**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 02 de Diciembre de 2024

Señora
**ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5881423**
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5881423** del año 2024

JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.603.445 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media en la red de conocimiento electrónica y automatización en el área temática electrónica en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.636.460). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024. Honorarios mensuales de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545).

**Adición:** se realizó una adición por la suma de: TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de |

| |
|---|
| Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de automatización y electrónica en el área temática electrónica, Vigencia 2024. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Se ejecuto la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo de acuerdo a los documentos establecidos por el SIGA y la coordinación de articulación con la media para la gestión de la formación profesional. | Imagen de insumo para solicitud de programacion de eventos del mes. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media. | Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional<br><br>Imagen de insumo para solicitud de programacion de eventos del mes. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No aplica para este periodo | N/A |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No aplica para este periodo | N/A |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación; b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y | Se Verifica en Sofia plus totalidad de aprendices matriculados en formación, se verifican los juicios evaluativos, se revisan y reportan anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices en las fichas asignadas. | Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional<br><br>Imagen de insumo para solicitud de programacion de eventos del mes y correo enviado para informar a la lider del proceso sobre el carge del insumo suministrada programación de eventos en la carpeta. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales; c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la formación profesional integral. | Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional<br><br>Imagen de insumo para solicitud de programacion de eventos del mes. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No aplica para este periodo | N/A |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media. | Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional<br><br>Imagen de insumo para solicitud de programacion de eventos del mes. |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Participe en reunión del equipo de articulación con la media el día 10 de octubre de 2024. | Registro Fotográfico |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No aplica para este periodo | N/A |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No aplica para este periodo | N/A |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No aplica para este periodo | N/A |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No aplica para este periodo | N/A |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes | Se elaboraron informes mensuales de ejecución | GC_1098603445_6324_NOVIEMBRE_2024<br>GF_1098603445_6324_NOVIEMBRE_2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mensuales de la ejecución del contrato. | contractual y financiera del mes. | |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No aplica para este periodo | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N.A | N.A | N.A | N.A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4571701697** y No. **4577483667** de las planillas, expedidas por **SOI**, correspondientes a los meses de Octubre y Noviembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,



_____

**JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO**
Contratista
C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

**ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA**
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5881423 de 2024
Coordinadora Académica - Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

**Evidencias cuenta mes (muestra)**

**Obligaciones 1, 3, 6, 7 y 9**
Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional.







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

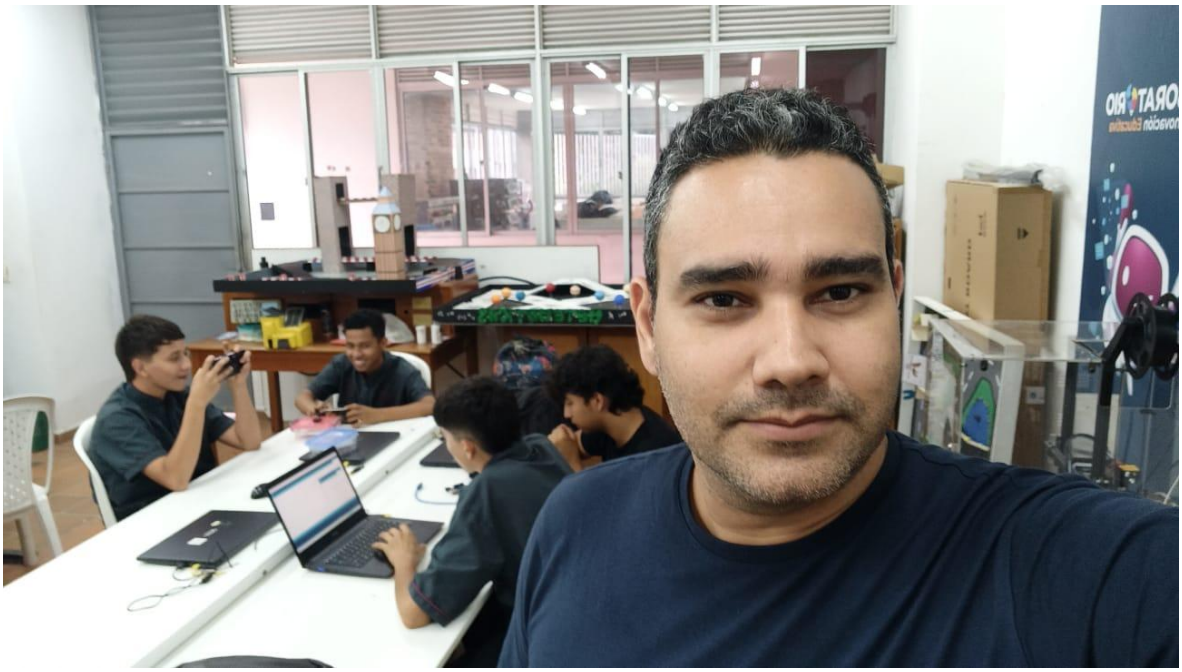






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Imagen de insumo de solicitud de programacion de eventos del mes.

| | PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS | | | | | INSTRUCTOR: JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO<br>DEL 01/06/2024 AL 31/09/2024 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro Ficha | Tipo Evento (Formación - Homologo - Productivo) | Modalidad Técnico / Académico | Fecha Inicio (dd-mm-aaaa) | Fecha Fin (dd-mm-aaaa) | Hora Inicio | Hora Fin | L | M | M | J | V | S | Ambiente | Actividad | Competencia | Resultados Aprendizaje | Total Horas Mensuales |
| 2701124 | FORMACION | TECNICO | 27/06/2024 | 28/06/2024 | 12:00 p. m. | 5:00 p. m. | X | | | | | | Instalaciones colegio Ballivian Garcia | Elaborar y establecer planes para ejecutar la puesta en marcha de la red de datos, aplicando normas de seguridad industrial y de medio ambiente para prevenir accidentes y determinar el buen manejo de desastres. | Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. | Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.<br>Certificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.<br>Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.<br>Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño. | 45 |
| 2701124 | HOMOLOGO | TECNICO | 4/06/2024 | 4/06/2024 | 7:00 a. m. | 8:00 a. m. | | X | | | | | Instalaciones colegio Ballivian Garcia | Elaborar y establecer planes para ejecutar la puesta en marcha de la red de datos, aplicando normas de seguridad industrial y de medio ambiente para prevenir accidentes y determinar el buen manejo de desastres. | Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. | Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.<br>Certificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.<br>Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.<br>Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño. | 2 |
| 2701124 | HOMOLOGO | TECNICO | 2/07/2024 | 2/07/2024 | 7:00 a. m. | 8:00 a. m. | | X | | | | | Instalaciones colegio Ballivian Garcia | Elaborar y establecer planes para ejecutar la puesta en marcha de la red de datos, aplicando normas de seguridad industrial y de medio ambiente para prevenir accidentes y determinar el buen manejo de desastres. | Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. | Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.<br>Certificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.<br>Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.<br>Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño. | 2 |
| 2701124 | HOMOLOGO | TECNICO | 5/06/2024 | 5/06/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | X | | | | | | Instalaciones colegio Ballivian Garcia | Elaborar y establecer planes para ejecutar la puesta en marcha de la red de datos, aplicando normas de seguridad industrial y de medio ambiente para prevenir accidentes y determinar el buen manejo de desastres. | Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. | Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.<br>Certificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.<br>Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.<br>Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño. | 2 |
| 2701124 | PRODUCTIVA | TECNICO | 7/06/2024 | 7/06/2024 | 7:00 a. m. | 11:00 a. m. | | | | | X | | Instalaciones colegio Ballivian Garcia | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Resultados de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, las conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2701124 | PRODUCTIVA | TECNICO | 5/07/2024 | 5/07/2024 | 7:00 a. m. | 11:00 a. m. | | | | | X | | Instalaciones colegio Ballivian Garcia | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Resultados de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, las conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2701124 | PRODUCTIVA | TECNICO | 2/08/2024 | 2/08/2024 | 7:00 a. m. | 11:00 a. m. | | | | | X | | Instalaciones colegio Ballivian Garcia | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Resultados de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, las conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2701123 | FORMACION | TECNICO | 5/06/2024 | 28/06/2024 | 6:00 a.m. | 11:00 a.m. | | | X | | | | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Rey | Elaborar y establecer planes para ejecutar la puesta en marcha de la red de datos, aplicando normas de seguridad industrial y de medio ambiente para prevenir accidentes y determinar el buen manejo de desastres. | Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. | Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.<br>Certificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.<br>Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.<br>Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño. | 60 |
| 2701123 | HOMOLOGO | TECNICO | 6/06/2024 | 6/06/2024 | 11:00 a. m. | 12:00:00 m. | | | X | | | | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Rey | Elaborar y establecer planes para ejecutar la puesta en marcha de la red de datos, aplicando normas de seguridad industrial y de medio ambiente para prevenir accidentes y determinar el buen manejo de desastres. | Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. | Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.<br>Certificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.<br>Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.<br>Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño. | 2 |
| 2701123 | HOMOLOGO | TECNICO | 3/07/2024 | 3/07/2024 | 11:00 a. m. | 12:00:00 m. | | | X | | | | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Rey | Elaborar y establecer planes para ejecutar la puesta en marcha de la red de datos, aplicando normas de seguridad industrial y de medio ambiente para prevenir accidentes y determinar el buen manejo de desastres. | Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. | Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.<br>Certificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.<br>Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.<br>Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño. | 2 |
| 2701123 | HOMOLOGO | TECNICO | 5/06/2024 | 5/06/2024 | 10:00 a. m. | 12:00:00 m. | X | | | | | | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Rey | Elaborar y establecer planes para ejecutar la puesta en marcha de la red de datos, aplicando normas de seguridad industrial y de medio ambiente para prevenir accidentes y determinar el buen manejo de desastres. | Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. | Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.<br>Certificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.<br>Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.<br>Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño. | 2 |



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2701119 | PRODUCTIVA | TECNICO | 5/06/2024 | 5/06/2024 | 1:00 P.m. | 9:00 P.m. | | | X | | | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Ray | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Sanciñatine de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2701119 | PRODUCTIVA | TECNICO | 5/07/2024 | 5/07/2024 | 1:00 P.m. | 9:00 P.m. | | | X | | | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Ray | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Sanciñatine de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2701119 | PRODUCTIVA | TECNICO | 14/08/2024 | 14/08/2024 | 1:00 P.m. | 9:00 P.m. | | | X | | | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Ray | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Sanciñatine de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2701107 | FORMACION | TECNICO | 6/06/2024 | 28/08/2024 | 6:00 a.m. | 11:00 a.m. | | | | X | | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Ray | Identificar los diferentes dispositivos digitales combinacionales, secuenciales y diferentes métodos de solución de circuitos según normativa nacional e internacional ambientales y de LOT | Mantener sistemas electrónicos digitales industriales en programables, programables y semiblindex según rutas de trabajo | Evac7: analizar circuitos electrónicos digitales para su implementación en equipos para el control de la corriente alterna en sistemas electrónicos industriales según las fichas técnicas y las especificaciones de funcionamiento establecidas. Evac8: programar sistemas semiblindex basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas Evac9: verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. Evac10: realizar ajustes y puestas a punto en circuitos digitales y microcontrolados según especificaciones técnicas establecidas. | 65 |
| 2701107 | HOMOLOGO | TECNICO | 17/06/2024 | 17/06/2024 | 7:00 a.m. | 9:00 a.m. | X | | | | | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Ray | Definir el diseño de los métodos de prácticas para los laboratorios, plantear alternativas de mantenimiento y solución a las posibles fallas presentadas en el control, aplicando políticas de seguridad | Mantener sistemas electrónicos digitales industriales en programables, programables y semiblindex según rutas de trabajo | Evac7: analizar circuitos electrónicos digitales para su implementación en equipos para el control de la corriente alterna en sistemas electrónicos industriales según las fichas técnicas y las especificaciones de funcionamiento establecidas. Evac8: programar sistemas semiblindex basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas Evac9: verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. Evac10: realizar ajustes y puestas a punto en circuitos digitales y microcontrolados según especificaciones técnicas establecidas. | 2 |
| 2701107 | HOMOLOGO | TECNICO | 8/07/2024 | 8/07/2024 | 7:00 a.m. | 9:00 a.m. | X | | | | | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Ray | Identificar los diferentes dispositivos digitales combinacionales, secuenciales y diferentes métodos de solución de circuitos según normativa nacional e internacional ambientales y de LOT | Mantener sistemas electrónicos digitales industriales en programables, programables y semiblindex según rutas de trabajo | Evac7: analizar circuitos electrónicos digitales para su implementación en equipos para el control de la corriente alterna en sistemas electrónicos industriales según las fichas técnicas y las especificaciones de funcionamiento establecidas. Evac8: programar sistemas semiblindex basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas Evac9: verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. Evac10: realizar ajustes y puestas a punto en circuitos digitales y microcontrolados según especificaciones técnicas establecidas. | 2 |
| 2701107 | HOMOLOGO | TECNICO | 12/08/2024 | 12/08/2024 | 7:00 a.m. | 9:00 a.m. | X | | | | | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Ray | Identificar los diferentes dispositivos digitales combinacionales, secuenciales y diferentes métodos de solución de circuitos según normativa nacional e internacional ambientales y de LOT | Mantener sistemas electrónicos digitales industriales en programables, programables y semiblindex según rutas de trabajo | Evac7: analizar circuitos electrónicos digitales para su implementación en equipos para el control de la corriente alterna en sistemas electrónicos industriales según las fichas técnicas y las especificaciones de funcionamiento establecidas. Evac8: programar sistemas semiblindex basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas Evac9: verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. Evac10: realizar ajustes y puestas a punto en circuitos digitales y microcontrolados según especificaciones técnicas establecidas. | 2 |
| 2701107 | PRODUCTIVA | TECNICO | 12/08/2024 | 12/08/2024 | 7:00 a.m. | 11:00 a.m. | | | | | X | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Ray | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Sanciñatine de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2701107 | PRODUCTIVA | TECNICO | 8/07/2024 | 8/07/2024 | 7:00 a.m. | 11:00 a.m. | | | | | X | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Ray | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Sanciñatine de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2701107 | PRODUCTIVA | TECNICO | 15/08/2024 | 15/08/2024 | 7:00 a.m. | 11:00 a.m. | | | | | X | Instalaciones Colegio Municipal Carlos Vicente Ray | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Sanciñatine de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2701110 | FORMACION | TECNICO | 6/06/2024 | 28/08/2024 | 11:00 p. m. | 5:00 p. m. | | | | X | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Identificar los diferentes dispositivos digitales combinacionales, secuenciales y diferentes métodos de solución de circuitos según normativa nacional e internacional ambientales y de LOT | Mantener sistemas electrónicos digitales industriales en programables, programables y semiblindex según rutas de trabajo | Evac7: analizar circuitos electrónicos digitales para su implementación en equipos para el control de la corriente alterna en sistemas electrónicos industriales según las fichas técnicas y las especificaciones de funcionamiento establecidas. Evac8: programar sistemas semiblindex basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas Evac9: verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. Evac10: realizar ajustes y puestas a punto en circuitos digitales y microcontrolados según especificaciones técnicas establecidas. | 65 |



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2701110 | HOMOLOGO | TECNICO | 6/06/2024 | 6/06/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | | | X | | | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Definir el diseño de los módulos de prácticas para los laboratorios, plantear alternativas de mantenimiento y solución a las posibles fallas presentadas en el control, aplicación políticas de seguridad | Mantener sistemas electrónicos digitales industriales en programables, programables y embebidos según orden de trabajo | Saa7: analizar circuitos electrónicos digitales para su implementación en equipos para el control de la corriente alterna en sistemas electrónicos industriales según las fichas técnicas y las especificaciones de funcionamiento establecidas. Saa8: programar sistemas embebidos basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas Saa9: verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. Saa10: realizar ajustes y puestas a punto en circuitos digitales y microcontrolados según especificaciones técnicas establecidas. | 2 |
| 2701110 | HOMOLOGO | TECNICO | 22/07/2024 | 22/07/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | | | X | | | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Identificar los diferentes dispositivos digitales combinacionales, sus nomenclaturas, sociales y diferentes métodos de solución de circuitos según normativa nacional e internacional ambientales y de SST | Mantener sistemas electrónicos digitales industriales en programables, programables y embebidos según orden de trabajo | Saa7: analizar circuitos electrónicos digitales para su implementación en equipos para el control de la corriente alterna en sistemas electrónicos industriales según las fichas técnicas y las especificaciones de funcionamiento establecidas. Saa8: programar sistemas embebidos basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas Saa9: verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. Saa10: realizar ajustes y puestas a punto en circuitos digitales y microcontrolados según especificaciones técnicas establecidas. | 2 |
| 2701110 | HOMOLOGO | TECNICO | 22/08/2024 | 22/08/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | | | X | | | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Identificar los diferentes dispositivos digitales combinacionales, sus nomenclaturas, sociales y diferentes métodos de solución de circuitos según normativa nacional e internacional ambientales y de SST | Mantener sistemas electrónicos digitales industriales en programables, programables y embebidos según orden de trabajo | Saa7: analizar circuitos electrónicos digitales para su implementación en equipos para el control de la corriente alterna en sistemas electrónicos industriales según las fichas técnicas y las especificaciones de funcionamiento establecidas. Saa8: programar sistemas embebidos basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas Saa9: verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. Saa10: realizar ajustes y puestas a punto en circuitos digitales y microcontrolados según especificaciones técnicas establecidas. | 2 |
| 2701110 | PRODUCTIVA | TECNICO | 12/06/2024 | 12/06/2024 | 1:00 P.m. | 5:00 P.m. | | | X | | | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Socialización de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2701110 | PRODUCTIVA | TECNICO | 22/07/2024 | 22/07/2024 | 1:00 P.m. | 5:00 P.m. | | | X | | | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Socialización de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2701110 | PRODUCTIVA | TECNICO | 21/08/2024 | 21/08/2024 | 1:00 P.m. | 5:00 P.m. | | | X | | | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Socialización de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2810160 | FORMACION | TECNICO | 7/06/2024 | 10/06/2024 | 12:45 p. m. | 5:45 p. m. | | | | | X | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Analizar los principales características técnicas de los dispositivos electrónicos pasivos, combinacionales y secuenciales que intervienen en el proceso de mantenimiento de módulos electrónicos. | Diagnóstico de circuitos electrónicos | SAP 1. Preparar insumos de acuerdo con procedimiento técnico y normativo SAP 3. Verificar el estado y funcionamiento de circuitos electrónicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativo | 65 |
| 2810160 | HOMOLOGO | TECNICO | 14/06/2024 | 14/06/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | | | | | X | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Inducion | Resolución de dynamicdge de la inducción | Inducion | 2 |
| 2810160 | HOMOLOGO | TECNICO | 12/07/2024 | 12/07/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | | | | | X | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Inducion | Resolución de dynamicdge de la inducción | Inducion | 2 |
| 2810160 | HOMOLOGO | TECNICO | 8/08/2024 | 8/08/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | | | | | X | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Inducion | Resolución de dynamicdge de la inducción | Inducion | 2 |
| 2810160 | PRODUCTIVA | TECNICO | 10/06/2024 | 10/06/2024 | 1:00 P.m. | 5:00 P.m. | | | X | | | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Socialización de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2810160 | PRODUCTIVA | TECNICO | 17/07/2024 | 17/07/2024 | 1:00 P.m. | 5:00 P.m. | | | X | | | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Socialización de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2810160 | PRODUCTIVA | TECNICO | 21/08/2024 | 21/08/2024 | 1:00 P.m. | 5:00 P.m. | | | X | | | | | Instalaciones Colegio de Promoción Social | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Socialización de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2810160 | FORMACION | TECNICO | 4/06/2024 | 27/06/2024 | 12:45 p. m. | 5:45 p. m. | | | X | | | | | Instalaciones colegio fallón Garcia | Diseño plan de mantenimiento físico y lógico de los sistemas telemáticos | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | SAP 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos. SAP 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. SAP 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. SAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimientos técnicos. | 65 |
| 2810160 | HOMOLOGO | TECNICO | 24/06/2024 | 24/06/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | X | | | | | | | Instalaciones colegio fallón Garcia | Inducion | Resolución de dynamicdge de la inducción | Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y al desarrollo profesional. | 2 |
| 2810160 | HOMOLOGO | TECNICO | 25/07/2024 | 25/07/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | X | | | | | | | Instalaciones colegio fallón Garcia | Inducion | Resolución de dynamicdge de la inducción | Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y al desarrollo profesional. | 2 |
| 2810160 | HOMOLOGO | TECNICO | 22/08/2024 | 22/08/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | X | | | | | | | Instalaciones colegio fallón Garcia | Inducion | Resolución de dynamicdge de la inducción | Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y al desarrollo profesional. | 2 |
| 2810160 | PRODUCTIVA | TECNICO | 24/06/2024 | 24/06/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | | | | | X | | | Instalaciones colegio fallón Garcia | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Socialización de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2810160 | PRODUCTIVA | TECNICO | 25/07/2024 | 25/07/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | | | | | X | | | Instalaciones colegio fallón Garcia | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Socialización de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| 2810160 | PRODUCTIVA | TECNICO | 26/08/2024 | 26/08/2024 | 7:00 a. m. | 9:00 a. m. | | | | | X | | | Instalaciones colegio fallón Garcia | Seguimiento y evaluación etapa productiva | Socialización de aprendizaje etapa practica | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 474 |



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

| Versión: 05 |
|---|
| Código: GTH- F- 074 |

**Proceso Gestión de Talento Humano**

**Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista**

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO | | | | | | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CIUDAD | GIRÓN | FECHA | NOVIEMBRE 30 DE 2024 | REGIONAL | SANTANDER | 1.098.603.445 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE - RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL | | | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | CO1.PCCNTR.5881423 DEL 02 DE FEBRERO DE 2024 | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | X | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | X | JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | LUIS ERNESTO PARADA MORENO | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | LUIS ERNESTO PARADA MORENO | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA | |
| CONTABILIDAD | | NO APLICA | NO APLICA |
| TESORERIA | | NO APLICA | NO APLICA |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA | X | ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA | |
| BIBLIOTECA | X | NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN | X | ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | X | MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | X | JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)
El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato.

OTROS : _____

Firma del Contratista

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO identificado(a) con CC. 1098603445 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 29 de Noviembre de 2024 a las 08:38:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5881423 DEL 02 DE FEBRERO DE 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.098.603.445

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de automatización y electrónica en el área temática electrónica, Vigencia 2024.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

    a. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.
    b. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.

    c. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
    d. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la

información.

7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).
10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.
12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).
14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).
15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** EL CONTRATISTA EJECUTARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Será hasta el 30 de noviembre del 2024

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **05 DE FEBRERO DE 2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **30 DENOVIEMBRE DE 2024**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 05 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025**

**VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/TE ($43.911.193 COP).**

**SUPERVISOR:** ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR** NUMERO CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63.524.449.

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $43.911.193,00 COP |
| Valor Ejecutado | $39.445.648,00 COP |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $4.465.545.00 COP |
| Saldo a liberar | $0 COP |

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| N.A | **N.A** | N.A |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Orientar formación profesional titulada en los programas de Articulación con la Media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, técnico en Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos, técnico en Sistemas y técnico en sistemas teleinformáticos, para los grados 10 y 11 de los colegios Balbino García, Carlos Vicente Rey y el instituto de Promoción Social de Piedecuesta.

Actividades desarrolladas con 11°, Técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales Fichas: 2701107 y 2701110 de formación titulada.

Competencias de aprendizaje técnicas alcanzadas:

- ✓ Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- ✓ Mantener sistemas electrónicos digitales industriales no programables, programables y embebidos según orden de trabajo.
- ✓ Corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema.
- ✓ Resultados de aprendizaje etapa práctica.

Actividades desarrolladas con 10°, Técnico en mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos, Ficha: 2913160 de formación titulada.

- ✓ Inducción.
- ✓ Desensamble de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- ✓ Diagnóstico de circuitos electrónicos.

| |
|---|
| ✓ Reparación de tarjetas electrónicas.<br>✓ Utilización de herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.<br><br>Actividades desarrolladas con 11°, Técnico en sistemas Fichas: 2701113 y 2701114 de formación titulada.<br><br>Competencias de aprendizaje técnicas alcanzadas:<br><br>✓ Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.<br>✓ Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar<br>✓ Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.<br>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.<br><br>Actividades desarrolladas con 10°, Técnico en sistemas Teleinformáticos, Ficha: 2913280 de formación titulada.<br><br>✓ Resultado de Aprendizaje de la Inducción.<br>✓ Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.<br>✓ Operar Herramientas Informáticas Y Digitales De Acuerdo Con Protocolos Y Manuales Técnicos. |
| Se participo en actividades de inducción y reinducción programadas por el CIMI. |
| Aplique según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. |
| Emití juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias de los programas, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad definió. |
| Realice seguimiento de la etapa productiva de las fichas 2701107,2701110, 2701113, 2701114, 2913260 y 2913280. |
| Entregue los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices a los programas de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por la coordinación del programa de articulación con la media. |
| Entregue los soportes del procedimiento de ejecución de la formación de los aprendices de las fichas 2701107,2701110, 2701113, 2701114, 2913260 y 2913280. |
| Entregue los soportes para el proceso de certificación de aprendices de articulación con la media. (Carta de remisión de aprendices para certificar expedida por la I.E, Documentos de identidad de los aprendices, Certificado de Registro APE, Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 firmado, bitácoras. |
| Entregue las actas de cierre del proceso formativo de las fichas a mi cargo: 2701107,2701110, 2701113, 2701114, 2913260 y 2913280. |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| Acaté de forma oportuna los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistí a las convocatorias que el centro programo.<br>Se gestiona paz y salvo con la entidad con el fin de responder por los bienes puestos a mi disposición para el proceso de la formación profesional integral. |
| Se asiste y participa en las reuniones programadas por la red de conocimiento del CIMI. |
| Se presentan informes mensuales de la ejecución del contrato. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI___ NO_X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA**

**C.C. 63.524.449**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO**

**INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024**

Girón, 01 de noviembre del 2024

Señor(a)
**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881423
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

**JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO**, identificado con C.C. **1.098.603.445**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.5881423/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 17 hasta el 31 de Octubre** del 2024:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Se ejecuto la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo de acuerdo a los documentos establecidos por el SIGA y la coordinación de articulación con la media para la gestión de la formación profesional. | Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media. | Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional.<br><br>Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus.<br><br>Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas.<br><br>Muestra de acta de acompañamiento técnico pedagógico fichas asignadas. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No aplica para este periodo | N/A |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación; b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales; c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se Verifica en Sofia plus totalidad de aprendices matriculados en formación, se verifican los juicios evaluativos, se revisan y reportan anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices en las fichas asignadas. | Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional.<br><br>Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus.<br><br>Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas. |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la formación profesional integral. | Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional.<br><br>Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus.<br><br>Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | convocatorias que el centro programa. | | |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media. | Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional.<br><br>Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus.<br><br>Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas. |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No aplica para este periodo | N/A |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No aplica para este periodo | N/A |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No aplica para este periodo | N/A |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No aplica para este periodo | N/A |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | | |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No aplica para este periodo | N/A |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se elaboraron informes mensuales de ejecución contractual y financiera del mes. | GC_1098603445_6324_ OCTUBRE _2024<br>GF_1098603445_6324_OCTUBRE_2024 |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No aplica para este periodo | N/A |

Cordialmente,

**JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO**
Contratista
C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881423

**Evidencias Poscuenta Octubre**

**Obligaciones 1, 3, 4, 6, 7 y 9**

Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional.






## INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024





## INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024





## INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024





## INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024





## INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024





## INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024





## INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024





**INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024**





# INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024



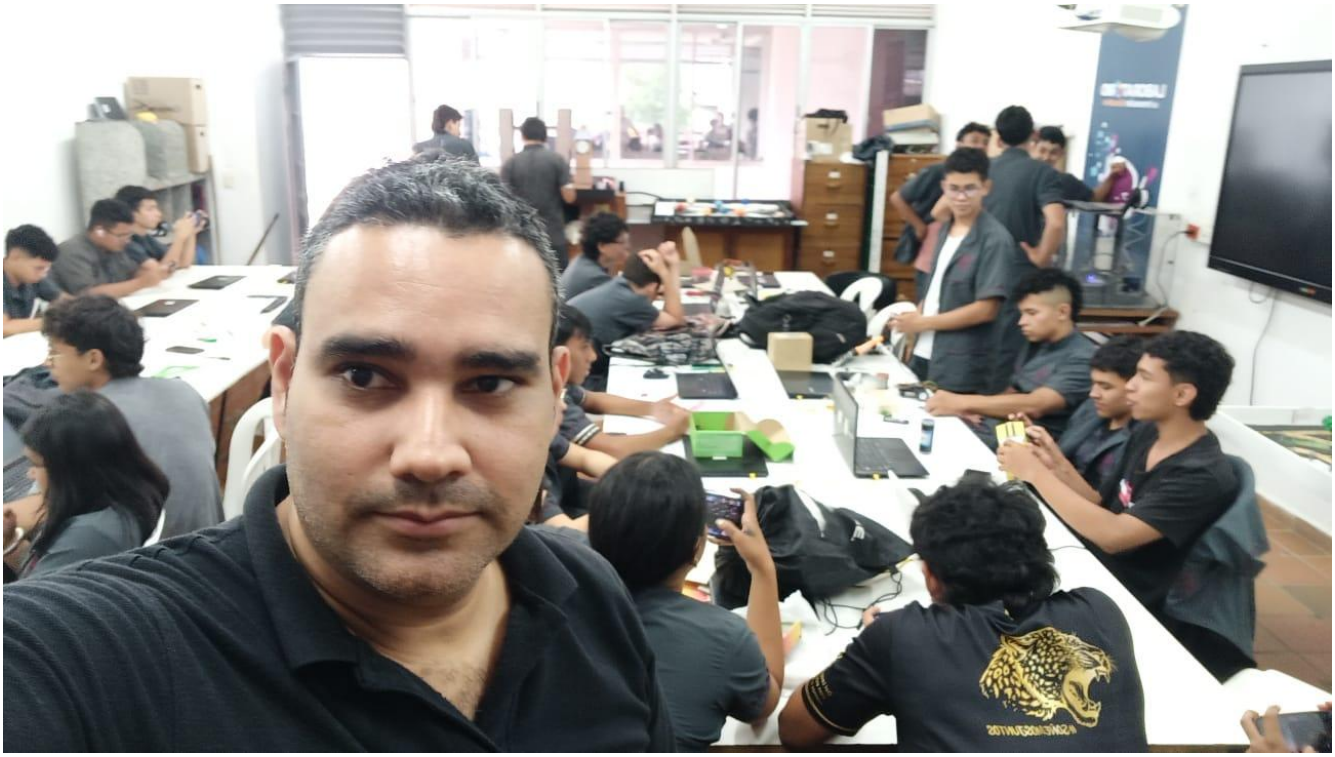


**INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024**





## INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024





## INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024





**INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024**





**INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024**





**INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024**





## INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024





## INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024

Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas.

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Implementación y mantenimiento de equipos electronicos industriales — Ficha: 2701110

Instructor: Jhon Jairo Acuña Maldonado

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE OCTUBRE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEMANA 1 (Fecha: 1/01/24) | SEMANA 2 (Fecha: 7/01/24) | SEMANA 3 (Fecha: 14/01/24) | SEMANA 4 (Fecha: 21/01/24) | SEMANA 5 (Fecha: __/__/__) |
| 1 | TI - 1095301019 | SERGIO ANDRES ABRIL MENDOZA | | | | | |
| 2 | TI - 1142714275 | DAVID SANTIAGO ACUÑA CASTILLO | David Santiago | David Santiago | David Santiago | David Santiago | |
| 3 | TI - 1102363174 | KAREN LIZETH ARAQUE | Karen Lizeth AH | Karen lizeth A.H. | Karen lizeth AH | Karen lizeth AH. | |
| 4 | TI - 1095582018 | SAMUEL ARCINIEGAS RODRIGUEZ | Samuel AH | Samuel A.R. | Samuel A.R. | Samuel A.R. | |
| 5 | TI - 1092943553 | SEBASTIAN ANDRES AVILA QUINTERO | | | | | |
| 6 | TI - 1098356278 | JUAN CARLOS AZA AZA | Juan Carlos Aza | Juan Carlos A | Juan Carlos | Juan Carlos | |
| 7 | TI - 1102635337 | JOAN SEBASTIAN CÁCERES MARTINEZ | San Sebastian | Joan Martinez | Joan Martinez | Joan Martinez | |
| 8 | TI - 1112046677 | SERGIO ADRIAN CARDENAS SERRANO | Sergio cardenas | sergiocardenas | sergiocardenas | sergiocardenas | |
| 9 | TI - 1098631192 | KALET JAVIER CARDONA ALBARRACIN | Kalet | Kalet | Kalet | Kalet | |
| 10 | TI - 1098683538 | ELKIN SANTIAGO CARREÑO FORERO | Elkin CARREÑO | ELKIN CARREÑO | ELKIN CARREÑO | ELKIN CARREÑO | |
| 11 | TI - 1090391886 | JOSTIN STEVEN CUPABAN | Jostin Cupaban | Jostin Cupaban | Jostin Cupaban | Jostin Cupaban | |
| 12 | TI - 1097782346 | JULIAN DAVID GONZAALEZ JOYA | | | | | |
| 13 | TI - 1098823877 | ANDRES ALEJANDRO GONZALEZ SUAREZ | | | | | |
| 14 | CC - 1102351963 | JHORMAN ALEXANDER GUERRERO DURAN | | | | | |
| 15 | TI - 1127594542 | VICTOR ANDRES GUTIERREZ GUERRERO | Victor Gutierrez | Victor Gutierrez | Victor Gutierrez | Victor Gutierrez | |
| 16 | TI - 1096200785 | GILBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ | | | | | |
| 17 | TI - 1096700758 | ANDRES FABIAN HERRERA ALMEIDA | | | | | |
| 18 | TI - 1097099236 | LIZETH ALEJANDRA JIMENEZ GARCIA | | | | | |
| 19 | TI - 1099739178 | GERSON STIVEN LAVERDE | Stiven laverde | Stiven laverde | Stiven laverde | Stiven laverde | |
| 20 | TI - 1097493555 | DANNA MICHELL MARQUEZ JIMENEZ | | Michelle Jimenez | Michelle Jimenez | Michelle Jimenez | |
| 21 | TI - 1098814023 | CRISTIAN JESUS MORA SANTAFE | | | | | |
| 22 | TI - 1096066798 | JUAN DAVID ORDUZ NIÑO | | Juan Orduz | Juan Orduz | Juan Orduz | |
| 23 | TI - 1098830538 | YORGELIS ARIANNA PAZ MARTINEZ | Yorgelis Paz | Yorgelis paz | Yorgelis Paz | Yorgelis Paz | |
| 24 | TI - 1095306230 | ANDRES DAVID PINILLA SUAREZ | Andres Pinilla | Andres Pinilla | Andres Pinilla | Andres Pinilla | |
| 25 | TI - 1028481743 | MABEL SOFIA ROA BOHORQUEZ | Mabel Roa | Mabel Roa. | Mabel Roa | Mabel Roa. | |
| 26 | TI - 1102360522 | MIGUEL ANGEL ROJAS BETANCOURT | Miguel Angel | Miguel Rojas | Miguel Rojas | Miguel Rojas | |
| 27 | TI - 1096067043 | SOFIA ROJAS PADILLA | Sofia Rojas | Sofia Rojas | Sofia Rojas | Sofia Rojas | |
| 28 | TI - 1058933659 | GABRIEL STEVEN RUIZ HERNANDEZ | Gabriel Ruiz | Gabriel Ruiz | Gabriel Ruiz | Gabriel Ruiz. | |
| 29 | TI - 1095305618 | JUAN DAVID SANCHEZ GONZALEZ | Juan David S | Juan David Sánchez | Juan David Sánchez | Juan David Sánchez | |
| 30 | TI - 1102635503 | LUNA SSARITH VALDERRAMA GOMEZ | Luna Valderrama | Luna Valderrama | Luna valderrama | Luna Valderrama. | |
| 31 | TI - 1102365400 | DAVID STIVEN ZAMBRANO CORREA | David Stiven | David Stiven | David Stiven | David Stiven | |