PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de octubre de 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5881064**
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5881064** del año 2024

CRISTIAN ACUÑA MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.635.329** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática: Infraestructura en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.636.460), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024.
ADICIÓN: Se realiza una adición por la suma de: TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar el diseño y actualización de las guías de aprendizaje que se están aplicando en el proceso formativo, de las **Fichas: 2701120, 2701121, 2701122, 2706180, 2913204 y 2913208.**	Pantallazo de las Guías de Aprendizaje que se están utilizando, para el desarrollo de la formación e informe de contenido de la ruta de aprendizaje.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Orientar formación profesional en el programa de articulación con la media en la especialidad: Técnico en Sistemas, para las **fichas: 2701120, 2701121, 2701122, 2706180** y Técnico en Sistemas Teleinformáticos, para las **fichas: 2913204 y 2913208.**	Captura de pantalla: Solicitud de creación de eventos de formación trimestral. Insumo para la programación de los eventos de formación trimestral.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus, de las competencias trasversales y técnicas, aprobadas por los aprendices de las fichas: **2701120, 2701121, 2701122 y 2706180.**	Capturas de pantalla del proceso de calificación de aprendices en el aplicativo Sofia Plus, Reporte de juicios de evaluación que reposa en la carpeta de OneDrive compartida por la supervisora del contrato.

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Realizar la gestión documental de las fichas a mi cargo: 2701120, 2701121, 2701122, 2706180, 2913204 y 2913208.	Evidencias fotográficas del proceso de gestión documental de las fichas a mi cargo, en el SENA CIMI.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación; b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales; c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de la sensibilización PVE riesgo cardiovascular y PVE riesgo biomecánico. 04/10/2024.	Capturas de pantalla del correo y pantallazo del registro de asistencia.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar de las reuniones programadas, por la líder del programa de articulación con la media Claudia Milena Vera Castellanos.	Fotografías y listado de asistencia de las reuniones programadas, acerca de la gestión documental de las fichas a cargo y enfoque pluralista y diferencial.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual, formato GTH-F062 V10 y otras propias de mi objeto contractual.	Informes: “GC_1098635329_6724_OCTUBRE_2024” y “GF_1098635329_6724_OCTUBRE_2024”, con toda la información sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo para la divulgación de la encuesta de aprendices de articulación con la media grado 11.	Pantallazos de la divulgación de la encuesta de percepción al aprendiz, utilizando herramientas digitales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 79887818** de la planilla, expedida por aportes en línea Miplanilla.com, correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



CRISTIAN ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.635.329 de Bucaramanga

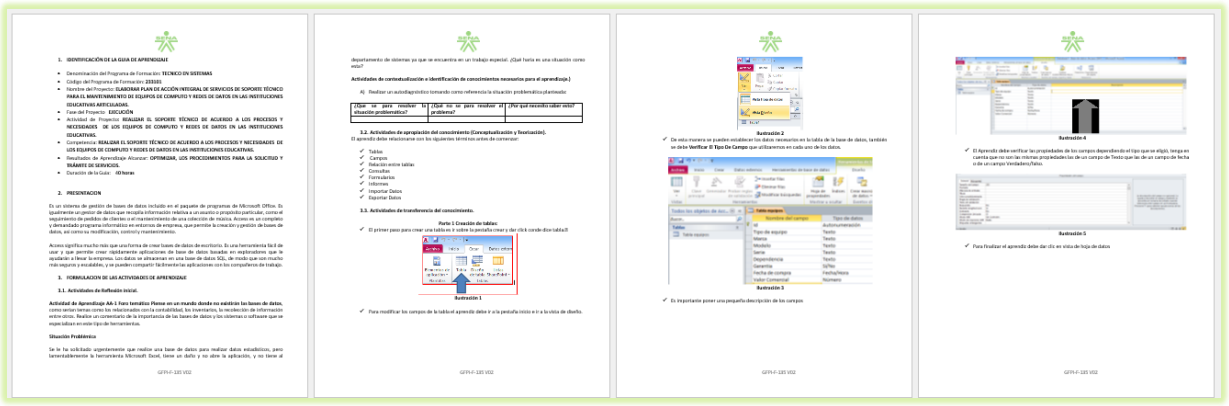
Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5881064 de 2024
Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

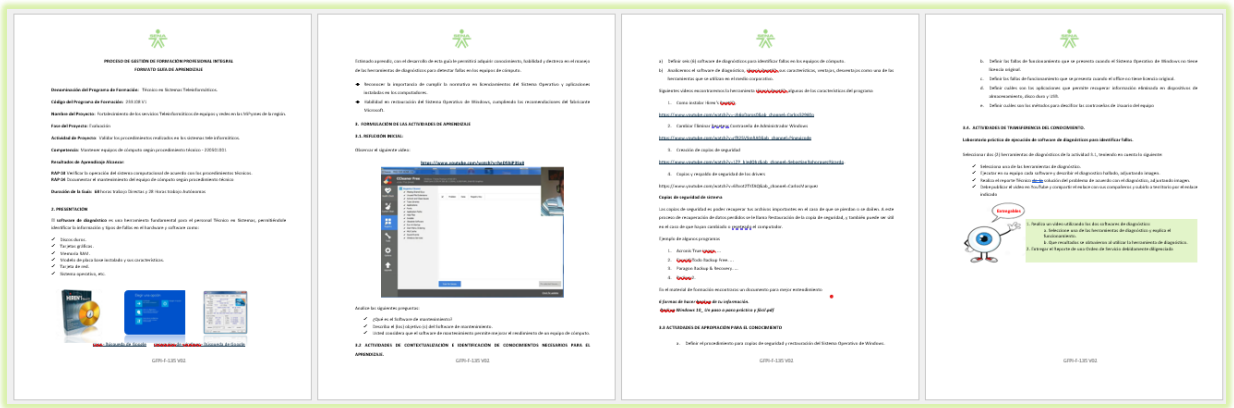
Evidencias cuenta mes octubre

Evidencias de Obligación Contractual 1: Realizar el diseño y actualización de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, que se están aplicando en el proceso formativo;

Fichas 2701120, 2701121, 2701122 y 2706180.



Fichas 2913204 y 2913208

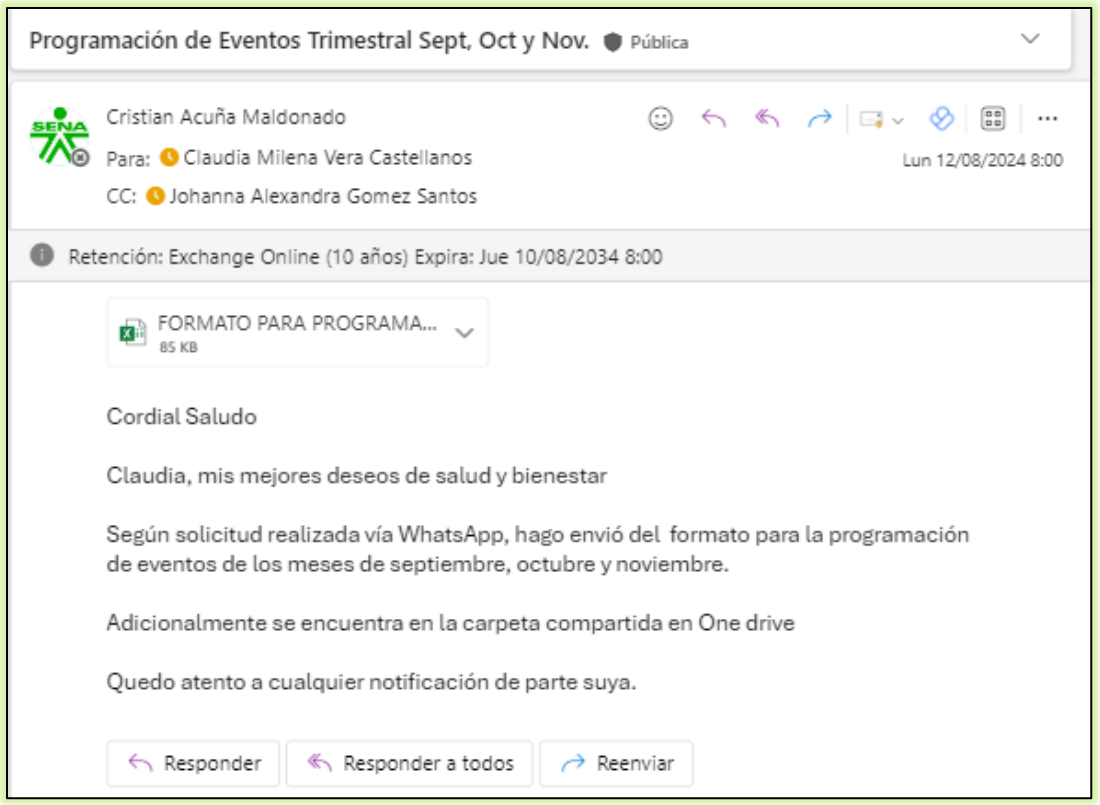


@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Evidencias de Obligación Contractual 3: Captura de pantalla: Solicitud de creación de eventos de formación trimestral septiembre, octubre y noviembre.



- Insumo para la programación de los eventos de formación para el mes de octubre.

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS

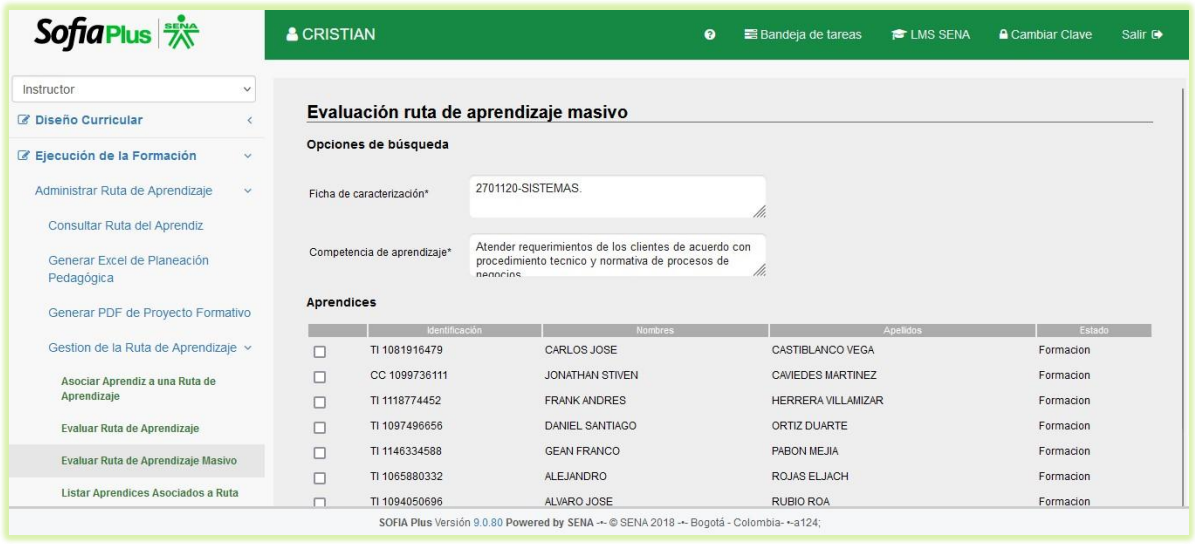
INSTRUCTOR: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

DEL 01/09/2024 AL 30/11/2024

Nro Ficha	Tipo Evento (Formación - Homologo - Productiva)	Modalidad Técnico / Académico	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Hora Inico	Hora Fin	L	M	Mi	J	V	S	Ambiente	Actividad	Compentecia	Resultados Aprendizaje	Total Horas Mensuales
2701120	FORMACION	TÉCNICO	lunes, 2 de septiembre de 2024	lunes, 28 de octubre de 2024	12:59	17:59	X						Instalaciones del colegio INEM	APLICAR PROCEDIMIENTOS, PROCESOS Y TÉCNICAS RELACIONADAS CONLOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS. EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	5 semanales
2701120	HOMOLOGO	TÉCNICO	lunes, 7 de octubre de 2024	lunes, 7 de octubre de 2024	9:30	11:30	X						Instalaciones del colegio INEM	PLANEACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	2
2701120	PRODUCTIVA	TÉCNICO	30/09/2024 28/10/2024	30/09/2024 28/10/2024	7:00	11:00	X						Instalaciones del colegio INEM	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	4
2701121	FORMACION	TÉCNICO	martes, 3 de septiembre de 2024	martes, 29 de octubre de 2024	6:00	11:00		X					Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	APLICAR PROCEDIMIENTOS, PROCESOS Y TÉCNICAS RELACIONADAS CONLOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS. EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	5 semanales
2701121	HOMOLOGO	TÉCNICO	lunes, 7 de octubre de 2024	lunes, 7 de octubre de 2024	7:00	9:00	X						Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	PLANEACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	2
2701121	PRODUCTIVA	TÉCNICO	25/09/2024 30/10/2024	25/09/2024 30/10/2024	7:00	11:00			X				Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	4
2701122	FORMACION	TÉCNICO	martes, 3 de septiembre de 2024	martes, 29 de octubre de 2024	12:59	17:59		X					Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	APLICAR PROCEDIMIENTOS, PROCESOS Y TÉCNICAS RELACIONADAS CONLOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS. EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	5 semanales
2701122	HOMOLOGO	TÉCNICO	miércoles, 9 de octubre de 2024	miércoles, 9 de octubre de 2024	7:00	9:00			X				Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	PLANEACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	2
2701122	PRODUCTIVA	TÉCNICO	26/09/2024 31/10/2024	26/09/2024 31/10/2024	7:00	11:00				X			Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	4
2706180	FORMACION	TÉCNICO	miércoles, 4 de septiembre de 2024	miércoles, 30 de octubre de 2024	12:59	17:59			X				Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	APLICAR PROCEDIMIENTOS, PROCESOS Y TÉCNICAS RELACIONADAS CONLOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS. EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	5 semanales
2706180	HOMOLOGO	TÉCNICO	miércoles, 9 de octubre de 2024	miércoles, 9 de octubre de 2024	9:30	11:30			X				Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	PLANEACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	2
2706180	PRODUCTIVA	TÉCNICO	27/09/2024 25/10/2024	27/09/2024 25/10/2024	7:00	11:00					X		Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	4
2913204	FORMACION	TÉCNICO	jueves, 5 de septiembre de 2024	jueves, 31 de octubre de 2024	12:59	17:59				X			Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	Verificación y Documentación del Mantenimiento del Sistema Computacional	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	5 semanales
2913204	HOMOLOGO	TÉCNICO	jueves, 10 de octubre de 2024	jueves, 10 de octubre de 2024	7:00	9:00				X			Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	PLANEACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	2
2913204	PRODUCTIVA	TÉCNICO	23/09/2024 21/10/2024 25/11/2024	23/09/2024 21/10/2024 25/11/2024	7:00	11:00	X						Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	SENSIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	4
2913208	FORMACION	TÉCNICO	viernes, 6 de septiembre de 2024	viernes, 25 de octubre de 2024	12:59	17:59					X		Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	Verificación y Documentación del Mantenimiento del Sistema Computacional	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	5 semanales
2913208	HOMOLOGO	TÉCNICO	jueves, 10 de octubre de 2024	jueves, 10 de octubre de 2024	9:30	11:30				X			Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	PLANEACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	2
2913208	PRODUCTIVA	TÉCNICO	19/09/2024 24/10/2024 28/11/2024	19/09/2024 24/10/2024 28/11/2024	7:00	11:00				X			Instalaciones del colegio Luis Carlos Galan Samiento de Girón	SENSIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA	4

Evidencias de Obligación Contractual 4: Capturas de pantalla del proceso de calificación de aprendices en el aplicativo Sofia Plus, Reporte de juicios de evaluación que reposa en la carpeta de OneDrive compartida por la supervisora del contrato.

Fichas 2701120, 2701121, 2701122 y 2706180.





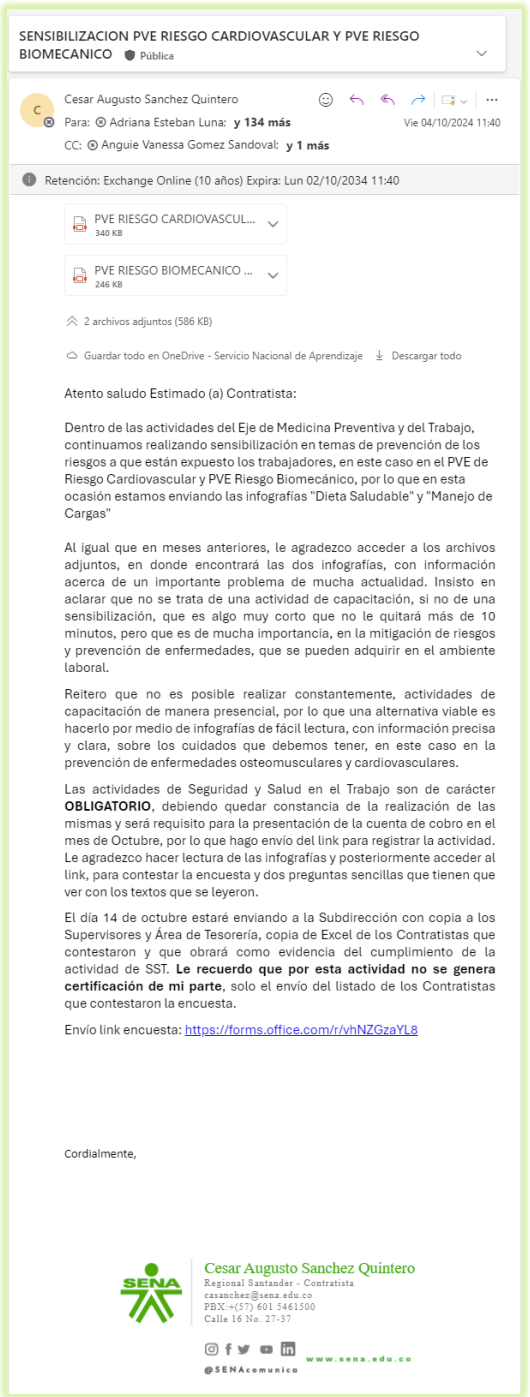
Evidencias de Obligación Contractual 5: Evidencias fotográficas del proceso de gestión documental de las fichas a mi cargo, en el SENA CIMI.





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Evidencias de Obligación Contractual 8: Participar de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, Sensibilización PVE riesgo cardiovascular y PVE riesgo biomecánico.



SENSIBILIZACION PVE RIESGO CARDIOVASCULAR Y PVE RIESGO BIOMECANICO Pública

Cesar Augusto Sanchez Quintero

Para: Adriana Esteban Luna; **y 134 más** Vie 04/10/2024 11:40

CC: Anguie Vanessa Gomez Sandoval; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 11:40

PVE RIESGO CARDIOVASCUL... 340 KB

PVE RIESGO BIOMECANICO ... 246 KB

2 archivos adjuntos (586 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Atento saludo Estimado (a) Contratista:

Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Cardiovascular y PVE Riesgo Biomecánico, por lo que en esta ocasión estamos enviando las infografías "Dieta Saludable" y "Manejo de Cargas"

Al igual que en meses anteriores, le agradezco acceder a los archivos adjuntos, en donde encontrará las dos infografías, con información acerca de un importante problema de mucha actualidad. Insisto en aclarar que no se trata de una actividad de capacitación, si no de una sensibilización, que es algo muy corto que no le quitará más de 10 minutos, pero que es de mucha importancia, en la mitigación de riesgos y prevención de enfermedades, que se pueden adquirir en el ambiente laboral.

Reitero que no es posible realizar constantemente, actividades de capacitación de manera presencial, por lo que una alternativa viable es hacerlo por medio de infografías de fácil lectura, con información precisa y clara, sobre los cuidados que debemos tener, en este caso en la prevención de enfermedades osteomusculares y cardiovasculares.

Las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo son de carácter **OBLIGATORIO**, debiendo quedar constancia de la realización de las mismas y será requisito para la presentación de la cuenta de cobro en el mes de Octubre, por lo que hago envío del link para registrar la actividad. Le agradezco hacer lectura de las infografías y posteriormente acceder al link, para contestar la encuesta y dos preguntas sencillas que tienen que ver con los textos que se leyeron.

El día 14 de octubre estaré enviando a la Subdirección con copia a los Supervisores y Área de Tesorería, copia de Excel de los Contratistas que contestaron y que obrará como evidencia del cumplimiento de la actividad de SST. **Le recuerdo que por esta actividad no se genera certificación de mi parte**, solo el envío del listado de los Contratistas que contestaron la encuesta.

Envío link encuesta: https://forms.office.com/r/vhNZGzaYL8

Cordialmente,

Cesar Augusto Sanchez Quintero
Regional Santander - Contratista
casanchez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 16 No. 27-37
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Comenzar ahora

Evidencias de Obligación Contractual 11: Fotografías y listado de asistencia de las reuniones programadas, acerca de la gestión documental de las fichas a cargo y enfoque pluralista y diferencial.



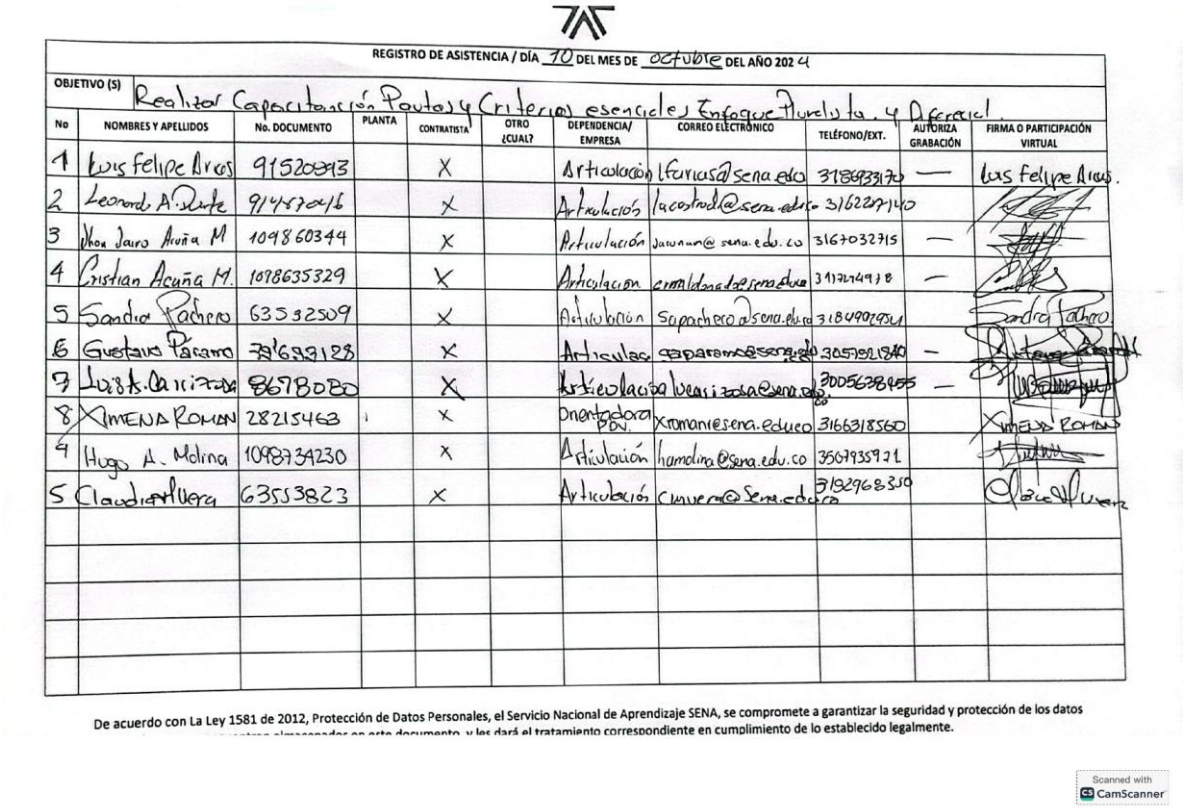








@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar Capacitación Pautas y Criterios esenciales y Enfoque Flexible y Diferencial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Felipe Arcos	91520913		X		Articulación	lfarcos@sena.edu	3186933170	—	Luis Felipe Arcos.
2	Leonardo A. Suarez	91487046		X		Articulación	lacostad@sena.edu.co	3162297140		
3	Jhon Jairo Acuña M	1098603444		X		Articulación	jjacuna@sena.edu.co	3167032715	—	
4	Cristian Acuña M.	1098635329		X		Articulación	cmaldonadoa@sena.edu	3172749178	—	
5	Sandra Pachero	63532509		X		Articulación	Sapachero@sena.edu	3184907954		Sandra Pachero
6	Gustavo Páramo	79699183		X		Articulac	[illegible]	3057921840	—	
7	Luis A. Carrizosa	86780280		X		Articulación	luiscarrizosa@sena.edu	3005638455	—	
8	XIMENA ROMAN	28215463		X		Orientadora P.N.	Xromanr@sena.edu.co	3166318560		XIMENA ROMAN
9	Hugo A. Molina	1098734230		X		Articulación	hamolina@sena.edu.co	3507935921		
5	Claudia Rivera	63553823		X		Articulación	cmrivera@sena.edu.co	3132968350		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos [illegible] y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Evidencias de Obligación Contractual 17: Pantallazos de la divulgación de la encuesta de percepción al aprendiz, utilizando herramientas digitales.

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Apoyo para la divulgación Encuesta Aprendices Articulación con la Media Grado 11° Pública

Claudia Milena Vera Castellanos
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos; y 22 más — Vie 04/10/2024 14:09

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 14:09

Buenas tardes, se solicita nuevamente apoyo con el diligenciamiento de la encuesta para los grados 11.

Adjunto encuesta. | Con mucho gusto. | Cordial saludo, adjunto lo solicitado.

Responder | Responder a todos | Reenviar

De: Janeth Adriana Marino Cepeda <jmarino@sena.edu.co>
Enviado: martes, 24 de septiembre de 2024 14:40
Cc: Cindy Marcela Riano <cmriano@sena.edu.co>; Víctor Manuel Leguizamo Díaz <vmleguizamo@sena.edu.co>; Alba Mercedes Saenz Castro <amsaenz@sena.edu.co>; Cesar Augusto Ballesteros Vasquez <cballesterosv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Forero Londoño <cpforero@sena.edu.co>
Asunto: Apoyo para la divulgación Encuesta Aprendices Articulación con la Media Grado 11°

Cordial saludo Estimados Compañeros,

Queremos contarles que la semana pasada se envió la Encuesta de Percepción al Aprendiz **a los aprendices de la estrategia de articulación con la media del GRADO 11,** a la fecha no hemos logrado alcanzar la muestra deseada, por lo que acudimos a ustedes para que por favor nos ayuden a divulgarla a través de sus canales de comunicación con los aprendices (instructores articulación con la media, grupos de WhatsApp, coordinadores académicos de las instituciones educativas articuladas con la estrategia)

De antemano agradecemos su valiosa y acostumbrada colaboración.

Cualquier duda y demás se pueden contactar con la profesional Cindy Marcela Riano cmriano@sena.edu.co, responsable del proceso.

Atentamente,

Janeth Adriana Mariño Cepeda
Coordinadora
Grupo Gestión de la Oferta, la Ejecución y Certificación de la Formación
Dirección de Formación Profesional
Dirección General
jmarino@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461500 - IP 12089
Calle 57 No. 8-69, Torre Sur Piso 6 Bogotá, Colombia
@SENAComunica www.sena.edu.co









INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 01 de octubre del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5881064**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

CRISTIAN ACUÑA MALDONADO, identificado con C.C. **1098635329**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5881064**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 30 de septiembre** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar la planeación y seguimiento de las actividades de aprendizaje concertadas en la planeación pedagógica del proyecto formativo y el plan de trabajo concertado con el aprendiz, para las fichas: **2913204, 2913208, 2701120, 2701121, 2701122 y 2706180.**	Plan de trabajo concertado con el aprendiz, para cada una de las fichas a mi cargo. Dispuestas en el portafolio del instructor en OneDrive compartido por la supervisora del contrato.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de	Se continúa orientando formación profesional en el programa de articulación con la media en la especialidad: Técnico en Sistemas, para las **Fichas: 2701120, 2701121, 2701122 y 2706180** Y Técnico en	Informe de tiempos de actividades apoyo a la formación Sofía Plus y formato de asistencia de aprendices.

	conocimiento y área temática del objeto contratado.	Sistemas Teleinformáticos para las **Fichas: 2913204 y 2913208.**	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se procede a emitir los juicios de evaluación del segundo y tercer resultado de aprendizaje, en la competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios, para los aprendices que aprobaron de las fichas 2701120, 2701121, 2701122 y 2706180. Y el tercer resultado para la competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, para las fichas 2913204 y 2913208.	Capturas de pantalla del proceso de calificación de aprendices en el aplicativo Sofia Plus, Reporte de juicios de evaluación que reposa en la carpeta de OneDrive compartida por la supervisora del contrato.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación; b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales; c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el marco del Mes SIGA, y desde el sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información, participe de forma virtual, en la capacitación sobre Gestión de Eventos e Incidentes de seguridad – SGSPI el 10/09/2024 y 16/09/2024.	Capturas de Pantalla del desarrollo de la capacitación, registro de asistencia.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se verifica la participación de los aprendices que están desarrollando las actividades planteadas para su etapa productiva, utilizando el formato de seguimiento Bitácora y se revisan los portafolios en Google Drive. Para las fichas: **2701120, 2701121, 2701122, 2706180, 2913204 y 2913208.**	Pantallazos del Portafolio de evidencias del aprendiz y formato de seguimiento Bitácora, dispuesto en Google Drive. Evidencias de la sustentación de proyectos que hacen parte del desarrollo de la etapa productiva.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar de la reunión anual de Rectores 2024.	Captura de pantalla de la citación a la reunión y evidencias fotográficas del desarrollo de la misma.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe poscuenta mensual de la ejecución Contractual. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas asignadas y demás actividades propias del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el presente documento y en la carpeta compartida por la coordinadora del programa de articulación con la media.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula, durante el periodo.	N/A

Cordialmente,



CRISTIAN ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.635.329 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

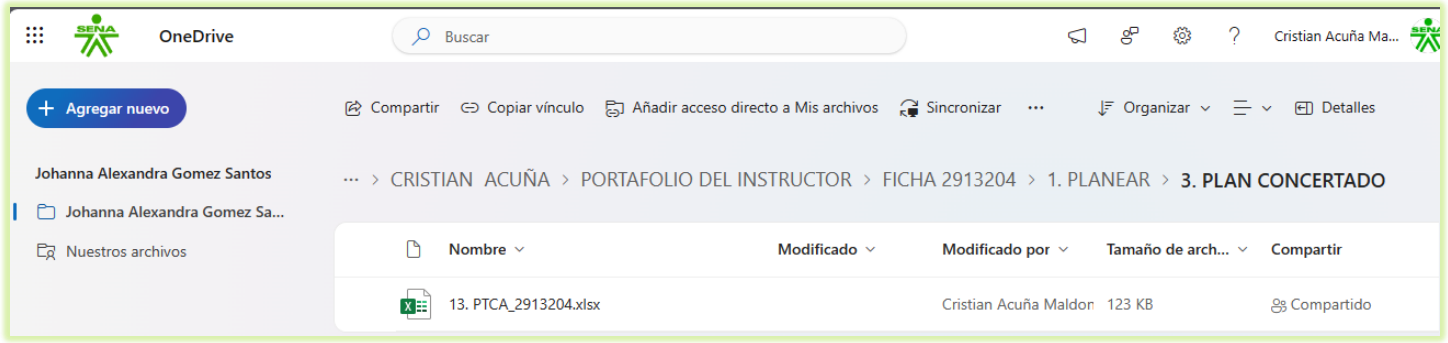
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO NO**. CO1.PCCNTR.5881064 de 2024**

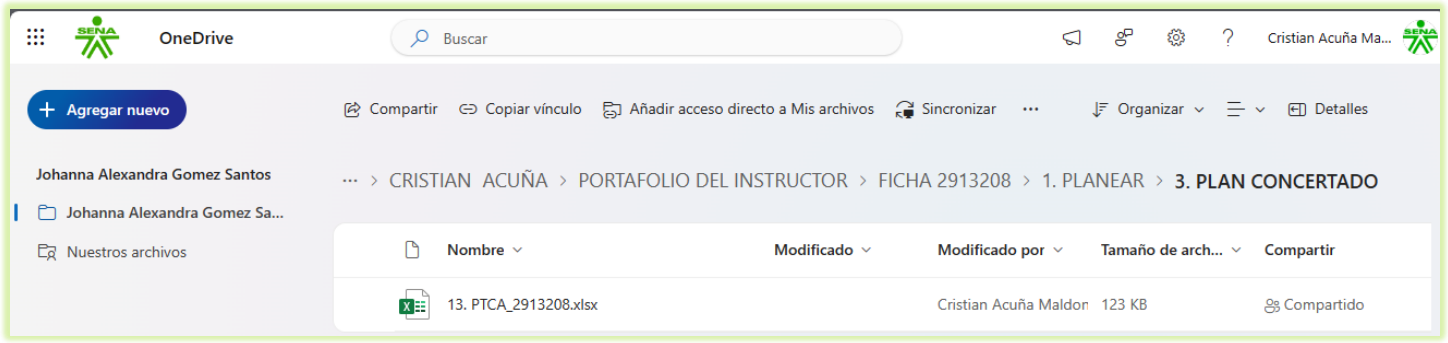
INFORME POSCUENTA 2024

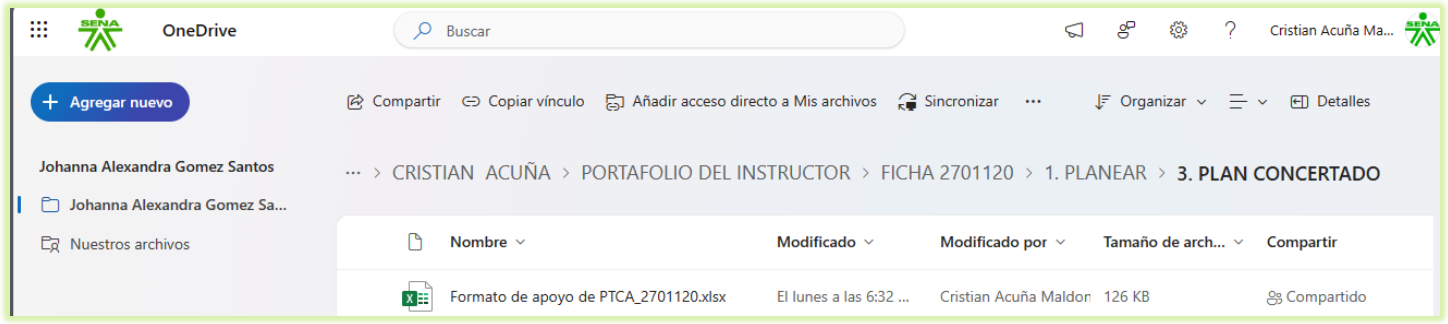
EVIDENCIA OBLIGACION 1

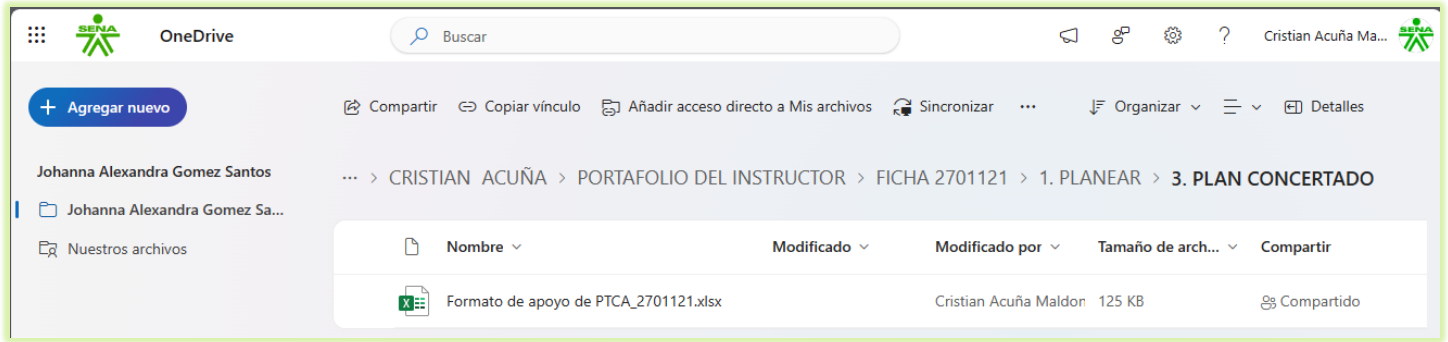
Plan de trabajo concertado con el aprendiz, para cada una de las fichas a mi cargo (2913024, 2913208, 2701120, 2701121, 2701122 y 2706180).

Dispuestas en el portafolio del instructor en OneDrive compartido por la supervisora del contrato.

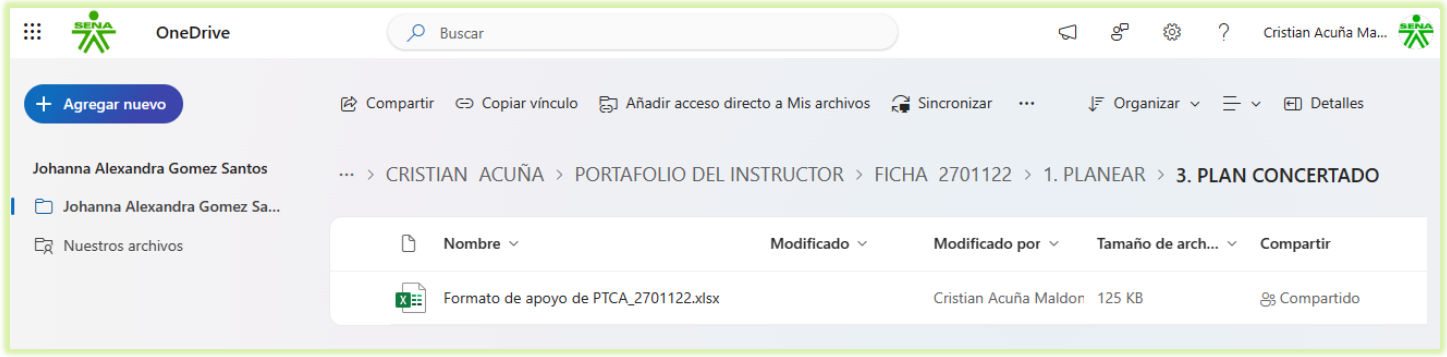


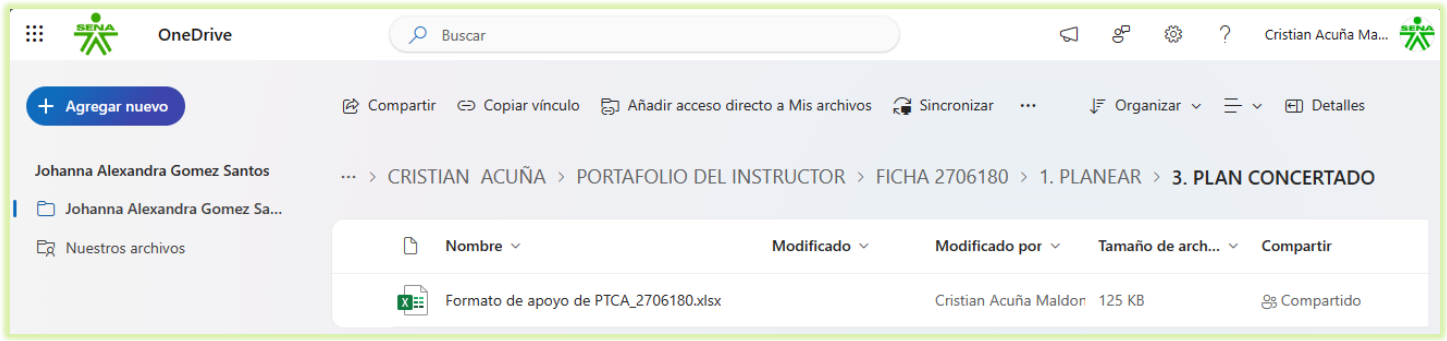






INFORME POSCUENTA 2024





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Formato de asistencia de aprendices a la formación e Informe de tiempos de actividades apoyo a la formación Sofía Plus.

Ficha 2701120

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico en Sistemas — Ficha: 2701120

Instructor: Cristian Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE SEPTIEMBRE SEMANA 1 (Fecha:02/09/2024)	SEMANA 2 (Fecha:09/09/2024)	SEMANA 3 (Fecha:16/09/2024)	SEMANA 4 (Fecha:23/09/2024)	SEMANA 5 (Fecha:30/09/2024)
1	1097101227	JORGE ELIECER ARDILA SUAREZ					
2	1095581482	MIGUEL ANGEL ARDILA VILLAMIZAR					
3	1097912600	SERGIO ALEJANDRO BAÑOS MEDINA	Sergio Baños	Sergio Baños	Sergio Baños	Sergio Baños	Sergio Baños
4	1107852326	ANGEL SANTIAGO BARAJAS ARBELAEZ					
5	1097498132	SAMUEL DAVID BECERRA TORO	Samuel B.	Samuel B		Samuel B.	Samuel B
6	1098670018	JAIME ALEXIS CAMACHO BARRERA					
7	1081916479	CARLOS JOSE CASTIBLANCO VEGA					
8	1099736111	JONATHAN STIVEN CAVIEDES MARTINEZ					
9	1098828114	FABIO VALENTINO GOMEZ MORALES					
10	1142919504	JUAN DAVID HERNANDEZ QUINTERO		JAV	JAV	JAV	JAV
11	5993726	JESUS ALEXANDER HERNANDEZ RINCONES					
12	1118774452	FRANK ANDRES HERRERA VILLAMIZAR					
13	1095302398	ANDRES SANTIAGO JAIMES RONDEROS					
14	1097495177	DEYBER YESID LOPEZ MEJIA					
15	1063485352	KEVIN DAVID MEJIA PABA					
16	1097496656	DANIEL SANTIAGO ORTIZ DUARTE					
17	1146334588	GEAN FRANCO PABON MEJIA					
18	1096064455	BREINER PEREZ JAIMES					
19	1021398369	CARLOS YEZID RANGEL CORDERO					
20	1098685537	CARLOS FABIAN REATIGA MENDOZA					
21	1065880332	ALEJANDRO ROJAS ELJACH					
22	1094050696	ALVARO JOSE RUBIO ROA					
23	1097784147	BRAYAN SNAYDER VARGAS REYES	Brayan Vargas	Brayan Vargas	Brayan Vargas	Brayan Vargas	Brayan Vargas
24	1096067184	BRAYAN STEVEN VILLOTA DIAZ	Brayan Villota	Brayan Villota	Brayan Villota		

INFORME POSCUENTA 2024

Ficha 2701121

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico en Sistemas — Ficha: 2701121

Instructor: Cristian Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE SEPTIEMBRE				
			SEMANA 1 (Fecha:__/__/__)	SEMANA 2 (Fecha:03/09/2024)	SEMANA 3 (Fecha:10/09/2024)	SEMANA 4 (Fecha:17/09/2024)	SEMANA 5 (Fecha:24/09/2024)
1	CC 1098830098	JHON ANDERSON ANGARITA SILVA	N.A	Jhon Angarita S	Jhon Angarita S	Jhon Angarita S	Jhon Angarita S
2	PPT 6331904	FRANCIS COROMOTO ARAUJO PARRA	N.A	Francis Araujo	Francis Araujo	Francis Araujo	Francis Araujo
3	CC 1095792715	NICOL VANESSA BELTRAN RINCON	N.A				
4	CC 1097782324	KAREN JULIANA BOHORQUEZ GUERRERO	N.A	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez
5	TI 1102826383	SARAY PAOLA CASTRO MARTINEZ	N.A	Saray Castro	Saray Castro	Saray Castro	Saray Castro
6	TI 1095920169	KAROL MICHEEL DELGADO GARCIA	N.A	Karol Delgado	Karol Delgado	Karol Delgado	Karol Delgado
7	TI 1097098432	PAULA VIVIANA DUARTE ARTEAGA	N.A	Paula Duarte	Paula Duarte	Paula Duarte	Paula Duarte.
8	TI 1095918053	CRISTIAN LEONARDO FLOREZ TRUJILLO	N.A	Leonardo Florez	Leonardo Florez		Leonardo Florez
9	PPT 1251840	YOHELY ANDREINA GARCIA DELGADO	N.A	Yohely Garcia	Yohely Garcia	Yohely Garcia	Yohely Garcia
10	TI 1097499287	YUSBREYDY SALETH GOMEZ HERNANDEZ	N.A	Yusbreydy	Yusbreydy	Yusbi	Yusbreydy
11	TI 1127353359	DIANA VALENTINA GRANADOS ARELLANO	N.A	Diana Valentina	Diana Valentina		Diana Valentina
12	CC 1065593622	NIDIA ISABEL JARAMILLO NUÑEZ	N.A	Nidia Jara-	Nidia Isabel	Nidia Isabel	Nidia Isabel
13	TI 1103390145	CRISTIAN OBDULIO MENDEZ LESMES	N.A	Cristian Lesmes	Cristian Lesmes	Cristian Lesmes	Cristian Lesmes
14	CC 1098655331	DAYRA YANIRIS MERCHAN MARIN	N.A	Dayra Merchan	Dayra Merchan		Dayra Merchan
15	TI 1095914101	JOAN SEBASTIAN PEREZ DELGADO	N.A	Joan Perez	Joan Perez	Joan Perez	Joan Perez
16	TI 1093595562	YULENNY STEFANNY RAMIREZ GAUTA	N.A	Yulenny Ramirez	Yulenny Ramirez	Yulenny Ramirez	Yulenny Ramirez
17	TI 1095304371	ZAYDA ZULEYKA RINCON GARZON	N.A	Zayda Rincón	Zayda Rincón	Zayda Rincón	Zayda Rincón
18	TI 1050920279	GISELL XIMENA RIVAS VILLEGAS	N.A	Gisell Rivas	Gisell Rivas	Gisell Rivas	Gisell Rivas
19	TI 1094048526	KAROL TAHINA RUBIO FARFAN	N.A	Karol Rubio	Karol Rubio	Karol Rubio	Karol Rubio
20	TI 1096701299	SILVIA JULIANA SARMIENTO TARAZONA	N.A	Silvia Sarmiento	Silvia Sarmiento		Silvia Sarmiento
21	TI 1095912122	DEINER TORRES ESPINDOLA	N.A	DEINER TORRES	DEINER TORRES	DEINER TORRES	DEINER TORRES
22	CC 1098638729	VICTOR DAVID URIBE DUARTE	N.A	Victor David	Victor David	Victor David	Victor David
23	TI 1127613918	ANA ISABEL ZAMBRANO ZABALETA	N.A	Ana Zambrano	Ana Zambrano	Ana Zambrano	Ana Zambrano

Ficha 2701122

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico en Sistemas — Ficha: 2701122

Instructor: Cristian Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE SEPTIEMBRE				
			SEMANA 1 (Fecha:__/__/__)	SEMANA 2 (Fecha:03/09/2024)	SEMANA 3 (Fecha:10/09/2024)	SEMANA 4 (Fecha:17/09/2024)	SEMANA 5 (Fecha:24/09/2024)
1	CC 1095909699	EDUARDO AGUIRRE RIAÑO	N.A	Eduardo Aguirre	Eduardo Aguirre	Eduardo Aguirre	Eduardo Aguirre
2	TI 1063954007	SHIRLY ARROYO MADARIAGA	N.A	Shirly Arroyo	Shirly Arroyo	Shirly Arroyo	Shirly Arroyo
3	TI 1097100451	JUAN DIEGO BUSTOS ALBARRACIN	N.A	Juan Bustos	Juan Bustos	Juan Bustos	Juan Bustos
4	TI 1097497934	SHARITH VALENTINA DIAZ MARTINEZ	N.A	Sharith Valentina	Sharith Diaz	Sharith Diaz	Sharith Diaz
5	TI 1097099621	KAREN YULIETH DIAZ VILLANEDA	N.A	Karen Diaz	Karen Diaz	Karen Diaz	Karen Diaz
6	TI 1097100105	MARIA JOSE DUARTE PEREZ	N.A	Maria Jose Duarte	Maria Jose Duarte	Maria Jose Duarte	Maria Jose Duarte
7	TI 1097497601	SARA VALENTINA FLOREZ CHAVES	N.A	Sara Florez	Sara Florez	Sara Florez	Sara Florez
8	TI 1096068469	DANNA VALERIA GARNICA MEZA	N.A	Danna Valeria	Danna Valeria	Danna Valeria	Danna Valeria
9	TI 1099738953	MICHELL DANIELA GUZMAN GALVAN	N.A	Michell Guzmán	Michell Guzmán	Michell Guzmán	Michell Guzmán
10	CC 1099736956	SERGIO ALEJANDRO MALDONADO CARRILLO	N.A	Sergio Maldonado	Sergio A	Sergio Maldonado	Sergio Maldonado
11	CC 1097493241	JUAN DAVID MANTILLA LEON	N.A	Juan Mantilla	Juan Mantilla	Juan Mantilla	Juan Mantilla
12	TI 1101755284	ISABEL SOFIA PARDO CRUZ	N.A	Sofia Pardo	Sofia Pardo	Sofia Pardo	Sofia Pardo
13	TI 1098682406	SHIRLEY NATHALIA PATIÑO BADILLO	N.A	Shirley Patiño	Shirley Patiño	Shirley Patiño	Shirley Patiño
14	TI 1097099991	MARIA JOSE PEREZ JIMENEZ	N.A	Maria Jose Perez	Maria Jose Perez	Maria Jose Perez	Maria Jose Perez
15	TI 1126420191	ISABELLA PRADA DURÁN	N.A	Isabella Prada	Isabella Prada	Isabella Prada	Isabella Prada
16	TI 1095920951	JADHER ANDREM PRADA RODRIGUEZ	N.A	Jadher Prada	Jadher Prada	Jadher Prada	Jadher Prada.
17	TI 1096065145	HILARY PATRICIA RUIZ PEÑA	N.A	Hilary Patricia Perez	Hilary Patricia P	Hilary Patricia P	Hilary Patricia P
18	TI 1097498319	ANDREA VALENTINA SUAREZ SIERRA	N.A	Andrea Valentina	Andrea Valentina	Andrea Valentina	Andrea Valentina
19	TI 1095922721	JUAN PABLO TORRES RINCON	N.A	Juan Pablo Torres	Juan Pablo Torres	Juan Pablo Torres	Juan Pablo Torres
20	TI 1098665234	PAOLA ANDREA URBINA GUAQUE	N.A	Paola Andrea Urbina	Paola Andrea Urbina	Paola Andrea Urbina	Paola Andrea Urbina

INFORME POSCUENTA 2024

Ficha 2706180

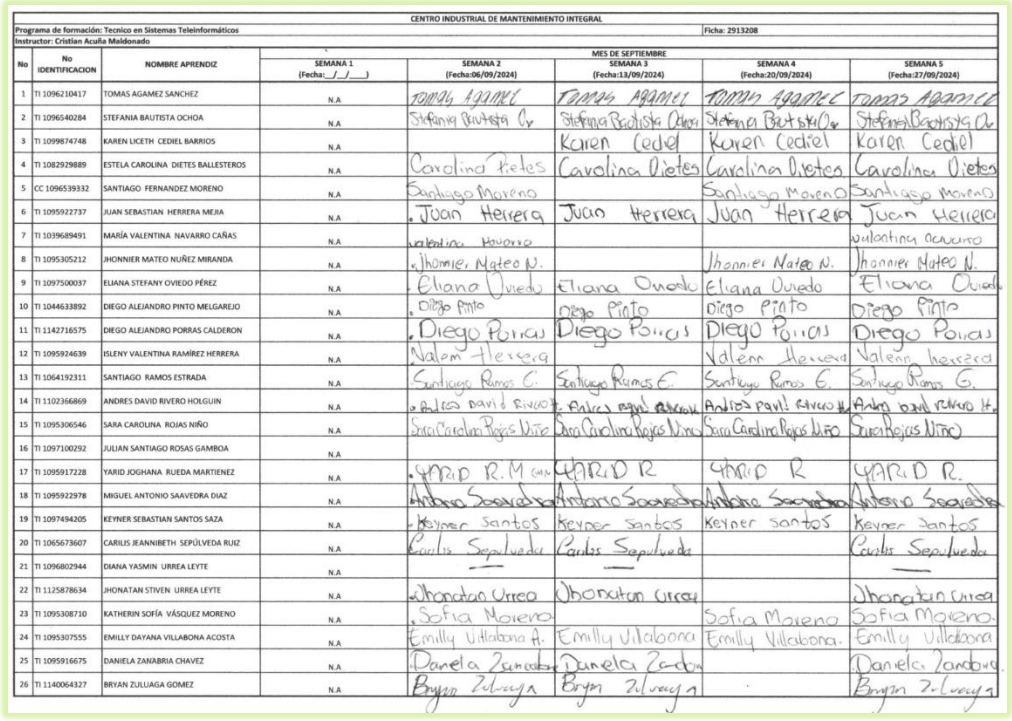
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL							
Programa de formación: Tecnico en Sistemas							Ficha: 2706180
Instructor: Cristian Acuña Maldonado							
No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE SEPTIEMBRE				
			SEMANA 1 (Fecha:_/_/___)	SEMANA 2 (Fecha:04/09/2024)	SEMANA 3 (Fecha:11/09/2024)	SEMANA 4 (Fecha:18/09/2024)	SEMANA 5 (Fecha:25/09/2024)
1	PPT 6158668	GENESIS NATHALY ARMAO PARRA	N.A	Genesis Armao		Genesis Armao	Genesis Armao
2	TI 1096539564	JOSE DARIO ASELAS GARCIA	N.A	Dario Aselas	Dario aselas		
3	TI 1099741043	GABRIELA BERNAL JAIMES	N.A	Gabriela Bernal	Gabriela Bernal	Gabu Bernal	Gaby Bernal
4	TI 1097498323	BRAYAN ANDRÉS BULLA ROBLES	N.A	Brayan Andres Bulla R	Brayan Andres Bulla R	Brayan Andres Bulla	Brayan Andres Bulla
5	TI 1099740455	SHARIK JASAY CORREA BARRETO	N.A	Sharik Correa	Sharik Correa	Sharik Correa	Sharik Correa
6	TI 1097494393	ANDRES FELIPE DUARTE VILLAMIZAR	N.A	Andres Duarte	Andres Duarte.		
7	TI 1142715482	ANGEL SANTIAGO JAIMES HERNANDEZ	N.A	Angel Jaimes	Angel Jaimes	Angel Jaimes	Angel Jaimes
8	TI 1102718895	SAMUEL JAIMES MORENO	N.A	Samuel Jaimes	Samuel Jaimes		
9	TI 1095915128	VALENTINA MANTILLA ARDILA	N.A	Valentina M.	VALENTINA MANTILLA		
10	TI 1098829566	ESTRELLA ROSARI MARTINEZ AGUDELO	N.A	Estrella Martinez	Estrella Martinez	Estrella Martinez	Estrella Martinez
11	TI 1099740430	RONALD SNEIDER MARTINEZ DÍAZ	N.A	Ronald S. Martinez	Ronald S. Martinez	Ronald S. Martinez	Ronald S. Martinez.
12	TI 1095305680	KEINER EDUARDO MEJIA NUÑEZ	N.A	Keiner Mejia		Keiner Mejia	Keiner Mejia
13	CC 1130104625	LAURA JUDITH MERCADO GALVIS	N.A	Laura Mercado	Laura Mercado	Laura Mercado	Laura Mercado
14	TI 1095920000	YULBRINGH ANDREY MEZA TARAZONA	N.A	Andrey Meza	Andrey Meza	Andrey Meza	Andrey Meza
15	TI 1097099539	GISSELLA NEGRETE ROMAN	N.A	Gisella Negrete	Gisella Negrete	Gissella Negrete	Gissella Negrete
16	TI 1099546210	MADELIN YIRETH PARDO GARCIA	N.A	Madelin Pardo		Madelin Pardo	Madelin Pardo
17	TI 1096539552	OBER ALEXANDER PINTO PERIRA	N.A	Ober Pinto	Ober Pinto	Ober Pinto	Ober Pinto
18	TI 1095303466	LUZ ADRIANA RODRIGUEZ ROA	N.A	Adriana R.	Adriana R.		
19	TI 1095803644	ZHARICK VALENTINA SERRANO MARIN	N.A				
20	TI 1097097291	MIGUEL ANGEL URBINA JAIME	N.A	Miguel Urbina	Miguel Urbina	Miguel Urbina	Miguel Urbina

Ficha 2913204

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL							
Programa de formación: Tecnico en Sistemas Teleinformáticos							Ficha: 2913204
Instructor: Cristian Acuña Maldonado							
No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE SEPTIEMBRE				
			SEMANA 1 (Fecha:_/_/___)	SEMANA 2 (Fecha:05/09/2024)	SEMANA 3 (Fecha:12/09/2024)	SEMANA 4 (Fecha:19/09/2024)	SEMANA 5 (Fecha:26/09/2024)
1	TI 1102357758	ANDERSON STIVEN ACOSTA ROJAS	N.A	Anderson Acosta	Anderson Acosta	Anderson Acosta	Anderson Acosta
2	TI 1097099173	MARIA JOSE AGUDELO PINEDA	N.A	Maria Jose Agudelo	Maria	Maria Jose Agudelo	Maria Jose Agudelo
3	TI 1095923417	SARETH DANIELA ARIAS ARGUELLO	N.A	Sareth Daniela A.		Sareth Daniela A.	Sareth Daniela A.
4	CC 1096700987	JORGE ANDRES ASCANIO PADILLA	N.A	Jorge Andres Ascanio		Jorge Andres Ascanio	Jorge Andres Ascanio
5	TI 1104069568	LAURA DANIELA BALLESTEROS OBREGON	N.A	Laura Ballesteros	Laura Ballesteros	Laura Ballesteros	Laura Ballesteros
6	TI 1097784250	IVAN CAMILO BAUTISTA SANABRIA	N.A	Ivan Camilo S.	Ivan Camilo S.	Ivan Camilo S.	Ivan Camilo S.
7	TI 1096540078	BIBI ALEJANDRA CALDERÓN CASTAÑEDA	N.A	Bibi Calderon	Bibi Calderon		
8	CC 1102814255	SEBASTIAN CALDERON FERNANDEZ	N.A	Sebastian calderón	Sebastian calderón	sebastian calderón F	sebastian calderón F
9	CC 1094778878	EDWIN FERNANDO CAÑIZARES ORTEGA	N.A	Edwin cañizares	Edwin cañizares	Edwin cañizares	Edwin cañizares
10	TI 1097497295	ZORAYA CÁRDENAS CORREA	N.A	Zoraya Cardenas		Zoraya Cardenas	Zoraya Cardenas
11	TI 1095921284	JORGE JOHAN COTE BAUTISTA	N.A	Jorge cote	Jorge cote	Jorge cote	Jorge cote
12	TI 1098699310	MARIA PAULA FERNÁNDEZ PIÑEROS	N.A	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula :3	Maria Paula :3
13	CC 1097493286	KAREN JULIANA GONZÁLEZ NUÑEZ	N.A	Juliana Gonzalez		Juliana Gonzalez	Juliana Gonzalez
14	TI 1097102168	FERGIE THALIANA GONZÁLEZ PADILLA	N.A	Fergie Gonzalez	Fergie Gonzalez	Fergie Gonzalez.	Fergie Gonzalez.
15	CC 1095908993	LUIS DANIEL HENAO SUTA	N.A	Luis Daniel Henao	Luis Daniel Henao	Luis Daniel Henao	Luis Daniel Henao
16	TI 1097188079	VILMA LIZETH LIZARAZO CASTILLA	N.A	Vilma lizarazo C.	Vilma lizarazo C	Vilma Lizarazo	Vilma Lizarazo.
17	TI 1096701469	ANYELO DAVID LOPEZ ARIAS	N.A	Anyelo Lopez	Anyelo lopez	Anyelo Lopez	Anyelo Lopez
18	TI 1049291178	LIZETH VERONICA MARTINEZ ANGARITA	N.A	Martinez Angarita	Martinez Angarita		
19	TI 1102718173	JONATHAN MAURICIO MONSALVE GÓMEZ	N.A	Jonathan Mauricio M.	Jonathan Monsalve	Jonathan Mosalve	Jonathan Monsalve
20	TI 1013115524	DANY STEVEN OROZCO GUTIÉRREZ	N.A	Dany Steven Orozco G.	Dany Steven Orozco G	Dany Steven Orozco G	Dany steven Orozco G
21	TI 1095922913	OIVER HERNANO PULIDO CÁCERES	N.A				
22	TI 1095925470	KAREN GISSELL QUINTERO VARGAS	N.A		Gissel Quintero		
23	TI 1095922360	VALERIE VIOLETH QUIÑONEZ CONDE	N.A	Valerie Quinonez C.	Valerie Quinonez	Valerie Quinonez	Valerie Quinonez
24	TI 1065883139	INGRID NAYELI SERENO PICO	N.A	Nayeli Pico	Nayeli sereno		
25	TI 1095923602	JUSTHY SANTIAGO VARGAS ESTUPIÑAN	N.A	Justhy Vargas	Justhy Vargas	Justhy Vargas	Justhy Vargas
26	TI 1099741274	VÍCTOR MANUEL VILLAMIZAR ESPAÑA	N.A	Victor Manuel V.E		Victor Manuel V.E	Victor Manuel V.E

INFORME POSCUENTA 2024

Ficha 2913208



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico en Sistemas Teleinformáticos — Ficha: 2913208

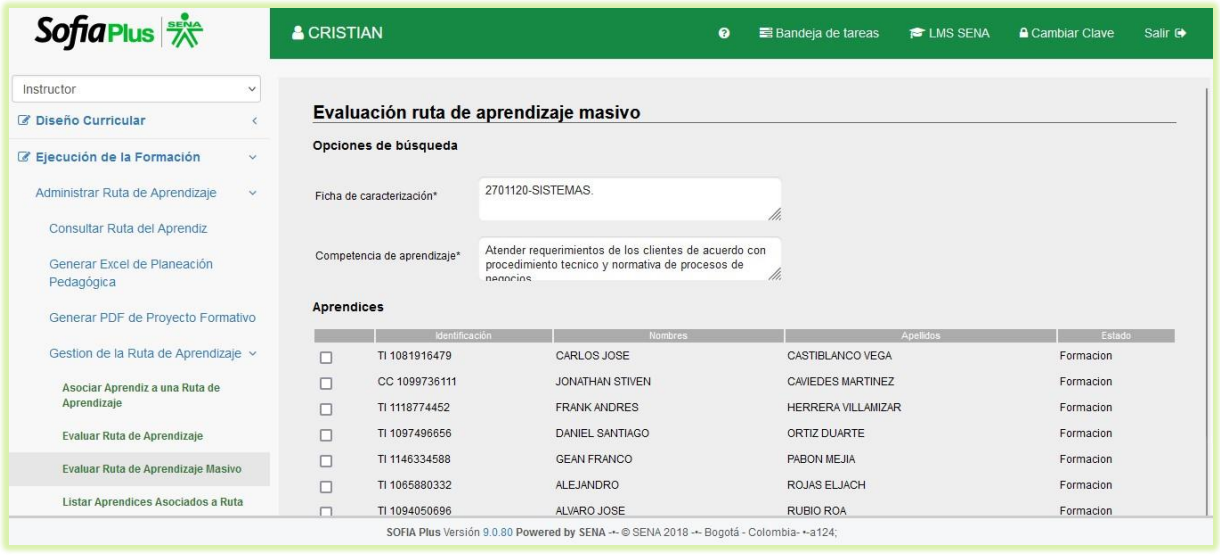
Instructor: Cristian Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE SEPTIEMBRE SEMANA 1 (Fecha:__/__/___)	SEMANA 2 (Fecha:06/09/2024)	SEMANA 3 (Fecha:13/09/2024)	SEMANA 4 (Fecha:20/09/2024)	SEMANA 5 (Fecha:27/09/2024)
1	TI 1096210417	TOMAS AGAMEZ SANCHEZ	N.A				
2	TI 1096540284	STEFANIA BAUTISTA OCHOA	N.A				
3	TI 1099874748	KAREN LICETH CEDIEL BARRIOS	N.A				
4	TI 1082929889	ESTELA CAROLINA DIETES BALLESTEROS	N.A				
5	CC 1096539332	SANTIAGO FERNANDEZ MORENO	N.A				
6	TI 1095922737	JUAN SEBASTIAN HERRERA MEJIA	N.A				
7	TI 1039689491	MARÍA VALENTINA NAVARRO CAÑAS	N.A				
8	TI 1095305212	JHONNIER MATEO NUÑEZ MIRANDA	N.A				
9	TI 1097500037	ELIANA STEFANY OVIEDO PÉREZ	N.A				
10	TI 1044633892	DIEGO ALEJANDRO PINTO MELGAREJO	N.A				
11	TI 1142716575	DIEGO ALEJANDRO PORRAS CALDERON	N.A				
12	TI 1095924639	ISLENY VALENTINA RAMÍREZ HERRERA	N.A				
13	TI 1064192311	SANTIAGO RAMOS ESTRADA	N.A				
14	TI 1102366869	ANDRES DAVID RIVERO HOLGUIN	N.A				
15	TI 1095306546	SARA CAROLINA ROJAS NIÑO	N.A				
16	TI 1097100292	JULIAN SANTIAGO ROSAS GAMBOA	N.A				
17	TI 1095917228	YARID JOGHANA RUEDA MARTINEZ	N.A				
18	TI 1095922978	MIGUEL ANTONIO SAAVEDRA DIAZ	N.A				
19	TI 1097494205	KEYNER SEBASTIAN SANTOS SAZA	N.A				
20	TI 1065673607	CARLIS JEANNIBETH SEPÚLVEDA RUIZ	N.A				
21	TI 1096802944	DIANA YASMIN URREA LEYTE	N.A				
22	TI 1125878634	JHONATAN STIVEN URREA LEYTE	N.A				
23	TI 1095308710	KATHERIN SOFÍA VÁSQUEZ MORENO	N.A				
24	TI 1095307555	EMILLY DAYANA VILLABONA ACOSTA	N.A				
25	TI 1095916675	DANIELA ZANABRIA CHAVEZ	N.A				
26	TI 1140064327	BRYAN ZULUAGA GOMEZ	N.A				

EVIDENCIA OBLIGACION 4

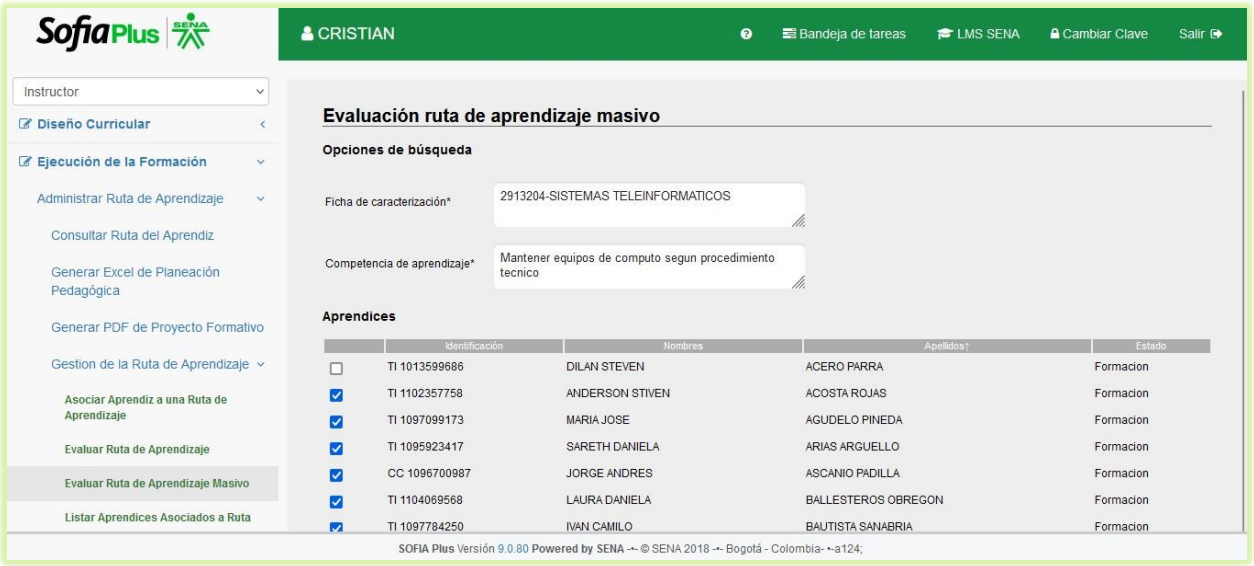
Capturas de pantalla del proceso de calificación de aprendices en el aplicativo Sofia Plus, Reporte de juicios de evaluación que reposa en la carpeta de OneDrive compartida por la supervisora del contrato.

Fichas 2701120, 2701121, 2701122 y 2706180.



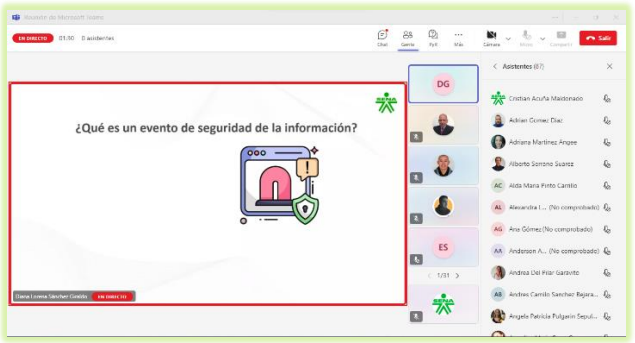
INFORME POSCUENTA 2024

Fichas 2913204 y 2913208

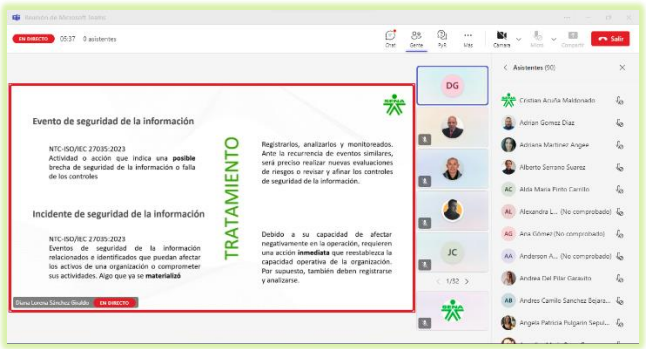


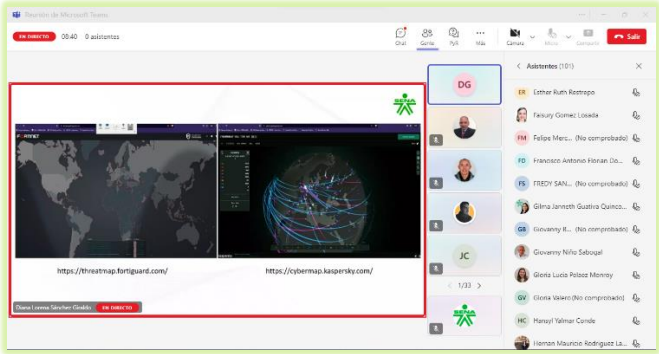
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

Participar de forma virtual, en la capacitación sobre Gestión de Eventos e Incidentes de seguridad – SGSPI el 10/09/2024.



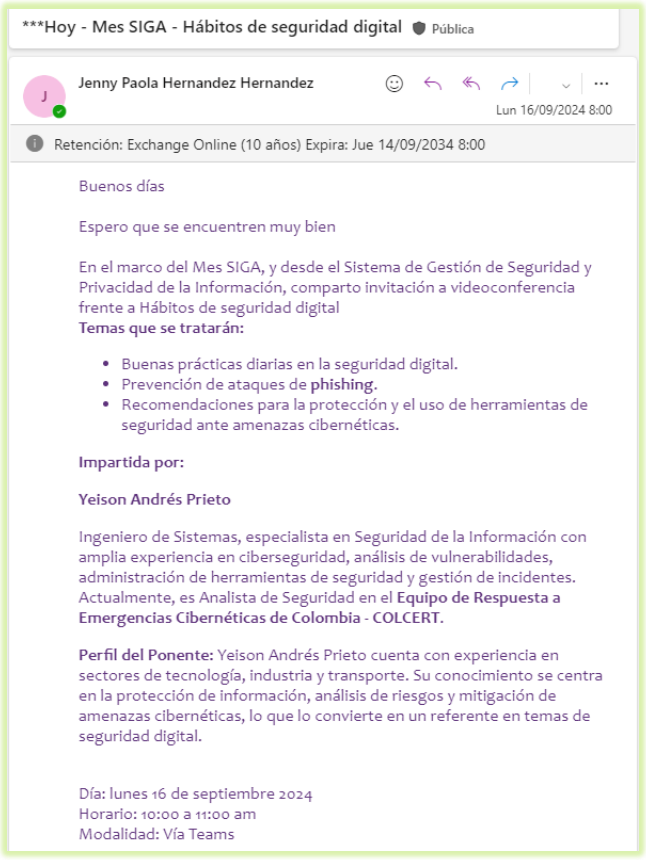






INFORME POSCUENTA 2024

En el marco del Mes SIGA. participar de forma virtual en la conferencia sobre hábitos de seguridad Digital 16/09/2024.


***Hoy - Mes SIGA - Hábitos de seguridad digital Pública

Jenny Paola Hernandez Hernandez

Lun 16/09/2024 8:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/09/2034 8:00

Buenos días

Espero que se encuentren muy bien

En el marco del Mes SIGA, y desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información, comparto invitación a videoconferencia frente a Hábitos de seguridad digital

Temas que se tratarán:

- Buenas prácticas diarias en la seguridad digital.
- Prevención de ataques de **phishing**.
- Recomendaciones para la protección y el uso de herramientas de seguridad ante amenazas cibernéticas.

Impartida por:

Yeison Andrés Prieto

Ingeniero de Sistemas, especialista en Seguridad de la Información con amplia experiencia en ciberseguridad, análisis de vulnerabilidades, administración de herramientas de seguridad y gestión de incidentes. Actualmente, es Analista de Seguridad en el **Equipo de Respuesta a Emergencias Cibernéticas de Colombia - COLCERT**.

Perfil del Ponente: Yeison Andrés Prieto cuenta con experiencia en sectores de tecnología, industria y transporte. Su conocimiento se centra en la protección de información, análisis de riesgos y mitigación de amenazas cibernéticas, lo que lo convierte en un referente en temas de seguridad digital.

Día: lunes 16 de septiembre 2024
Horario: 10:00 a 11:00 am
Modalidad: Vía Teams







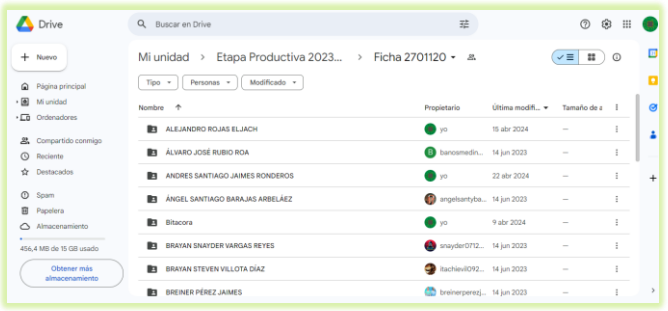


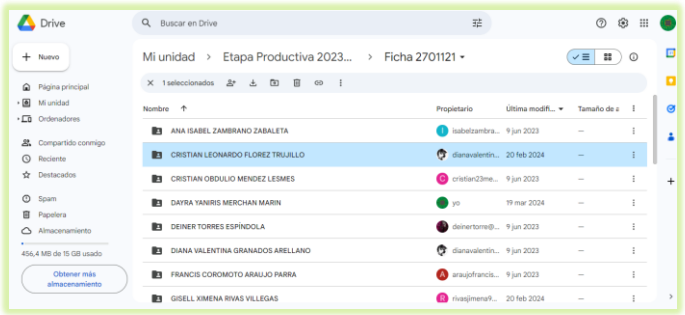


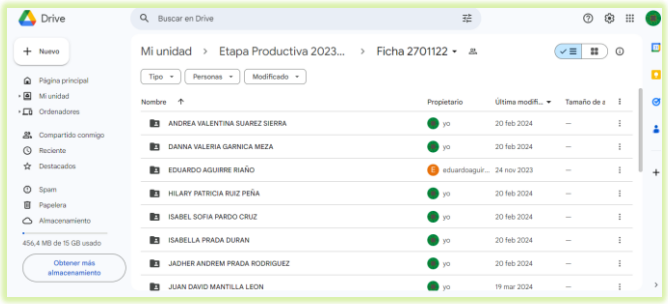


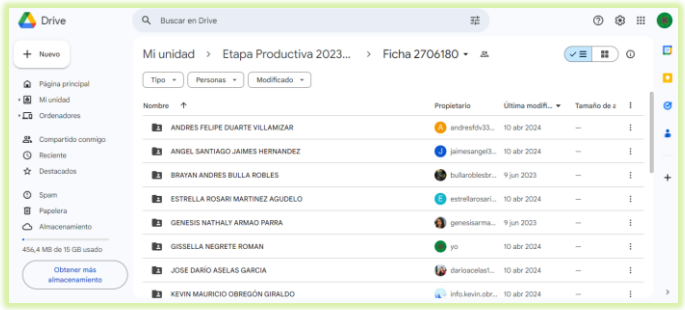
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

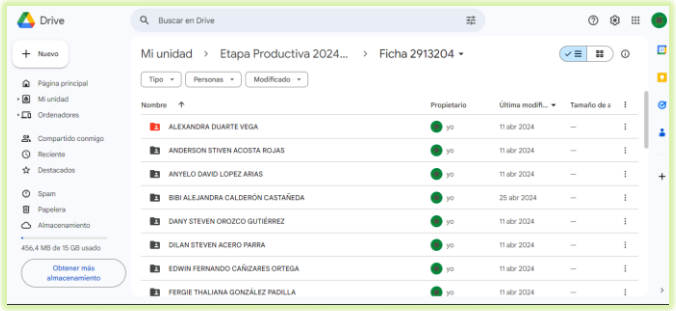
Pantallazos del Portafolio de evidencias del aprendiz y formato de seguimiento Bitácora, dispuesto en Google Drive.

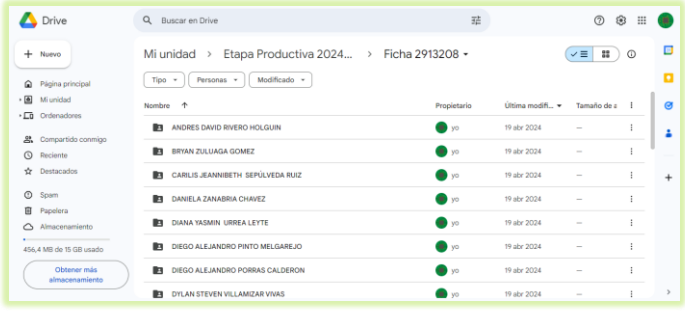












Evidencias de la sustentación de proyectos que hacen parte del desarrollo de la etapa productiva.





INFORME POSCUENTA 2024

















INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11

Participar de la reunión anual de Rectores el 30 de septiembre de 2024.

Reunión de Rectores 2024 - CIMI

L Luis Alfonso Carrioza Santos
~~Recibido, gracias.~~ ~~Dom 29/09/2024 6:17~~

C Claudia Milena Vera Castellanos
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos; **y 22 más** Mié 25/09/2024 7:36
1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 23/09/2034 7:36



Estimados instructores : Buenos días, comparto correo enviado por la Subdirectora a los Rectores, por favor confirmar con sus Instituciones si fueron recibidos y multiplicar la información, los esperamos el lunes en la reunión, por favor asignar trabajo desescolarizado .

Cordialmente

De: Claudia Marcela Murillo Salguero <cmmurillo@sena.edu.co>
Enviado: martes, 24 de septiembre de 2024 17:06
Cc: Claudia Milena Vera Castellanos <cmvera@sena.edu.co>
Asunto: Reunión de Rectores 2024 - CIMI

Cordial saludo Estimados Rectores;

El Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI Girón 💚🍃, los invita muy especialmente, a participar en la Reunión Anual de Rectores, la cual, se llevará a cabo el próximo lunes 30 de septiembre a las 7:30 am., en el Auditorio Low Murtra -, Invitación que se extiende a coordinadores y docentes homólogos e instructores de las Instituciones Educativas articuladas con el SENA.

Agradecemos su atención e importante confirmación de asistencia, a través del siguiente link: https://acortar.link/tdR0wl.

Recuerda - Unidos Forjamos Acciones para Beneficio de Todos- TE ESPERAMOS #TUYYOSOMOSSENA

Cordialmente,

Claudia Marcela Murillo Salguero
Centro Industrial de Mantenimiento Integral -
Subdirector De Centro G02
cmmurillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73352
Giron Kl 7 Via Rincon de Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica







EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16

Check List del Portafolio de Evidencias del instructor con las evidencias solicitadas para el mes de septiembre.

SEPTIEMBRE	13	Plan concertado con el aprendiz para el mes de OCTUBRE (Formato del CIMI dispuesto en el blog del centro). (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #\1.PLANEAR\3.PLAN CONCERTADO	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	SEPTIEMBRE
	17	Registro de inasistencia (Formato de apoyo excel) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #\2.HACER\1. REGISTRO DE INASISTENCIA	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	DESPUES DEL EVENTO DE FORMACIÓN
	85	Formato de asistencia mensual debidamente diligenciado y firmado por cada uno de los aprendices que asisten a formación (Formato de apoyo excel) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #\2.HACER\2.FORMATO DE ASISTENCIA	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	SEPTIEMBRE
	86	Bitacora mes de septiembre (fichas de 10 y 11)	POR APRENDIZ	Portafolio del instructor\FICHA #\1. PLANEAR\5.ETAPA PRODUCTIVA\1. BITACORAS MENSUALES\8.SEPTIEMBRE	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	SEPTIEMBRE
	87	Reporte de juicios de evaluación (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #\3.VERIFICAR\1.REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	SEPTIEMBRE
	88	Novedades del ambiente de formación (GFPI-F-021) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #\3.VERIFICAR\2.NOVEDADES DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	OPCIONAL
	89	Guías de aprendizaje (GFPI-F-135) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #\1.PLANEAR\4.GUIAS DE APRENDIZAJE	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	EN ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGOGICA
	90	Instrumentos de evaluación (para cada una de las actividades planteadas en las guias) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #\1.PLANEAR\4.GUIAS DE APRENDIZAJE\INSTRUMENTOS DE EVALUACION	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	EN ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGOGICA
	91	Acta de reunión homologo (Formato Acta GOR-F-084) firmada por el homologo y el instructor (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #\1.PLANEAR\5.ACTAS	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	SEPTIEMBRE
	92	Evidencia de uso LMS (Pantallazo donde se pueda verificar el número de ficha y la fecha del anuncio y/o actividad) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #\2.HACER\3.LMS	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	SEPTIEMBRE
	93	Informe tiempo Act. Apoyo a la formación		Portafolio del instructor\Informes tiempo Act. Apoyo a la formación mensuales	Informe de Tiempos						SEPTIEMBRE