PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. - JUNIO del 2020

Señor (a)
ANA MILENA ANGEL PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1329791
Profesional G06
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020.

Referencia: No 1329791 del año 2020.

Liseth Katerine Ovalle Lancheros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026291880 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($34.870.000) COP, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($3.170.000) COP incluido IVA, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la cuenta de Ahorros N° 16886693951 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los	Orientación personalizada y grupal a usuarios buscadores	Aplicativo agencia publica de empleo SENA agenciapublicadeempleo.sena.edu.co

	usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	de empleo con el fin de mejorar sus habilidades en la búsqueda de empleo	
2.	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Aplicación de talleres de orientación a usuarios buscadores de empleo; siguiendo los lineamientos de la coordinación regional de la agencia publica de empleo.	Aplicativo agencia publica de empleo SENA agenciapublicadeempleo.sena.edu.co
3.	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Verificar que la información académica y laboral brindada por parte de los usuarios sea veraz con el fin de soportar los documentos en la plataforma	Aplicativo agencia publica de empleo SENA agenciapublicadeempleo.sena.edu.co
4.	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Participar en foros empresariales y contacto con empresas y empresarios para la consecución del talento humano que requiera.	Aplicativo agencia publica de empleo SENA agenciapublicadeempleo.sena.edu.co
5.	Realizar seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Seguimiento a las solicitudes atravez del aplicativo teniendo por objetivo la retroalimentación por parte del empresario acerca de los procesos de entrevista	Aplicativo agencia publica de empleo SENA agenciapublicadeempleo.sena.edu.co
6.	Apoyar a la APE en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por	Participación en microruedas de empleo y diferentes	Aplicativo agencia publica de empleo SENA agenciapublicadeempleo.sena.edu.co

	convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de flujos migratorios, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación, microrruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.	jornadas que llevan por objetivo realizar el match entre usuarios buscadores de empleo y empresarios.	
7.	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con los aprendices y egresados Sena, usuarios buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Dirección de Empleo y Trabajo.	Registrar en el aplicativo los procesos de intermediación laboral y talleres de orientación ocupacional en competencias blandas	Aplicativo agencia publica de empleo SENA agenciapublicadeempleo.sena.edu.co
8.	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo de empleo a la población proveniente de Venezuela y colombianos retornados.	Orientación a migrantes con el fin de brindar la oferta institucional en los servicios de formación y empleabilidad.	Aplicativo agencia publica de empleo SENA agenciapublicadeempleo.sena.edu.co
9.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	NA	NA
10.	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	NA	NA
11.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico	NA	NA

	para la Agencia Pública de Empleo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (43013963), operador MI PLANILLA y periodo Mayo del 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Liseth Katherine Ovalle Lancheros
Contratista
C.C. No. 1.026.291.880

Recibí a satisfacción:

Firma
Ana Milena Angel Parra
Supervisor(a) Contrato 1329791 de 2020
Profesional G06
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento