PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, noviembre del 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5843332
Coordinador académico
Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5843332 del año 2024

WUILLIAM MONCAYO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13040785 de Albán(Nariño) , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38233333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3700000) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1233333)

Plazo: Será hasta el 10 diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES), de acuerdo con el GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE área de CONTENIDOS DIGITALES, orientando Formación Profesional Integral Titulada y Complementaria en el Programa Técnico en Diseño e Integración de Integración de contenidos digitales. Fase: Evaluación N° Ficha 2705078 Nombre de la competencia:	Las evidencias reposan en el ONDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20C

		verificar la estrategia digital de acuerdo con el guion. Validar el funcionamiento de los elementos Publicar la estrategia digital. Revisar el funcionamiento de los elementos publicados. Ejecutar los ajustes necesarios en la publicación Aprendices en Formación: 13 N° Ficha 2907027 Fase de planeación **Competencia:** Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. Integrar el blocking con base en los lineamientos de la secuencia de la estrategia digital Numero de Aprendices en Formación: 30	ONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FWUILLIAM%5FMONCAYO%5FCASTRO%2FNoviembre&csf=1&web=1&e=Wmq9LV&CID=a3f31616%2Daeb8%2D4182%2D8360%2D609a42d2a1bf&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

		N° Ficha 2907130 Fase de planeación **Competencia:** Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. Integrar el blocking con base en los lineamientos de la secuencia de la estrategia digital Numero de Aprendices en Formación: 25 N° Ficha 2907184 Fase de planeación **Competencia:** Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. Integrar el blocking con base en los lineamientos de la secuencia de la estrategia digital	

		Numero de Aprendices en Formación: 32	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No se realizó en este mes.	No ocurrió en el periodo
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	participé, asistí, apoyé, atendí la convocatoria de la jornada de desarrollo curricular del programa Diseño e integración multimedia entre otros.	28 de octubre Anexos pantallazos
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de las ficha 2705078- 2907027- 2907130- 2907184	1.Guias de aprendizaje por ficha. Se encuentran en el siguiente drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/

			onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FWUILLIAM%5FMONCAYO%5FCASTRO%2FNoviembre&csf=1&web=1&e=Wmq9LV&CID=a3f31616%2Daeb8%2D4182%2D8360%2D609a42d2a1bf&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7

			E346A399780AC429B7C6&view=0
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo plan de comunicación multimedial enfocado a la proyección y posicionamiento en el mercado de las empresas de Risaralda Mediante el emprendimiento como eje integrador siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guía de aprendizaje.	Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor. 2.Formatoplaneación pedagógica Se anexa evidencias de trabajos de algunos aprendices al final https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FWUILLIAM%5FMONCAYO%5FCASTRO%2FNoviembre&csf=1&web=1&e=Wmq9LV&CID=a3f316

			16%2Daeb8%2D4182%2D8360%2D609a42d2a1bf&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizajede la ficha 2705078- 2907027- 2907130- 2907184	1.Guias de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor. Se anexa evidencias de trabajos de algunos aprendices en el drive
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	En la ficha 2705078. Se inicio con la fase de ejecución con el programa de anímate y se siguió con las leyes de la animación 2907027- 2907130- 2907184, se inicio todo lo referente a la fase de planeación donde se forma en temas como fotografía, edición fotográfica.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	Registré oportunamente las inasistencias de la ficha	Registro inasistencias en Sena Sofia Plus

	trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera		
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Asistí a agrupamientos con el equipo de articulación con la media	Listados de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No ocurrió en el periodo.			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1066938225 de la planilla, pago simple del mes de octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "~ *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

WUILLIAM MONCAYO CASTRO

Contratista

C.C. No. 13040785

Recibí a satisfacción:

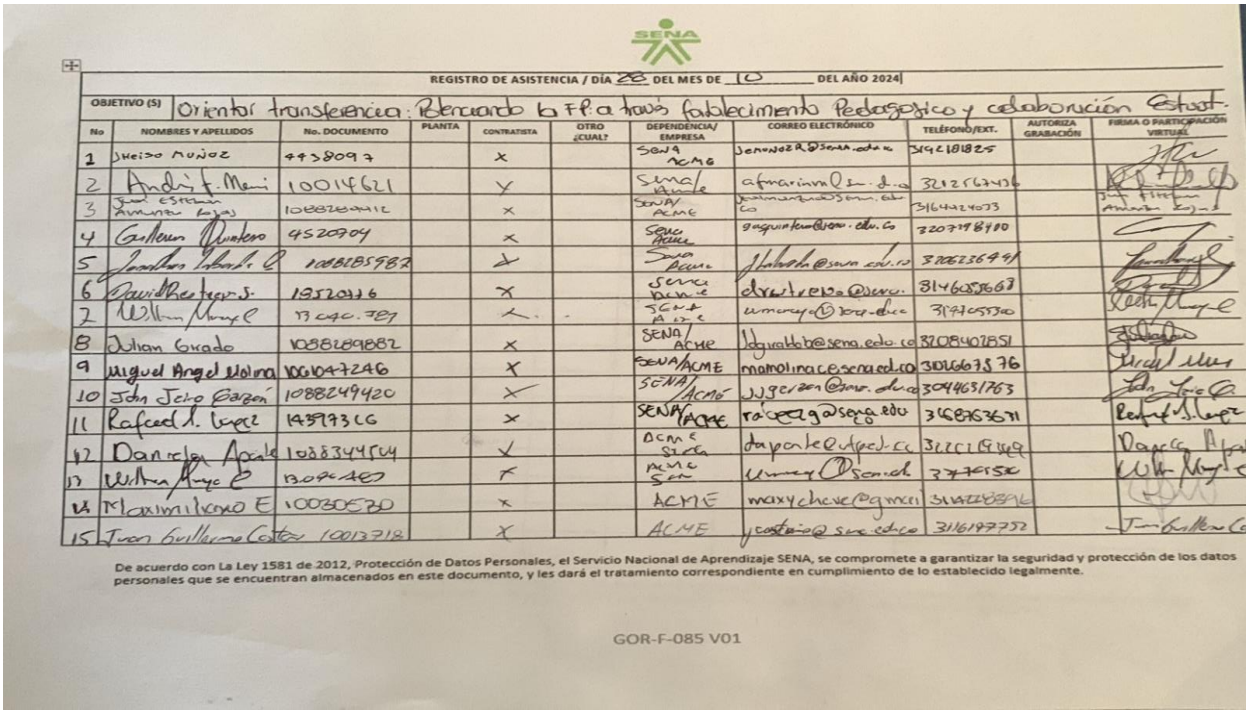
JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA

Supervisora Contrato

No CO1.PCCNTR.5843332 del año 2024

Coordinadora de formación profesional, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas

Articulación con la Educación Media



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar transferencia: Rencuardo la FP a través fortalecimiento Pedagogico y colaboración Estrat.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jheiso Muñoz	4438097		x		SENA ACME	JeisonMoz@sena.edu.co	3142181825		
2	Andrés F. Meri	10014621		x		Sena/ Acme	afmarinv@sena.edu.co	3212567436		
3	Juan Esteban Amariles Lopez	1088284112		x		SENA/ ACME	juanamariles@sena.edu.co	3164424073		
4	Guillermo Quintero	4520704		x		Sena Acme	guquintero@sena.edu.co	3207798700		
5	Jonathan Taborda C	1088185982		x		Sena Acme	Jtaborda@sena.edu.co	3206236491		
6	David Restrepo S.	1952046		x		Sena Acme	drestrepo@sena.edu.co	3146058667		
7	William Muñoz C	13 040. 789		x		SENA ACME	wmunoz@sena.edu.co	3197055330		
8	Julian Grado	1038189882		x		SENA/ ACME	Jgradoba@sena.edu.co	3208402851		
9	Miguel Angel Molina	1061847246		x		SENA/ACME	mamolinac@sena.edu.co	3006673876		
10	John Jairo Cañón	1088249420		x		SENA/ ACME	JJgc1201@sena.edu.co	3044631763		
11	Rafael J. Lopez	14893106		x		SENA/ ACME	rafaellopez@sena.edu	3168763671		
12	Daniela Aparicio	1088344564		x		Acme Sena	dayanteliapar1.co	3122154969		
13	William Muñoz C	13040467		x		ACME SENA	Wmunoz@sena.edu	3197055330		
14	Maximiliano E	1003053230		x		ACME	maxychevez@gmail.com	3114288896		
15	Juan Guillermo Castaño	1001371818		x		ACME	jcastano@sena.edu.co	3116197737		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01