



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón 16 de octubre de 2024

Señor (a)

Johanna Alexandra Gómez Santos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881067

Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media

Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5881067 del año 2024.

LEONARDO AUGUSTO DUARTE CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91487046 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática: Infraestructura en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$40.636.460). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2024, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de \$4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$40.636.460=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de 4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024. Honorarios mensuales de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545,00). **ADICIÓN se realizó una adición** por la suma de: tres millones doscientos setenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos M/CTE (\$3.274.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el cuatro (08) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2024.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Realizar el diseño y actualización de las guías de aprendizaje que se están aplicando en el proceso formativo en las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181. Realizar la planeación del proceso formativo de acuerdo con el informe de contenido de la ruta de aprendizaje.	Evidencia reposa en el mismo documento Guía de Aprendizaje para el desarrollo de la formación e informe de contenido de la ruta de aprendizaje por ficha.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Realizar las respectivas sensibilizaciones del programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos con padres de familia y/o acudientes de los estudiantes de grado 9 de la I Institución Educativa Salesiano y la Institución Educativa Comuneros.	Evidencia reposa en el mismo documento, del acta y registro fotográfico de estas sensibilizaciones en los colegios articulados con el SENA CIMI Girón.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar el proceso de formación en el programa de articulación con la media en la especialidad técnico en Sistemas en las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181.	Informe de tiempos de actividades apoyo a la formación en el aplicativo Sofía Plus y eventos de formación del mes en curso.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realiza el respectivo juicio de evaluación a los aprendices de las fichas, 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157. 2913181	Reporte de juicios evaluativos del proceso de formación en el aplicativo Sofía Plus del mes en curso.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica



	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>a) Se realiza verificación de aprendices de las fichas de grado 11 de las Instituciones Educativas La Medalla Milagrosa, Comuneros y el Colegio Militar General Santander y Salesiano en las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157.</p> <p>b) Se realiza el cargue respectivo en el aplicativo sofiaplus de los eventos de las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181.</p>	<p>Se realiza verificación de aprendices matriculados en las fichas de acuerdo al reporte del aplicativo www.senasofiaplus.edu.co</p> <p>Se realiza el formato de apoyo para la creación de eventos en cada una de las fichas.</p>
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso, por cambio de LMS, sin embargo, se informa y se deja constancia en las actas de homologación mensualmente.	No se realizó actividad durante el mes en curso, por cambio de LMS para el cargue de anuncio en la plataforma LMS.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar el formulario acerca de la SENSIBILIZACION PVE RIESGO CARDIOVASCULAR Y PVE RIESGO BIOMECANICO que hacen parte de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo por parte de la Regional.	Realizar el formulario acerca de la SENSIBILIZACION PVE RIESGO CARDIOVASCULAR Y PVE RIESGO BIOMECANICO que hacen parte de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo por parte de la Regional.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se verifica la participación de los aprendices que están desarrollando las actividades planteadas de acuerdo con el formato GFPI-F-023 en las fichas	No se realizó actividad durante el mes en curso, por cambio de LMS para el cargue de anuncio en la plataforma LMS.



		2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157.	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar de la capacitación de ENFOQUE PLURALISTA Y DIFERENCIAL “Pautas y criterios esenciales”, dirigido por la instructora Nancy Patricia Ramírez Duarte en el SENA CIMI.	Evidencia reposa en el mismo documento registro fotográfico de participación.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad durante el mes en curso, por cambio de LMS, sin embargo, se informa y se deja constancia en las actas de homologos mensualmente.	No se realizó actividad durante el mes en curso, por cambio de LMS para el cargue de las guías en la plataforma LMS.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso, por cambio de LMS, sin embargo, se informa y se deja constancia en las actas de homologos mensualmente.	No se realizó actividad durante el mes en curso, por cambio de LMS para el cargue de los anuncios respectivos en la plataforma LMS.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual, formato GTH-F062 V08.	Evidencia Digital: Informes: GF_91487046_5724_OCTUBRE_2024 GC_91487046_5724_OCTUBRE_2024 con toda la información sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar del 2 Foro Educativo Territorial invitación de Coordinación de Articulación con la Media y la Alcaldía de Bucaramanga.	Evidencia reposa en el mismo documento registro fotográfico de participación.
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4572263456 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes **octubre** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

LEONARDO AUGUSTO DUARTE CASTRO

Contratista

C.C. No. 91487046 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

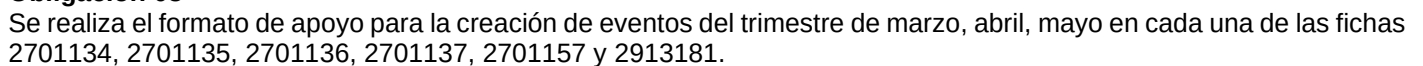
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5881067 de 2024

Coordinadora Académica, Articulación con la Educación Media

Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva



Realizar el diseño y actualización de las guías de Aprendizaje para el desarrollo de la formación e informe de contenido de la ruta de aprendizaje por ficha.

[illegible]

1

2



Obligación 11

Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento (capacitación de ENFOQUE PLURALISTA Y DIFERENCIAL “Pautas y criterios esenciales”, dirigido por la instructora Nancy Patricia Ramírez Duarte)



Obligación 17

Participar del 2 Foro Educativo Territorial invitación de Coordinación de Articulación con la Media y la Alcaldía de Bucaramanga.





INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

Girón 2 de octubre de 2024

Señor (a)

Johanna Alexandra Gómez Santos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5881067

Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media

Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2024.

LEONARDO AUGUSTO DUARTE CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91487046 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA CIMI, contrato No. CO1.PCCNTR. 5881067 de 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 30 de septiembre** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Realizar el diseño y actualización de las guías de aprendizaje que se están aplicando en el proceso formativo en las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181.	Evidencia reposa en el mismo documento. Guía de Aprendizaje para el desarrollo de la formación, informe de contenido de la ruta de aprendizaje por ficha.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante la postcuenta del mes en curso.	No Aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar el proceso de formación en el programa de articulación con la media en la especialidad técnico en Sistemas en las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181.	Informe de tiempos de actividades apoyo a la formación en el aplicativo Sofía Plus y eventos de formación del mes en curso.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante la postcuenta del mes en curso debido a migración de sofia plus.	No Aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	No se realizó actividad durante la postcuenta del mes en curso.	No Aplica



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>a) Se realiza verificación de aprendices de las fichas de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas La Medalla Milagrosa, Portal Campestre Norte, Comuneros, Salesiano, y Militar General Santander en las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181.</p> <p>b) Se realiza el cargue respectivo en el aplicativo sofiaplus de los eventos de las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181.</p>	<p>Se realiza verificación de aprendices matriculados en las fichas de acuerdo al reporte del aplicativo www.senasofiaplus.edu.co</p> <p>Se realiza el formato de apoyo para la creación de eventos en cada una de las fichas.</p> <p>Durante las reuniones de homologos se informa acerca de la deserción de los aprendices en cada una de las fichas, así mismo, se informa al colegio quien debe realizar carta de cancelación de matrícula y radicarla en el aplicativo Bienvenido Oficina Virtual SENA</p>
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el nuevo manual del reglamento del aprendiz SENA para las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181	Durante las reuniones de seguimiento al homologo, se socializo con Rectores, Coordinadores, Homólogos y Aprendices de las fichas, evidencia en el mismo documento.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las video conferencias Mes SIGA huella de Carbono y como reducirla.	Evidencia reposa en el mismo documento de la participación de las video conferencias.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se verifica la participación de los aprendices que están desarrollando las actividades planteadas de acuerdo con el formato GFPI-F-023 en las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181.	No se realizó actividad durante el mes en curso, por cambio de LMS para el cargue de anuncio en la plataforma LMS.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante la postcuenta del mes en curso.	No Aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar de la reunión de rectores y coordinadores de colegios articulados convocada por SENA Santander	Evidencia reposa en el mismo documento de la participación del evento Realizado en SENA Santander



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizan las respectivas publicaciones en la plataforma LMS Territorio para cada una de las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181.	No se realizó actividad durante el mes en curso, por cambio de LMS para el cargue de las guías en la plataforma LMS.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se realizan las respectivas publicaciones en la plataforma LMS Territorio para cada una de las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181.	No se realizó actividad durante el mes en curso, por cambio de LMS para el cargue de las guías en la plataforma LMS.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad durante la postcuenta del mes en curso.	No Aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante la postcuenta del mes en curso.	No Aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad durante la postcuenta del mes en curso.	No Aplica
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar de las muestras de emprendimiento de población víctima “Sembradores de Paz” Socializar programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos con padres de familia grado 9	Evidencia reposa en el mismo documento de la participación “Sembradores de Paz” y Socialización programa de formación en los Colegios Comuneros y Salesiano.

Cordialmente,

Firma

LEONARDO AUGUSTO DUARTE CASTRO

Contratista

C.C. No. 91487046 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5881067 de 2024

Coordinadora Académica, Articulación con la Educación Media

Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

Formato de apoyo no controlado

Evidencias cuenta mes (septiembre)

Completas en:

Obligación 1

Realizar el diseño y actualización de las guías de Aprendizaje para el desarrollo de la formación e informe de contenido de la ruta de aprendizaje por ficha.

[illegible]

Obligación 03

Se anexa listados de asistencia de las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181 del proceso de la FPI.

[illegible]

Obligación 06

Eventos de la Formación Profesional Integral en las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION					
INSTRUCTOR: LEONARDO AGUSTO DUARTE CASTRO					
CENTRO DE FORMACION: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL					
FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00					
FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59					
ACTIVIDADES ACADÉMICAS					
FECHA DE APRENDIZAJE: 29/10/17 - SISTEMAS					
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS DEMANDAS MÚLTIPLES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.		Ejecutar directivas fundamentadas del trabajo en el marco de la convivencia pacífica y los consensos generados y/o requerimientos de una cultura de paz.		COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRÁCTICA	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRÁMITE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA		Desarrollar los procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.		COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRÁCTICA	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Realizar representación de la clientela de acuerdo con procedimientos internos y formatos de procesos de registros		Mantener registros de campo según procedimientos internos		COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRÁCTICA	
Ejecutar el manejo de acuerdos y negociaciones de conflictos y mediación de servicios Operar los procedimientos internos de la estructura y formar al personal		Mantener registros de campo según procedimientos internos		COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRÁCTICA	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.		Realizar representación de la clientela de acuerdo con procedimientos internos y formatos de procesos de registros		COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRÁCTICA	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Realizar representación de la clientela de acuerdo con procedimientos internos y formatos de procesos de registros		Mantener registros de campo según procedimientos internos		COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRÁCTICA	
Ejecutar el manejo de acuerdos y negociaciones de conflictos y mediación de servicios Operar los procedimientos internos de la estructura y formar al personal		Mantener registros de campo según procedimientos internos		COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRÁCTICA	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.		Realizar representación de la clientela de acuerdo con procedimientos internos y formatos de procesos de registros		COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRÁCTICA	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Realizar representación de la clientela de acuerdo con procedimientos internos y formatos de procesos de registros		Mantener registros de campo según procedimientos internos		COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRÁCTICA	
Ejecutar el manejo de acuerdos y negociaciones de conflictos y mediación de servicios Operar los procedimientos internos de la estructura y formar al personal		Mantener registros de campo según procedimientos internos		COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRÁCTICA	

Obliqación 7

Socializar con Rectores, Coordinadores, Homólogos y Aprendices de las fichas 2701134, 2701135, 2701136, 2701137, 2701157, 2913181 el nuevo manual del reglamento del aprendiz SENA.

[illegible]



Obligación 8

Participar de las videoconferencias Mes SIGA huella de Carbono y como reducirla.

The top row shows two presentations. The left one is titled 'Presencia Grupo-epm' and features a map of Colombia with various statistics: 6, 8, 47, 37,600, 17,297, 4,518, 12.8%, and 21%. The right one is titled 'MES SIGA - Huella de carbono y cómo reducirla' and includes a 'Contexto' section with 'Acuerdo de París', 'Contribución Nacional Determinada (NDC)', 'En Colombia: E2050', and 'Sector eléctrico Carbón neutro'. It also mentions 'Colombia se compromete a reducir 176.35 Mt CO₂e, lo que equivale al 51% de sus emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) con respecto a la línea "Business As Usual" derivada del inventario de emisiones de GEI.

The bottom row shows a video conference interface. The main screen displays a presentation slide titled 'Asistencia "EDT introducción a la vigilancia tecnológica"'. The interface includes a sidebar with icons for chat, gallery, and other functions, and a bottom bar with participant names (DR, AG, MR) and a 'Salir' button.

Obligaciones 9 – 12 – 13

Esta evidencia no se puede soportar aun por cambio en la LMS Zajuna

The screenshot shows the login page of the ZAJUNA LMS. The header includes the SENA logo and navigation links: Inicio, Cursos cortos, Bilingüismo, Titulada, Comunidad aprendices, and Comunidad instructores. The main content area features a large banner with the text 'ZAJUNA La nueva experiencia del aprendizaje interactivo' and a group of people. Below the banner are several icons representing different services: Manual LMS Aprendiz, Soporte en línea, Nuestros Programas, Biblioteca Digital, Correo @soy.sena, Certificados, and PQRS-SENA. On the right side, there is a login form with fields for 'Tipo de documento', 'Número de documento' (91264734), and 'Contraseña'. Below the form are links for 'Olvidé mi contraseña' and 'Mi usuario está bloqueado o inactivo', and a green 'Iniciar sesión' button. The footer includes a 'Redes' section with a Twitter feed for @SENAComunica and a 'Seguir en Twitter' button.



Obligación 11

Participar de la reunión de rectores y coordinadores de colegios articulados convocada por SENA regional Santander



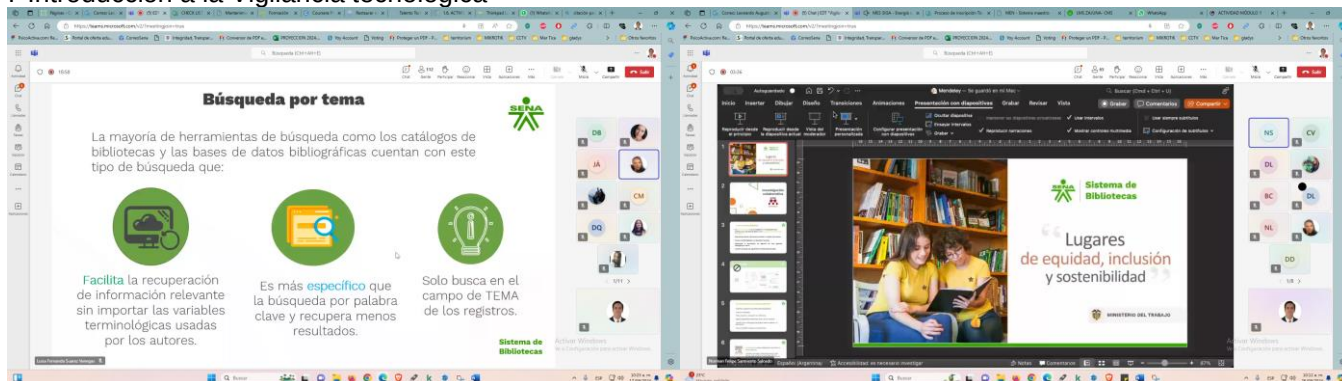
Obligación 17

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, convocatoria SENA nombramientos provisionales 2024

Mes SIGA Hábitos de seguridad digital



EDT Introducción a la Vigilancia tecnológica





Participar de la Invitación muestras de emprendimiento de población víctima “Sembradores de Paz”



Socialización del programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos con padres de familia grado 9 Colegio Comuneros



Socialización del programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos con padres de familia grado 9 Colegio Salesiano

