PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 2 de diciembre de 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISORA (E.) CONTRATO CO1.PCCNTR. 5881282 DE 2024
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881282 del año 2024

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91531901 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial y de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.911.193). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno, Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 31211219109 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5881282 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y RUBEN DARIO JEREZ BORRERO

Se procede a realizar la adición y prórroga al Contrato CO1.PCCNTR.5881282, conforme a lo establecido en el documento anexo a la presente modificación. Valor a Adicionar: $3.274.733. Valor total del contrato después de la adición: $43.911.193. Prórroga: 22 días hasta el 30 de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el día 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de automatización y electrónica en el área temática electrónica, Vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Impartir formación en los programas de formación : **FICHA: 2701455** "**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia:** mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. **Resultados de Aprendizaje**: RAE5: implementar circuitos de control de potencia en equipos electrónicos industriales a partir del uso de tiristores y transistores de potencia siguiendo normas técnicas vigentes, de seguridad industrial y salud ocupacional correspondientes. .**FICHAS: "MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS":**	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G10 Archivo adjunto en Secop Ficha 2701455 Col. Diana Turbay G11 Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G10

		➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica **Resultado de Aprendizaje:** RAP1.Preparar tarjeta electrónica de acuerdo con procedimiento y normativa.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media“**FICHA: 2701455** “**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES”:** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia:** mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. **Resultados de Aprendizaje**: RAE5: implementar circuitos de control de potencia en equipos electrónicos industriales a partir	Archivo adjunto en Secop

		del uso de tiristores y transistores de potencia siguiendo normas técnicas vigentes, de seguridad industrial y salud ocupacional correspondientes. .**FICHAS: "MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS":** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica **Resultado de Aprendizaje:** ➢ RAP1.Preparar tarjeta electrónica de acuerdo con procedimiento y normativa.	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación en las fichas: **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS" :** ➢ COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO **Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 Realizar empalme e Impartir formación en la ficha asignada "**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":**	Archivo adjunto en Secop

		➢ Colegio Diana Turbay Quintero 2701455	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	programa de formación **IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES"** **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Ficha:**2701455 **COMPETENCIA:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**RESULTADOS:** **RESULTADO:** 460640 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS":** **1. COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Ficha:**2913155 **2. I.E LA LIBERTAD** **Ficha:** 2913162 **COMPETENCIA:** 36180 - ENRIQUE LOW MURTRA- INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. **RESULTADO:** 657841 - RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	Archivo adjunto en Secop

		657840 - RAP 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. **COMPETENCIA:** 37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN **RESULTADO:** 659164 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS. 659165 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. 659163 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. 659166 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. **COMPETENCIA:** 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. **RESULTADO:** 659206 - RAP 1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO 659205 - RAP 2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS. 659204 - RAP 3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO	

		659203 - RAP 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS. **COMPETENCIA:** 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. **RESULTADO:** 657868 - RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. 657865 - RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. 657866 - RAP 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD 657867 - RAP 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. **COMPETENCIA:** 38526 - REPARAR TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE DIAGNÓSTICO **RESULTADO:** 659208 - RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H) 659209 - RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H 659207 - RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H	

		COMPETENCIA: 38558 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. .**RESULTADO:** 657851 - RAP 2 - VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 657853 - RAP 3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. **COMPETENCIA:** 38560 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. **RESULTADO:** 659213 - RAP 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. 659211 - RAP 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 659212 - RAP 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS 659210 - RAP 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS. **COMPETENCIA:** 38918 - DIAGNOSTICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA TÉCNICA **RESULTADO:**	

		659177 - RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (144 H) 659177 - RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (144 H) **COMPETENCIA:** 39744 - DESENSAMBLAR RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **RESULTADO:** 659174 - RAP 1. DESMONTAR PARTES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H) 659173 - RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Reunión con Homólogos mensual programa de formación **IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES”** **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Ficha:**2701455 programa de formación “ **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS” :** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Ficha:**2913155	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G10 Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G10

		➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro asistencia aprendices. **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS:** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 "**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** ➢ I.E LA LIBERTAD **FICHA: 2701455** **Registro de eventos del mes de Noviembre**	Archivo adjunto en Secop
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 "**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** ➢ I.E LA LIBERTAD **FICHA: 2701455**	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G10 Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G10

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	ETAPA PRODUCTIVA Seguimiento "**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2701455 **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Archivo adjunto en Secop
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Transferencia de entrega de cuentas virtual 22 DE NOVIEMBRE 2024	Archivo adjunto en Secop

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media“**FICHA: 2701455** “**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES”:** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia:** mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. **Resultados de Aprendizaje**: RAE5: implementar circuitos de control de potencia en equipos electrónicos industriales a partir del uso de tiristores y transistores de potencia siguiendo normas técnicas vigentes, de seguridad industrial y salud ocupacional correspondientes. .**FICHAS: “MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS”:** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155	Archivo adjunto en Secop

		➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica **Resultado de Aprendizaje:** RAP1.Preparar tarjeta electrónica de acuerdo con procedimiento y normativa.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual del contrato mes de noviembre, entrega de portafolio digital.	Archivo adjunto en Secop
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	informe mes	Archivo adjunto en Secop

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475785432 de la planilla, aportes en línea del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (108) folios

Cordialmente,

Ruben Dario Jerez Borrero
Contratista
C.C. No. 91.531.901 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISORA (E.) CONTRATO CO1.PCCNTR. 5881282 DE 2024
C.C. 63.524.449

Evidencias cuenta Noviembre

Obligación 1

EVIDENCIAS

GRADOS FORMACIÓN FICHA 2701455 **IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES COLEGIO DIANA TURBAY**





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

FORMACIÓN FICHA GRADO 10 FICHA **2913155 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS COLEGIO DIANA TURAY**



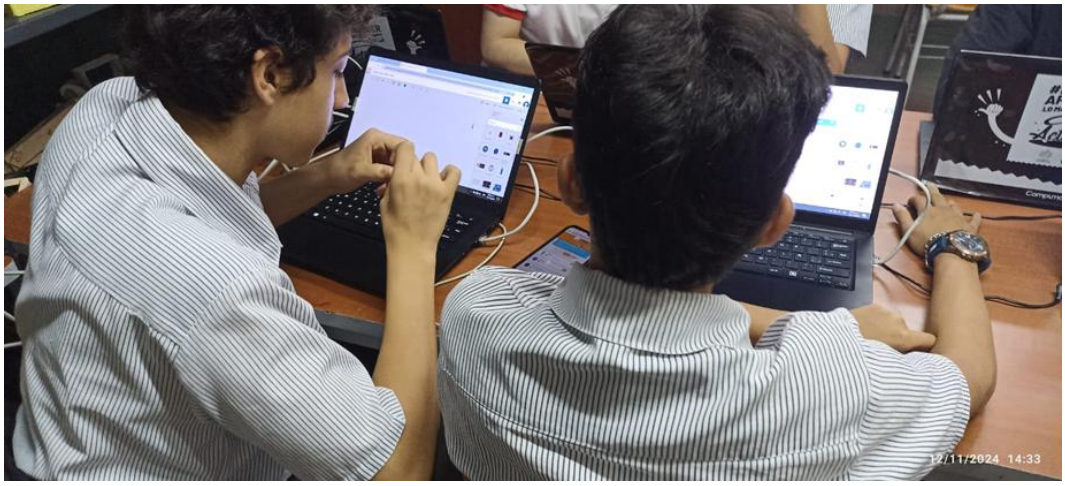


@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

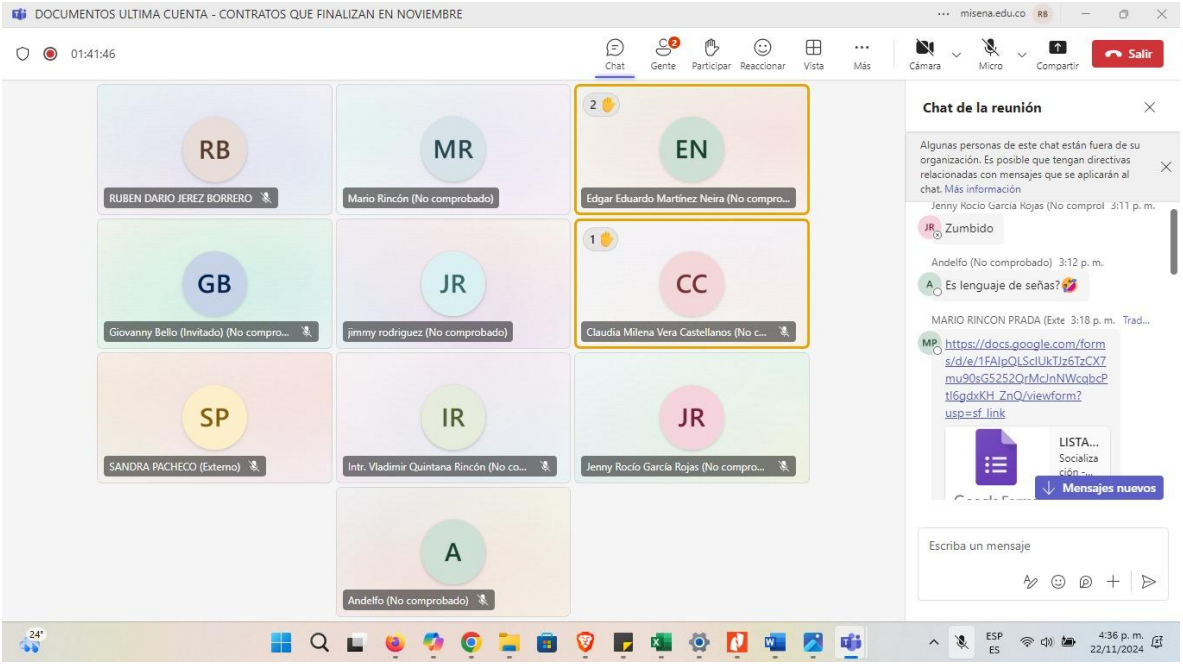

12/11/2024 14:33


12/11/2024 14:33





CAPACITACION CIERRE DE CUENTAS MES DE NOVIEMBRE 2024











@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

SOCILAIZACIÓN GRADO 9 PROGRAMA TEC EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS I.E LA LIBERTAD







@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

ACTA No. 956			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento de la formación TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 7 / 11 /2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E LA LIBERTAD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: :** CR 31 # 101-24 Barrio la Libertad, **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de noviembre correspondientes a Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico.
2. Verificar la participación de los aprendices en la actividad del mes de noviembre.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la socialización de las actividades en la formación ficha **"2913162",** por parte la homóloga **Jeanneth Pardo** y el instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero,** y del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de noviembre 2024 los siguientes conceptos:
   - verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
   - Simulaciones para en TINKERCAD
   - Realizar montajes.
   - Mediciones y montajes de circuitos electrónicos
2. Se verifica la participación de las actividades de los aprendices en el mes de noviembre con el Homologo
3. Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa. Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Se da a conocer a la Homóloga que las competencias y resultados que serán evaluados a los aprendices que aprueban el grado decimo del año 2024, y aprueban las evidencias del **TEC EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162.**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NÚMERO DE GUIA DE APRENDIZAJE	GRADO	MES DE EVALUACIÓN
INDUCCIÓN	INDUCCIÓN	1	DECIMO	ABRIL

Escaneado con CamScanner

DESENSAMBLE DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	RAP 1. DESMONTAR PARTES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	4	DECIMO	SEPTIEMBRE
DESENSAMBLE DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	4	DECIMO	SEPTIEMBRE
DIAGNOSTICO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS	RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	2	DECIMO	JULIO
DIAGNOSTICO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS	RAP 2. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	3	DECIMO	JULIO
REPARACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS	RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	5	DECIMO	NOVIEMBRE
REPARACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS	RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	5	DECIMO	NOVIEMBRE
REPARACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS	RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	6	DECIMO	NOVIEMBRE
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	RAP 1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	RAP 2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	RAP 3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	RAP 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	RAP 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN	RAP 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE

Escaneado con CamScanner

CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.			
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	RAP 2 - VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	RAP 3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	RAP 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	RAP 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	RAP 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	RAP 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	RAP 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE

Escaneado con CamScanner

UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE

Lista de aprendices formación **TEC EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162.** a los cuales se les evaluaran competencias de acuerdo al compromiso con la formación y entregas de evidencias.

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ
1	TI-1127623431	ABEL DAVID DA SILVA SANDOVAL
2	TI-1096068609	SOFIA DE LA PAVA ANGARITA
3	TI-1099422369	JOSHUA JULIAN NAVARRO ARIAS
4	TI-1099740002	CARLOS MIGUEL BLANCO SANCHEZ
5	TI-1096066666	ALEJANDRO FONSECA VARGAS
6	TI-1096512681	JUAN PABLO PICO SUAREZ
7	TI-1097103605	ANDRES FELIPE SANTOS TRONCOSO
8	TI-1101360243	DUVAN FELIPE GARAVITO MELO
9	TI-1185713062	MARIA CAMILA GELVES ALBARRACIN
10	TI-1142715696	DAYANA VALENTINA JIMENEZ GONZALEZ
11	TI-1097106282	JUAN ESTEBAN MONTOYA BURGOS
12	TI-1097785041	ANDRES DANIEL GOYENECHE MENDOZA
13	TI-1066875865	ANGEL SOFIA PEREZ HOYOS
14	TI-1038114284	NATHALY ROCIO RAMOS HERRERA
15	TI-1099741967	SARITH ANDREA TABARES ORTIZ
16	TI-1095306790	SHARON ANDREA VARGAS ARDILA
17	TI-1096951998	YIMI CALED DUARTE ORTIZ
18	TI-1097785042	ANDRES DAVID GOYENECHE MENDOZA
19	TI-1098073855	JOAN DAVID MANTILLA MATEUS
20	TI-1095802081	KEVIN SNEIDER NIÑO DIAZ

CONCLUSIONES

Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática.

Competencia: *Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico*
RAP1. *verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa*
***RAP 2**. Diagnosticar fallas en la tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa*

Se da a conocer a la Homóloga Lic. Jeanneth Pardo Velásquez, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo.

Escaneado con CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Dario Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Dario Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jeanneth Pardo Velásquez	I.E LA LIBERTDAD			
Rubén Dario Jerez Borrero	SENA CIMI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 977			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Reunión Homólogo TEC. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES **FICHA 2701455**			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 14 /11/2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Malpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de noviembre 2024 a la actividad de proyecto correspondientes **"CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA".**
2. Verificar en SHAREPOINT del correo institucional la participación de los aprendices en la actividades y bitácoras.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas de ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento a la formación con la ficha **"2701455"**, por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homólogo **Omar Gerardo Celis** del TEC. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES, Definir las actividades del mes de noviembre junto a los tiempos de ejecución del programa de formación con la institución educativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de noviembre 2024 los siguientes conceptos: características del sistema.

Competencia: corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema.

Resultados de Aprendizaje:

RAE 11: caracterizar motores de corriente continúa, corriente alterna, paso a paso y universal que requieren control electrónico en equipos industriales según sus fichas técnicas y requerimientos del

RAE14: ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc.

RAE15:realizar mantenimiento correctivo de equipos electrónicos industriales siguiendo las normas técnicas, normas de seguridad industrial, salud ocupacional, procedimientos establecidos y diligenciando la documentación requerida en la gestión de mantenimiento.

Escaneado con CamScanner

2. Se da a conocer la importancia de las participación de en cada una de las actividades de articulación y subiendo las evidencias solicitadas por el instructor a la **SHAREPOINT, en el correo institucional de outlook de cada aprendiz SOY SENA.** de acuerdo a las actividades desarrolladas en ejecución es guías de aprendizaje.

Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación

3. Se da a conocer a la Homólogo Lic. OMAR GERARDO CELIS Vega, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo, Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.

LISTA DE APRENDICES PENDIENTES POR CERTIFICAR TEC. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES **FICHA 2701455**

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ
1	TI-1097099887	JOHAN FELIPE BONILLA SUAREZ
2	TI-1095303325	LEHINER STIVEN GUALDRON GALEANO
3	TI-1142714845	ZARATH VALENTINA PINZON GUTIERREZ
4	TI-1099741893	GISELL SOFIA HERNANDEZ HINESTROZA
5	TI-1102548909	YESSICA OLAVE ACEVEDO
6	TI-1085045113	YEIMIS MILETH DE LA ROSA CONTRERAS
7	TI-1099741392	STEFANNY GENELLY ESTEVAN CARDENAS
8	TI-1099740966	SAMUEL DAVID ROSERO CONTRERAS
9	TI-1095914552	MICHAEL LEONARDO BUITRAGO PINZON
10	TI-1099365793	JOHN HAKSON SANTIAGO MUÑOZ BELTRAN
11	TI-1021398199	NICOLAS FELIPE RAMIREZ ARDILA
12	TI-1142715059	KEYLA ALEJANDRA ROJAS MONTES
13	TI-1099739411	JERSON TORRES BENAVIDES
14	TI-1099736301	BRIGGNY NATALIA TURIZO PARRA
15	TI-1099741706	SONYHA VALERIA PEÑA DOMINGUEZ
16	TI-1095920280	KAROL YURANY SALINAS VERA
17	TI-1097494457	ANETTE LUCERO SARMIENTO TORRES
18	TI-1099738617	MARLON FREDDY VILLAMIZAR RAMIREZ
19	TI-1097912528	EDI CAROLINA CABALLERO ARIAS
20	TI-1092527913	ANGIE VALERIA CARDENAS SOLANO
21	TI-1095304415	JUAN MANUEL GALINDO HERNANDEZ
22	CC-1098827801	YUZMARY ELENA SALGADO ESPINOSA
23	TI-1095307714	OMAR ANTONIO RODRIGUEZ HERNANDEZ

Escaneado con CamScanner

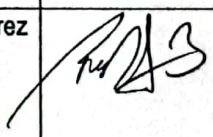
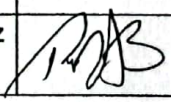
CONCLUSIONES

Se da conocer los aprendices matriculados al Homologo Lic. OMAR GERARDO CELIS se acordó la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E COLEGIO DIANA TURBAY**

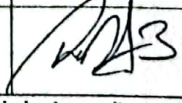
Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática.

Las notas de las asignaturas académicas se reportarán al instructor y este a su vez tener la información necesaria como evidencia para la calificación del resultado de aprendizaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Gerardo Celis	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO			
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1050			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento formación TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913155			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 21/ 11 /2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Malpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento etapa productiva formación ficha 2913155
2. Compromisos acordados en la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento ETAPA PRODUCTIVA ficha **"2913155"**, por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homólogo **Omar Gerardo Celis** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS. , Definir las actividades del mes de noviembre junto a los tiempos de ejecución del programa de formación con la institución educativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de noviembre 2024 los siguientes conceptos:
   - verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
   - Simulaciones para en TINKERCAD
   - Realizar montajes.
   - Mediciones y montajes de circuitos electrónicos
2. Se verifica la participación de las actividades de los aprendices en el mes de noviembre con el Homologo

Competencia*: Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico*

RAP1*. verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa*

RAP 2. Diagnosticar fallas en la tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa

3. Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa. Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Realizar el planteamiento del Problema	01/10/2024	15/10/2024	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora

Escaneado con CamScanner

Se da a conocer a la Homólogo Lic. OMAR GERARDO CELIS Vega, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo

Se acuerda con el Homólogo **Omar Gerardo Celis** la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E DIANA TURBAY** la comunicación de las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento

COMPETENCIA: *RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.*

RESULTADOS: *APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.*

Se da a conocer al Homólogo **Omar Gerardo Celis que las aprendices SUNRREI ALEJANDRA BARRIOS SUAREZ**, la asistencia a la formación presenciales, pues según lo manifestó la mamá de la aprendiz Andrea Suarez, ya no cuenta con discapacidades medicas y la **LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE,** la mamá manifestó que la aprendiz cuenta con discapacidad medica pero ha ido adelantando las evidencias en lo que ha podido a fin de ponerse al día con las entregas y trabajos de la formación. Quedando como compromiso para las dos aprendices el envió de evidencias al SHARE POINT de OUTLOOK CORREO SENA formación ficha 2913155 creado para tal fin.

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ
1	TI-1095305469	JULIAN DUARTE RODRIGUEZ
2	TI-1095917749	VALERY DAYANA LASSO PINTO
3	TI-1096068431	JUAN DAVID VEGA GOMEZ
4	TI-1096204065	WILMER ADRIAN SALAZAR RUIZ
5	TI-1096702400	SHARID JULIANA OSORIO HERNÁNDEZ
6	TI-1096702540	JUAN FERNANDO ARIAS FIGUEROA
7	TI-1097098720	SHELSEA DAYANA RAMIREZ SANCHEZ
8	TI-1097105402	JHOEL ALBERTO HERNANDEZ CASTELLANOS
9	TI-1097497202	JOHAN SANTIAGO SANDOVAL GALVIS
10	TI-1097500336	LAURA XIMENA RIVERA NIÑO
11	TI-1097500602	SILVANA VALERIA HERNANDEZ RINCON
12	TI-1097785506	SARA JINETH RUIZ MOSQUERA
13	TI-1097912079	LADY STEPHANIE SILVA ANGARITA
14	TI-1097913718	KAREN DANIELA TARAZONA PEREZ
15	TI-1098073857	ARIANA ZOHITH TRIANA VERGARA
16	TI-1098703068	SILVIA DAYANNA SANTOS PEDRAZA
17	TI-1098770998	JHINNET CAROLAY MORENO MARTINEZ
18	TI-1099741003	LIZETH NATALIA PABON SANTOS
19	TI-1099741212	OSCAR ANDREY BASTOS BECERRA
20	TI-1099743894	LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE
21	TI-1102774234	TOMAS SANTIAGO ORTEGA
22	TI-1111197310	DANNA SOFIA LOPEZ BEDOYA
23	TI-1096702445	BRAYAN ARLEY RUIZ PINILLA
24	TI-1097499297	MIGUEL ANGEL MENESES ALVAREZ

CONCLUSIONES

Escaneado con CamScanner

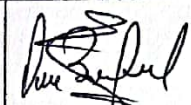
Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática.

Las notas de las asignaturas académicas se reportarán al instructor y este a su vez tener la información necesaria como evidencia para la calificación del resultado de aprendizaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Gerardo Celis	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO			
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1064			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento formación TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913155			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 22/11/2024	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Malpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de noviembre correspondientes a Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico.
2. Verificar la participación de los aprendices en la actividad del mes de noviembre.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el alistamiento para iniciar la formación con la ficha **"2913155",** por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homólogo **Omar Gerardo Celis** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de noviembre 2024 los siguientes conceptos:
   - verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
   - Simulaciones para en TINKERCAD
   - Realizar montajes.
   - Mediciones y montajes de circuitos electrónicos
2. Se verifica la participación de las actividades de los aprendices en el mes de noviembre con el Homologo
3. Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa. Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Se da a conocer al Homologo que las competencias y resultados que serán evaluados a los aprendices que aprueban el grado decimo del año 2024, y aprueban las evidencias del **TEC EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913155.**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NÚMERO DE GUIA DE APRENDIZAJE	GRADO	MES DE EVALUACIÓN
INDUCCIÓN	INDUCCIÓN	1	DECIMO	ABRIL
DESENSAMBLE DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	RAP 1. DESMONTAR PARTES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	4	DECIMO	SEPTIEMBRE
DESENSAMBLE DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	4	DECIMO	SEPTIEMBRE
DIAGNOSTICO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS	RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	2	DECIMO	JULIO
DIAGNOSTICO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS	RAP 2. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	3	DECIMO	JULIO

Escaneado con CamScanner

REPARACIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS	RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	5	DECIMO	NOVIEMBRE
REPARACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS	RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	5	DECIMO	NOVIEMBRE
REPARACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS	RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	6	DECIMO	NOVIEMBRE
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	RAP 1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	RAP 2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	RAP 3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	RAP 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	RAP 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	RAP 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	RAP 2 - VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	RAP 3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	RAP 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	RAP 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS	RAP 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE

Escaneado con CamScanner

LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES				
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	RAP 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	RAP 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	N/A	DECIMO	NOVIEMBRE

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ
1	TI-1095305469	JULIAN DUARTE RODRIGUEZ
2	TI-1095917749	VALERY DAYANA LASSO PINTO
3	TI-1096068431	JUAN DAVID VEGA GOMEZ
4	TI-1096204065	WILMER ADRIAN SALAZAR RUIZ
5	TI-1096702400	SHARID JULIANA OSORIO HERNÁNDEZ
6	TI-1096702540	JUAN FERNANDO ARIAS FIGUEROA
7	TI-1097098720	SHELSEA DAYANA RAMIREZ SANCHEZ
8	TI-1097105402	JHOEL ALBERTO HERNANDEZ CASTELLANOS
9	TI-1097497202	JOHAN SANTIAGO SANDOVAL GALVIS
10	TI-1097500336	LAURA XIMENA RIVERA NIÑO
11	TI-1097500602	SILVANA VALERIA HERNANDEZ RINCON
12	TI-1097785506	SARA JINETH RUIZ MOSQUERA
13	TI-1097912079	LADY STEPHANIE SILVA ANGARITA
14	TI-1097913718	KAREN DANIELA TARAZONA PEREZ
15	TI-1098073857	ARIANA ZOHITH TRIANA VERGARA
16	TI-1098703068	SILVIA DAYANNA SANTOS PEDRAZA
17	TI-1098770998	JHINNET CAROLAY MORENO MARTINEZ
18	TI-1099741003	LIZETH NATALIA PABON SANTOS
19	TI-1099741212	OSCAR ANDREY BASTOS BECERRA
20	TI-1099743894	LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE
21	TI-1102774234	TOMAS SANTIAGO ORTEGA
22	TI-1111197310	DANNA SOFIA LOPEZ BEDOYA
23	TI-1096702445	BRAYAN ARLEY RUIZ PINILLA
24	TI-1097499297	MIGUEL ANGEL MENESES ALVAREZ

CONCLUSIONES

Escaneado con CamScanner

Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática.

Competencia: *Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico*

RAP1. *verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa*

***RAP 2**. Diagnosticar fallas en la tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa*

Se acuerda con el Homologo Lic. **OMAR GERARDO CELIS** se acordó la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento.

Se da a conocer que la **aprendiz SUNRREI ALEJANDRA BARRIOS SUAREZ,** realizo las entrega de evidencias y la asistencia a la formación se había acordado con la mamá de la aprendiz Andrea Suarez, quien manifiesta realizar el retiro de la aprendiz de la formación del **TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ficha 2913155.**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Dario Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Dario Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Gerardo Celis	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	Si		
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 955			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Socialización programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS grado 9°			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 7 / 11 /2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E LA LIBERTDAD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CR 31 # 101-24 La libertad, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral..**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar a conocer a la comunidad educativa las generalidades propias del SENA
2. Presentar los objetivos del programa de articulación con la media técnica
3. Dar a conocer las generalidades del centro de formación profesional integral
4. Presentación del programa de formación del SENA TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS de SENA CIMI DE GIRÓN, sus características, beneficios y compromisos institucionales.
5. Formalización y divulgación para inscripción de aprendices a la plataforma www.senasofiaplus.edu.co y recomendaciones para la entrega de documentos (Tarjeta identidad y/o cedula de ciudadanía, registro civil de nacimiento, formato compromiso aprendiz, formato tratamiento datos menores edad).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la Socialización del programa de formación del SENA en articulación con la Media – Doble titulación para los padres de familia y estudiantes de grado 9°

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza intervención inicial por parte de la Homóloga JEANNETH PARDO VELASQUEZ sobre importancia de la articulación del SENA con el Colegio.
2. Se realiza intervención por parte del Instructores Heriberto Rojas y Ruben Dario Jerez Borrero exponiendo generalidades y detalles sobre los siguientes puntos.

- Generalidades propias del SENA
- Objetivos del programa de articulación con la media técnica
- Generalidades del centro de formación profesional integral
- Presentación del programa TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS
- Información y sobre inscripción de aprendices a la plataforma www.senasofiaplus.edu.co y recomendaciones para la entrega de documentos (Tarjeta identidad y/o cedula de ciudadanía, registro civil de nacimiento, formato compromiso aprendiz, formato tratamiento datos menores edad).

CONCLUSIONES

Se informó a la comunidad educativa de las generalidades del SENA, del programa de articulación con la media y del centro de formación profesional.

Divulgación del programa de formación **TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS**, se realiza socialización del programa, explicando sus ventajas, beneficios y compromisos

Escaneado con CamScanner

institucionales entre las partes involucradas.

Todos los padres de familia y estudiantes se les realiza la solicitación de los documentos a diligenciar:

1. GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V3
2. GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad_V1
3. Modelo **carta juramentada menores de edad**

Dándoles a conocer que los formatos no pueden llevar tachones ni enmendaduras. Anexando

4. Fotocopia documento de identidad estudiante ambas caras
5. Fotocopia registro civil del estudiante
6. Fotocopia documento de identidad por ambas caras del padre, madre o acudiente que firma los documentos del estudiante.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socializar los lineamientos para la entrega de documentación al SENA por parte de los padres de familia y estudiantes de la I.E, para iniciar su proceso de articulación	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jeanneth Pardo Velásquez	I.E LA LIBERTDAD	si		Jeanneth Pardo
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	si		
Heriberto Rojas	SENA CIMI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Escaneado con CamScanner



GOR-F-084V02

Escaneado con CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Sociabilización articulación del programa de formación TECNICO MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS del CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL GIRON al grado 9 de LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra P. Ramón	37544936			X	COL LIBERTAD	Patricia 27@9944@gmail.com	3157152891		
	Giovanni Alarcón	91354426			X	I.E LIBERTAD.	giovannialarcon31	3208508668		
	Fabio Monsalve Ocl	1102355600			X	C.L. LIBERTAD	Fabio.2913@gmail.com.	3162117857		
	Naty Rios Fonce	63453884				C.I Libertad.	natika-@/hotmail.con	3184833367		Naty Rios
	Luz Helena Llano N	63359317				C.I Libertad	Vanellanorano@gmail.com	3167370717		
	Ana Carolina Rojas	37811275			X	I.E la Libertad	anaro801@gmail.con	3112180491		Ana C. Rojas
	Nelly Forero F	1091800483			X	IE la libertad	Santyoso@hotmail.com	3153074282		Nelly Forero F

encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sociabilización articulación del programa de formación TECNICO MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS del CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL GIRON al grado 9 de LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPIIESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana D Tirado A	37659026			X	Col Libertad	anatiradoandilo@gmail.com	3183878696	X	Ana D Tirado A
	Maria cristina Ruiz	63.548348				I. E Libertad.	estheban223467@gmail.com	3175977040	X	maria c. ruiz u.
	Martha T. Duque P.	60.261.228			X	I E Libertad	martha-duque@hotmail.com	3167596738	X	Martha T. Duque P.
	Viviana Castellanos	63539812			X	I E Libertad	karolyuranylopez27@gmail.com	3133985388	X	Viviana Castellanos
	Astrid Viviana Pérez R.	1098667500			X	I.E Libertad	Sp97861450@gmail.com	3153778163	X	
	Yeimi Liliana Ortiz	63 395613					ortizreyesm@gmail.com	3144193163	X	Yeimi Liliana Ortiz
	Diana Catalina alcaraz	1101546009				I E La libertad	dianacatalina002@gmail.com	3054364509	X	Diana Alcaraz
	BELKIS PAOLA FLOREZ SANTANDER	1098652584				I. ED. LA LIBERTAD	PAOKEWYN@GMAIL.COM	3142100584	X	PAOLA FLOREZ

encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1051			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento ETAPA PRODUCTIVA TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 21/ 11 /2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E LA LIBERTDAD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: :** CR 31 # 101-24 La libertad, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral..**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento etapa productiva formación ficha 2913162
2. Compromisos acordados en la reunión..

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la socialización Inicio ETAPA PRODUCTIVA ficha **"2913162",** por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homóloga **Jeanneth Pardo Velásquez** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS 2913162

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se define como temáticas principales para el mes de noviembre 2024 los siguientes conceptos: verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa de tarjetas identificando su posible reusó y destinación final de residuos frente a las normas ambientales, se realizan actividades Manejar instrumentos de medida como multímetros, osciloscopio, generadores de señal, para identificar variables eléctricas y electrónicas en circuitos, siguiendo procedimientos técnicos y manuales de operación y Bitácoras.
Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.
Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Actividades designadas para el mes de noviembre en el SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Se da a conocer a la Homóloga que las competencias y resultados que serán evaluados a los aprendices que aprueban el grado decimo del año 2024, y aprueban las evidencias del **TEC EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162.**

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ
1	TI-1127623431	ABEL DAVID DA SILVA SANDOVAL
2	TI-1096068609	SOFIA DE LA PAVA ANGARITA
3	TI-1099422369	JOSHUA JULIAN NAVARRO ARIAS
4	TI-1099740002	CARLOS MIGUEL BLANCO SANCHEZ
5	TI-1096066666	ALEJANDRO FONSECA VARGAS
6	TI-1096512681	JUAN PABLO PICO SUAREZ
7	TI-1097103605	ANDRES FELIPE SANTOS TRONCOSO
8	TI-1101360243	DUVAN FELIPE GARAVITO MELO

Escaneado con CamScanner

9	TI-1185713062	MARIA CAMILA GELVES ALBARRACIN	
10	TI-1142715696	DAYANA VALENTINA JIMENEZ GONZALEZ	
11	TI-1097106282	JUAN ESTEBAN MONTOYA BURGOS	
12	TI-1097785041	ANDRES DANIEL GOYENECHE MENDOZA	
13	TI-1066875865	ANGEL SOFIA PEREZ HOYOS	
14	TI-1038114284	NATHALY ROCIO RAMOS HERRERA	
15	TI-1099741967	SARITH ANDREA TABARES ORTIZ	
16	TI-1095306790	SHARON ANDREA VARGAS ARDILA	
17	TI-1096951998	YIMI CALED DUARTE ORTIZ	
18	TI-1097785042	ANDRES DAVID GOYENECHE MENDOZA	
19	TI-1098073855	JOAN DAVID MANTILLA MATEUS	
20	TI-1095802081	KEVIN SNEIDER NIÑO DIAZ	

CONCLUSIONES

Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática.

Competencia: ***Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico***
RAP1. ***verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa***
RAP 2. Diagnosticar fallas en la tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa

Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Actividades designadas para el mes de noviembre en el SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

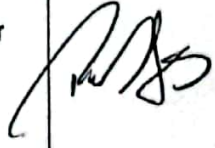
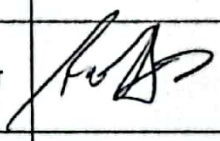
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar el planteamiento del Problema	01/10/2024	15/11/2024	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	bitácora 4

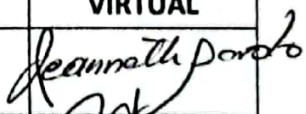
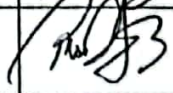
se informa a los aprendices que es fundamental la entrega de la información y el diligenciamiento de los formatos BITCACORA mensualmente, requisito para la obtención del titulo.
Se acuerda con la Homóloga JEANNETH PARDO VELASQUEZ la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E LA LIBERTDAD** la comunicación de las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento
COMPETENCIA: *RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.*

RESULTADOS: *APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.*

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

Escaneado con CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jeanneth Pardo Velásquez	I.E LA LIBERTDAD			
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1065			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento etapa productiva TEC. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES **FICHA 2701455**			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 27/ 11/2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Malpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de noviembre 2024 a la actividad de proyecto correspondientes **"REALIZAR LOS PROTOTIPOS FISICOS UTILIZANDO COMPONENTES ELECTRONICOS DE CONTROL INDUSTRIAL Y MEDIA POTENCIA, ANALOGOS Y DIGITALES, ENLAZANDO CONTROLADORES PROGRAMABLES S CON EL SOFTWARE DE CONTROL".**
2. Verificar en la SHAREPOINT del correo institucional la participación de los aprendices en la actividades y bitácoras.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas de Microcontroladore.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el seguimiento ETAPA PRODUCTIVA a la formación con la ficha **"2701455"**, por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homólogo **Omar Gerardo Celis** del TEC. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES, Definir las actividades del mes de noviembre junto a los tiempos de ejecución del programa de formación con la institución educativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se define como temáticas principales para el mes de noviembre 2024 los siguientes conceptos:
características del sistema.

Competencia: corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema.

Resultados de Aprendizaje:
RAE 11: caracterizar motores de corriente continúa, corriente alterna, paso a paso y universal que

Escaneado con CamScanner

requieren control electrónico en equipos industriales según sus fichas técnicas y requerimientos del

RAE14: ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc.
RAE15:realizar mantenimiento correctivo de equipos electrónicos industriales siguiendo las normas técnicas, normas de seguridad industrial, salud ocupacional, procedimientos establecidos y diligenciando la documentación requerida en la gestión de mantenimiento.

Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.

Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.
Actividades designadas para el mes de noviembre en el SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Montaje del Proyecto (digital o fisico)realización de Pruebas	1/11/2024	13//2024	se adjunta documento de Word con la evidencia y bitácora
Realizar sustentación del proyecto	1/10/2024	1/11/2024	13//2024

Se da a conocer a la Homólogo Lic. OMAR GERARDO CELIS Vega, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo

CONCLUSIONES

Se da conocer los aprendices matriculados al Homologo Lic. OMAR GERARDO CELIS se acordó la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento.

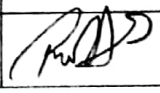
Se informa que el proceso de certificación se esta tramitando y que de acuerdo a las fechas de grado estimadas para el 29 de noviembre, conforme a la entrega de documentos de los aprendices para que a dicha fecha se pueda entregar el certificado de titulación a cada uno de los aprendices TEC. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES **FICHA 2701455.**

Escaneado con CamScanner

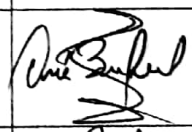
Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática.

Las notas de las asignaturas académicas se reportarán al instructor y este a su vez tener la información necesaria como evidencia para la calificación del resultado de aprendizaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Gerardo Celis	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO			
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Escaneado con CamScanner

Girón, 17 de octubre de 2024

Doctora
CLAUDIA MARCELA MURILLA SALGUERO
Subdirectora SENA – CIMI
Girón Santander

Ref. Carta de Intención GRADOS DECIMO 2025 Articulación y Convenios.

Cordial saludo.

Con el objetivo de brindar calidad a nuestros estudiantes, solicitamos muy amablemente a usted que por medio de la secretaria de Educación, se nos brinde el apoyo y oportunidad de continuar en el programa de Articulación con la media y esta entidad tan importante como el SENA CIMI Girón, con el propósito de implementar una educación que fortalezca en un futuro la calidad de vida de nuestros educandos y que les permita crecer profesionalmente y mejorar su economía familiar siempre tratando de obtener un mejor horizonte que este lleno de oportunidad para nuestros jóvenes estudiantes.

La institución educativa Colegio Diana Turbay Quintero, hace la siguiente proyección de número de estudiantes para el grado decimo en el año 2025 con los programas de formación con el SENA: **Técnico en Implementación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos Industriales**.

Número estimado de aspirantes proyectados para la inscripción y matricula (De noveno a décimo grado): 30 cupos para los estudiantes aspirantes.

Proyección de estudiantes para 2024	Programa de formación	No de Fichas
30	Técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales	1 ficha.

Agradezco su atención a la presente y quedo atenta a una pronta y positiva respuesta para beneficio de nuestra comunidad educativa.

LUZ ONEIDA FLOREZ ZUÑIGA
Rectora

DIANA TURBAY QUINTERO GIRON Rectoria

Correo: coldiana.giron@santander.edu.co Teléfono: 6158850 Ext. 1001
Cel. 3154040234
Calle 105 No. 9.40 Barrio Malpaso – Girón - Santander

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1066			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de trazabilidad de la formación profesional integral del programa **TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162 I.E LA LIBERTAD**			
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 22 de noviembre de 2024		**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Poblaciones Especiales		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. REQUISITOS DE INGRESO
2. INFORMACIÓN DE LA FICHA
3. LISTADO DE APRENDICES QUE CONTINÚAN LA FORMACIÓN EN EL AÑO 2025
4. LISTADO DE APRENDICES REPORTADOS PARA RETIRO
5. NOVEDADES DURANTE LA FORMACIÓN
6. COMPETENCIAS LABORALES Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE VALORADOS.
7. APRENDICES EN PLAN DE MEJORAMIENTO
8. APRENDICES CON RESULTADOS DE APRENDIZAJE PENDIENTES POR EVALUAR
9. COMPETENCIAS Y RESULTADOS PENDIENTES PARA EL AÑO 2025
10. REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo,de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2913162 del programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA I.E LA LIBERTAD

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor(a) Técnico(a) Rubén Darío Jerez Borrero responsable de la ficha 2913162 del Programa **técnico en mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos**, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **REQUISITOS DE INGRESO**

   El total de los 31 aprendices inscritos en la ficha cuenta con toda la documentación requerida para el proceso de matrícula de la ficha 2913162.

2. **INFORMACION DE LA FICHA 2913162**

MATRICULADOS	31
RETIRADOS	11
TRASLADADOS	0
EN FORMACIÓN	20

Escaneado con CamScanner

3. LISTADO DE APRENDICES QUE CONTINÚAN LA FORMACIÓN EN EL AÑO 2025

NO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO
1	TI	1038114284	NATHALY ROCIO	RAMOS HERRERA	EN FORMACION
2	TI	1066875865	ANGEL SOFIA	PEREZ HOYOS	EN FORMACION
3	TI	1095306790	SHARON ANDREA	VARGAS ARDILA	EN FORMACION
4	TI	1095802081	KEVIN SNEIDER	NIÑO DIAZ	EN FORMACION
5	TI	1096066666	ALEJANDRO	FONSECA VARGAS	EN FORMACION
6	TI	1096068609	SOFIA	DE LA PAVA ANGARITA	EN FORMACION
7	TI	1096512681	JUAN PABLO	PICO SUAREZ	EN FORMACION
8	TI	1096951998	YIMI CALED	DUARTE ORTIZ	EN FORMACION
9	TI	1097103605	ANDRES FELIPE	SANTOS TRONCOSO	EN FORMACION
10	TI	1097106282	JUAN ESTEBAN	MONTOYA BURGOS	EN FORMACION
11	TI	1097785041	ANDRES DANIEL	GOYENECHE MENDOZA	EN FORMACION
12	TI	1097785042	ANDRES DAVID	GOYENECHE MENDOZA	EN FORMACION
13	TI	1098073855	JOAN DAVID	MANTILLA MATEUS	EN FORMACION
14	TI	1099422369	JOSHUA JULIAN	NAVARRO ARIAS	EN FORMACION
15	TI	1099740002	CARLOS MIGUEL	BLANCO SANCHEZ	EN FORMACION
16	TI	1099741967	SARITH ANDREA	TABARES ORTIZ	EN FORMACION
17	TI	1101360243	DUVAN FELIPE	GARAVITO MELO	EN FORMACION
18	TI	1127623431	ABEL DAVID	DA SILVA SANDOVAL	EN FORMACION
19	TI	1142715696	DAYANA VALENTINA	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION
20	TI	1185713062	MARIA CAMILA	GELVES ALBARRACIN	EN FORMACION

4. LISTADO DE APRENDICES RETIRADOS

ÍTEM	TIPO DE DOC	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO
1	TI	1095306861	ZHAMIR STIVEN	GOMEZ ALFONSO	En proceso de retiro
2	TI	1096066660	MARIA ISABELL	ALARCON VILLAMIZAR	En proceso de retiro
3	TI	1096540203	VALERYN SOFIA	RINCON CISNEROS	En proceso de retiro
4	TI	1096803690	JAIDER ANDRES	GONZALEZ GARCIA	En proceso de retiro
5	TI	1097190945	ISABEL SOFIA	CARREÑO BARRAGAN	En proceso de retiro
6	TI	1098689014	NICOL VALERIA	DELGADO DE LA ROSA	En proceso de retiro
7	TI	1099422193	MAIRA ALEJANDRA	SILGADO GOMEZ	En proceso de retiro
8	TI	1099742090	ANDREA JULIANA	RIVERA GONZALEZ	En proceso de retiro
9	TI	1102366399	NICOL DAYANNA	CASTELLANOS CABALLERO	En proceso de retiro
10	TI	1142714907	JOSE DAVID	CARVAJAL RUEDA	En proceso de retiro
11	CE	5619428	YEXIBEL CAROLINA	SOLORZANO MARTINEZ	En proceso de retiro

5. NOVEDADES DURANTE LA FORMACION

NINGUNA

Escaneado con CamScanner

6. COMPETENCIAS LABORALES Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE VALORADOS.

Se hace la respectiva valoración de los juicios de evaluación de la ficha: 2913162, correspondiente a los aprendices del grado 10° **del I.E LA LIBERTAD (Girón)**

Como evidencia se anexa el archivo de reporte de juicios evaluativos.
A continuación, se relacionan las competencias laborales y los resultados de aprendizaje valorados:

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657840 - RAP 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
	657841 - RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	659163 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
	659164 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
	659165 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
	659166 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	659203 - RAP 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.
	659204 - RAP 3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO
	659205 - RAP 2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.
	659206 - RAP 1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO
	657865 - RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

Escaneado con CamScanner

37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	657866 - RAP 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
	657867 - RAP 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
	657868 - RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
38526 - Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico	659207 - RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)
	659208 - RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)
	659209 - RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. .	657851 - RAP 2 - VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
	657853 - RAP 3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	659210 - RAP 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.
	659211 - RAP 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
	659212 - RAP 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
	659213 - RAP 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
38918 - Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica	659177 - RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (144 H)
	659178 - RAP 2. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (48 H)
	659173 - RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

Escaneado con CamScanner

39744 - Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	659174 - RAP 1. DESMONTAR PARTES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

7. APRENDICES EN PLAN DE MEJORAMIENTO

ítem	Tipo de documento	Número de documento	Nombre completo	Estado
1	N/A	N/A	N/A	N/A

8. APRENDICES CON RESULTADOS DE APRENDIZAJE PENDIENTES POR EVALUAR

N/A

9. COMPETENCIAS Y RESULTADOS PENDIENTES PARA EL AÑO 2025

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	657603 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657839 - RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
	657842 - RAP 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	657859 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS
	657860 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
	657861 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
	657862 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

Escaneado con CamScanner

	657863 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
	657864 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	657883 - RAP 2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
	657884 - RAP 3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
	657885 - RAP 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
	657886 - RAP 1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	657847 - RAP 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
	657848 - RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
	657849 - RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
	657850 - RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
38446 - MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA	659214 - RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)
	659215 - RAP 3. INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (96 H)
	659216 - RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

Escaneado con CamScanner

38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	657852 - RAP 4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
	657854 - RAP 1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	657855 - RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
	657856 - RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
	657857 - RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
	657858 - RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
39896 - Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	659175 - RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (48 H)
	659176 - RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (96 H)

10. REGISTRO Y EJECUCION DE LA ETAPA PRODUCTIVA

- Reporte de juicios de evaluación
- Formato de registro de alternativa
- Acta de sensibilización de etapa productiva.

CONCLUSIONES

En el Programa TEC MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS. - la ficha 2913162, inicialmente se matricularon 31 aprendices. De ellos, actualmente asisten 20 aprendices. La formación se impartió la formación con los aprendices, permanente y con el apoyo con la coordinadora del colegio y la homóloga para el desarrollo de los procesos de articulación con la media.

La alternativa de proyecto productivo se desarrolló de manera satisfactoria con el diligenciamiento de las cuatro iniciales del proyecto, realizando el debido diligenciamiento de las bitácoras de seguimiento de la etapa productiva y evidenciando las actividades de ejecución del proyecto .

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Escaneado con CamScanner

Entregar acta de trazabilidad con documentos de la ficha: 2913155	30 de noviembre del 2024	Instructor técnico Inst. Rubén Darío Jerez Borrero	
Adjuntar documentos como soporte de registro y ejecución de la etapa Productiva	30 de noviembre del 2024	Instructor técnico Inst. Rubén Darío Jerez Borrero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adriana Marcela Martínez Rivera	SENA - CIMI	Si	Si.	
Claudia Milena Vera Castellanos	SENA - CIMI	Si	Si	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA - CIMI	Si	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1067			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de trazabilidad de la formación profesional integral del programa **TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913155 COLEGIO I.E DIANA TURBAY QUINTERO**			
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 22 de noviembre de 2024		**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Poblaciones Especiales		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. REQUISITOS DE INGRESO
2. INFORMACIÓN DE LA FICHA
3. LISTADO DE APRENDICES QUE CONTINÚAN LA FORMACIÓN EN EL AÑO 2025
4. LISTADO DE APRENDICES REPORTADOS PARA RETIRO
5. NOVEDADES DURANTE LA FORMACIÓN
6. COMPETENCIAS LABORALES Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE VALORADOS.
7. APRENDICES EN PLAN DE MEJORAMIENTO
8. APRENDICES CON RESULTADOS DE APRENDIZAJE PENDIENTES POR EVALUAR
9. COMPETENCIAS Y RESULTADOS PENDIENTES PARA EL AÑO 2025
10. REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2913155 del programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913155 COLEGIO I.E DIANA TURBAY QUINTERO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor(a) Técnico(a) Rubén Darío Jerez Borrero responsable de la ficha 2913155 del Programa **técnico en mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos**, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **REQUISITOS DE INGRESO**

   El total de los 25 aprendices inscritos en la ficha cuenta con toda la documentación requerida para el proceso de matrícula de la ficha 2913155.

Escaneado con CamScanner

2. INFORMACION DE LA FICHA 2913155

MATRICULADOS	25
RETIRADOS	0
TRASLADADOS	0
EN FORMACIÓN	25

3. LISTADO DE APRENDICES QUE CONTINÚAN LA FORMACIÓN EN EL AÑO 2025

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1095305469	JULIAN	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION
2	TI	1095308213	SUNRREI ALEJANDRA	BARRIOS SUAREZ	EN FORMACION
3	TI	1095917749	VALERY DAYANA	LASSO PINTO	EN FORMACION
4	TI	1096068431	JUAN DAVID	VEGA GOMEZ	EN FORMACION
5	TI	1096204065	WILMER ADRIAN	SALAZAR RUIZ	EN FORMACION
6	TI	1096702400	SHARID JULIANA	OSORIO HERNANDEZ	EN FORMACION
7	TI	1096702445	BRAYAN ARLEY	RUIZ PINILLA	EN FORMACION
8	TI	1096702540	JUAN FERNANDO	ARIAS FIGUEROA	EN FORMACION
9	TI	1097098720	SHELSEA DAYANA	RAMIREZ SANCHEZ	EN FORMACION
10	TI	1097105402	JHOEL ALBERTO	HERNANDEZ CASTELLANOS	EN FORMACION
11	TI	1097497202	JOHAN SANTIAGO	SANDOVAL GALVIS	EN FORMACION
12	TI	1097499297	MIGUEL ANGEL	MENESES ALVAREZ	EN FORMACION
13	TI	1097500336	LAURA XIMENA	RIVERA NIÑO	EN FORMACION
14	TI	1097500602	SILVANA VALERIA	HERNANDEZ RINCON	EN FORMACION
15	TI	1097785506	SARA JINETH	RUIZ MOSQUERA	EN FORMACION
16	TI	1097912079	LADY STEPHANIE	SILVA ANGARITA	EN FORMACION
17	TI	1097913718	KAREN DANIELA	TARAZONA PEREZ	EN FORMACION
18	TI	1098073857	ARIANA ZOHITH	TRIANA VERGARA	EN FORMACION
19	TI	1098703068	SILVIA DAYANNA	SANTOS PEDRAZA	EN FORMACION
20	TI	1098770998	JHINNET CAROLAY	MORENO MARTINEZ	EN FORMACION
21	TI	1099741003	LIZETH NATALIA	PABON SANTOS	EN FORMACION
22	TI	1099741212	OSCAR ANDREY	BASTOS BECERRA	EN FORMACION
23	TI	1099743894	LAURA SOFIA	RODRIGUEZ MONSALVE	EN FORMACION
24	TI	1102774234	TOMAS SANTIAGO	ORTEGA	EN FORMACION
25	TI	1111197310	DANNA SOFIA	LOPEZ BEDOYA	EN FORMACION

4. LISTADO DE APRENDICES RETIRADOS

Escaneado con CamScanner

ítem	Tipo de documento	Número de documento	Nombre completo	Estado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. NOVEDADES DURANTE LA FORMACION

NINGUNA

6. COMPETENCIAS LABORALES Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE VALORADOS.

Se hace la respectiva valoración de los juicios de evaluación de la ficha: 2913155, correspondiente a los aprendices del grado 10° **del COLEGIO I.E DIANA TURBAY QUINTERO (Girón)**

Como evidencia se anexa el archivo de reporte de juicios evaluativos.
A continuación, se relacionan las competencias laborales y los resultados de aprendizaje valorados:

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657840 - RAP 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
	657841 - RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	659163 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
	659164 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
	659165 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

Escaneado con CamScanner

	659166 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	659203 - RAP 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.
	659204 - RAP 3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO
	659205 - RAP 2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.
	659206 - RAP 1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	657865 - RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
	657866 - RAP 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
	657867 - RAP 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
	657868 - RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
38526 - Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico	659207 - RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)
	659208 - RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)
	659209 - RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	657851 - RAP 2 - VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
	657853 - RAP 3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	659210 - RAP 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

Escaneado con CamScanner

36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657839 - RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
	657842 - RAP 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	657859 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS
	657860 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
	657861 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
	657862 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
	657863 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
	657864 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	657883 - RAP 2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
	657884 - RAP 3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
	657885 - RAP 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
	657886 - RAP 1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS

Escaneado con CamScanner

	659211 - RAP 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
	659212 - RAP 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
	659213 - RAP 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
38918 - Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica	659177 - RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (144 H)
	659178 - RAP 2. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (48 H)
39744 - Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	659173 - RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)
	659174 - RAP 1. DESMONTAR PARTES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

7. APRENDICES EN PLAN DE MEJORAMIENTO

ítem	Tipo de documento	Número de documento	Nombre completo	Estado
1	N/A	N/A	N/A	N/A

8. APRENDICES CON RESULTADOS DE APRENDIZAJE PENDIENTES POR EVALUAR

N/A

9. COMPETENCIAS Y RESULTADOS PENDIENTES PARA EL AÑO 2025

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	657603 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Escaneado con CamScanner

	PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	657847 - RAP 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
	657848 - RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
	657849 - RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
	657850 - RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
38446 - MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA	659214 - RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)
	659215 - RAP 3. INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (96 H)
	659216 - RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	657852 - RAP 4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
	657854 - RAP 1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	657855 - RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
	657856 - RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
	657857 - RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
	657858 - RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

Escaneado con CamScanner

39896 - Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	659175 - RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (48 H)
	659176 - RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (96 H)

10. REGISTRO Y EJECUCION DE LA ETAPA PRODUCTIVA

- Reporte de juicios de evaluación
- Formato de registro de alternativa
- Acta de sensibilización de etapa productiva.

CONCLUSIONES

En el Programa TEC MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS. - la ficha 2913155, inicialmente se matricularon 25 aprendices. De ellos, actualmente asisten 25 aprendices.

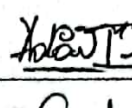
La formación se impartió la formación con los aprendices, permanente y con el apoyo con la coordinadora del colegio y el homologo para el desarrollo de los procesos de articulación con la media.

La alternativa de proyecto productivo se desarrolló de manera satisfactoria con el diligenciamiento de las cuatro iniciales del proyecto, realizando el debido diligenciamiento de las bitácoras de seguimiento de la etapa productiva y evidenciando las actividades de ejecución del proyecto .

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar acta de trazabilidad con documentos de la ficha: 2913155	30 de noviembre del 2024	Instructor técnico Inst. Rubén Darío Jerez Borrero	
Adjuntar documentos como soporte de registro y ejecución de la etapa Productiva	30 de noviembre del 2024	Instructor técnico Inst. Rubén Darío Jerez Borrero	

Escaneado con CamScanner

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Adriana Marcela Martínez Rivera	SENA - CIMI	Si		
Claudia Milena Vera Castellanos	SENA - CIMI	Si		
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA - CIMI	Si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 804			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento etapa productiva TEC. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES **FICHA 2701455**			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 16/10 /2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Malpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de octubre 2024 a la actividad de proyecto correspondientes **"REALIZAR LOS PROTOTIPOS FISICOS UTILIZANDO COMPONENTES ELECTRONICOS DE CONTROL INDUSTRIAL Y MEDIA POTENCIA, ANALOGOS Y DIGITALES, ENLAZANDO CONTROLADORES PROGRAMABLES S CON EL SOFTWARE DE CONTROL".**
2. Verificar en la SHAREPOINT del correo institucional la participación de los aprendices en la actividades y bitácoras.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas de Microcontroladore.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el seguimiento ETAPA PRODUCTIVA a la formación con la ficha **"2701455"**, por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homólogo **Omar Gerardo Celis** del TEC. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES, Definir las actividades del mes de octubre junto a los tiempos de ejecución del programa de formación con la institución educativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se define como temáticas principales para el mes de octubre 2024 los siguientes conceptos:
características del sistema.

Competencia: corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema.

Resultados de Aprendizaje:
RAE 11: caracterizar motores de corriente continúa, corriente alterna, paso a paso y universal que

Escaneado con CamScanner

requieren control electrónico en equipos industriales según sus fichas técnicas y requerimientos del

RAE14: ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc.
RAE15:realizar mantenimiento correctivo de equipos electrónicos industriales siguiendo las normas técnicas, normas de seguridad industrial, salud ocupacional, procedimientos establecidos y diligenciando la documentación requerida en la gestión de mantenimiento.

Competencia: mantener sistemas electrónicos digitales industriales no programables, programables y embebidos según orden de trabajo.

Resultados de Aprendizaje:

RAE8: programar sistemas embebidos basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas.
RAE9: verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados.

Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.

Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.
Actividades designadas para el mes de octubre en el SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Montaje del Proyecto (digital o físico)realización de Pruebas	1/10/2024	25/10/2024	se adjunta documento de Word con la evidencia y bitácora
Realizar sustentación del proyecto	1/10/2024	25/10/2024	se adjunta documento de Word con la evidencia y bitácora

Se da a conocer a la Homólogo Lic. OMAR GERARDO CELIS Vega, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de

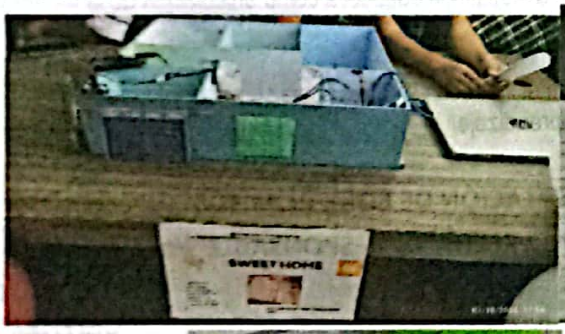
Escaneado con CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

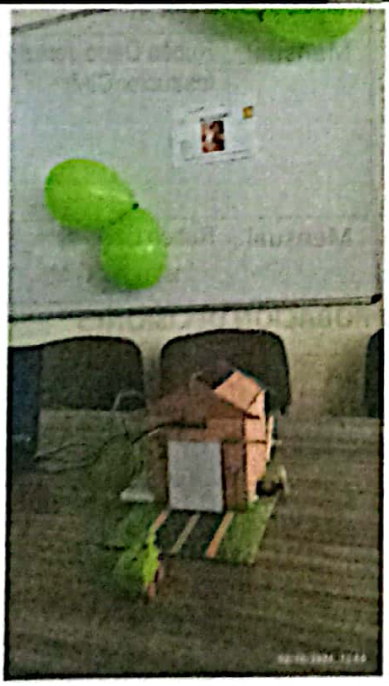
ANEXOS













Escaneado con CamScanner

ACTA No. 863			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Reunión Homólogo TEC. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES **FICHA 2701455**			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 25 /10/2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Malpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de octubre 2024 a la actividad de proyecto correspondientes **"CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA".**
2. Verificar en SHAREPOINT del correo institucional la participación de los aprendices en la actividades y bitácoras.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas de ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento a la formación con la ficha **"2701455"**, por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homólogo **Omar Gerardo Celis** del TEC. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES, Definir las actividades del mes de octubre junto a los tiempos de ejecución del programa de formación con la institución educativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de octubre 2024 los siguientes conceptos:

características del sistema.

Competencia: corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema.

Resultados de Aprendizaje:

RAE 11: caracterizar motores de corriente continúa, corriente alterna, paso a paso y universal que

Escaneado con CamScanner

requieren control electrónico en equipos industriales según sus fichas técnicas y requerimientos del

RAE14: ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc.
RAE15:realizar mantenimiento correctivo de equipos electrónicos industriales siguiendo las normas técnicas, normas de seguridad industrial, salud ocupacional, procedimientos establecidos y diligenciando la documentación requerida en la gestión de mantenimiento.

Competencia: mantener sistemas electrónicos digitales industriales no programables, programables y embebidos según orden de trabajo.

Resultados de Aprendizaje:

RAE8: programar sistemas embebidos basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas.
RAE9: verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados.

2. Se da a conocer la importancia de las participación de en cada una de las actividades de articulación y subiendo las evidencias solicitadas por el instructor a la **SHAREPOINT, en el correo institucional de outlook de cada aprendiz SOY SENA.** de acuerdo a las actividades desarrolladas en ejecución.es guías de aprendizaje.

Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación

3. Se da a conocer a la Homólogo Lic. OMAR GERARDO CELIS Vega, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo, Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.

Se dan a conocer los aprendices que están pendientes para certificar y las competencias y resultados que fueron evaluados por a cada uno de ellos según se muestra a continuación:

LISTA DE APRENDICES

Escaneado con CamScanner

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ
1	TI-1097099887	JOHAN FELIPE BONILLA SUAREZ
2	TI-1095303325	LEHINER STIVEN GUALDRON GALEANO
3	TI-1142714845	ZARATH VALENTINA PINZON GUTIERREZ
4	TI-1099741893	GISELL SOFIA HERNANDEZ HINESTROZA
5	TI-1102548909	YESSICA OLAVE ACEVEDO
6	TI-1085045113	YEIMIS MILETH DE LA ROSA CONTRERAS
7	TI-1099741392	STEFANNY GENELLY ESTEVAN CARDENAS
8	TI-1099740966	SAMUEL DAVID ROSERO CONTRERAS
9	TI-1095914552	MICHAEL LEONARDO BUITRAGO PINZON
10	TI-1099365793	JOHN HAKSON SANTIAGO MUÑOZ BELTRAN
11	TI-1021398199	NICOLAS FELIPE RAMIREZ ARDILA
12	TI-1142715059	KEYLA ALEJANDRA ROJAS MONTES
13	TI-1099739411	JERSON TORRES BENAVIDES
14	TI-1099736301	BRIGGNY NATALIA TURIZO PARRA
15	TI-1099741706	SONYHA VALERIA PEÑA DOMINGUEZ
16	TI-1095920280	KAROL YURANY SALINAS VERA
17	TI-1097494457	ANETTE LUCERO SARMIENTO TORRES
18	TI-1099738617	MARLON FREDDY VILLAMIZAR RAMIREZ
19	TI-1097912528	EDI CAROLINA CABALLERO ARIAS
20	TI-1092527913	ANGIE VALERIA CARDENAS SOLANO
21	TI-1095304415	JUAN MANUEL GALINDO HERNANDEZ
22	CC-1098827801	YUZMARY ELENA SALGADO ESPINOSA
23	TI-1095307714	OMAR ANTONIO RODRIGUEZ HERNANDEZ

COMPETECIAS Y RESULTADOS EVALUADAS MES DE OCTUBRE PARA CERTIFICACIÓN

Competencia	Resultado de Aprendizaje
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460626 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460631 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	460632 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Escaneado con CamScanner

LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460634 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460636 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460639 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	460640 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	460619 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	460620 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	460621 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
34838 - MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	469088 - RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
34838 - MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	469089 - RAE5: IMPLEMENTAR CIRCUITOS DE CONTROL DE POTENCIA EN EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES A PARTIR DEL USO DE TIRISTORES Y TRANSISTORES DE POTENCIA SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.
34838 - MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	469090 - RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.
34838 - MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	469091 - RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

Escaneado con CamScanner

34838 - MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	469092 - RAE2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA APLICANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SIMULACIÓN, CONCEPTOS DE RECTIFICACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LA CORRIENTE SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.
34839 - MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.	469167 - RAE9: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS USANDO PROCEDIMIENTOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ESPECIALIZADOS.
34839 - MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.	469168 - RAE8: PROGRAMAR SISTEMAS EMBEBIDOS BASADOS EN MICROCONTROLADORES DE 8 BITS PARA SER IMPLEMENTADOS EN CONTROL DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.
35589 - CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.	469176 - RAE11: CARACTERIZAR MOTORES DE CORRIENTE CONTINÚA, CORRIENTE ALTERNA, PASO A PASO Y UNIVERSAL QUE REQUIEREN CONTROL ELECTRÓNICO EN EQUIPOS INDUSTRIALES SEGÚN SUS FICHAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
35589 - CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.	469177 - RAE15: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y DILIGENCIANDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.
35589 - CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.	469179 - RAE13: ELABORAR TARJETAS ELECTRÓNICAS UTILIZADAS EN EQUIPOS INDUSTRIALES DISEÑÁNDOLAS, ENSAMBLANDO SUS COMPONENTES Y VERIFICANDO SU PUESTA A PUNTO CON BASE EN LAS NORMAS IPC.
35589 - CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.	469180 - RAE14: ENSAMBLAR EL EQUIPO ELECTRÓNICO DEL PROYECTO ESTABLECIDO APLICANDO LA NORMA IPC.

CONCLUSIONES

Se da conocer los aprendices matriculados al Homologo Lic. OMAR GERARDO CELIS se acordó la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento.

Se informa que la **aprendiz ALEJANDRA CAROLINA OSPINO DE LAS AGUAS** identificada con TI-1065133549 realiza el retiro de la IE DIANA TURBAY QUINTERRO, y por tal motivo se debe solicitar el retiro de la formación IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS

Escaneado con CamScanner

INDUSTRIALES **FICHA 2701455,** ya que de acuerdo a lo dialogado la institución donde se matriculara no cuenta con articulación con la media.

Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática.

Las notas de las asignaturas académicas se reportarán al instructor y este a su vez tener la información necesaria como evidencia para la calificación del resultado de aprendizaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Gerardo Celis	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO			
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 864			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento ETAPA PRODUCTIVA TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913155			
CIUDAD Y FECHA:	Girón Girón 25/10/2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Malpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento etapa productiva formación ficha 2913155
2. Compromisos acordados en la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento ETAPA PRODUCTIVA ficha **"2913155"**, por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homólogo **Omar Gerardo Celis** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS. , Definir las actividades del mes de octubre junto a los tiempos de ejecución del programa de formación con la institución educativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se define como temáticas principales para el mes de **octubre** 2024 los siguientes conceptos: Se realizan actividades Manejar instrumentos de medida como multímetros, osciloscopio, generadores de señal, para identificar variables eléctricas y electrónicas en circuitos, siguiendo procedimientos técnicos y manuales de operación y Bitácoras.
Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.
Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.
Actividades designadas para el mes de **octubre** en el SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Realizar el planteamiento del Problema	01/10/2024	15/10/2024	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora

Escaneado con CamScanner

Se da a conocer a la Homólogo Lic. OMAR GERARDO CELIS Vega, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo.

CONCLUSIONES

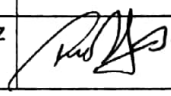
se informa a los aprendices que es fundamental la entrega de la información y el diligenciamiento de los formatos BITCACORA mensualmente, requisito para la obtención del titulo.

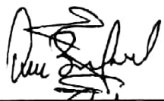
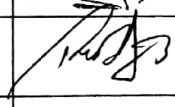
Se acuerda con el Homólogo Omar Gerardo Celis la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la I.E DIANA TURBAY la comunicación de las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento COMPETENCIA: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
RESULTADOS: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

Se da a conocer al Homólogo Omar Gerardo Celis que las aprendices SUNRREI ALEJANDRA BARRIOS SUAREZ, la asistencia a la formación presenciales, pues según lo manifestó la mamá de la aprendiz Andrea Suarez, ya no cuenta con discapacidades medicas y la LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE, la mamá manifestó que la aprendiz cuenta con discapacidad medica pero ha ido adelantando las evidencias en lo que ha podido a fin de ponerse al dia con las entregas y trabajos de la formación. Quedando como compromiso para las dos aprendices el envió de evidencias al SHARE POINT de OUTLOOK CORREO SENA formación ficha 2913155 creado para tal fin.

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ
1	TI-1095308213	SUNRREI ALEJANDRA BARRIOS SUAREZ
2	TI-1099743894	LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE

Escaneado con CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Omar Gerardo Celis	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	SI		
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 805			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento formación TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913155			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 16/10/2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Malpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de octubre correspondientes a diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
2. Verificar la participación de los aprendices en la actividad del mes de octubre.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el alistamiento para iniciar la formación con la ficha **"2913155"**, por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homólogo **Omar Gerardo Celis** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de octubre 2024 los siguientes conceptos:
   - ensamblar los componentes de la tarjeta electrónica de acuerdo con procedimientos y normativa.
   - Simulaciones para montaje en TINKERCAD
   - Realizar montajes.
   - Mediciones y montajes de circuitos electrónicos
2. Se verifica la participación de las actividades de los aprendices en el mes de octubre con el Homologo
3. Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.

Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

CONCLUSIONES

Escaneado con CamScanner

Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática.

Competencia: *Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica*
RAP2. *Verificar el estado y funcionamiento de circuitos electrónicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa*

Se acuerda con el Homologo Lic. **OMAR GERARDO CELIS** se acordó la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de **la I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento.
Se da a conocer que las aprendices mostradas a continuación han dejado de asistir a la formación por motivos de salud. Se convoco a los acudientes para realizar el seguimiento del proceso formativo en conjunto la coordinadora **SAIRA YANOHA DÍAZ**, a fin de realizar la trazabilidad de las evidencias pendientes se acordó que la aprendiz **SUNRREI ALEJANDRA BARRIOS SUAREZ**, la asistencia a la formación presenciales, pues según lo manifestó la mamá de la aprendiz Andrea Suarez, ya no cuenta con discapacidades médicas y la **LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE**, la mamá manifestó que la aprendiz cuenta con discapacidad medica pero ha ido adelantando las evidencias en lo que ha podido a fin de ponerse al día con las entregas y trabajos de la formación. Quedando como compromiso para las dos aprendices el envió de evidencias al SHARE POINT de OUTLOOK CORREO SENA formación ficha 2913155 creado para tal fin.

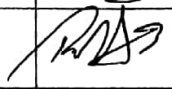
No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ
1	TI-1095308213	SUNRREI ALEJANDRA BARRIOS SUAREZ
2	TI-1099743894	LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Escaneado con CamScanner

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Gerardo Celis	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	SI		
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Escaneado con CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD

Acuerdo Municipal de Creación No. 030 del 8 de Junio de 1993
Resolución de Aprobación No.02062 del 5 de Noviembre de 2004
Número de Identificación DANE 168001001157 CODIGO ICFES 114629

Girón, 24 de octubre de 2024

Doctora
CLAUDIA MARCELA MURILLA SALGUERO
Subdirectora SENA- CIMI Girón Santander
Girón Santander

Ref. Carta de Intención GRADOS DECIMO 2025 Articulación y Convenios. Cordial saludo.

Con el objetivo de brindar calidad a nuestros estudiantes, solicitamos muy amablemente a usted que por medio de la secretaria de Educación, se nos brinde el apoyo y oportunidad de continuar en el programa de Articulación con la media y esta entidad tan importante como el SENA CIMI Girón, con el propósito de implementar una educación que fortalezca en un futuro la calidad de vida de nuestros educandos y que les permita crecer profesionalmente y mejorar su economía familiar siempre tratando de obtener un mejor horizonte que este lleno de oportunidad para nuestros jóvenes estudiantes.

La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD**, hace la siguiente proyección de número de estudiantes para el grado decimo en el año 2025 con los programas de formación con el SENA: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS.

Número estimado de aspirantes proyectados para la inscripción y matricula (De noveno a décimo grado) 30 cupos para los estudiantes aspirantes

PROYECCIÓN ESTUDIANTES 2025	PROGRAMA DE FORMACIÓN	N° FICHAS
30	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	1

Agradeciendo de antemano su valiosa atención y quedo atenta a cualquier notificación, a través del correo electrónico ielalibertdad@bucaramanga.edu.co

Atentamente,

MANUEL MOLANO GUÍO
Rector IE LA LIBERTAD

Escaneado con CamScanner

Girón, 25 de octubre de 2024

Ingeniera
JOHANA GÓMEZ SANTOS
Coordinadora de Poblaciones Especiales y Articulación con la Media Seguimiento Etapa Productiva – Poblaciones Especiales – Formación Virtual Complementaria
SENA CIMI- Regional Santander Girón

ASUNTO: Solicitud de Retiro de aprendiz FICHA 2701455

Cordial saludo,

Por medio del presente me dirijo a usted, para realizar la respectiva cancelación de matrícula de la aprendiz relacionada a continuación de la ficha 2701455 del programa de formación "TEC. IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES" en Articulación con el SENA CIMI Girón. Debido a que se ha retirado de la Institución Educativa.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE DOCUMENTO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
T.I.	1065133549	ALEJANDRA CAROLINA	OSPINO	DE LAS AGUAS

Atentamente,

LUZ ONEIDA FLÓREZ ZÚÑIGA
Rectora

Correo: coldiana.giron@santander.edu.co Teléfono: 6158850 Ext. 1001
Cel. 3154040234
Calle 105 No. 9.40 Barrio Malpaso – Girón - Santander

Escaneado con CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD

Acuerdo Municipal de Creación No. 030 del 8 de Junio de 1993
Resolución de Aprobación No.02062 del 5 de Noviembre de 2004
Número de Identificación DANE 168001001157 CODIGO ICFES 114629

Girón, 24 de octubre de 2024

Ingeniera
JOHANA GÓMEZ SANTOS
Coordinadora de Poblaciones Especiales y Articulación con la Media Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria.
SENA CIMI - Regional Santander- Girón

Asunto: Solicitud de Retiros de Aprendices FICHA 2913162

Cordial Saludo

Por medio del presente me dirijo a usted, para realizar la respectiva cancelación de matrícula de los aprendices de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD relacionados a continuación de la ficha 2913162 del programa de formación "TEC. MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES" en Articulación con el SENA CIMI Girón. Debido a las inasistencias y falta de compromiso de los aprendices.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	Nº. DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES
1	TI	1098689014	DELGADO DE LA ROSA	NICOL VALERIA
2	TI	1096803690	GONZÁLEZ GARCÍA	JAIDER ANDRÉS
3	TI	1099422193	SILGADO GOMEZ	MAIRA ALEJANDRA
4	TI	1096066660	ALARCON VILLAMIZAR	MARIA ISABELL
5	TI	1097190945	CARREÑO BARRAGAN	ISABEL SOFIA
6	TI	1142714907	CARVAJAL RUEDA	JOSE DAVID
7	TI	1102366399	CASTELLANOS CABALLERO	NICOL DAYANNA
8	TI	1095306861	GOMEZ ALFONSO	ZHAMIR STIVEN
9	TI	1096540203	RINCÓN CISNEROS	VALERYN SOFÍA
10	CE	5619428	SOLÓRZANO MARTÍNEZ	YEXIBEL CAROLINA
11	TI	1099742090	RIVERA GONZALEZ	ANDREA JULIANA

Atentamente,

MANUEL MOLANO GUIO
Rector IE LA LIBERTAD

Escaneado con CamScanner

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrònicos | **Ficha: 2913162**

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE noviembre				
			SEMANA 1 (Fecha: 3/11/24)	SEMANA 2 (Fecha: 9/11/24)	SEMANA 3 (Fecha: _/_/___)	SEMANA 4 (Fecha: _/_/___)	SEMANA 5 (Fecha: _/_/___)
1	TI-1127623431	ABEL DAVID DA SILVA SANDOVAL					
2	TI-1096068609	SOFIA DE LA PAVA ANGARITA					
3	TI-1098689014	NICOL VALERIA DELGADO DE LA ROSA					
4	TI-1096803690	JAIDER ANDRÉS GONZÁLEZ GARCÍA					
5	TI-1099422369	JOSHUA JULIAN NAVARRO ARIAS					
6	TI-1099422193	MAIRA ALEJANDRA SILGADO GOMEZ					
7	TI-1099740002	CARLOS MIGUEL BLANCO SANCHEZ	Carlos Miguel Blanco	Carlos Miguel B.S.			
8	TI-1096066666	ALEJANDRO FONSECA VARGAS	Alejandro Fonseca	Alejandro Fonseca			
9	TI-1096512681	JUAN PABLO PICO SUAREZ					
10	TI-1097103605	ANDRES FELIPE SANTOS TRONCOSO	Andres S	Andres S			
11	TI-1096066660	MARIA ISABELL ALARCON VILLAMIZAR					
12	TI-1097190945	ISABEL SOFIA CARREÑO BARRAGAN					
13	TI-1142714907	JOSE DAVID CARVAJAL RUEDA					
14	TI-1102366399	NICOL DAYANNA CASTELLANOS CABALLERO					
15	TI-1101360243	DUVAN FELIPE GARAVITO MELO					
16	TI-1185713062	MARIA CAMILA GELVES ALBARRACIN	Camila Gelves	Camila Gelves			
17	TI-1095306861	ZHAMIR STIVEN GOMEZ ALFONSO					
18	TI-1142715696	DAYANA VALENTINA JIMENEZ GONZALEZ	Dayana Jimenez	Dayana Jimenez			
19	TI-1097106282	JUAN ESTEBAN MONTOYA BURGOS	Juan Montoya	Juan Montoya			
20	TI-1097785041	ANDRES DANIEL GOYENECHE MENDOZA	Daniel Goye	Daniel Goy			
21	TI-1066875865	ANGEL SOFIA PEREZ HOYOS	Angel Sofia Perez	Angel Sofia			
22	TI-1038114284	NATHALY ROCIO RAMOS HERRERA	Nathaly Ramos	Nathaly Ramos.			
23	TI-1096540203	VALERYN SOFÍA RINCÓN CISNEROS					
24	TI-1099741967	SARITH ANDREA TABARES ORTIZ	Andrea tabares	Andrea tabares.			
25	TI-1095306790	SHARON ANDREA VARGAS ARDILA	Sharon Vargas	Sharon Vargas A.			
26	TI-1096951998	YIMI CALED DUARTE ORTIZ					
27	TI-1097785042	ANDRES DAVID GOYENECHE MENDOZA	David Goyeneche	David Goyeneche			
28	TI-1098073855	JOAN DAVID MANTILLA MATEUS	Joan David	Joan David.			
29	TI-1095802081	KEVIN SNEIDER NIÑO DIAZ					
30	CE-5619428	YEXIBEL CAROLINA SOLÓRZANO MARTÍNEZ					
31	TI-1099742090	ANDREA JULIANA RIVERA GONZALEZ					

Escaneado con CamScanner

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Implementación y Mantenimiento de equipos electrónicos industriales | **Ficha: 2701455**

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE				
			SEMANA 1 (Fecha: 6/11/24)	SEMANA 2 (Fecha: 13/11/24)	SEMANA 3 (Fecha: 18/11/24)	SEMANA 4 (Fecha: __/__/__)	SEMANA 5 (Fecha: __/__/__)
1	1097099887	JOHAN FELIPE BONILLA SUAREZ	Johan Felipe Bonilla S	Johan Felipe Bonilla S	Johan Felipe Bonilla S.		
2	1095914552	MICHAEL LEONARDO BUITRAGO PINZON	Leonardo Buitrago P	Leonardo Buitrago P	Leonardo Buitrago P		
3	1097912528	EDI CAROLINA CABALLERO ARIAS	Edi caballero	Edi caballero	Edi caballero		
4	1092527913	ANGIE VALERIA CARDENAS SOLANO	Angie Cardenas	Angie Cardenas	Angie cardenas		
5	1085045113	YEIMIS MILETH DE LA ROSA CONTRERAS	Yeimis De la Ros	yeimis de la rosa	yeimis de la rosa		
6	1099741392	STEFANNY GENELLY ESTEVAN CARDENAS	Stefanny Estevan	Stefanny Estevan	Stefanny Estevan		
7	1095304415	JUAN MANUEL GALINDO HERNANDEZ	Juan Galindo	Juan Galindo	Juan Galindo		
8	1095303325	LEHINER STIVEN GUALDRON GALEANO	Lehiner Gualdron	Lehiner Gualdron	Lehiner Gualdron		
9	1099741893	GISELL SOFIA HERNANDEZ HINESTROZA	Sofia Hernández	Sofia Hernández	sofia Hernández		
10	1099365793	JOHN HAKSON SANTIAGO MUÑOZ BELTRAN	John Muñoz	John - Muñoz	John Muñoz		
11	1102548909	YESSICA OLAVE ACEVEDO	yessica olave	yessica olave	yessica olave.		
12	1065133549	ALEJANDRA CAROLINA OSPINO DE LAS AGUAS					
13	1099741706	SONYHA VALERIA PEÑA DOMINGUEZ	Valeria Peña	Valeria Peña	Valeria Peña		
14	1142714845	ZARATH VALENTINA PINZON GUTIERREZ					
15	1021398199	NICOLAS FELIPE RAMIREZ ARDILA	Nicolas Ramirez	Nicolas Ramirez	Nicolas Ramirez		
16	1095307714	OMAR ANTONIO RODRIGUEZ HERNANDEZ	Omar Rodriguez	Omar Rodriguez	Omar Rodriguez		
17	1142715059	KEYLA ALEJANDRA ROJAS MONTES	Keyla Rojas	Keyla Rojas	Keyla Rojas		
18	1099740966	SAMUEL DAVID ROSERO CONTRERAS	Samuel Rosero	Samuel Rosero	Samuel Rosero		
19	1098827801	YUZMARY ELENA SALGADO ESPINOSA	Elena Salgado	Elena Salgado	Elena Salgado		
20	1095920280	KAROL YURANY SALINAS VERA					
21	1097494457	ANETTE LUCERO SARMIENTO TORRES	Lucero torres.	Lucero torres	Lucero torres.		
22	1099739411	JERSON TORRES BENAVIDES	Jerson torres	Jesson torres	Jerson torres.		
23	1099736301	BRIGGNY NATALIA TURIZO PARRA					
24	1099738617	MARLON FREDDY VILLAMIZAR RAMIREZ					

Escaneado con CamScanner

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos | Ficha: 2913155

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero

MES DE NOVIEMBRE

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 4/11/24)	SEMANA 2 (Fecha: 8/11/24)	SEMANA 3 (Fecha: 6/11/24)	SEMANA 4 (Fecha: __/__/__)	SEMANA 5 (Fecha: __/__/__)
1	TI-1095305469	JULIAN DUARTE RODRIGUEZ	Julian Duarte	Julian Duarte	Julian Duarte		
2	TI-1095308213	SUNRREI ALEJANDRA BARRIOS SUAREZ					
3	TI-1095917749	VALERY DAYANA LASSO PINTO	Valery Lasso	Valery Lasso	Valery Lasso		
4	TI-1096068431	JUAN DAVID VEGA GOMEZ	Juan Vega	Juan Vega	Juan Vega G.		
5	TI-1096204065	WILMER ADRIAN SALAZAR RUIZ	Wilmer Salazar	Wilmer Salazar	Wilmer Salazar		
6	TI-1096702400	SHARID JULIANA OSORIO HERNÁNDEZ	Sharid Osorio	Sharid Osorio	Sharid Osorio		
7	TI-1096702540	JUAN FERNANDO ARIAS FIGUEROA	Juan Arias	Juan Arias	Juan Arias		
8	TI-1097098720	SHELSEA DAYANA RAMIREZ SANCHEZ	Shelsea Ramirez	Shelsea Ramirez	Shelsea Ramirez		
9	TI-1097105402	JHOEL ALBERTO HERNANDEZ CASTELLANOS	Jhoel H	Jhoel H	Jhoel H.		
10	TI-1097497202	JOHAN SANTIAGO SANDOVAL GALVIS	Santiago Sandoval	Santiago Sandoval	Santiago Sandoval		
11	TI-1097500336	LAURA XIMENA RIVERA NIÑO	Laura Rivera	Laura Rivera	Laura Rivera		
12	TI-1097500602	SILVANA VALERIA HERNANDEZ RINCON	Silvana Hernandez	Silvana Hernandez	Silvana Hernandez		
13	TI-1097785506	SARA JINETH RUIZ MOSQUERA	Sara Ruiz	Sara Ruiz.			
14	TI-1097912079	LADY STEPHANIE SILVA ANGARITA	Stephanie Silva	Stephanie Silva	Stephanie Silva		
15	TI-1097913718	KAREN DANIELA TARAZONA PEREZ	Karen Tarazona	Karen Tarazona	Karen Tarazona		
16	TI-1098073857	ARIANA ZOHITH TRIANA VERGARA	Ariana Triana	Ariana Triana	Ariana Triana		
17	TI-1098703068	SILVIA DAYANNA SANTOS PEDRAZA	Silvia Santos	Silvia Santos	Silvia Santos		
18	TI-1098770998	JHINNET CAROLAY MORENO MARTINEZ	Carolay Moreno	Carolay Moreno	Carolay Moreno		
19	TI-1099741003	LIZETH NATALIA PABON SANTOS	Natalia Santos	Natalia Santos.	Natalia Santos		
20	TI-1099741212	OSCAR ANDREY BASTOS BECERRA	Oscar Bastos	Oscar Bastos	Oscar Bastos		
21	TI-1099743894	LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE					
22	TI-1102774234	TOMAS SANTIAGO ORTEGA	Tomas santiago ortega	tomas ortega	Tomas Ortega		
23	TI-1111197310	DANNA SOFIA LOPEZ BEDOYA	Danna So	Danna S	Danna S.		
24	TI-1096702445	BRAYAN ARLEY RUIZ PINILLA	Brayan Pinilla	Brayan Pinilla	Brayan Pinilla		
25	TI-1097499297	MIGUEL ANGEL MENESES ALVAREZ			Miguel Meneses		

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JEREZ BORRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701455 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE11: CARACTERIZAR MOTORES DE CORRIENTE CONTINÚA, CORRIENTE ALTERNA, PASO A PASO Y UNIVERSAL QUE REQUIEREN CONTROL ELECTRÓNICO EN EQUIPOS INDUSTRIALES SEGÚN SUS FICHAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

RAE14: ENSAMBLAR EL EQUIPO ELECTRÓNICO DEL PROYECTO ESTABLECIDO APLICANDO LA NORMA IPC.

RAE15: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y DILIGENCIANDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2913155 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (48 H)

RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (96

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	73,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2913162 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (48 H)

RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (96

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JEREZ BORRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5881282 DEL 02 DE FEBRERO DE 2024

(Contrato y fecha).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUBEN DARO JEREZ BORRERO

(nombre completo)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91.531.901

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de automatización y electrónica en el área temática electrónica, Vigencia 2024..

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

    a. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.
    b. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.

c. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

d. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).

10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).

15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA EJECUTARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.

(Indique el sitio de ejecución del contrato)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 30 de noviembre del 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **05 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 05 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES MTE ($43.911.193=).

SUPERVISOR: ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR NUMERO CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63.524.449.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$43.911.193,00 COP*
Valor Ejecutado	$39.445.648,00 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$4.465.545.00 COP
Saldo a liberar	$0

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir Formación Profesional Integral para las fichas 2913155, 2701455, 2913162.
Realizar acompañamiento técnico pedagógico con homólogos proceso de formación en las fichas 2913155, 2701455, 2913162
Realizar seguimiento de la etapa productiva de las fichas 2913155, 2701455, 2913162.
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz en las fichas 2913155, 2701455, 2913162.
Evaluar y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa de formación técnico en Sistemas para las fichas 2913155, 2701455, 2913162

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar registro de aspirantes grado 9 aplicativo www.senasofiaplus.edu.co Colegios Articulados con la Media en el programa de formación Técnico en Sistemas con el Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Realizar socialización del programa de formación Técnico en Sistemas aspirantes grado 9 de los Colegios Articulados con la Media en el programa de formación Técnico en Sistemas con el Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la Dirección Regional, Subdirección de cetro, Coordinación Académica y Líder del programa de Articulación con la Media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
Realizar evaluación de los proyectos productivos y proceso de certificación de los aprendices de Articulación con la Media del programa de formación Técnico en Sistemas para la ficha 2701455
Entrega de soportes en físico y digital para gestión documental del programa de formación técnico en Sistemas para las fichas 2913155, 2701455, 2913162.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X__ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

C.C. 63.524.449

SUPERVISORA (E.) CONTRATO CO1.PCCNTR. 5881282 DE 2024

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JEREZ BORRERO RUBEN DARIO identificado(a) con CC. 91531901 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 29 de Noviembre de 2024 a las 11:12:57

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024

Girón, 1 de Noviembre de 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881282
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881282 del año 2024

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91531901 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial y de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.4653912/2023, relaciono las actividades desarrolladas desde 17 hasta el 31 de octubre del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Impartir formación en los programas de formación : **FICHA: 2701455 "IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia:** mantener sistemas electrónicos digitales industriales no programables,	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G10 Archivo adjunto en Secop Ficha 2701455 Col. Diana Turbay G11 Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G10

		programables y embebidos según orden de trabajo **RAE8:** programar sistemas embebidos basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas. **RAE9:** verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. **Competencia:** corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema. **RAE11:** caracterizar motores de corriente continúa, corriente alterna, paso a paso y universal que requieren control electrónico en equipos industriales según sus fichas. **RAE14:** ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc. **RAE15:** realizar mantenimiento correctivo de equipos electrónicos industriales siguiendo las normas técnicas, normas de seguridad industrial, salud ocupacional, procedimientos establecidos y diligenciando la documentación requerida en la gestión de mantenimiento. .	

		.**FICHAS: “MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS”:** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **Resultado de Aprendizaje:** RAP2. Verificar el estado y funcionamiento de circuitos electrónicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media“ **MANTENIMIENTO Y** Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media“ **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS” :** **Competencia:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **Resultados de Aprendizaje**: RAP2. Verificar el estado y funcionamiento de circuitos electrónicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** ➢ **Ficha:**2913155 I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162	Archivo adjunto en Secop

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación en las fichas: **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS" :** ➢ COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO **Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 Realizar empalme e Impartir formación en la ficha asignada "**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** Colegio Diana Turbay Quintero 2701455 ➢ Colegio Diana Turbay Quintero 2701455	Archivo adjunto en Secop
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	programa de formación **IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES"** **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Ficha:**2701455 **COMPETENCIA:** mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. **RESULTADOS:** **RAE2:** implementar circuitos convertidores de corriente alterna en corriente continua aplicando herramientas informáticas de simulación,	NO APLICA

		conceptos de rectificación, estabilización y control de la corriente siguiendo normas técnicas vigentes, de seguridad industrial y salud ocupacional correspondientes**.** **RAE3:** verificar el estado de funcionamiento de los circuitos convertidores de corriente alterna en corriente continua analizando esquemas electrónicos, mediciones efectuadas y características técnicas descritas en los manuales del fabricante. **RAE4:** aplicar circuitos electrónicos analógicos para la implementación y mantenimiento de equipos para el control de la corriente alterna en sistemas electrónicos industriales siguiendo normas técnicas vigentes, de seguridad industrial y salud ocupacional correspondiente **RAE6:** documentar el proyecto formativo incluyendo cálculos efectuados, simulaciones, planos eléctricos, electrónicos, de montaje, mediciones efectuadas y normatividad vigente. **RAE8:** programar sistemas embebidos basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos	

		electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas. **RAE9:** verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. **COMPETENCIA** comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **RESULTADOS** ➢ realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos ➢ comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos ➢ encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc **COMPETENCIA:** resultados de aprendizaje etapa practica **RESULTADOS:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos,	

		habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **COMPETENCIA:** corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema. **RESULTADOS:** **RAE11:** caracterizar motores de corriente continúa, corriente alterna, paso a paso y universal que requieren control electrónico en equipos industriales según sus fichas técnicas y requerimientos del proceso productivo. **RAE13:** elaborar tarjetas electrónicas utilizadas en equipos industriales diseñándolas, ensamblando sus componentes y verificando su puesta a punto con base en las normas ipc. **RAE14:** ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc. **RAE15:** realizar mantenimiento correctivo de equipos electrónicos industriales siguiendo las normas técnicas, normas de seguridad industrial, salud ocupacional, procedimientos	

		establecidos y diligenciando la documentación requerida en la gestión de mantenimiento. **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS" :** **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Ficha:**2913155 **COMPETENCIA:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **RESULTADO:** **RAP 1**. preparar insumos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa **I.E LA LIBERTAD** **Ficha:** 2913162 **COMPETENCIA:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **RESULTADO:** **RAP 1**. preparar insumos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Reunión con Homólogos mensual programa de formación " **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS" :**	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G10

		Competencia: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **Resultados de Aprendizaje**: Prepara insumos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162	Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G10
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro asistencia aprendices. **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS:** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 "**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** ➢ I.E LA LIBERTAD **FICHA: 2701455** **Registro de eventos del mes de Octubre**	Archivo adjunto en Secop
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** Ficha**:**2913155 ➢ **I.E LA LIBERTAD** Ficha**:** 2913162 "**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":**	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G10 Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G10

		➢ I.E LA LIBERTAD **FICHA: 2701455**	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	"**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2701455 **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** Ficha**:**2913155 ➢ **I.E LA LIBERTAD** Ficha**:** 2913162 **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Archivo adjunto en Secop
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	• Reunión brigada de emergencia 23 de octubre de 2024 CIMI GIRÓN. • Reunión Rectores Auditorio Low Murtra SENA CR 27	Lista de asistencia
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Impartir formación en los programas de formación : **FICHA: 2701455**	Archivo adjunto en Secop

		“**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES”:** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia:** corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema. **Resultados de Aprendizaje**: **RAE 11:** caracterizar motores de corriente continúa, corriente alterna, paso a paso y universal que requieren control electrónico en equipos industriales según sus fichas técnicas y requerimientos del **RAE14**: ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc. **RAE15**:realizar mantenimiento correctivo de equipos electrónicos industriales siguiendo las normas técnicas, normas de seguridad industrial, salud ocupacional, procedimientos establecidos y diligenciando la documentación requerida en la gestión de mantenimiento. **Competencia:** mantener sistemas electrónicos digitales industriales no programables, programables y	

		embebidos según orden de trabajo. **Resultados de Aprendizaje**: **RAE8:** programar sistemas embebidos basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas. **RAE9:** verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. .**FICHAS: "MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS":** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **Resultado de Aprendizaje:** **RAP 2**. verificar el estado y funcionamiento de circuitos electrónicos de acuerdo con procedimiento técnico	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas		

	Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe poscuenta mes de Octubre, actas de sensibilización y homologo entrega de portafolio digital.	Archivo adjunto en Secop
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplir con lo solicitado por la coordinación y centro de formación CIMI	Archivo adjunto en Secop

Cordialmente,



Ruben Dario Jerez Borrero
Contratista
C.C. No. 91.531.901 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5881282
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Evidencias pospuesta OCTUBRE

Completas en: OCTUBRE

Obligación 1

FORMACIÓN FICHA GRADO 10 FICHA **2913155 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**

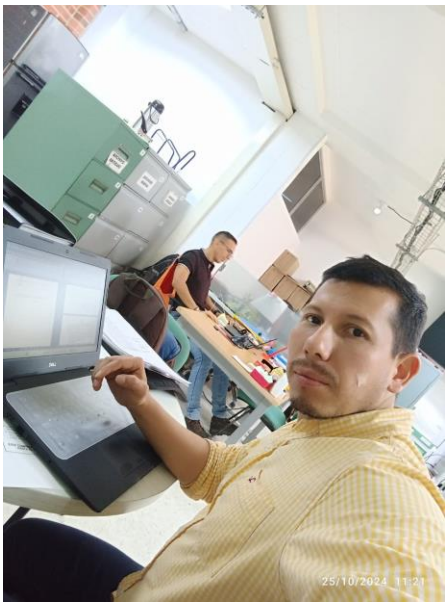




FORMACIÓN FICHA GRADO 10 FICHA **2913162 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE LA LIBERTAD**



FORMACIÓN FICHA 2701455 **IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES COLEGIO DIANA TURBAY ENTREGA DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN**



Inasistencia GRADO 10 FICHA **2913155 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral Versión 5

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos **No de Ficha:** 2913155

Competencia:

Jornada: Tarde **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2024 **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2025

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero **Número de Identificación:** 91531901

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	OCTUBRE 2024																													TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5									
			DIA	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	28	29	30	31				R	PE	F	R	PE	F
1	TI-1095305469	JULIAN DUARTE RODRIGUEZ					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
2	TI-1095308213	SUNRREI ALEJANDRA BARRIOS SUAREZ					F	F											F	F					F	F						0,0	0,0	30,0	0	0	3
3	TI-1095917749	VALERY DAYANA LASSO PINTO					E	E											E	E					A	F						0,0	20,0	5,0	0	2	0
4	TI-1096068431	JUAN DAVID VEGA GOMEZ					A	A											A	A					A	F						0,0	0,0	5,0	0	0	0
5	TI-1096204065	WILMER ADRIAN SALAZAR RUIZ					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
6	TI-1096702400	SHARID JULIANA OSORIO HERNÁNDEZ					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
7	TI-1096702540	JUAN FERNANDO ARIAS FIGUEROA					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
8	TI-1097098720	SHELSEA DAYANA RAMIREZ SANCHEZ					A	A											A	F					A	A						0,0	0,0	5,0	0	0	0
9	TI-1097105402	JHOEL ALBERTO HERNANDEZ CASTELLANOS					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
10	TI-1097497202	JOHAN SANTIAGO SANDOVAL GALVIS					A	A											A	F					A	F						0,0	0,0	10,0	0	0	0
11	TI-1097500336	LAURA XIMENA RIVERA NIÑO					A	A											A	F					A	F						0,0	0,0	10,0	0	0	0
12	TI-1097500602	SILVANA VALERIA HERNANDEZ RINCON					A	A											A	A					A	F						0,0	0,0	5,0	0	0	0
13	TI-1097785506	SARA JINETH RUIZ MOSQUERA					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
14	TI-1097912079	LADY STEPHANIE SILVA ANGARITA					A	A											A	F					A	F						0,0	0,0	10,0	0	0	0
15	TI-1097913718	KAREN DANIELA TARAZONA PEREZ					A	A											A	E					A	A						0,0	5,0	0,0	0	0	0
16	TI-1098073857	ARIANA ZOHITH TRIANA VERGARA					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
17	TI-1098703068	SILVIA DAYANNA SANTOS PEDRAZA					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
18	TI-1098770998	JHINNET CAROLAY MORENO MARTINEZ					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
19	TI-1099741003	LIZETH NATALIA PABON SANTOS					A	A											A	F					A	A						0,0	0,0	5,0	0	0	0
20	TI-1099741212	OSCAR ANDREY BASTOS BECERRA					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
21	TI-1099743894	LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE					A	A											A	E					E	E						0,0	15,0	0,0	0	1	0
22	TI-1102774234	TOMAS SANTIAGO ORTEGA					A	A											A	F					A	A						0,0	0,0	5,0	0	0	0
23	TI-1111197310	DANNA SOFIA LOPEZ BEDOYA					A	A											A	A					A	F						0,0	0,0	5,0	0	0	0
24	TI-1096702445	BRAYAN ARLEY RUIZ PINILLA					A	A											A	F					A	A						0,0	0,0	5,0	0	0	0
25	TI-1097499297	MIGUEL ANGEL MENESES ALVAREZ					E	E											E	A					A	A						0,0	15,0	0,0	0	2	0

inasistencia GRADO 10 FICHA **2913162 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE LA LIBERTAD**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral Versión 5

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos **No de Ficha:** 2913162

Competencia:

Jornada: Tarde **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2024 **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2025

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero **Número de Identificación:** 91531901

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	OCTUBRE 2024																													TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5									
			DIA	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	28	29	30	31				R	PE	F	R	PE	F
1	TI-1127623431	ABEL DAVID DA SILVA SANDOVAL										A		A		A		A				A		R				A		A				2,0	0,0	0,0	1	0	0
2	TI-1096068609	SOFIA DE LA PAVA ANGARITA										A		A		A		A				A		E				F		A				0,0	5,0	5,0	0	1	1
3	TI-1098689014	NICOL VALERIA DELGADO DE LA ROSA										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
4	TI-1096803690	JAIDER ANDRÉS GONZÁLEZ GARCÍA										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
5	TI-1099422369	JOSHUA JULIAN NAVARRO ARIAS										A		A		A		A				A		R				A		A				2,0	0,0	0,0	1	0	0
6	TI-1099422193	MAIRA ALEJANDRA SILGADO GOMEZ										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
7	TI-1099740002	CARLOS MIGUEL BLANCO SANCHEZ										A		A		F		A				A		A				A		A				0,0	0,0	5,0	0	0	1
8	TI-1096066666	ALEJANDRO FONSECA VARGAS										A		A		F		A				A		A				F		A				0,0	0,0	10,0	0	0	2
9	TI-1096512681	JUAN PABLO PICO SUAREZ										F		F		F		F				A		A				A		F				0,0	0,0	25,0	0	0	4
10	TI-1097103605	ANDRES FELIPE SANTOS TRONCOSO										A		A		A		A				A		A				A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
11	TI-1096066660	MARIA ISABELL ALARCON VILLAMIZAR										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
12	TI-1097190945	ISABEL SOFIA CARREÑO BARRAGAN										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
13	TI-1142714907	JOSE DAVID CARVAJAL RUEDA										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
14	TI-1102366399	NICOL DAYANNA CASTELLANOS CABALLERO										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
15	TI-1101360243	DUVAN FELIPE GARAVITO MELO										F		F		F		F				A		A				A		F				0,0	0,0	25,0	0	0	4
16	TI-1185713062	MARIA CAMILA GELVES ALBARRACIN										A		A		A		A				A		F				A		F				0,0	0,0	10,0	0	0	2
17	TI-1095306861	ZHAMIR STIVEN GOMEZ ALFONSO										F		F		A		F				F						F		F				0,0	0,0	30,0	0	0	5
18	TI-1142715696	DAYANA VALENTINA JIMENEZ GONZALEZ										A		A		A		A				A		F				A		F				0,0	0,0	10,0	0	0	2
19	TI-1097106282	JUAN ESTEBAN MONTOYA BURGOS										A		A		A		A				A		R				A		A				2,0	0,0	0,0	1	0	0
20	TI-1097785041	ANDRES DANIEL GOYENECHE MENDOZA										A		A		A		A				A		A				A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
21	TI-1066875865	ANGEL SOFIA PEREZ HOYOS										A		A		A		A				A		A				A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
22	TI-1038114284	NATHALY ROCIO RAMOS HERRERA										A		A		A		A				A		F				A		A				0,0	0,0	5,0	0	0	1
23	TI-1096540203	VALERYN SOFÍA RINCÓN CISNEROS										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
24	TI-1099741967	SARITH ANDREA TABARES ORTIZ										A		A		A		A				A		F				A		A				0,0	0,0	5,0	0	0	1
25	TI-1095306790	SHARON ANDREA VARGAS ARDILA										A		A		F		F				A		F				F		F				0,0	0,0	25,0	0	0	5
26	TI-1096951998	YIMI CALED DUARTE ORTIZ										A		A		A		A				A		F				F		A				0,0	0,0	10,0	0	0	2
27	TI-1097785042	ANDRES DAVID GOYENECHE MENDOZA										A		A		A		A				A		A				A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
28	TI-1098073855	JOAN DAVID MANTILLA MATEUS										A		A		A		A				A		A				A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
29	TI-1095802081	KEVIN SNEIDER NIÑO DIAZ										A		A		A		A				F		F				A		F				0,0	0,0	15,0	0	0	3
30	CE-5619428	YEXIBEL CAROLINA SOLORZANO MARTINEZ										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
31	TI-1099742090	ANDREA JULIANA RIVERA GONZALEZ										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	0,0	0	0	7

Inasistencia 2701455 **IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES COLEGIO DIANA TURBAY**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral Versión 5

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: TECNICO IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOSINDUSTRIALES **No de Ficha:** 2701455

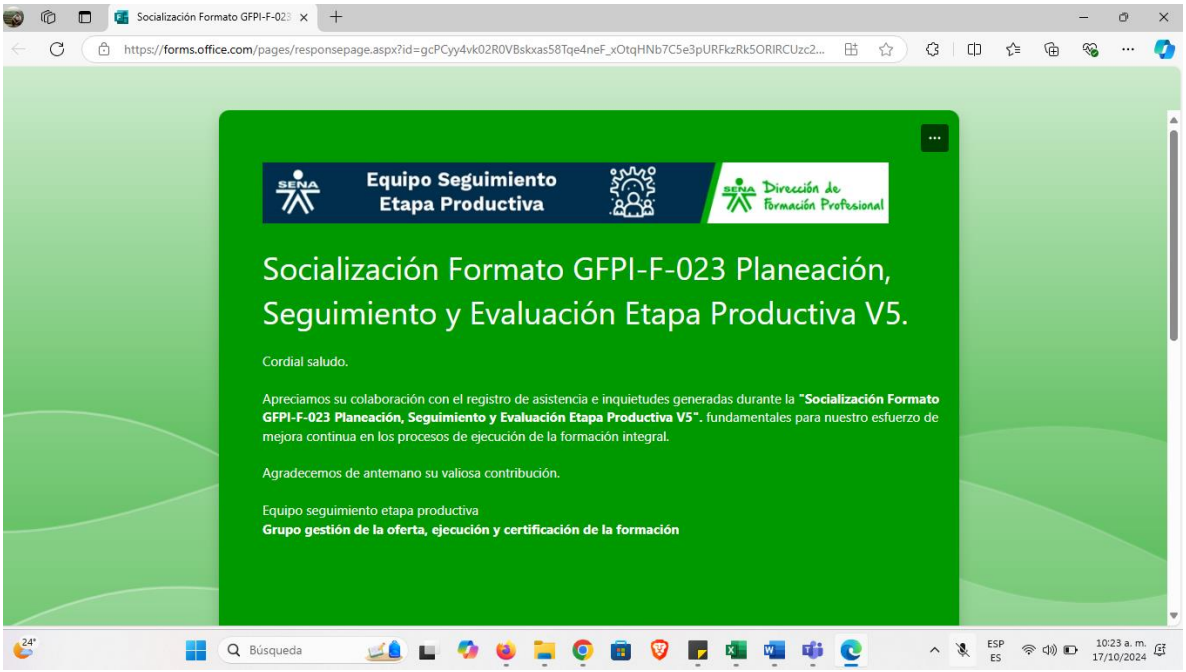
Competencia:

Jornada: Tarde **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2023 **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2024

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero **Número de Identificación:** 91531901

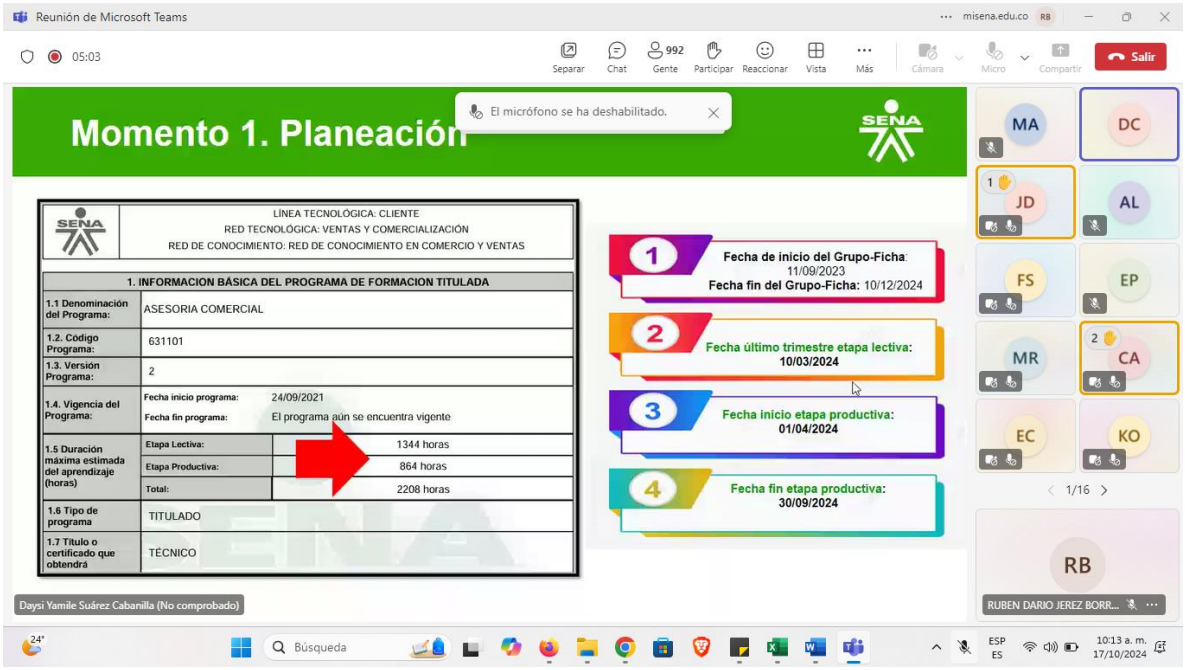
No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	JUNIO 2024																											TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES			TOTAL SÁBADOS			TOTAL		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5												
			DIA						1	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	R	PE	F	R	PE	F	R	PE	F	R	PE	F
1	TI-1097099887	JOHAN FELIPE BONILLA SUAREZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	TI-1095303325	LEHINER STIVEN GUALDRON GALEANO									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	TI-1142714845	ZARATH VALENTINA PINZON GUTIERREZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	TI-1099741893	GISELL SOFIA HERNANDEZ HINESTROZA									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	TI-1102548909	YESSICA OLAVE ACEVEDO									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	TI-1085045113	YEIMIS MILETH DE LA ROSA CONTRERAS									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	TI-1099741392	STEFANNY GENELLY ESTEVAN CARDENAS									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	TI-1099740966	SAMUEL DAVID ROSERO CONTRERAS									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	TI-1095914552	MICHAEL LEONARDO BUITRAGO PINZON									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	TI-1099365793	JOHN HAKSON SANTIAGO MUÑOZ BELTRAN									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	TI-1021398199	NICOLAS FELIPE RAMIREZ ARDILA									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	TI-1142715059	KEYLA ALEJANDRA ROJAS MONTES									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TI-1065133549	ALEJANDRA CAROLINA OSPINO DE LAS AGUAS									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	TI-1099739411	JERSON TORRES BENAVIDES									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	TI-1099736301	BRIGGNY NATALIA TURIZO PARRA									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	TI-1099741706	SONYHA VALERIA PEÑA DOMINGUEZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	TI-1095920280	KAROL YURANY SALINAS VERA									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	TI-1097494457	ANETTE LUCERO SARMIENTO TORRES									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	TI-1099738617	MARLON FREDDY VILLAMIZAR RAMIREZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	TI-1097912528	EDI CAROLINA CABALLERO ARIAS									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	TI-1092527913	ANGIE VALERIA CARDENAS SOLANO									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	TI-1095304415	JUAN MANUEL GALINDO HERNANDEZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	CC-1098827801	YUZMARY ELENA SALGADO ESPINOSA									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	TI-1095307714	OMAR ANTONIO RODRIGUEZ HERNANDEZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

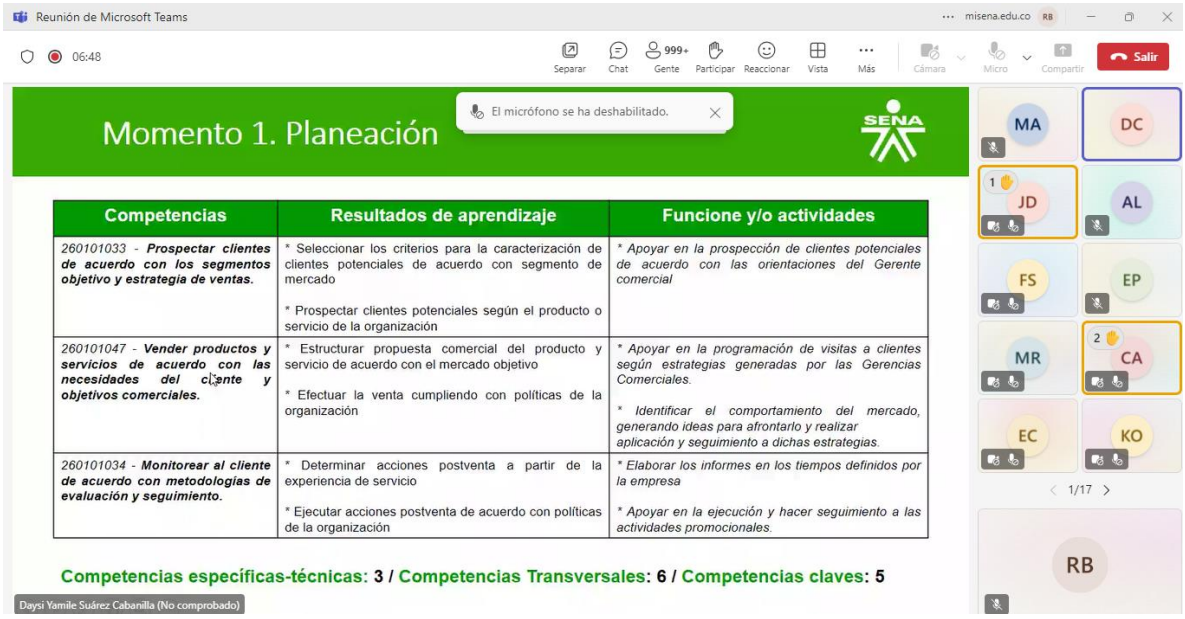
CAPACITACIÓN 17 DE OCTUBRE SOCIALIZACIÓN GFPI-F-023-V5



@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


Reunión de Microsoft Teams
Momento 1. Planeación
El micrófono se ha deshabilitado.
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
1.1 Denominación del Programa: ASESORIA COMERCIAL
1.2. Código Programa: 631101
1.3. Versión Programa: 2
1.4. Vigencia del Programa: Fecha inicio programa: 24/09/2021 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas): Etapa Lectiva: 1344 horas; Etapa Productiva: 864 horas; Total: 2208 horas
1.6 Tipo de programa: TITULADO
1.7 Titulo o certificado que obtendrá: TÉCNICO
1 Fecha de inicio del Grupo-Ficha: 11/09/2023 Fecha fin del Grupo-Ficha: 10/12/2024
2 Fecha último trimestre etapa lectiva: 10/03/2024
3 Fecha inicio etapa productiva: 01/04/2024
4 Fecha fin etapa productiva: 30/09/2024
Daysi Yamile Suárez Cabanilla (No comprobado)


Reunión de Microsoft Teams
Momento 1. Planeación
El micrófono se ha deshabilitado.
Competencias | Resultados de aprendizaje | Funcione y/o actividades
260101033 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas. | * Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado * Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización | * Apoyar en la prospección de clientes potenciales de acuerdo con las orientaciones del Gerente comercial
260101047 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. | * Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo * Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización | * Apoyar en la programación de visitas a clientes según estrategias generadas por las Gerencias Comerciales. * Identificar el comportamiento del mercado, generando ideas para afrontarlo y realizar aplicación y seguimiento a dichas estrategias.
260101034 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento. | * Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio * Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización | * Elaborar los informes en los tiempos definidos por la empresa * Apoyar en la ejecución y hacer seguimiento a las actividades promocionales.
Competencias específicas-técnicas: 3 / Competencias Transversales: 6 / Competencias claves: 5
Daysi Yamile Suárez Cabanilla (No comprobado)

ACTA No. 899

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento ETAPA PRODUCTIVA TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 30/10/2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E LA LIBERTDAD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CR 31 # 101-24 La libertad, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento etapa productiva formación ficha 2913162
2. Formatos a diligenciar para etapa productiva en la formación ficha 2913162
3. Compromisos acordados en la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la socialización Inicio ETAPA PRODUCTIVA ficha **"2913162"**, por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homóloga **Jeanneth Pardo Velásquez** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS 2913162

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se define como temáticas principales para el mes de **octubre** 2024 los siguientes conceptos: Aplicar la Leyes de Kirchhoff, Desmontar componentes electrónicos de tarjetas identificando su posible reusó y destinación final de residuos frente a las normas ambientales, se realizan actividades Manejar instrumentos de medida como multímetros, osciloscopio, generadores de señal, para identificar variables eléctricas y electrónicas en circuitos, siguiendo procedimientos técnicos y manuales de operación y Bitácoras.
Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.
Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Actividades designadas para el mes de **octubre** en el SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar el planteamiento del Problema	01/10/2024	15/10/2024	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	bitacora 4

Se da a conocer a la Homóloga Lic. **Jeanneth Pardo Velásquez**, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo

CONCLUSIONES

Powered by CamScanner

En el marco del Reglamento del aprendiz, se considera deserción en el proceso de formación: a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Por tal motivo se solicita generar la carta de retiro. Según se muestra a continuación:

Aprendices a retirar de la formación TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	Nº. DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES
1	TI	1098689014	DELGADO DE LA ROSA	NICOL VALERIA
2	TI	1096803690	GONZÁLEZ GARCÍA	JAIDER ANDRÉS
3	TI	1099422193	SILGADO GOMEZ	MAIRA ALEJANDRA
4	TI	1096066660	ALARCON VILLAMIZAR	MARIA ISABELL
5	TI	1097190945	CARREÑO BARRAGAN	ISABEL SOFIA
6	TI	1142714907	CARVAJAL RUEDA	JOSE DAVID
7	TI	1102366399	CASTELLANOS CABALLERO	NICOL DAYANNA
8	TI	1095306861	GOMEZ ALFONSO	ZHAMIR STIVEN
9	TI	1096540203	RINCÓN CISNEROS	VALERYN SOFÍA
10	CE	5619428	SOLÓRZANO MARTÍNEZ	YEXIBEL CAROLINA
11	TI	1099742090	RIVERA GONZALEZ	ANDREA JULIANA

Powered by CamScanner

se informa a los aprendices que es fundamental la entrega de la información y el diligenciamiento de los formatos BITCACORA mensualmente, requisito para la obtención del título.
Se acuerda con la Homóloga JEANNETH PARDO VELASQUEZ la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E LA LIBERTDAD** la comunicación de las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento

COMPETENCIA: *RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.*

RESULTADOS: *APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.*

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Recordar mensualmente la preparación del documento Bitácora el cual es el requerido para la certificación de la formación	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Realizar la bitacora y entregar las evidencias que corresponden de acuerdo a las actividades, competencia y resultados asignados por el instructor		Aprendices **I.E LA LIBERTDAD**	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jeanneth Pardo Velásquez	I.E LA LIBERTDAD	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	

Anexos

Se informa a la Homologa Jeanneth Pardo Velásquez en el mes de octubre, que los aprendices que no han asistido a la formación o inasistencias injustificadas según el manual del aprendiz es causal de retiro de la formación:

Powered by CamScanner

ACTA No. 803		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento de la formación TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 15/10/2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E LA LIBERTDAD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CR 31 # 101-24 Barrio la Libertad, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de octubre correspondientes a diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
2. Verificar la participación de los aprendices en la actividad del mes de octubre.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica.
4. Retiros de aprendices por inasistencias y compromiso de la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la socialización de las actividades en la formación ficha **"2913162",** por parte la homóloga **Jeanneth Pardo** y el instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero,** y del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de octubre 2024 los siguientes conceptos:

   - Aplicar la Leyes de Kirchhoff
   - Desmontar componentes electrónicos de tarjetas identificando su posible reusó y destinación final de residuos frente a las normas ambientales
   - Simulaciones para implementar circuitos basados en diferentes tipos de diodos, de acuerdo a los requerimientos del cliente Realizar montaje de motores.
   - Mediciones y montajes de circuitos electrónicos

2. Se verifica la participación de las actividades de los aprendices en el mes de octubre con el Homologo.
   Se cita a la mamá del aprendiz JUAN PABLO PICO SUAREZ, para manifestar los compromisos con la formación y realizar la puesta al día de las actividades realizadas y los entregables para garantizar el desarrollo de la formación

3. Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.
4. Se realizan llamadas por partes del instructor **Ruben Dario Jerez Borrero,** a a fin de realizar el seguimiento de los aprendices:

Powered by CamScanner

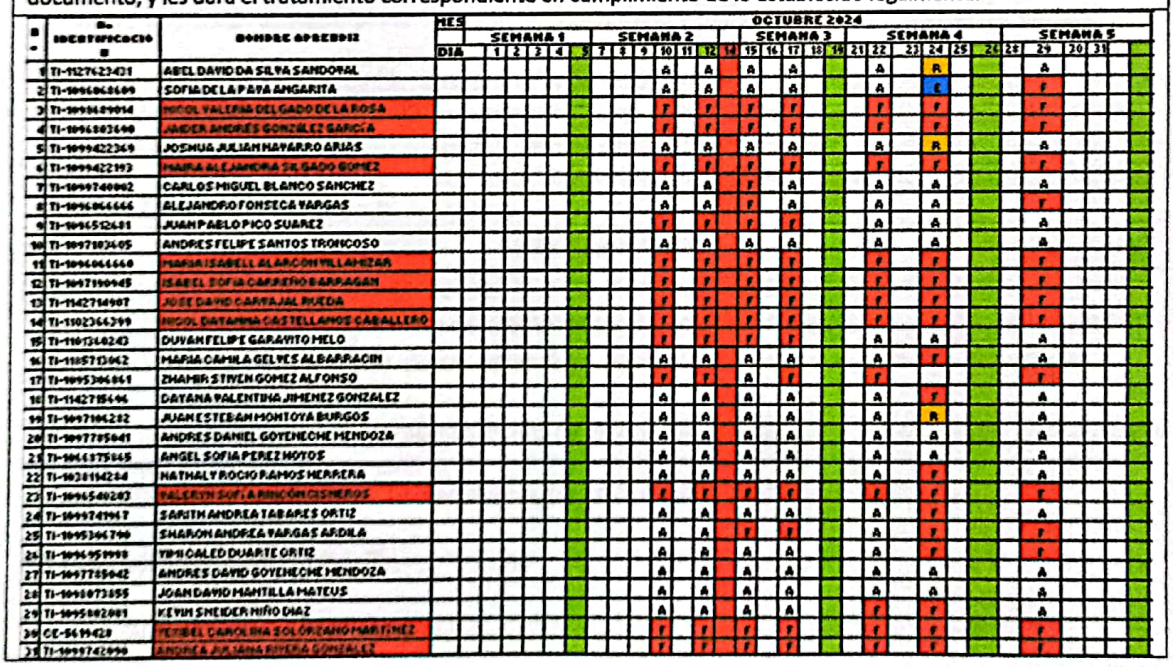
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI Jeanneth Pardo Velásquez I.E La Libertad	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jeanneth Pardo Velásquez	I.E LA LIBERTDAD	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	Nº. DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES
1	TI	1098689014	DELGADO DE LA ROSA	NICOL VALERIA
2	TI	1096803690	GONZÁLEZ GARCÍA	JAIDER ANDRÉS
3	TI	1099422193	SILGADO GOMEZ	MAIRA ALEJANDRA
4	TI	1096066660	ALARCON VILLAMIZAR	MARIA ISABELL
5	TI	1097190945	CARREÑO BARRAGAN	ISABEL SOFIA
6	TI	1142714907	CARVAJAL RUEDA	JOSE DAVID
7	TI	1102366399	CASTELLANOS CABALLERO	NICOL DAYANNA
8	TI	1095306861	GOMEZ ALFONSO	ZHAMIR STIVEN
9	TI	1096540203	RINCÓN CISNEROS	VALERYN SOFÍA
10	CE	5619428	SOLÓRZANO MARTÍNEZ	YEXIBEL CAROLINA
11	TI	1099742090	RIVERA GONZALEZ	ANDREA JULIANA

Se les manifiesta que por inasistencias injustificadas según el manual del aprendiz es causal de retiro de la formación:
En el marco del Reglamento del aprendiz, se considera deserción en el proceso de formación: a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
y se manifiesta a la Homóloga **Lic. JEANNETH PARDO** para que se realice la carta de retiros de los aprendices mencionados anteriormente en la tabla por parte de la **I.E LA LIBERTAD**

Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Se da a conocer a la Homóloga Lic. **Jeanneth Pardo Velásquez**, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo.

CONCLUSIONES

Una vez dada a conocer los aprendices matriculados a la Homóloga Lic. JEANNETH PARDO VELASQUEZ se acordó la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E LA LIBERTDAD** las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento

Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática.
COMPETENCIA: Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- ✓ **RAP1.**PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.
- ✓ **RAP 2.** ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (96 H)

Powered by CamScanner