Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 5**

INFORME PARCIAL	X

INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	001
	20	11	2024		

PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	18 DE OCTUBRE AL 17 DE NOVIEMBRE
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 345-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**YURLEDYS FRAGOSO MORENO**
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	**1.042.210.053**
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	**N/A**
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	**N/A**
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACCIONES DE RADICACION Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE YONDO ANTIOQUIA.

ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día	Mes	Año
						18	10	2024

FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	18	10	2024				
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	22	12	2024		-	-	-

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	4.984,000	FORMA DE PAGO	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	FORMA DE PAGO	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	4.984,000	FORMA DE PAGO	
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0001165 de 7 de octubre del 2024.	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0001592 de 18 de octubre del 2024.	Registro Presupuestal Adicional Nº	

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO
CARGO	SECRETARIA GRAL Y DE TALENTO HUMANO.

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

93

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA			**No. 9477014298**					
Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	11	**DIA**	12	**AÑO**	2024	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		606.667						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	10	**DIA**	17	**AÑO**	2024	
	Hasta	**MES**	10	**DIA**	30	**AÑO**	2024	
Concepto	**Valor Aporte**	**Valor Intereses**		**Valor Total**				
Salud	75,900	0,00		75,900				
Pensión	97,100	0,00		97,100				
ARL	3,200	0,00		3,200				
TOTALES	**176,200**	**0,00**		**176,200**				

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

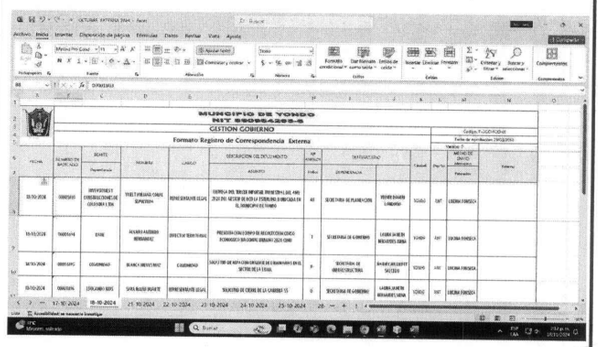
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

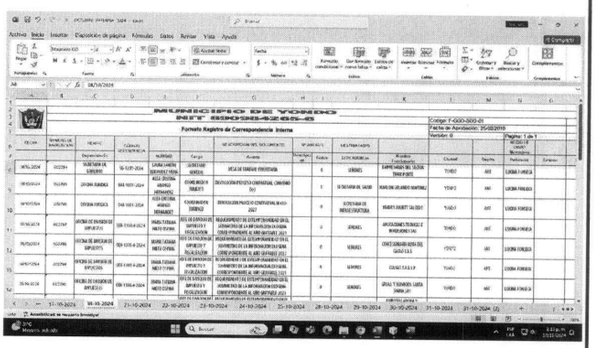
CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001

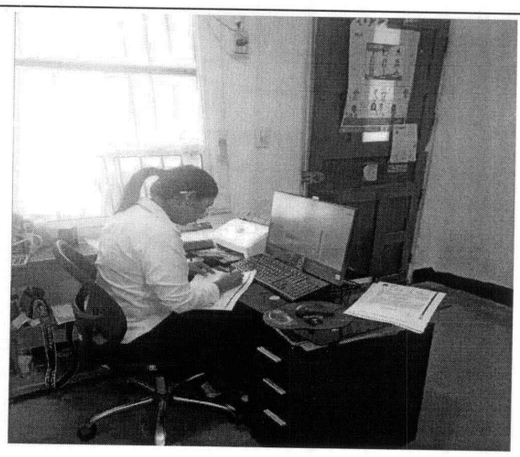
Apoyar en la recepción y radicación de correspondencia interna y externa	Se realizó la recepción y radicación de correspondencia en el término comprendido del 18 de octubre al 17 de noviembre en los cuales se radicaron 180 externas y 383 internas.





NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

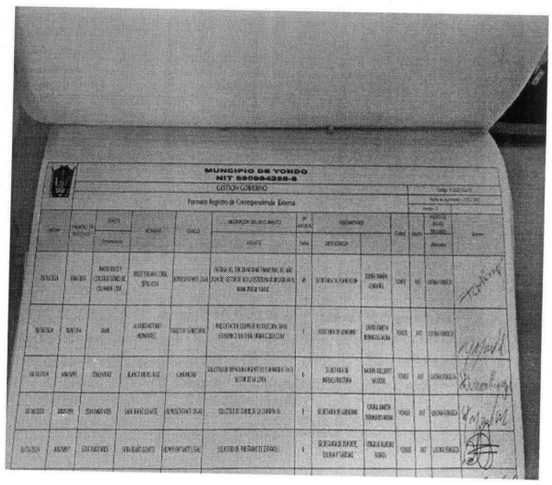
TESORERÍA



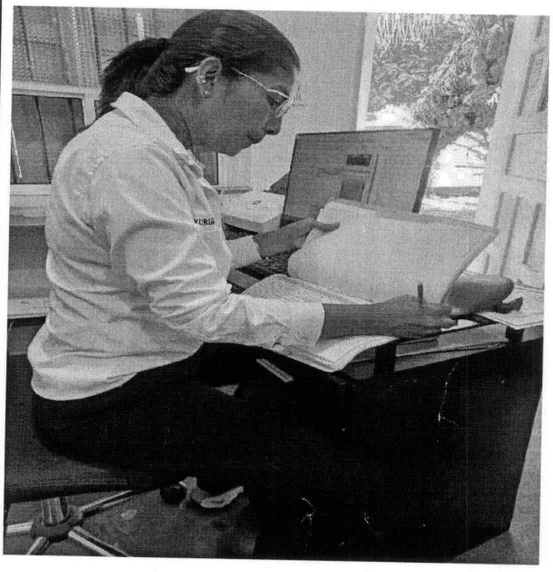
ACTIVIDAD Nº 002

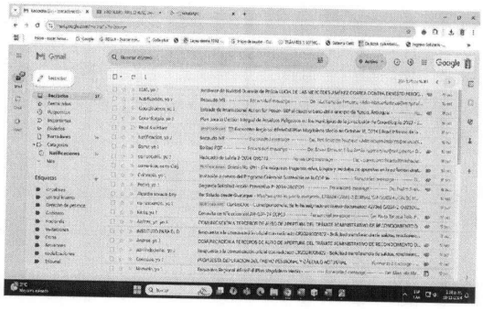
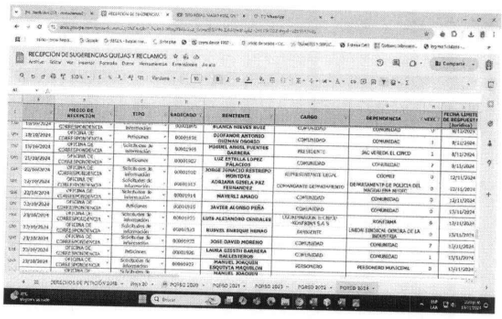
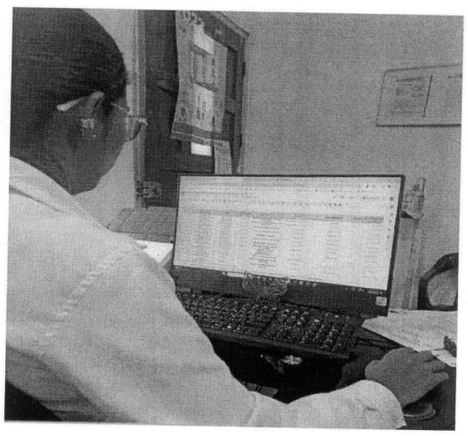
Apoyar en el diligenciamiento, y gestión documental de los formatos registros de correspondencia interna y externa

Se realizó la foliación de la página 297 a la página 327 y se legajaron las planillas de correspondencia,



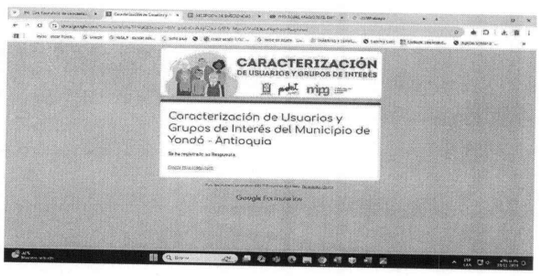
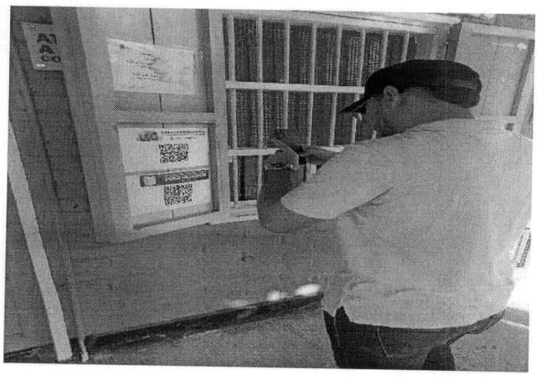
MUNICIPIO DE YONDO
NIT 890984328-6
GESTION GOBIERNO
Formato Registro de Correspondencia Externa



ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyo en el seguimiento en las respuestas que llegan al correo de contactenos@yondo-antioquia.gov.com a los diferentes correos institucionales de las oficinas de la alcaldía municipal y hacer seguimiento a la respuesta de las mismas	Se remite las PQRS que llegan al correo de contactenos@yondo-antioquia.gov.com que durante el periodo del 18 de octubre al 17 de noviembre se recibieron 255 correos y se hace él envió a los diferentes correos institucionales y se realiza el seguimiento de las respuestas.   
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar en llevar diaria mente la planilla de caracterización usuarios	Se realizó el manejo del aplicativo de la caracterización de usuarios y grupos de interés A 60 personas del municipio de Yondó.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 5 de 5**

ACTIVIDAD N 04	 

3. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	$ 2.300.000			
VALOR EN LETRAS	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	30631559928			
BANCO	BANCOLOMBIA			
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	**X**	**CORRIENTE**	

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

YURLEDYS FRAGOSO MORENO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:
C.C.:1.042.210.053
Correo electrónico:

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

TESORERÍA MUNICIPIO DE YONDÓ