PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 02 diciembre de 2024

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881281**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No**.** CO1.PCCNTR.5881281 de 2024

Hugo Andrés Molina Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098734230 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media en la red de conocimiento electrónica y automatización del CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.911.193). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de automatización y electrónica en el área temática electrónica, Vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación de las actividades de formación para la ficha 2913158, 2913142	Portafolio Instructor. Planeación pedagógica GFPI-F134 de la ficha
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de	Desarrollo de guías de aprendizaje para las fichas 2913158, 2913142	Guía de aprendizaje temática Programación

	las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Formación Ficha 2913158, 2913142	Registro fotográfico de la formación
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los resultados de aprendizaje según planeación pedagógica GFPI-F134 de las fichas 2913142, 2913158, 2701411 y 2701104	Registro de reporte de juicios valorativos de las fichas.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Socialización del programa de formación en las instituciones educativas IE Aurelio Martínez Mutis y la IE Técnico Damaso Zapata.	Acta de socialización del programa de formación en la institución educativa.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que	Registro de eventos de la formación para las fichas 2701411,	Informe de horas aplicadas a la formación.

	la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	2701104, 2913142 y 2913158	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Verificar el desarrollo de la formación para las fichas 2701411, 2701455, 2913158, 2913142	Registro fotográfico de asistencia a la formación.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Esta actividad no se ha realizado hasta la fecha de este informe.	No aplica

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento etapa productiva fichas 2701411, 2701104	Actas de certificación de las fichas.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Entrega de formato paz y salvo según requerimientos del supervisor	Paz y salvo firmado
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a los espacios asignados para el cierre de portafolios de las fichas 2913142 y 2913158	Registro fotográfico de asistencia
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Cierre de portafolios de las fichas 2913142 y 2913158.	Actas de trazabilidad de las fichas.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO –	Esta actividad no se ha realizado hasta la fecha de este informe.	No aplica

	Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Esta actividad no se ha realizado hasta la fecha de este informe.	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta actividad no se ha realizado hasta la fecha de este informe.	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Presente informe de actividades de presentación de cuenta	Formato GTH-F-062 V10 mes de noviembre diligenciado Presente formato.

	informes mensuales de la ejecución del contrato.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presente informe de actividades de presentación de cuenta	Documentación GC y GF del mes de noviembre diligenciados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

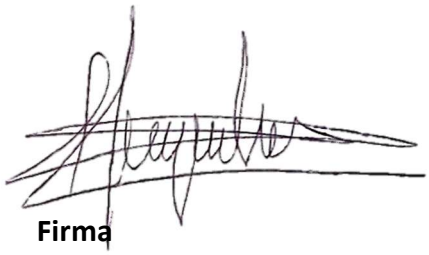
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7944154919 de la planilla SOI, periodo de octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (54) folios

Cordialmente,



Firma

Hugo Andrés Molina Flórez

Contratista

C.C. No. 1098734230 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Adriana Marcela Martínez Rivera

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5881281 de 2024

Coordinador Académico

Evidencias cuenta mes noviembre

Completas en: Portafolio del Instructor

Obligación 1

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS	RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	IMPLEMENTA DIFERENTES DISPOSITIVOS PROGRAMABLES MICROCONTROLADOS, SUS NOMENCLATURAS, ESCALAS Y DIFERENTES METODOS DE SOLUCION DE CIRCUITOS SEGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES AMBIENTALES Y DE SST	40	8	Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DE PROGRAMACION)	ELABORA LA REQUISICIÓN DE COMPONENTES DEL EQUIPO ELECTRO-ELECTRÓNICOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.	CUESTIONARIO cuestionario lenguaje de progamacion de entrada y salidad digitales, sentencias condicionales LISTA DE CHEQUEO Montaje en protoboard de los diferentes circuitos usando microcontroladores LISTA DE DESEMPEÑO Uso adecuado de los recursos que brinda en SENA, manejo adecuado de los intrumentos de medicion.
	RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.		40	8					COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROTOCOLOS DE PRUEBA Y NORMATIVA.	
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.		10	2					DETERMINA LAS CAUSAS Y VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO	
	RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.		10	2					IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD.	
	RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.		10	2					APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA Y	
	RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.		10	2					IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO	

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Implementacion mantenimeinto de sistemas electrónicos industriales
- Código del Programa de Formación: 224222
- Nombre del Proyecto Elaborar módulos prácticos utilizando sistemas embebidos basados en microcontroladores para los laboratorios de las Instituciones educativas articuladas con el CIMI.
- Fase del Proyecto Evaluación
- Actividad de Proyecto
  Verificar y documentar los codigos de programación para garantizar el correcto funcionamiento de los módulos de prácticas, según hojas de datos porporcionados por el fabricante, políticas de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente.
- Competencia
  MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  "RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE"
  "RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE"
- Duración de la Guía 120 Horas

2. PRESENTACIÓN

El proyecto formativo es la base de la asimilación de la información en el SENA, los aprendices como pilar del mismo, son los encargados de desarrollarlo guiados por los instructores contratados para tal fin.
En esta ultima guía de trabajo, se verán reflejados todos los conocimientos adquiridos por el aprendiz durante un año de formación, además de habilidades que como persona ha fortalecido en el SENA.

Este proyecto incorpora desde circuitos básicos de sistemas pasivos, hasta sistemas avanzados de microcontroladores, electrónica análoga, electrónica de potencia y diseño de circuitos impresos.

De esta manera se evalúan a los aprendices para garantizar un personal idóneo para el mantenimiento electrónico e instrumental industrial en el sector productivo nacional.

Desde su punto de vista, ¿Cuál cree que es su fuerte en el área de electrónica?, ¿Por qué? ¿Qué área ajena a la electrónica usted cree que es hábil?

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es): En estas actividades se plasma una guía para la el desarrollo y posterior puesta a punto del proyecto formativo.
  Adicionalmente se le presenta al aprendiz los múltiples campos de acción que puede ejecutar en una empresa y lo importante que son sus destrezas para el correcto mantenimiento de los sistemas electrónicos industriales
- Ambiente Requerido: Ambiente de articulación Electrónica

DEVOLUTIVO computadores con el software especializado (proteus-Arduino-hiperterminal o similar) -cable convertidor rs232 a usb -protoboard -fuente de alimentacion dc -osciloscopio -multimetro	CONSUMIBLE -resistencias -Capacitores -Conectores usb tipo b -Arduino uno, nano , mega -ic 24lc04b -acelerometro -ic ds1307 -ic max232 -conector db9 hembra - cable utp -cristales de cuarzo 20Mhz -Led's (5mm o 3mm) -semiconductores varios de baja y media potencia

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

1. Según las explicaciones dadas por el instructor conforme grupos de trabajo (máximo 4 personas), y genere soluciones prácticas que le puedan ayudar a realizar un prototipo a pequeña escala un sistema de adquisición y control de temperatura, presión y velocidad de motores DC utilizados en procesos industriales en forma física.
2. Realice una planeación de la solución más idónea planteada en el ejercicio anterior, para que esta se lleve a cabo al culminar el total de tiempo de ejecución de esta guía.
3. Realice una investigación por medio de las diferentes fuentes del conocimiento de los siguientes términos y concluya su importancia en la industria.
   SCADA, TERMOCUPLA, PT100, MANOMETRO, PLC, CONTACTOR, RED TRIFASICA.
4. Realice informes cada 60 horas de trabajo donde se evidencie los avances realizados junto con las investigaciones y problemas encontrados.
5. Todos estos documentos deben estar evidenciados en la plataforma LMS.

Obligación 3









@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 04

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/11/2024
Ficha de Caracterización:	2701104
Código:	224222
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1042249975	DUVAN ALEXIS	PEREZ CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.31 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1095304996	NICOLAS DAVID	ESTUPIÑAN CASTAÑO	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.18 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1095305303	KAROL YINETH	BUELVAS TORRES	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.10 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1095306443	LINA MARIA	RAMIREZ PRIETO	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.33 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
CC	1095581198	LISBETH DANITZA	BUELVAS TORRES	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.08 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
CC	1095792095	JOHAN SEBASTIAN	CALDERON HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.13 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1096066460	FERNEY ALEJANDRO	PRADO VASQUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.32 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097098981	SHARITH SARAY	GUERRERO SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.21 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097099636	JOSHEP JARED	LIZARAZO MONTERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.24 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097101008	KEYNER STEVEN	CACERES ORTIZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.12 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097101333	MARIA ANGELICA	MARTINEZ TORRES	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.29 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097497184	JOSE DANIEL	BAUTISTA VELASCO	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.07 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097497807	MARIA JOSE	MARTINEZ CABEZA	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.28 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097498964	SANTIAGO	CEBALLOS FUQUEN	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.15 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1098072400	VICTORIA CATHALINA	GAMBOA ROJAS	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 16.19 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
CC	1098653352	NAZLLY TATIANA	TARAZONA ORTIZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.35 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1098672148	LINDA JHINNETH	LIZARAZO RAVELO	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.26 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1099740677	WILMER SANTIAGO	ESPINEL LANDAZABAL	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.17 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1100955726	ZHARYT SOFIA	LEON RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.23 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1104129210	EDILSON JAVIER	BARBOSA ESTEVEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	14/11/2024 16.05 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/11/2024
Ficha de Caracterización:	2701411
Código:	224222
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1013611088	JUAN ANDRES	AVILA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.34 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1055127423	MIGUEL ANGEL	SAENZ SOLORZANO	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.50 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1095306629	JADE YULIETH	VELANDIA VILLABONA	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.52 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1095307267	JUAN DIEGO	CORREA DURAN	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.41 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
CC	1095912247	JENNY	DIAZ DIAZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.45 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097097521	LAURA SOFIA	OSORIO QUERUBIN	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.49 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097100657	SERGIO ALEJANDRO	MORENO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.49 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097784343	NICOL GABRIELA	FLOREZ MUÑOZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.46 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1098680598	ANDREA JULIANA	CARDENAS SUAREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.38 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1098834437	DAYREN ELIZANGEL	CRISTANCHO GARCIA	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.43 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1099740636	JOHANY ALEXANDER	MARTINEZ CALDERON	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.48 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1193591345	DAVID ALEJANDRO	SUAREZ TARAZONA	POR CERTIFICAR	APROBADO	02/11/2024 17.51 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/11/2024
Ficha de Caracterización:	2913142
Código:	339317
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/02/2024
Fecha Fin:	16/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1043981684	ILAN JOSUE	MARIMON RIVERA	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1092644947	KAREN YULIANA	ROZO ACEVEDO	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1095308100	PAULA MILENA	RAMIREZ REVELO	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1095308331	DIEGO ALEJANDRO	GAMBOA PINZON	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1095309193	KAZANDRA JULIETH	REYES GARCIA	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1096067871	CARLOS JOHAN	RAMIREZ VARGAS	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1096068187	LINETH ELIANA	CASTELLANOS GOMEZ	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097098193	MARIA CAMILA	RONDON ANGARITA	EN FORMACION	APROBADO	15/11/2024 11.22 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097099925	NICOLAS	VERA VALDERRAMA	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097100693	BREINER DANIEL	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097101024	SANTIAGO FERNEY	MARTINEZ CARREÑO	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097101773	JOSE ANGEL	RIVERA LIZARAZO	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097104442	JUAN SEBASTIAN	TRILLOS ARENAS	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097784725	JUAN SEBASTIAN	AGREDO GARCIA	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097913495	ANDRES ESTEBAN	NIÑO CORTES	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1098073283	KEINER JAVIER	SANGUINO MESA	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1098702531	KENNER ESTEBAN	ROJAS FERREIRA	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1098709127	LAURA VALENTINA	GELVEZ TOLOZA	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1099742669	ERICK SANTIAGO	ESPITIA SOLANO	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1099742891	LAURA ALEJANDRA	OLEJUA RAMIREZ	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1109668577	LAURA NATALY	GUERRERO CAMPO	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1124046427	ENMANUEL JHOSUET	PEREZ REYES	EN FORMACION	APROBADO	15/11/2024 11.22 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1127913996	SAIR MAURICIO	JAIMES MEJIA	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1142716716	ANDRES FELIPE	BAYONA ALMEIRA	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1142717128	MATTEO	CHAPARRO HERRERA	EN FORMACION	APROBADO	14/11/2024 17.01 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/11/2024
Ficha de Caracterización:	2913158
Código:	339317
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/02/2024
Fecha Fin:	16/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1013126069	RAYCHELL	GONZALEZ REYES	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1067033956	RONALD ENRIQUE	CAMARGO PEDRAZA	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1091388273	YHONAL XAVIER	PARRA BARRETO	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1095309167	STEFANY FERNANDA	DUARTE SUAREZ	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1096065770	JOHAN SEBASTIAN	GOMEZ PLATA	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1096067945	ZHARIK SOFIA	BENAVIDES MUÑOZ	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1096068408	JOHAN STEVEN	DIAZ GONZALEZ	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1096074482	CHARLY JOSUE	TORRES MARQUEZ	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097496302	JUAN SEBASTIAN	MARTINEZ ECHAVARRIA	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1097499666	SANTIAGO	CABALLERO VILLABONA	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1099742786	DARLYN XIOMARA	GOMEZ PLATA	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1100956885	MARIEL ANGELINA	PARRA HERRERA	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1102360501	LINDA MICHELL	LEON MENDOZA	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1127586452	ASHLEY ZARAHY	VACA RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
TI	1146334540	SAMUEL ESTEBAN	NUÑEZ ARANGO	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ
PPT	7165705	DENNYS YENIRETH	BUENO GARCIA	EN FORMACION	APROBADO	18/11/2024 15.11 a	CC 1098734230 - HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

Obligación 05

ACTA No. 945			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión homólogo IE Técnico Damaso Zapata ficha 2913142			
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga	5 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E Técnico Damaso Zapata	Sala de tecnología electricidad y electrónica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA – CIMI - SANTANDER	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Dar a conocer el programa técnico en Implementación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos Industriales a los estudiantes de la institución educativa, así mismo las oportunidades que ofrece el SENA. 2. Presentar los objetivos de la formación profesional SENA con el sector laboral del país. 3. Orientar a los interesados en el proceso de hacer parte de un programa de formación con el SENA.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socialización del programa técnico Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos articulado con la institución educativa Técnico Damaso Zapata vigencia 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
• Autorización de ingreso a la socialización virtual de las especialidades que ofrece la Institución Educativa a los estudiantes de grado 9 por parte de la coordinadora académica Lilia Peña y presentación del instructor Hugo Molina. • Presentación del programa de formación, su alcance y los beneficios de pertenecer al SENA como aprendices por parte del Instructor Hugo Molina. • Orientaciones generales para la recolección de documentación para la inscripción y posterior matricula al programa de formación técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales			
CONCLUSIONES			
• Se dan las orientaciones necesarias para iniciar el proceso de articulación de la institución educativa con el SENA. • De acuerdo a las nuevas orientaciones, los extranjeros que cuenten con la documentación requerida pueden acceder a los programas de SENA. .			

GOR-F-084 V02

ACTA No. 967			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización de los programas de formación articulados entre la IE Aurelio Martínez Mutis y en Centro industrial de mantenimiento integral.			
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga	7 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 06:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E Aurelio Martínez Mutis	Aulas de los grados noveno.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA – CIMI - SANTANDER	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Dar a conocer los programas: técnico en Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos y técnico en programación de software a los estudiantes de la institución educativa, así mismo las oportunidades que ofrece el SENA. 2. Presentar los objetivos de la formación profesional SENA con el sector laboral del país. 3. Orientar a los interesados en el proceso de hacer parte de un programa de formación con el SENA.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socialización los programas: técnico en Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos y técnico en programación de software articulados con la institución educativa Aurelio Martínez Mutis vigencia 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
• Palabras de bienvenida y apertura de la reunión por parte de la coordinadora académica Alexandra Patricia Jaimes Barros, presentación de los instructores Hugo Molina y Luis Parra. • Presentación formal del programa de formación, su alcance y los beneficios de pertenecer al SENA como aprendices por parte del Instructor Hugo Molina. • Presentación formal del programa de formación, su alcance y los beneficios de pertenecer al SENA como aprendices por parte del Instructor Hugo Molina. • Orientaciones generales para la recolección de documentación para la inscripción y posterior matricula al programa de formación técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales.			

Obligación 06

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701411 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	51,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2913158 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2701104 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2913142 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	147,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 07

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos — Ficha: 2913142

Instructor: Hugo Molina

MES: Noviembre

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 01/11/2024)	SEMANA 2 (Fecha: 07/11/2024)	SEMANA 3 (Fecha: 13/11/2024)	SEMANA 4 (Fecha: 21/11/2024)	SEMANA 5 (Fecha: 28/11/2024)
1	TI-1097784725	AGREDO GARCIA JUAN SEBASTIAN					
2	TI-1099742378	AMADOR DIAZ JOHAN FELIPE					
3	TI-1142716716	BAYONA ALMEIRA ANDRES FELIPE					
4	TI-1096068187	CASTELLANOS GOMEZ LINETH ELIANA					
5	TI-1142717128	CHAPARRO HERRERA MATTEO					
6	TI-1097100693	DIAZ CASTELLANOS BREINER DANIEL	Blainer Diaz	Blainer Diaz			
7	TI-1099742669	ESPITIA SOLANO ERICK SANTIAGO	Erick Espitia	Erick Espitia			
8	TI-1095308331	GAMBOA PINZON DIEGO ALEJANDRO	Diego Gamboa	Diego Gamboa			
9	TI-1098708503	GARCES RUIZ RULBER SANTIAGO					
10	TI-1098074452	GARCIA ARRIETA NATHALIE ALEXANDRA					
11	TI-1098709127	GELVEZ TOLOZA LAURA VALENTINA	Laura Gelvez	Laura Gelvez			
12	TI-1109668577	GUERRERO CAMPO LAURA NATALY					
13	TI-1127913996	JAIMES MEJIA SAIR MAURICIO	Sair Jaimes.	Sair Jaimes.			
14	TI-1043981684	MARIMON RIVERA ILAN JOSUE					
15	TI-1097101024	MARTINEZ CARREÑO SANTIAGO FERNEY	Santiago M.	Santiago M.			
16	TI-1097913495	NIÑO CORTES ANDRES ESTEBAN					
17	TI-1099742891	OLEJUA RAMIREZ LAURA ALEJANDRA	Laura Alejandra	Laura Alejandra			
18	TI-1097190542	PAEZ HERRERA ISAAC ANDREIS					
19	TI-1124046427	PEREZ REYES ENMANUEL JHOSUET					
20	TI-1095308100	RAMIREZ REVELO PAULA MILENA					
21	TI-1096067871	RAMIREZ VARGAS CARLOS JOHAN	Carlos Ramirez	Carlos Ramirez			
22	TI-1095309193	REYES GARCIA KAZANDRA JULIETH					
23	TI-1097101773	RIVERA LIZARAZO JOSE ANGEL					
24	TI-1098702531	ROJAS FERREIRA KENNER ESTEBAN	Kenner Rojas	Kenner Rojas			
25	TI-1097098193	RONDON ANGARITA MARIA CAMILA	Maria Camila	Maria Camila			
26	TI-1092644947	ROZO ACEVEDO KAREN YULIANA					
27	TI-1098683519	RUIZ RENGIFO WENDY YULIANA					
28	TI-1098073283	SANGUINO MESA KEINER JAVIER					
29	TI-1097104442	TRILLOS ARENAS JUAN SEBASTIAN	Juan sebastian trillos A.	Juan sebastian trillos A.			
30	TI-1097099925	VERA VALDERRAMA NICOLAS	Nicolas Vera V.	Nicolas Vera V.			

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento Y Ensamble de Equipos Electronicos — Ficha: 2913158

Instructor: Hugo Molina

MES: Noviembre

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 04/11/2024)	SEMANA 1 (Fecha: 06/11/2024)	SEMANA 2 (Fecha: 11/11/2024)	SEMANA 2 (Fecha: 13/11/2024)	SEMANA 3 (Fecha: __/__/__)
1	TI 1096067945	BENAVIDES MUÑOZ ZHARIK SOFÍA		Sofia Muñoz		Sofia Muñoz	
2	PPT 7165705	BUENO GARCIA DENNYS YENIRETH					
3	TI 1097499666	CABALLERO VILLABONA SANTIAGO					
4	TI 1067033956	CAMARGO PEDRAZA RONALD ENRIQUE					
5	TI 1096540333	CAMPOS RINCON KEVIN RODOLFO					
6	TI 1096068408	DIAZ GONZALEZ JOHAN STEVEN		Johan Diaz		Johan Diaz	
7	TI 1095309167	DUARTE SUAREZ STEFANY FERNANDA					
8	TI 1096065770	GOMEZ PLATA JOHAN SEBASTIAN					
9	TI 1099742786	GOMEZ PLATA DARLYN XIOMARA					
10	TI 1013126069	GONZALEZ REYES RAYCHELL					
11	TI 1102360501	LEON MENDOZA LINDA MICHELL					
12	TI 1097494500	LOPEZ MORENO LISETH LORENA					
13	TI 1097496302	MARTINEZ ECHAVARRIA JUAN SEBASTIAN					
14	TI 1140427958	MEDINA LEON NAYETSIS JAIMAR					
15	TI 1146334540	NUÑEZ ARANGO SAMUEL ESTEBAN		Samuel Nuñez		Samuel Nuñez	
16	TI 1098074175	OCHOA CABARCAS KAROL VALENTINA					
17	TI 1095308086	ORTIZ SANTOS DANIEL LEONARDO					
18	TI 1091388273	PARRA BARRETO YHONAL XAVIER					
19	TI 1100956885	PARRA HERRERA MARIEL ANGELINA					
20	TI 1097105024	PEDROZO PASTRAN JUSTIN STIWAR					
21	TI 1095306493	PITA GARCIA JULIAN ANDRES					
22	TI 1099208655	RODRIGUEZ MELO JUAN CAMILO					
23	TI 1120957088	RODRIGUEZ OLARTE BREINER ALEJANDRO					
24	TI 1146334182	TARAZONA RANGEL KAREN SOFIA					
25	TI 1096074482	TORRES MARQUEZ CHARLY JOSUE		Charly J. Torres M.		Charly J. Torres M.	
26	TI 1127586452	VACA RODRIGUEZ ASHLEY ZARAHY		Ashley Vaca		Ashley Vaca	

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 09

ACTA No. 1071			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2701104, I.E. Técnico Damaso Zapata.			
CIUDAD Y FECHA: Girón	25 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Industrial de Mantenimiento Integral	Oficina Coordinación Académica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA – CIMI - SANTANDER	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informar a la coordinación académica el listado de aprendices por certificar de la ficha 2701104 del programa de articulación en la media en Técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales. **2.** Listar los aprendices de la ficha 2701104 los cuales ya se encuentran en estado POR CERTIFICAR **3.** Paz y Salvo de aprendices por certificar **4.** Informar a la coordinación académica el listado de aprendices pendientes por finalizar etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2701104, del programa Técnico en Implementación y Mantenimiento de equipos electrónicos Industriales, I.E Técnico Damaso Zapata.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

El instructor(a) Técnico(a) Hugo Andrés Molina Flórez, responsable de la ficha 2701104 del Programa Técnico en Implementación y Mantenimiento de equipos electrónicos Industriales, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2701104**

MATRICULADOS	28
POR CERTIFICAR	19
RETIRADOS	8
TRASLADADOS	0
EN FORMACIÓN (Pendientes finalizar etapa productiva)	1

El instructor manifiesta que todas las competencias de la etapa lectiva de la ficha están calificadas al 100%.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 989			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2701411, I.E. Aurelio Martínez Mutis			
CIUDAD Y FECHA: Girón	15 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Industrial de Mantenimiento Integral	Oficina Coordinación Académica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA – CIMI - SANTANDER	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informar a la coordinación académica el listado de aprendices por certificar de la ficha 2701411 del programa de articulación en la media en Técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales. **2.** Listar los aprendices de la ficha 2701411 los cuales ya se encuentran en estado POR CERTIFICAR **3.** Paz y Salvo de aprendices por certificar **4.** Informar a la coordinación académica el listado de aprendices pendientes por finalizar etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2701411, del programa Técnico en Implementación y Mantenimiento de equipos electrónicos Industriales, I.E Aurelio Martínez Mutis.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

El instructor(a) Técnico(a) Hugo Andrés Molina Flórez, responsable de la ficha 2701411 del Programa Técnico en Implementación y Mantenimiento de equipos electrónicos Industriales, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2701411**

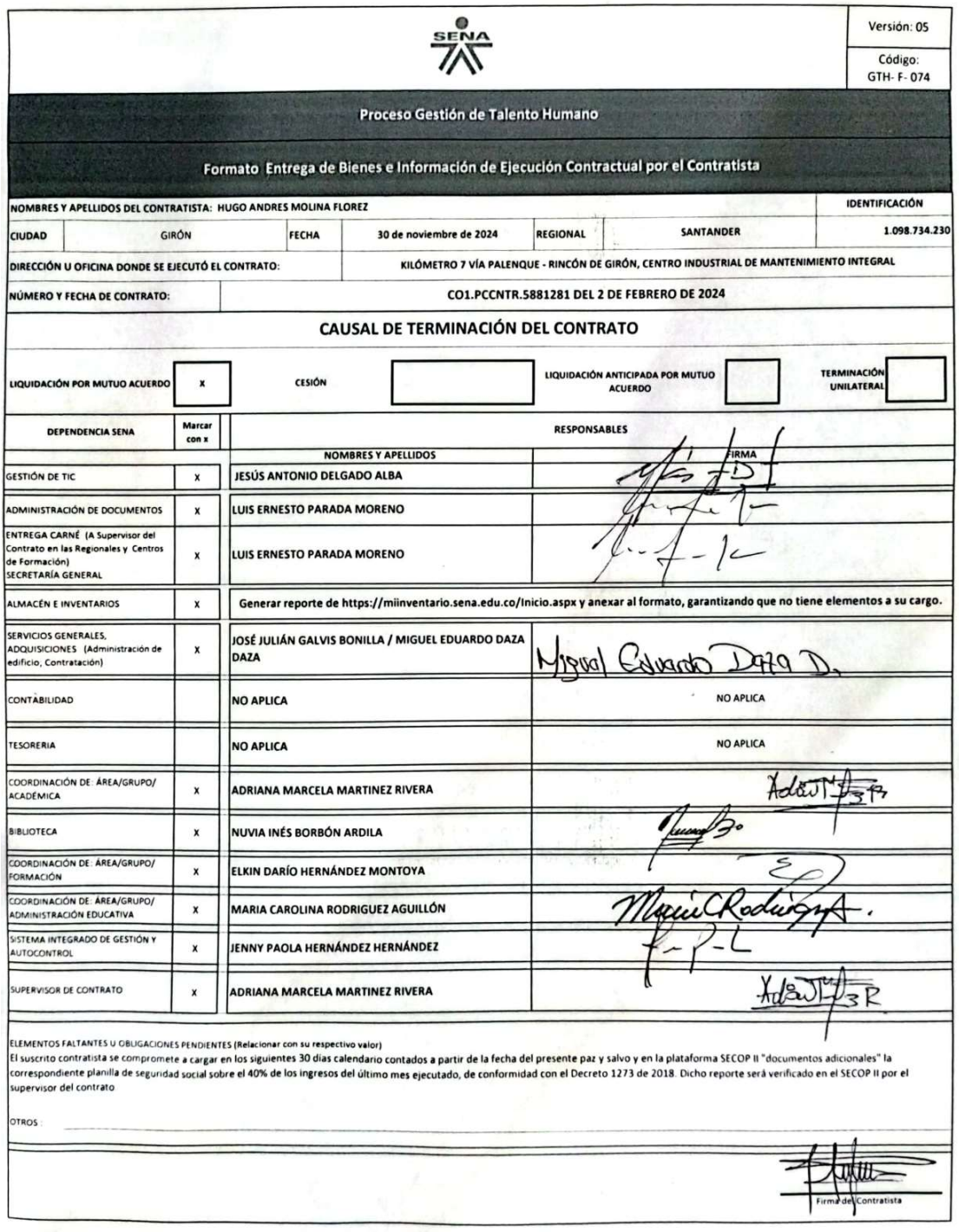
MATRICULADOS	27
POR CERTIFICAR	12
RETIRADOS	15
TRASLADADOS	0
EN FORMACIÓN (Pendientes finalizar etapa productiva)	0

El instructor manifiesta que todas las competencias de la etapa lectiva de la ficha están calificadas al 100%.

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 10



						Versión: 05	
						Código: GTH- F- 074	

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GIRÓN	FECHA	30 de noviembre de 2024	REGIONAL	SANTANDER	1.098.734.230
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE - RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.5881281 DEL 2 DE FEBRERO DE 2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	x	JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	x	JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA	
CONTABILIDAD		NO APLICA	NO APLICA
TESORERIA		NO APLICA	NO APLICA
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA	x	ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA	
BIBLIOTECA	x	NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN	x	ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	x	MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	x	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	x	ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA	

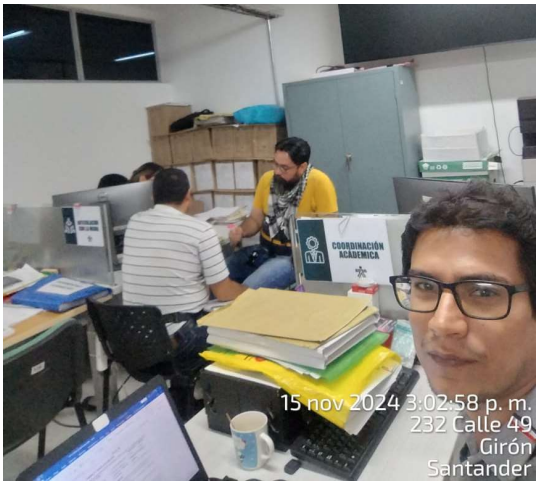
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)
El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato

OTROS:

Firma del Contratista

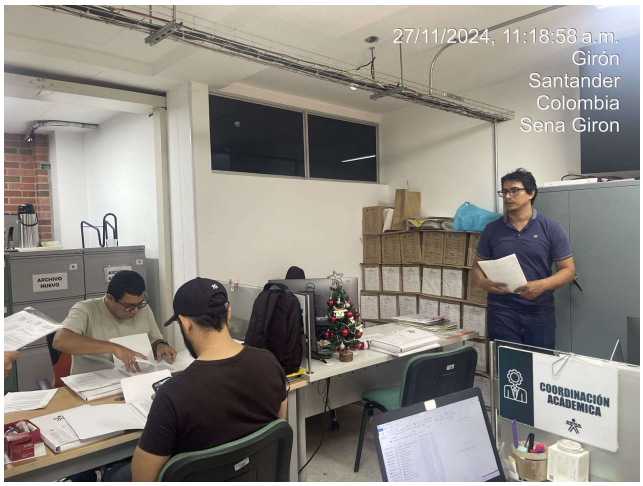
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 11









Obligación 12

ACTA No. 967			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe Proceso Formativo FICHA 2913142 de la Institución educativa Técnico Damaso Zapata.			
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga	12 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Industrial de Mantenimiento Integral	Oficina Coordinación Académica Poblaciones Especiales	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA – CIMI - SANTANDER	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Requisitos de ingreso (verificación que todos los aprendices activos entregarán los documentos de ingreso completos)
2. Información de la ficha (tabla donde indique matriculados, retirados, trasladados, en formación, etc)
3. Listado de aprendices que continúan la formación en el año 2025
4. Listado de aprendices reportados para retiro
5. Novedades durante la formación
6. Juicios Valorativos
7. Aprendices en plan de mejoramiento
8. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado.
9. Competencias y resultados pendientes para el año 2025
10. Registro y ejecución de la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2913142, del programa Técnico en Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos de la Institución educativa Técnico Damaso Zapata.

ACTA No. 989			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe Proceso Formativo FICHA 2913158 de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA AURELIO MARTINEZ MUTIS.			
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga	15 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Industrial de Mantenimiento Integral	Oficina Coordinación Académica Poblaciones Especiales	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA – CIMI - SANTANDER	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Requisitos de ingreso (verificación que todos los aprendices activos entregarán los documentos de ingreso completos) **2.** Información de la ficha (tabla donde indique matriculados, retirados, trasladados, en formación, etc) **3.** Listado de aprendices que continúan la formación en el año 2025 **4.** Listado de aprendices reportados para retiro **5.** Novedades durante la formación **6.** Juicios Valorativos **7.** Aprendices en plan de mejoramiento **8.** Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado. **9.** Competencias y resultados pendientes para el año 2025 **10.** Registro y ejecución de la etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2913158, del programa Técnico en Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA AURELIO MARTINEZ MUTIS.			

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	GIRÓN	**FECHA**	30 de noviembre de 2024	**REGIONAL**	SANTANDER	1.098.734.230
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE - RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.5881281 DEL 2 DE FEBRERO DE 2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	X	JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA	
CONTABILIDAD		NO APLICA	NO APLICA
TESORERIA		NO APLICA	NO APLICA
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA	X	ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA	
BIBLIOTECA	X	NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN	X	ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	X	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato

OTROS :

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ identificado(a) con CC. 1098734230 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 28 de Noviembre de 2024 a las 08:38:00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881281 DEL 02 DE FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HUGO ANDRÉS MOLINA FLÓREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.098.734.230

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de automatización y electrónica en el área temática electrónica, Vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

    a. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.
    b. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.

c. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

d. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).

10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).

15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA EJECUTARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: INICIAL: 273 DIAS, DE LOS CUALES SE EJECUTÓ 273 DIAS DEL CONTRATO, ADICIÓN: 22 DIAS, DE LOS CUALES SE EJECUTÓ 22 DIAS.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **05 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **DESDE EL 05 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/TE ($43.911.193 COP).

SUPERVISOR: ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR NUMERO CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63.524.449.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.911.193,00 COP
Valor Ejecutado	$39.445.648,00 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$4.465.545.00 COP
Saldo a liberar	$0 COP

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X_

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Planeación de las actividades formación de las fichas: 2701411, 2701104, 2913142 Y 2913158
Asistencia a reuniones de inducción y reinducción SIGA.
Asistencia a reuniones pedagógicas.
Desarrollo de formación con las fichas: 2701411, 2701104, 2913142 y 2913158.
Reportes de juicios evaluativos y verificación de estado de aprendices. Evaluación de resultados de aprendizajes cumplidos según planeación pedagógica y avances de formación para aprendices de 10° y 11°.
Bitácoras seguimiento proyectos grado 11°
Presente informe de actividades de presentación de cuenta.
Portafolio general de las fichas vigencia 2024. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BED4AFF7C-09AC-414D-A8CE-0490D9D0793E%7D&file=CHECK%20LIST%20SEGUIMIENTO.xlsx&action=default&mobileredirect=true

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X__ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

C.C. 63.524.449

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.5881281

INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 1 de noviembre del 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881281**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Hugo Andrés Molina Flórez, identificado con C.C. **1098734230**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5881281**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 hasta el 31 de octubre** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Ajustar planeación fichas 2701104 2701411, 2913158 y 2913142	Formato actualizado de GFPI-PL-004.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los	Desarrollo de guías de aprendizaje fichas 2701104, 2701411, 2913142, 2913158	Guías de aprendizaje temáticas de Proyecto y Programación de microcontroladores.

	bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Formación presencial fichas 2701411, 2701104, 2913142, 2913158	Registro fotográfico de asistencia a la formación.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren	Registro de eventos a la formación fichas 2701411, 2701104, 2913142, 2913158	Informe de horas aplicadas a la formación.

	matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Asistencia a la formación fichas 2913142, 2913158, 2701411, 2701104	Formato de asistencia diligenciado.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento etapa productiva fichas 2701411, 2701104, 2913158, 2913142	Formato bitácoras de la ficha.

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del presente informe de actividades poscuenta	Informe poscuenta
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Diligenciamiento del presente informe de actividades poscuenta	Informe poscuenta

Cordialmente,



Hugo Andrés Molina Flórez
Contratista
C.C. No. 1098734230 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5881281/2024**

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 1

MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE	IMPLEMENTA DIFERENTES DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PARA EL ENSAMBLE FINAL DEL PROYECTO FORMATIVO Y REALIZA DOCUMENTACION CON SUS NOMENCLATURAS SEGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES AMBIENTALES Y DE SST	120	30	Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DE PROYECTO)	RECONOCE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS QUE INCLUYAN AMPLIFICADORES OPERACIONALES EN EQUIPOS INDUSTRIALES TOMANDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMIENTO. REEMPLAZA CON CRITERIO AMPLIFICADORES OPERACIONALES EN EQUIPOS INDUSTRIALES A PARTIR DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS. ALISTA RECURSOS NECESARIOS PARA LA INSPECCIÓN Y MONTAJE DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. INTERPRETA MAGNITUDES, VARIABLES Y PARÁMETROS EN ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS DE ACUERDO CON LEYES Y PRINCIPIOS. UTILIZA INSTRUMENTOS DE MEDIDA, SOFTWARE.	LISTA DE CHEQUEO Montaje, puesta en marcha y documentacion del proyecto final LISTA DE DESEMPEÑO Uso adecuado de los recursos que brinda en SENA, manejo adecuado de los intrumentos de medicion.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS	**RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.**	IMPLEMENTA DIFERENTES DISPOSITIVOS PROGRAMABLES MICROCONTROLADOS, SUS NOMENCLATURAS, ESCALAS Y DIFERENTES METODOS DE SOLUCION DE CIRCUITOS SEGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES AMBIENTALES Y DE SST	40	8	Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DE PROGRAMACION)	ELABORA LA REQUISICIÓN DE COMPONENTES DEL EQUIPO ELECTRO-ELECTRÓNICOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO. COMPRUEBA EL	**CUESTIONARIO cuestionario lenguaje de progamacion de entrada y salidad digitales, sentencias condicionales** **LISTA DE CHEQUEO Montaje en protoboard de los diferentes circuitos usando microcontroladores** **LISTA DE DESEMPEÑO Uso adecuado de los recursos que brinda en SENA, manejo adecuado de los intrumentos de medicion.**
	RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.		40	8					IDENTIFICA LAS FALLAS EN EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROTOCOLOS DE PRUEBA Y NORMATIVA. DETERMINA LAS CAUSAS	
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	**RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.**		10	2					VALIDA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL	
	RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.		10	2					IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD.	
	RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.		10	2					APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD	
	RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.		10	2					IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO	

EVIDENCIA OBLIGACION 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Implementacion mantnelmeinto de sistemas electrónicos industriales
- Código del Programa de Formación: 224222
- Nombre del Proyecto Elaborar módulos prácticos utilizando sistemas embebidos basados en microcontroladores para los laboratorios de las instituciones educativas articuladas con el CIMI.
- Fase del Proyecto Evaluación
- Actividad de Proyecto
  Verificar y documentar los codigos de programación para garantizar el correcto funcionamiento de los módulos de prácticas, según hojas de datos porporcionados por el fabricante, políticas de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente.
- Competencia
  MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  "RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE"
  "RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE"
- Duración de la Guía 120 Horas

2. PRESENTACIÓN

El proyecto formativo es la base de la asimilación de la información en el SENA, los aprendices como pilar del mismo, son los encargados de desarrollarlo guiados por los instructores contratados para tal fin.
En esta ultima guía de trabajo, se verán reflejados todos los conocimientos adquiridos por el aprendiz durante un año de formación, además de habilidades que como persona ha fortalecido en el SENA.

Este proyecto incorpora desde circuitos básicos de sistemas pasivos, hasta sistemas avanzados de microcontroladores, electrónica análoga, electrónica de potencia y diseño de circuitos impresos.

De esta manera se evalúan a los aprendices para garantizar un personal idóneo para el mantenimiento electrónico e instrumental industrial en el sector productivo nacional.

Desde su punto de vista, ¿Cuál cree que es su fuerte en el área de electrónica?, ¿Por qué? ¿Qué área ajena a la electrónica usted cree que es hábil?

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es): En estas actividades se plasma una guía para la el desarrollo y posterior puesta a punto del proyecto formativo.
  Adicionalmente se le presenta al aprendiz los múltiples campos de acción que puede ejecutar en una empresa y lo importante que son sus destrezas para el correcto mantenimiento de los sistemas electrónicos industriales
- Ambiente Requerido: Ambiente de articulación Electrónica

DEVOLUTIVO computadores con el software especializado (proteus-Arduino-hiperterminal o similar) -cable convertidor rs232 a usb -protoboard -fuente de alimentación dc -osciloscopio -multimetro	CONSUMIBLE -resistencias -Capacitores -Conectores usb tipo b -Arduino uno, nano , mega -ic 24lc04b -acelerometro -ic ds1307 -ic max232 -conector db9 hembra - cable usb -cristales de cuarzo 20Mhz -Led's (5mm o 3mm) -semiconductores varios de baja y media potencia

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

1. Según las explicaciones dadas por el instructor conforme grupos de trabajo (máximo 4 personas), y genere soluciones prácticas que le puedan ayudar a realizar un prototipo a pequeña escala un sistema de adquisición y control de temperatura, presión y velocidad de motores DC utilizados en procesos industriales en forma física.
2. Realice una planeación de la solución más idónea planteada en el ejercicio anterior, para que esta se lleve a cabo al culminar el total de tiempo de ejecución de esta guía.
3. Realice una investigación por medio de las diferentes fuentes del conocimiento de los siguientes términos y concluya su importancia en la industria.
   SCADA, TERMOCUPLA, PT100, MANOMETRO, PLC, CONTACTOR, RED TRIFASICA.
4. Realice informes cada 60 horas de trabajo donde se evidencie los avances realizados junto con las investigaciones y problemas encontrados.
5. Todos estos documentos deben estar evidenciados en la plataforma LMS.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
- Código del Programa de Formación: 839317
- Nombre del Proyecto Formativo: MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE MODULOS PRACTICOS UTILIZANDO SISTEMAS INTEGRADOS CON BASE EN MICROCONTROLADORES PARA LOS LABORATORIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIMI
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo : REALIZAR LOS PROTOTIPOS FISICOS UTILIZANDO COMPONENTES ELECTRONICOS DE CONTROL INDUSTRIAL Y MEDIA POTENCIA, ANALOGOS Y DIGITALES
- Competencia:
  MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS
  FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
- Resultados de Aprendizaje:
  RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
  RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
  RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
  RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
  RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
  RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 144

2. PRESENTACIÓN

Los microcontroladores son circuitos integrados que son capaces de ejecutar órdenes que fueron grabadas en su memoria. Su composición está dada por varios bloques funcionales, los cuales cumplen una tarea específica, son dispositivos que operan uno o más procesos.
El termino micro controlador está dado por dos palabras que son "Micro"-"Controlador" las cuales tienen por significado "pequeño (en tamaño)" y "maniobrar o controlar (función principal)" procesos los cuales son definidos mediante la programación.
Los microcontroladores como ARDUINO tienen terminales divididos en puertos que se encuentran nombrados numericamente. Cada puerto puede tener varias funcionalidades los cuales se pueden comportar como una entrada / salida digital. Según las caracteristicas del microcontrolador, cada puerto puede tener, además asignado un bloque funcional: ADC, USART, I2C, etc.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Estudio de casos

Ambiente requerido: Ambiente asignado por la institución educativa - SENA

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo

Materiales de formación: Resma de papel, marcadore

Material de apoyo: Video Beam

Duración de la actividad: 2 horas.

Reflexión inicial.

Cada vez existen más productos que incorporan microcontroladores con el fin de aumentar sustancialmente sus prestaciones, reducir su tamaño y costo. Algunos fabricantes de microcontroladores superan el millón de unidades por semana. Este dato puede dar una idea de la masiva utilización de estos componentes.

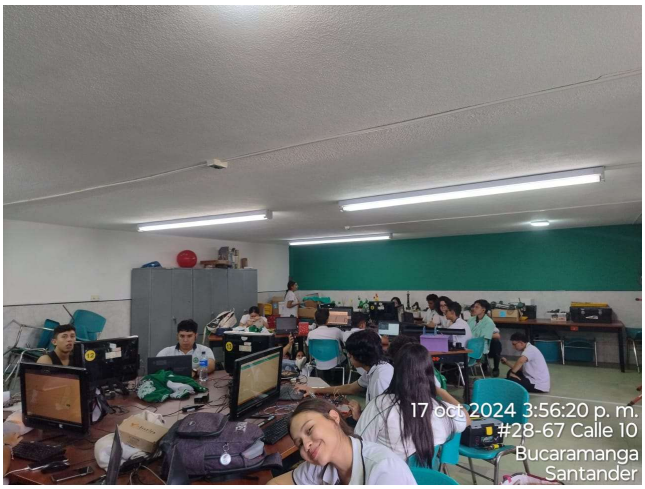
Los microcontroladores están siendo empleados en multitud de sistemas presentes en nuestra vida diaria, como pueden ser juguetes, horno microondas, frigoríficos, televisores, computadoras, impresoras, módems, el sistema de arranque de un coche, etc. Y otras aplicaciones con las que seguramente no estaremos tan familiarizados como instrumentación electrónica, control de sistemas en una nave espacial, etc. Una aplicación típica podría emplear varios microcontroladores para controlar pequeñas partes del sistema. Estos pequeños controladores podrían comunicarse entre ellos y con un procesador central, probablemente más potente, para compartir la información y coordinar sus acciones, como, de hecho, ocurre ya habitualmente en cualquier PC.

Describa 5 cosas de su vida diaria en las que usted podría utilizar un micro-controlador.

EVIDENCIA OBLIGACION 3













INFORME POSCUENTA 2024













EVIDENCIA OBLIGACION 6

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701411 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913158 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

Formato de apoyo no controlado

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701104 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,20

Formato de apoyo no controlado

FICHA DE APRENDIZAJE:	2913142 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Formato de apoyo no controlado

RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Formato de apoyo no controlado

EVIDENCIA OBLIGACION 7

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Implementación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos — Ficha: 2701104

Instructor: Hugo Molina — MES: Octubre.

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 08/10/2024)	SEMANA 2 (Fecha: 10/10/2024)	SEMANA 3 (Fecha: 11/10/2024)	SEMANA 4 (Fecha: 24/10/2024)	SEMANA 5 (Fecha: 31/10/2024)
1	TI-1104129210	BARBOSA ESTEVEZ EDILSON JAVIER					
2	TI-1097497184	BAUTISTA VELASCO JOSE DANIEL			José Bautista	José Bautista	
3	TI-1095305303	BUELVAS TORRES KAROL YINETH	Karol Yineth B. T.		Karol Yineth B T	Karol Yineth B.T.	
4	TI-1095581198	BUELVAS TORRES LISBETH DANITZA	Lisbeth Buelvas.				
5	TI-1097101008	CACERES ORTIZ KEYNER STEVEN	Keyner Caceres		Keyner Caceres	Keyner Caceres	
6	TI-1095792095	CALDERON HERNANDEZ JOHAN SEBASTIAN					
7	TI-1097498964	CEBALLOS FUQUEN SANTIAGO			Santiago Ceballos	Santiago Ceballos	
8	TI-1099738242	DELGADO NIÑO JUAN DAVID					
9	TI-1099740677	ESPINEL LANDAZABAL WILMER SANTIAGO	Wilmer Espinel.		Wilmer Espinel	Wilmer Espinel.	
10	TI-1095304996	ESTUPIÑAN CASTAÑO NICOLAS DAVID	Nicolas Estupiñan		Nicolas Estupiñan	Nicolas Estupiñan	
11	TI-1098072400	GAMBOA ROJAS VICTORIA CATHALINA	Victoria Gamboa		Victoria Gamboa	Victoria Gamboa	
12	TI-1127612934	GONCALVES ARIAS CRISTANY CELESTE					
13	TI-1097098981	GUERRERO SAAVEDRA SHARITH SARAY			Sharith Guerrero	Sharith Guerrero	
14	TI-1100955726	LEON RODRIGUEZ ZHARYT SOFIA	Zharyt León R		Zharyt Sofia León R	Zharyt Sofia León R.	
15	TI-1097099636	LIZARAZO MONTERO JOSHEP JARED			Joshep Lizarazo	Joshep Lizarazo	
16	TI-1098672148	LIZARAZO RAVELO LINDA JHINNETH			JHINNETH B	JHINNETH B	
17	CC-1098070863	LUNA ARENAS STEVEN ALEJANDRO					
18	TI-1097497807	MARTINEZ CABEZA MARIA JOSE			Maria Jose Martinez	Maria Jose Martinez	
19	TI-1097101333	MARTINEZ TORRES MARIA ANGELICA	Maria Angelica		Maria Angelica	Maria Angelica.	
20	TI-1097912167	MEJIA FONSECA ADRIANA YIRLEY					
21	TI-1097912048	MENDOZA QUINTERO JOHAN DAVID					
22	TI-1095305185	MUÑOZ CAMARGO KEVIN MAURICIO					
23	TI-1095798862	PAEZ CASTRO LAURA SOFIA					
24	TI-1042249975	PEREZ CASTELLANOS DUVAN ALEXIS			Duvan Alexis Perez	Duvan Alexis Perez	
25	TI-1096066460	PRADO VASQUEZ FERNEY ALEJANDRO					
26	TI-1095306443	RAMIREZ PRIETO LINA MARIA			Lina Ramirez	Lina Ramirez	
27	TI-1098072883	SUAREZ GELVEZ YURLEY DAYANA					
28	TI-1098653352	TARAZONA ORTIZ NAZLLY TATIANA			Tatiana Tarazona	Tatiana Tarazona	

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Implementación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos — Ficha: 2701411

Instructor: Hugo Molina — MES: Octubre.

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 01/10/2024)	SEMANA 1 (Fecha: 03/10/2024)	SEMANA 2 (Fecha: 8/10/2024)	SEMANA 2 (Fecha: 10/10/2024)	SEMANA 3 (Fecha: 15/10/2024)
1	TI-1097497984	AGUILAR GARCIA SANTIAGO					
2	TI-1013611088	AVILA GONZALEZ JUAN ANDRES					
3	TI-1072099639	BERGAÑO RODRIGUEZ ANGIE LORENA					
4	TI-1095304178	BUITRAGO BARRIOS JHOAN SEBASTIAN					
5	TI-1097784354	CABALLERO PICO FABIO ANDRES					
6	TI-1099740578	CAMPOS LEON DYLAN FELIPE					
7	TI-1098680598	CARDENAS SUAREZ ANDREA JULIANA					
8	TI-1097493343	CASTRO BALLESTEROS DAVID SANTIAGO					
9	TI-1095307267	CORREA DURAN JUAN DIEGO	Juan Diego Correa	Juan Diego Correa			Juan Diego Correa
10	TI-1098834437	CRISTANCHO GARCIA DAYREN ELIZANGEL	Dayren C.	Dayren C.			Dayren C.
11	TI-1095912247	DIAZ DIAZ JENNY	Jenny Diaz	Jenny Diaz			Jenny Diaz
12	TI-1097784343	FLOREZ MUÑOZ NICOL GABRIELA	Gabriela Florez	Gabriela Florez			Gabriela Florez
13	TI-1048067363	GOMEZ GELVES JUAN DAVID					
14	TI-1095307728	HERNANDEZ ACUÑA MARIA JOSE					
15	TI-1096701934	LEAL HERRERA ALBERTH SANTIAGO					
16	TI-1099740636	MARTINEZ CALDERON JOHANY ALEXANDER					
17	TI-1122923996	MOGOLLON SERRATO NICOLAS					
18	TI-1122923997	MOGOLLON SERRATO BRANDON					
19	TI-1097100657	MORENO HERNANDEZ SERGIO ALEJANDRO					
20	TI-1097097521	OSORIO QUERUBIN LAURA SOFIA					
21	TI-1095303620	RODRIGUEZ PACHECO SERGIO ANDRES					
22	TI-1097496069	RUIZ PAEZ CARLOS					
23	TI-1055127423	SAENZ SOLORZANO MIGUEL ANGEL	Miguel Saenz	Miguel Saenz			Miguel Saenz
24	TI-1097149307	SANCHEZ JARAMILLO SANTIAGO					
25	TI-1098661122	SIERRA MENDOZA JULIAN ANDRES					
26	TI-1193591345	SUAREZ TARAZONA DAVID ALEJANDRO					
27	TI-1095306629	VELANDIA VILLABONA JADE YULIETH					

INFORME POSCUENTA 2024

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos — Ficha: 2913142

Instructor: Hugo Molina

MES: Octubre

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 04/10/2024)	SEMANA 2 (Fecha: 11/10/2024)	SEMANA 3 (Fecha: 18/10/2024)	SEMANA 4 (Fecha: 25/10/2024)	SEMANA 5 (Fecha: / /)
1	TI-1097784725	AGREDO GARCIA JUAN SEBASTIAN					
2	TI-1099742378	AMADOR DIAZ JOHAN FELIPE					
3	TI-1142716716	BAYONA ALMEIRA ANDRES FELIPE					
4	TI-1096068187	CASTELLANOS GOMEZ LINETH ELIANA					
5	TI-1142717128	CHAPARRO HERRERA MATTEO	Matteo Chaparro		Matteo Chaparro	Matteo Chaparro	
6	TI-1097100693	DIAZ CASTELLANOS BREINER DANIEL					
7	TI-1099742669	ESPITIA SOLANO ERICK SANTIAGO					
8	TI-1095308331	GAMBOA PINZON DIEGO ALEJANDRO	Diego G♥		Diego G♥	Diego G♥	
9	TI-1098708503	GARCES RUIZ RULBER SANTIAGO					
10	TI-1098074452	GARCIA ARRIETA NATHALIE ALEXANDRA					
11	TI-1098709127	GELVEZ TOLOZA LAURA VALENTINA					
12	TI-1109668577	GUERRERO CAMPO LAURA NATALY					
13	TI-1127913996	JAIMES MEJIA SAIR MAURICIO	Sair Jaimes.		Sair Jaimes.	Sair Jaimes.	
14	TI-1043981684	MARIMON RIVERA ILAN JOSUE					
15	TI-1097101024	MARTINEZ CARREÑO SANTIAGO FERNEY	Santiago M.		Santiago M	Santiago M.	
16	TI-1097913495	NIÑO CORTES ANDRES ESTEBAN					
17	TI-1099742891	OLEJUA RAMIREZ LAURA ALEJANDRA					
18	TI-1097190542	PAEZ HERRERA ISAAC ANDREIS					
19	TI-1124046427	PEREZ REYES ENMANUEL JHOSUET					
20	TI-1095308100	RAMIREZ REVELO PAULA MILENA					
21	TI-1096067871	RAMIREZ VARGAS CARLOS JOHAN	Carlos Ramirez		Carlos Ramirez	Carlos Ramirez	
22	TI-1095309193	REYES GARCIA KAZANDRA JULIETH					
23	TI-1097101773	RIVERA LIZARAZO JOSE ANGEL					
24	TI-1098702531	ROJAS FERREIRA KENNER ESTEBAN					
25	TI-1097098193	RONDON ANGARITA MARIA CAMILA	Camila♥		Camila♥	Camila♥	
26	TI-1092644947	ROZO ACEVEDO KAREN YULIANA					
27	TI-1098683519	RUIZ RENGIFO WENDY YULIANA					
28	TI-1098073283	SANGUINO MESA KEINER JAVIER					
29	TI-1097104442	TRILLOS ARENAS JUAN SEBASTIAN	juan sebastián trillos A.		juan sebastián trillos A.	juan sebastián trillos A.	
30	TI-1097099925	VERA VALDERRAMA NICOLAS	Nicolas Vera V.		Nicolas Vera V.	Nicolas Vera V.	

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Implementación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos — Ficha: 2701411

Instructor: Hugo Molina

MES: Octubre

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 3 (Fecha: 17/10/2024)	SEMANA 4 (Fecha: 22/10/2024)	SEMANA 4 (Fecha: 24/10/2024)	SEMANA 5 (Fecha: 29/10/2024)	SEMANA 5 (Fecha: 31/10/2024)
1	TI-1097497984	AGUILAR GARCIA SANTIAGO					
2	TI-1013611088	AVILA GONZALEZ JUAN ANDRES	Andres Avila	Andres Avila	Andres Avila	Andres Avila	
3	TI-1072099639	BERGAÑO RODRIGUEZ ANGIE LORENA					
4	TI-1095304178	BUITRAGO BARRIOS JHOAN SEBASTIAN					
5	TI-1097784354	CABALLERO PICO FABIO ANDRES					
6	TI-1099740578	CAMPOS LEON DYLAN FELIPE					
7	TI-1098680598	CARDENAS SUAREZ ANDREA JULIANA					
8	TI-1097493343	CASTRO BALLESTEROS DAVID SANTIAGO					
9	TI-1095307267	CORREA DURAN JUAN DIEGO	Juan Diego correa	Juan Diego correa	Juan Diego correa	Juan Diego correa	
10	TI-1098834437	CRISTANCHO GARCIA DAYREN ELIZANGEL	Dayren C.	Dayren C.	Dayren C.	Dayren C.	
11	TI-1095912247	DIAZ DIAZ JENNY	Jenny Diaz	Jenny Diaz	Jenny Diaz	Jenny Diaz	
12	TI-1097784343	FLOREZ MUÑOZ NICOL GABRIELA	Gabriela Flórez	Gabriela Flórez	Gabriela Flórez	Gabriela Flórez	
13	TI-1048067363	GOMEZ GELVES JUAN DAVID					
14	TI-1095307728	HERNANDEZ ACUÑA MARIA JOSE					
15	TI-1096701934	LEAL HERRERA ALBERTH SANTIAGO					
16	TI-1099740636	MARTINEZ CALDERON JOHANY ALEXANDER					
17	TI-1122923996	MOGOLLON SERRATO NICOLAS					
18	TI-1122923997	MOGOLLON SERRATO BRANDON					
19	TI-1097100657	MORENO HERNANDEZ SERGIO ALEJANDRO					
20	TI-1097097521	OSORIO QUERUBIN LAURA SOFIA					
21	TI-1095303620	RODRIGUEZ PACHECO SERGIO ANDRES					
22	TI-1097496069	RUIZ PAEZ CARLOS					
23	TI-1055127423	SAENZ SOLORZANO MIGUEL ANGEL	Miguel Saenz	Miguel Saenz	Miguel Saenz	Miguel Saenz	
24	TI-1097149307	SANCHEZ JARAMILLO SANTIAGO					
25	TI-1098661122	SIERRA MENDOZA JULIAN ANDRES					
26	TI-1193591345	SUAREZ TARAZONA DAVID ALEJANDRO					
27	TI-1095306629	VELANDIA VILLABONA JADE YULIETH					

INFORME POSCUENTA 2024

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento Y Ensamble de Equipos Electronicos — **Ficha:** 2913158

Instructor: Hugo Molina

MES: Octubre

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 02/10/2024)	SEMANA 1 (Fecha: 02/10/2024)	SEMANA 2 (Fecha: 08/10/2024)	SEMANA 2 (Fecha: 09/10/2024)	SEMANA 3 (Fecha: 14/10/2024)
1	TI 1096067945	BENAVIDES MUÑOZ ZHARIK SOFÍA		Sofia Muñoz			
2	PPT 7165705	BUENO GARCIA DENNYS YENIRETH		Dennys Bueno			
3	TI 1097499666	CABALLERO VILLABONA SANTIAGO		Santiago C.			
4	TI 1067033956	CAMARGO PEDRAZA RONALD ENRIQUE		Ronald C.			
5	TI 1096540333	CAMPOS RINCON KEVIN RODOLFO					
6	TI 1096068408	DIAZ GONZALEZ JOHAN STEVEN		Johan Diaz			
7	TI 1095309167	DUARTE SUAREZ STEFANY FERNANDA					
8	TI 1096065770	GOMEZ PLATA JOHAN SEBASTIAN					
9	TI 1099742786	GOMEZ PLATA DARLYN XIOMARA					
10	TI 1013126069	GONZALEZ REYES RAYCHELL					
11	TI 1102360501	LEON MENDOZA LINDA MICHELL		Leon Linda			
12	TI 1097494500	LOPEZ MORENO LISETH LORENA					
13	TI 1097496302	MARTINEZ ECHAVARRIA JUAN SEBASTIAN					
14	TI 1140427958	MEDINA LEON NAYETSIS JAIMAR					
15	TI 1146334540	NUÑEZ ARANGO SAMUEL ESTEBAN					
16	TI 1098074175	OCHOA CABARCAS KAROL VALENTINA					
17	TI 1095308086	ORTIZ SANTOS DANIEL LEONARDO					
18	TI 1091388273	PARRA BARRETO YHONAL XAVIER					
19	TI 1100956885	PARRA HERRERA MARIEL ANGELINA		Mariel P.			
20	TI 1097105024	PEDROZO PASTRAN JUSTIN STIWAR					
21	TI 1095306493	PITA GARCIA JULIAN ANDRES					
22	TI 1099208655	RODRIGUEZ MELO JUAN CAMILO					
23	TI 1120957088	RODRIGUEZ OLARTE BREINER ALEJANDRO					
24	TI 1146334182	TARAZONA RANGEL KAREN SOFIA					
25	TI 1096074482	TORRES MARQUEZ CHARLY JOSUE		Charly J. Torres M.			
26	TI 1127586452	VACA RODRIGUEZ ASHLEY ZARAHY		Ashley Vaca			

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos — **Ficha:** 2913158

Instructor: Hugo Molina

MES: Octubre

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 3 (Fecha: 16/10/2024)	SEMANA 4 (Fecha: 21/10/2024)	SEMANA 4 (Fecha: 23/10/2024)	SEMANA 5 (Fecha: 28/10/2024)	SEMANA 5 (Fecha: 30/10/2024)
1	TI 1096067945	BENAVIDES MUÑOZ ZHARIK SOFÍA	Sofia Muñoz	Sofia Muñoz	Sofia Muñoz	Sofia Muñoz	
2	PPT 7165705	BUENO GARCIA DENNYS YENIRETH	Dennys Bueno	Dennys Bueno	Dennys Bueno	Dennys Bueno	
3	TI 1097499666	CABALLERO VILLABONA SANTIAGO	Santiago C.	Santiago C.	Santiago C.		Santiago C.
4	TI 1067033956	CAMARGO PEDRAZA RONALD ENRIQUE	Ronald C.	Ronald C.	Ronald C.	Ronald C	Ronald C.
5	TI 1096540333	CAMPOS RINCON KEVIN RODOLFO					
6	TI 1096068408	DIAZ GONZALEZ JOHAN STEVEN	Johan Diaz	Johan Diaz	Johan Diaz	Johan Diaz	Johan Diaz
7	TI 1095309167	DUARTE SUAREZ STEFANY FERNANDA					
8	TI 1096065770	GOMEZ PLATA JOHAN SEBASTIAN					
9	TI 1099742786	GOMEZ PLATA DARLYN XIOMARA					
10	TI 1013126069	GONZALEZ REYES RAYCHELL					
11	TI 1102360501	LEON MENDOZA LINDA MICHELL	Leon Linda	Leon Linda	Leon Linda	Leon Linda	Leon Linda
12	TI 1097494500	LOPEZ MORENO LISETH LORENA					
13	TI 1097496302	MARTINEZ ECHAVARRIA JUAN SEBASTIAN					
14	TI 1140427958	MEDINA LEON NAYETSIS JAIMAR					
15	TI 1146334540	NUÑEZ ARANGO SAMUEL ESTEBAN	Samuel Nuñez	Samuel Nuñez	Samuel Nuñez	Samuel Nuñez	Samuel Nuñez
16	TI 1098074175	OCHOA CABARCAS KAROL VALENTINA					
17	TI 1095308086	ORTIZ SANTOS DANIEL LEONARDO					
18	TI 1091388273	PARRA BARRETO YHONAL XAVIER					
19	TI 1100956885	PARRA HERRERA MARIEL ANGELINA	Mariel P.			Mariel P.	Mariel P.
20	TI 1097105024	PEDROZO PASTRAN JUSTIN STIWAR					
21	TI 1095306493	PITA GARCIA JULIAN ANDRES					
22	TI 1099208655	RODRIGUEZ MELO JUAN CAMILO					
23	TI 1120957088	RODRIGUEZ OLARTE BREINER ALEJANDRO					
24	TI 1146334182	TARAZONA RANGEL KAREN SOFIA					
25	TI 1096074482	TORRES MARQUEZ CHARLY JOSUE	Charly J. Torres M.	Charly J. Torres M.	Charly J. Torres M.	Charly J. Torres M.	Charly J. Torres M.
26	TI 1127586452	VACA RODRIGUEZ ASHLEY ZARAHY	Ashley Vaca	Ashley Vaca	Ashley Vaca	Ashley Vaca	Ashley Vaca

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 9

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institución Educativa Tecnico Damaso Zapata	890210216-4	4	OCTUBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Hugo Andrés Molina Florez	3507935971	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación
2913142	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE QUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar el Planteamiento del Problema	01/10/2024	15/10/2024	Se adjunta documento de word con la evidencia y bitácora	
Realizar correciones de acuerdo a observaciones del instructor	16/10/2024	31/10/2024	Se adjunta documento de word con la evidencia y bitácora	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	31/10/2024 Fecha entrega
Hugo Andrés Molina Flórez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME POSCUENTA 2024

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institución educativa Aurelio Martinez Mutis	800249796-6	4	OCTUBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Hugo Andrés Molina Florez	3507935971	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación
2913158	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE QUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar el Planteamiento del Problema	01/10/2024	15/10/2024	Se adjunta documento de word con la evidencia y bitácora	
Realizar correciones de acuerdo a observaciones del instructor	16/10/2024	31/10/2024	Se adjunta documento de word con la evidencia y bitácora	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega
		31/10/2024

Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)
Hugo Andrés Molina Flórez		

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME POSCUENTA 2024

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Intitución educativa Aurelio Martinez Mutis	800249796-6	12	OCTUBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Hugo Andrés Molina Florez	3507935971	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación
2701411	Implementación y Mantenimiento de equipos electrónicos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Prueba en funcionamiento del proyecto final	01/10/2024	25/10/2024	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	
Presentacion del proyecto desarrollado	25/10/2024	25/10/2024	se adjunta documento formato de anteproyecto, presentacion de	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	31/10/2024 Fecha entrega bitácora
Hugo Andrés Molina Flórez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME POSCUENTA 2024

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institución educativa Tecnico Damaso Zapata	890210216-4	12	OCTUBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Hugo Andrés Molina Florez	3507935971	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación
2701104	Implementación y Mantenimiento de equipos electrónicos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Prueba en funcionamiento del proyecto final	01/10/2024	25/10/2024	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	
Presentacion del proyecto desarrollado	25/10/2024	25/10/2024	se adjunta documento formato de anteproyecto, presentacion de	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	31/10/2024 Fecha entrega bitácora
Hugo Andrés Molina Flórez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME POSCUENTA 2024

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03 de julio 2023
	Final: X		Finalización: 31 de octubre 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI		N/A
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI		N/A
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI		N/A
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI		N/A
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI		N/A

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI		N/A
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI		N/A
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI		N/A
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI		N/A
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI		N/A
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI		N/A
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI		N/A
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI		N/A

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): N/A*

Observaciones del Aprendiz: N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**__X____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración 31/10/2024

INFORME POSCUENTA 2024

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03 de julio 2023
	Final: x		Finalización: 31 de octubre 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI		N/A
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI		N/A
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI		N/A
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI		N/A
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI		N/A

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI		N/A
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI		N/A
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI		N/A
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI		N/A
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI		N/A
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI		N/A
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI		N/A
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI		N/A

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): N/A*

Observaciones del Aprendiz: N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO__X____**
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración 31/10/2024