FECHA DE ELABORACIÓN	04/12/2024

INFORME No:	No. 02	PARCIAL		FINAL	X
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	20/11/2024	Hasta:	03/12/2024	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO No.	324-2024-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05/11/2024	
FECHA ACTA DE INICIO:	07/11/2024	
OBJETO:	SUMINISTRO DE ILUMINACIÓN DECORATIVA PARA ALUMBRADO NAVIDEÑO DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO.	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:	CATHAY COLOMBIA S.A.S.
	NIT.	900.211.456-5
VALOR [$]:	CIENTO VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETENTA Y *SIETE PESOS M/L ($129.697.077)*	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2024 y/o hasta agotar los recursos	
OTROSÍ No. 01 ACLARACIÓN	Aclaración de los valores del estudio de mercado correspondiente al Estudio Previo del Contrato No. 324-2024-OC con relación a su oferta económica	
OTROSÍ No. 02 ADICIÓN	Adición por la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L ($50.000.000), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar, con cargo al certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1381 del 25 noviembre de 2024 y Compromiso Presupuestal No. 1740 del 29 de noviembre de 2024.	
VALOR FINAL:	CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETENTA Y SIETE PESOS M/L ($179.697.077), incluido IVA y deducciones a que hay lugar.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO:

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:

	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1.	Prestar los servicios objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones, exigidas en este documento y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	Los suministros cumplen con las especificaciones técnicas descritas en el contrato.	Se entrega fichas técnicas, documentos de importe aduanas y/o manuales de uso que dan cuenta del cumplimiento de los requerimientos.
2.	Suministrar los materiales e insumos necesarios para la atención del proyecto de alumbrado navideño en el municipio de Rionegro – Antioquia.	Los elementos solicitados en los pedidos corresponden con las necesidades plasmadas para el alumbrado navideño	Los elementos entregados permiten estructurar y decorar los diferentes escenarios de la temporada en el marco del proyecto navideño.

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
3.	Cumplir con la entrega de los suministros objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato	Los bienes suministrados cumplen con las características, condiciones y especificaciones técnicas descritas en el contrato.	Se entrega fichas técnicas, documentos de importe aduanas y/o manuales de uso que dan cuenta del cumplimiento de los requerimientos.
4.	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados	Los elementos entregados se presentan en buen estado, *embalados con su respectivo* rotulo, según las especificaciones técnicas exigidas.	Se realiza revisión del estado de los elementos en el momento de la *entrega, no se evidencian* abolladuras ni fracturas. Los elementos poseen sus rótulos y sus especificaciones.
5.	Entregar los productos objeto de contrato en el horario y lugar indicado	Se entregan los elementos según las remisiones No. 5562, 5580, 5599 y 5601, junto con las facturas electrónicas de venta FCTH No. 15397.	El contratista entrega los elementos según los compromisos pactados, estos se ingresan a almacén, según la Otrosí No. 01 de aclaración de la oferta económica, junto con Otrosí No. 02 de adición presupuestal.
6.	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la *fecha de comunicación que, para ese* efecto, le dirija el supervisor del contrato	A la fecha no se han presentado elementos defectuosos, en mal estado o que no cumplan con los *requerimientos.*	N/A
7.	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato	Los colaboradores asignados por el contratista siguen las recomendaciones manifestadas por la supervisión.	Cumple con las fechas y la forma de presentación de la documentación, así como la entrega de los elementos solicitados.
8.	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio.	Se realiza procedimientos conforme al objeto contractual para dar cumplimiento a la consecución de elementos requeridos.	Propender por la actitud de responsabilidad y efectividad en los trabajos y funciones asignadas por la Empresa, para evitar la materialización de los riesgos.
9.	Informar de manera inmediata a la entidad cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del *objeto contractual*	Se mantiene comunicación constante con el contratista para realizar seguimiento a la *ejecución del contrato.*	Se realizan reuniones con los encargados de ambas partes para evitar posibles inconvenientes en la *entrega del suministro.*
10.	Presentar informes de avance y ejecución del contrato, conforme a lo exigido por la ESO Rionegro S.A.S. en	Se presenta informe y documentos de soporte que dan	Los documentos aportados dan cuenta de que los elementos suministrados por el contratista

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	las especificaciones técnicas del contrato, con sus respectivas evidencias	cuenta sobre los elementos entregados y sus características.	cumplen con las especificaciones técnicas descritas en el contrato.
11.	Suscribir las actas de inicio, de pago, de recibo y de liquidación y los demás documentos integrantes del contrato y que sean necesarios	Se realiza el proceso contractual y seguimiento en la ejecución para la posterior proyección de documentación post contractual según los procedimientos de la ESO Rionegro S.A.S.	Se lleva a cabo el seguimiento, control y vigilancia desde la supervisión del contrato para validar su correcto desarrollo.
12.	Cumplir con los aportes a la seguridad social y parafiscales a que haya lugar según la normatividad legal vigente	Se presentan los documentos correspondientes que dan cuenta del cumplimiento de los aportes a la seguridad social, parafiscales y demás responsabilidades del contratista.	Se presenta junto al informe y factura, los documentos anexos solicitados desde la subgerencia administrativa y financiera, con relación al trámite para ordenación y pago.
13.	Presentar la respectiva factura, RUT y demás documentos que el área financiera requiera para la legalización de los pagos	Se presenta factura, RUT, junto con la documentación correspondiente que sustenta en cobro respectivo según lo descrito en el contrato.	Se verifica la entrega de documentación requerida según lo establece el Área Administrativa y Financiera, a partir de la lista de chequeo predefinida para este fin.
14.	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Se implementan acciones tendientes a la mitigación del deterioro de los recursos naturales y ejecución de las buenas prácticas.	Se emplean acciones para prevenir y controlar la contaminación del medio ambiente en el desarrollo de las actividades contractuales.
15.	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato	Se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales de ambas partes, se mantiene comunicación constante para validar inspecciones continuas a las actividades y obligaciones del contratista desde la supervisión del contrato.	Se verifican los elementos recibidos, sus especificaciones técnicas y la documentación asociada en el marco de la ejecución del contrato.

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1.	Realizar la supervisión y seguimiento al cumplimiento del *objeto del contrato a través del*	Se elabora documentación de soporte y se revisan los	A través de las acciones de seguimiento se valida el cumplimiento del contrato *con relación a los elementos por*

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	supervisor de la ESO RIONEGRO S.A.S. quien haga sus veces.	procedimientos alineados con el objeto del mencionado contrato.	entregar, sus especificaciones técnicas y administrativas.
2.	Expedir certificado de recibo de satisfacción.	Luego de entregar los elementos solicitados y validar sus características técnicas, se procede con la solicitud de información al contratista para el trámite respectivo.	Se realiza Acta de recibo a satisfacción, el informe de la supervisión, ingreso almacén de la ESO Rionegro, junto con los demás soportes que dan cuenta del cumplimiento en la ejecución.
3.	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el contrato.	El pago estará sujeto a la planeación del área financiera de la ESO Rionegro S.A.S. y el flujo de caja.	La supervisión valida la entrega de los materiales según ingreso al almacén de la ESO Rionegro, además del aporte de la documentación necesaria.
4.	Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto	Se aporta al contratista la información requerida para la ejecución del contrato, así como la explicación de los procedimientos.	Por medio de la comunicación constante con el contratista, se ofrecen instrucciones de los tramites por cumplir.
5.	Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato.	Se intercambian comunicaciones, junto con la revisión documental e inspecciones continuas a las actividades y obligaciones del contratista desde la supervisión del contrato.	Se presta asesoría y colaboración al contratista ante inquietudes con relación a los procedimientos de la Empresa.
6.	Señalar en forma clara y expresa las pautas que debe seguir el contratista en sus actuaciones y los objetivos que debe perseguir	Se realizan reuniones y se intercambia información con el contratista y/o las personas que designe para aclarar los procedimientos.	Por medio de la comunicación constante se resuelven inquietudes del contratista para el eficaz desarrollo de las actividades según el alcance del contrato.
7.	Llevar un registro del valor ejecutado con el fin de no sobrepasar el valor del contrato	Se consolidan los elementos suministrados, precios y anexos de soporte según el objeto contractual.	Revisión de documentación aportada por el contratista y según los elementos entregados se realiza seguimiento al contrato evaluando saldos disponibles.
8.	Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista definiendo las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución	Brindar asesoría e instrucción al contratista para los procedimientos con relación a la entrega de los elementos contratados, especificaciones técnicas requeridas, normatividad vigente y documentación soporte.	En conjunto con el personal de la entidad se resuelven inquietudes del contratista respecto a fechas, presentación de documentación y entrega de los elementos recibidos y facturados.

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
18/11/2024	Recepción de suministros primera entrega	Rionegro
18/11/2024	Recepción de suministros segunda entrega	Rionegro
26/11/2024	Recepción de suministros tercera entrega	Rionegro

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
02/12/2024	*Recepción de suministros cuarta entrega*	*Rionegro*
03/12/2024	Recepción de suministros quinta entrega	Rionegro

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS	
ENTIDAD	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	**$ 129.697.077**
b. Adiciones	$ 50.000.000
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 179.697.077**
d. Anticipos	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$ 84.783.124
f. TOTAL RECURSOS PAGADOS (D+E)	**$ 84.783.124**
g. RECURSOS ENTREGADOS	**$ 94.887.570**
h. RECURSOS NO EJECUTADOS (C-F-G)	**$ 26.383**
i. Rendimientos financieros	$ 0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERIODO DE VERIFICACIÓN		Seguridad social mes de Noviembre
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	*Se anexa información del pago de la planilla de seguridad social No.* 73752760 de Enlace Operativo.
Pensiones	Cumple	
Riesgos Laborales	Cumple	
Parafiscales	Cumple	

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN		N/A
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**VALOR TOTAL**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	07/11/2024	$129.697.077		$ 0		$ 129.697.077
Adiciones	N/A	$ 0		$ 0		$ 129.697.077
Pago No. 01	19/11/2024		$84.783.124	$ 0	$84.783.124	$ 44.913.953
Otrosí No. 01 Adición	29/11/2024	$50.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 94.913.953
Pago No. 02	04/12/2024	$179.697.077	$94.887.570	$ 0	$94.887.570	$ 26.383

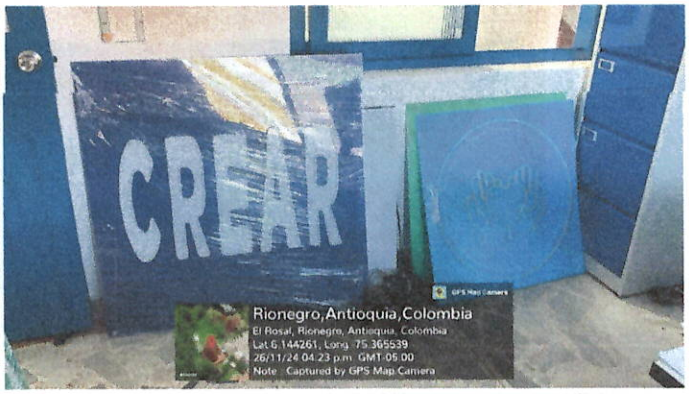
4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	FECHA	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

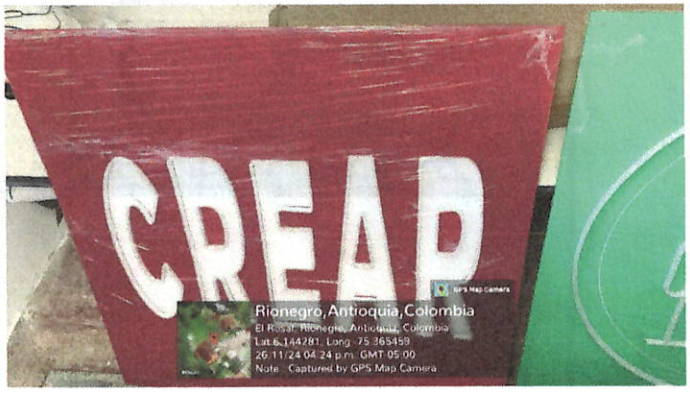
- Remisiones: 5562, 5580,5599 y 5601.
- Factura Electrónicas de Venta FCTH No. 15397.
- Ingreso al Almacén de la ESO.
- Aportes Planilla de seguridad social No. 73752760.
- Informe del contratista y sus anexos.
- Registro fotográfico.




CREAR
Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144261, Long -75.365539
26/11/24 04:23 p.m. GMT-05:00
Note: Captured by GPS Map Camera


Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144261, Long -75.365488
26/11/24 04:24 p.m. GMT-05:00
Note: Captured by GPS Map Camera


Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144274, Long -75.365466
26/11/24 04:24 p.m. GMT-05:00
Note: Captured by GPS Map Camera


CREAR
Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144281, Long -75.365459
26/11/24 04:24 p.m. GMT-05:00
Note: Captured by GPS Map Camera


Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144283, Long -75.365481
26/11/24 04:25 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


SENTIR
Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144280, Long -75.365481
26/11/24 04:26 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144472, Long -75.365569
02/12/24 02:13 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


1420C
CODIGO: 1420E
Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144247, Long -75.365376
26/11/24 04:27 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


YA TAI LE
YA TAI LE
Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144297, Long -75.365347
26/11/24 04:27 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera







Para constancia, se firma el presente informe:

KATHERINE VELÁSQUEZ T.
KATHERINE VELASQUEZ TORRES
Supervisor