Barranquilla, 02 de diciembre de 2024

Doctora.
Rosa Elvira Escorcia Torres
Jefe Oficina De Aseguramiento
Secretaría Distrital De Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

Asunto: Actividades realizadas correspondientes al periodo a corte treinta (30) de noviembre del 2024.

En virtud del contrato de Prestación de Servicios N. **CD-11-2024-4740**, por concepto de la Prestación de Servicios Profesionales para adelantar acciones en la Secretaria Distrital de Salud frente a la Gestión, Inspección, Vigilancia y Control, y Auditorias en el Programa de Aseguramiento en Salud en el Distrito de Barranquilla; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en él, periodo a corte treinta (30) de noviembre del 2024; lo cual hago en los siguientes términos:

Obligación Contractual	Producto
1. Participar y brindar apoyo jurídico a las actuaciones de la oficina de aseguramiento relacionadas con la garantia del acceso del aseguramiento en salud de la población del Distrito.	Seguimiento al acaso - Acción de Tutela Rad. tutela de tutela No. 08-001-33-31-003-2024- 00230-00, 21 de noviembre de 2024.
2. Desarrollar actividades relacionadas con el seguimiento a las EAPB, a la gestion del riesgo sobre el acceso efectivo al aseguramiento y salud.	Realice requerimiento para efectuar seguimiento a información faltante de Circular 007- 2024 para la actualización de base de datos de medicamentos con corte a 31 de octubre de 2024 - documentos del aseguramiento de la EAPB vigencia 2024. Realice revisión y seguimiento al reporte de la información de Información de base de datos de medicamentos por EAPB. Participe en la mesa técnica de direccionamiento estratégico de agenda prioritaria de salud – (Plan de aceleración materna, resultados de visitas de Iva IPS, presentación de FC del recurso humano AVC y otros en seguimiento a las EAPB) realizada el día 25 de noviembre de 2024, responsable de adelantar acta de reunión sobre los temas adelantados para el PAM.

3. Realizar actividades de verificación de la gestión de las Entidades de Planes de Beneficios en Salud (EAPB) en las visitas de Inspección y Vigilancia realizadas por la Secretaría Distrital de Salud	Realice apoyo a la proyección de oficio de respuesta a la Superintendencia Nacional de Salud, sobre el alcance a la solicitud de la entidad territorial de alcance sobre al estado de verificación de la EAPB NUEVA EPS en la herramienta GAUDI proceso de auditoria vigencia 2023.
4. Participar en el diseño de los instrumentos de la oficina de aseguramiento que le sea asignado.	Participe en la gestión para la actualización de del manual de Procedimiento del Proceso de Afiliaciones de la Oficina Aseguramiento, para cargar en la herramienta de Isolucion a través del área de Gestión Estratégica. Participe en la Organización de la Información para las auditorias de Icontec y Superintendencia Nacional de Salud del proceso de auditoría a las EAPB de la vigencia 2023 segundo semestre y vigencia 2024, así como de las acciones de Inspección y vigilancia, según las competencias de la oficina de Aseguramiento a la oficina de Gestión Estratégica. Fecha 07 de octubre de 2024.
5. Realizar proyección de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y de actos administrativos a cargo de la oficina de aseguramiento que se le asignen.	Participe en la elaboración y proyección de oficios de respuesta a peticionario Rad. QUILLA-24-230805 25 de noviembre de 2024 (caso fallecido) y EAPB (NUEVA EPS) oficio RAD. QUILLA-24-215870 de fecha 06 de noviembre de 2024. sobre caso asignado por el jefe inmediato, Elaboración de oficios de comisión oficio Rad. QUILLA-24-228942-228943-228944-228945-228946-228947 y 2289448 a la EAPB sobre comunicación de visitas inspectivas para la verificación y el seguimiento a los casos de traslados irregulares de los usuarios estableciéndose posibles barreras de acceso al aseguramiento por parte de las EPS. Proyecte y realice tramite de notificación y comunicación de los actos administrativos (Resolución 1036-2024 del 01 de noviembre de 2024, correspondientes a las Novedades del mes de septiembre de 2024 a las EAPB.
6. Presentar informes sobre las actividades asignadas de acuerdo con las orientaciones dadas por el supervisor de contrato relacionadas a los alcances de los objetivos y metas de los procesos en el aseguramiento, así como las consolidaciones de información y archivo.	Participación en la reunión de capacitación de la plataforma y uso de ISOLUCION brindada al equipo de funcionarios de la oficina de aseguramiento por la oficina de gestión Estratégica. Fecha. 07 de noviembre de 2024.

7. Las demás actividades que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Realice convocatoria de participación a reunión de Comité técnico de la oficina de Aseguramiento a fin de retroalimentar los avances de los procesos y seguimiento a las actividades asignadas al equipo de la oficina de aseguramiento funcionarios de planta y personal de apoyo contratistas de la oficina. Oficios Rad. - 223970 y QUILLA-24- 225279 Elaboración y comunicación de oficio rad. QUILLA-24-228292 de fecha 21 de noviembre de 2024, Convocatoria mesa de direccionamiento estratégico agenda prioritaria de salud a las EAPB.

GINA PAOLA GARCIA ANGULO
CC. Nº 55.222.210
CONTRATISTA