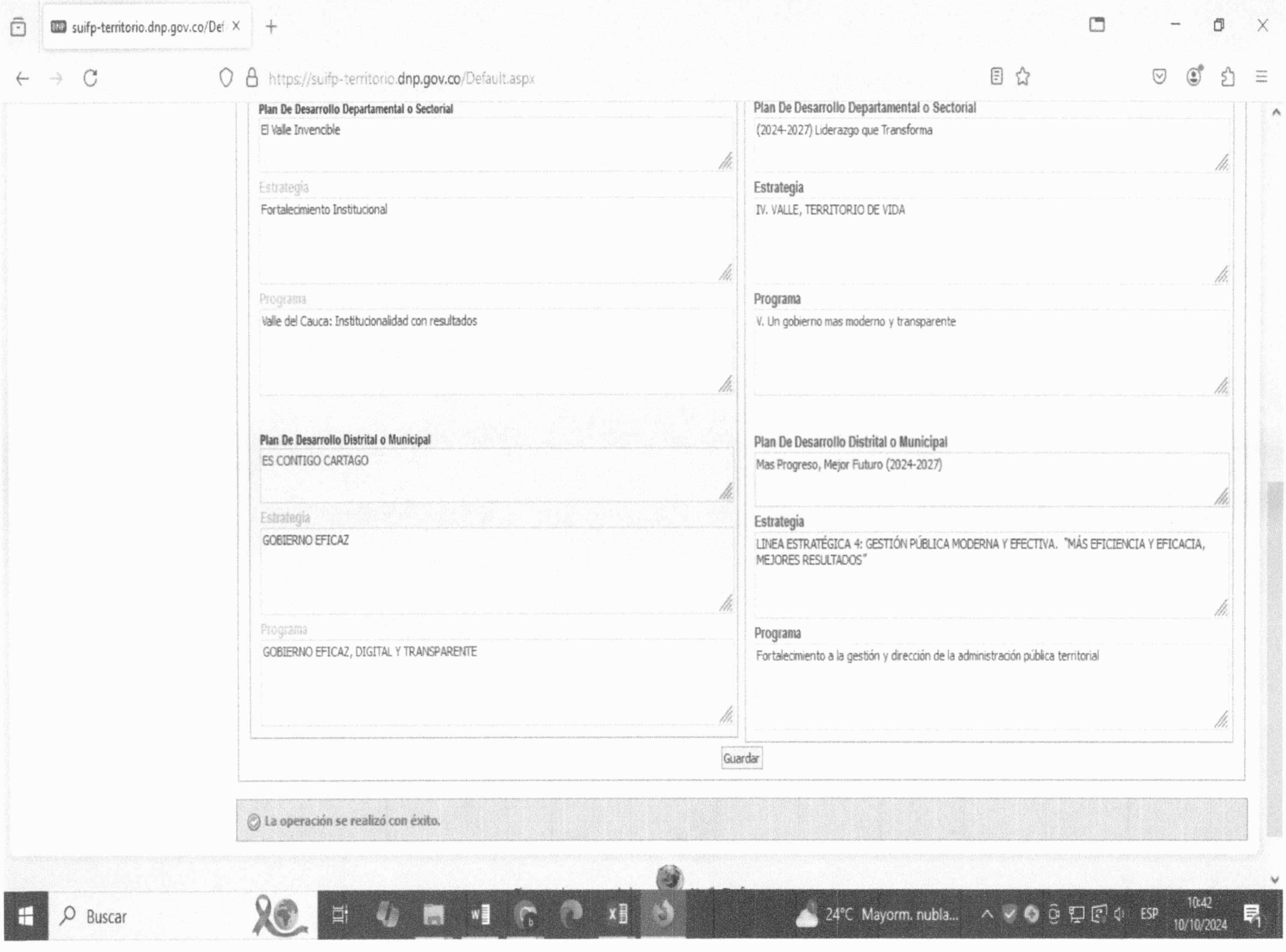
Plan De Desarrollo Departamental o Sectorial

(2024-2027) Liderazgo que Transforma

Estrategia

Buscar

24°C Mayorm. nubla... ESP 10:41 10/10/2024


suifp-territorio.dnp.gov.co/Def
https://suifp-territorio.dnp.gov.co/Default.aspx
Plan De Desarrollo Departamental o Sectorial
El Valle Invencible
Estrategia
Fortalecimiento Institucional
Programa
Valle del Cauca: Institucionalidad con resultados
Plan De Desarrollo Departamental o Sectorial
(2024-2027) Liderazgo que Transforma
Estrategia
IV. VALLE, TERRITORIO DE VIDA
Programa
V. Un gobierno mas moderno y transparente
Plan De Desarrollo Distrital o Municipal
ES CONTIGO CARTAGO
Estrategia
GOBIERNO EFICAZ
Programa
GOBIERNO EFICAZ, DIGITAL Y TRANSPARENTE
Plan De Desarrollo Distrital o Municipal
Mas Progreso, Mejor Futuro (2024-2027)
Estrategia
LINEA ESTRATÉGICA 4: GESTIÓN PÚBLICA MODERNA Y EFECTIVA. "MÁS EFICIENCIA Y EFICACIA, MEJORES RESULTADOS"
Programa
Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Guardar
La operación se realizó con éxito.
Buscar
24°C Mayorm. nubla...
ESP
10:42
10/10/2024