INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato No	IPMC – 035 - 2024
Objeto	EJECUTAR AGENDA PEDAGÓGICA CON LA RESPECTIVA LOGÍSTICA A TODO COSTO, EN EL MARCO DEL PLAN DE CAPACITACIONES Y DE BIENESTAR SOCIAL DE LA VIGENCIA 2024, ENCAMINADO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y EN EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO, DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL NIVEL CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CÓMBITAS DEL NIVEL CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA.
Contratista	FERNANDO ALFONSO NOVAL PEDRAZA
Periodo de reporte de pago.	Del 01/10/2024 al 04/10/2024
Fecha de acta de inicio	01 DE OCTUBRE DE 2024

REPORTE DEL CONTRATISTA			**REPORTE DEL INTERVENTOR**			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN**
			T	**P**	**N**	
1	Prestar el apoyo operativo y logístico a través del personal requerido para llevar a cabo la ejecución las actividades y en general cumplir con el objeto contractual.	Se dio cumplimiento en la prestación de apoyo operativo y logístico en el desarrollo del objeto contractual en cuanto a: - Servicio de Transporte - Servicio de Alojamiento - Servicio de Alimentación. - Entradas y desarrollo de actividades.	X			REGISTRO FOTOGRAFICO

2	Suministrar en el lugar que disponga el supervisor la cantidad de ítems solicitados, cumpliendo con calidad, que cumplan las condiciones mínimas requeridas para el descargue y el almacenamiento de los insumos	Se suministro un lugar seleccionado por el supervisor cumpliendo con las condiciones requeridas, con respecto al servicio de alimentación y refrigerios para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	X			REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA
3	Garantizar el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las condiciones establecidas en el contrato, en la forma y el tiempo pactado	Se dio cumplimiento, forma y tiempo pactado en el: - Servicio de Transporte - Servicio de Alojamiento - Servicio de Alimentación. Entradas y desarrollo de actividades	X			REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA
4	Garantizar la calidad y buenas normas de higiene en los productos suministrados	Se garantizo la calidad e higiene en los productos suministrados.	X			REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA
5	Atender las consultas y sugerencias que el supervisor sugiera respecto al cumplimiento del contrato.	Se dio cumplimiento a lo solicitado por el supervisor de igual forma se tomó y cumplió cualquier sugerencia para el desarrollo del objeto del contrato	X			
6	Entregar los elementos descritos en las cantidades y con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad y ofertadas por él contratista dentro del plazo pactado, en la fecha y el lugar que establezca el supervisor del contrato.	Se entrega los elementos descritos en las cantidades y contenidos descritos en las especificaciones técnicas por la entidad.	X			REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA
7	Una vez ejecutada la actividad, el CONTRATISTA deberá hacer entrega de un informe en un plazo máximo de 3 días posterior al evento, en el que	Se anexa el informe solicitado con la descripción detallada del desarrollo del objeto del presente contrato.	X			REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA

	tiene que incluir: Fecha y lugar de realización de la actividad, número de participantes, desarrollo general, registros fotográficos y listas de asistencia de ser posible.					
8	Realizar el cambio de manera inmediata bajo su costo y riesgo de los elementos, alimentos y servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas y/o los estándares de calidad solicitados por la Alcaldía de Cómbita, sin costo adicional para la misma y de conformidad con la solicitud que realice el supervisor designado por la Alcaldía de Cómbita.	No se presentó ningún cambio de elementos, alimentos y servicios que no cumplieran con las especificaciones técnicas. Por lo cual se evidencia en las planillas y las fotografías.	**X**			
9	Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por la supervisión del contrato y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del mismo	En el desarrollo del objeto del contrato se atendió a las instrucciones dadas por el supervisor y se dio cumplimiento de cada una de estas.				
10	Asumir por su cuenta el traslado, montaje y desmonte al término del contrato	Se realizo el traslado, montaje y desmontaje por cuenta propia.				

De conformidad con las obligaciones específicas, se procedió a realizar a dar cumplimiento a las características técnicas de la siguiente manera:

ITEM	ACTIVIDAD	CANTIDAD PERSONAS	DÍAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN
1	Prestación de servicio de transporte para el personal de planta de la alcaldía de municipio de Cómbita, desde la ciudad de Tunja (Boyacá), pasando por el municipio de Cómbita (Boyacá) y llegando al municipio de san Gil (Santander) y viceversa, así como el traslado y recorrido en las diferentes actividades que se ejecutaran.	36	2	$ 180.000	$ 360.000	Servicio de transporte. Bus modelo 2023 Con aire acondicionado y sillas reclinables. Utilizado para llevar a nuestros pasajeros al departamento de Santander. El servicio de transporte fue realizado en un bus con capacidad de 40 pasajeros, par a el transporte de 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita, cumpliendo en cuanto a la limpieza y presentación del vehículo para el servicio y los requerimientos exigidos por la ley.
	DÍA 1					
2	Prestación de servicio de restaurante, consistente en la preparación y distribución de desayunos típicos de la región, con opción de dos (2) menú.	36	1	$ 22.500	$ 810.000	Desayuno típico y completo del 01 día en el restaurante CHIFLAS del Chicamocha vía Bucaramanga. El desayuno estuvo compuesto por: Caldo de costilla, arepa, pan, chocolate, huevos. Para las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita.
3	Prestación de servicios de hospedaje en hotel campestre ubicado en el municipio de san Gil. Este lugar dispone zonas verdes, piscina, salón de eventos, entre otras atracciones y/o lugares cómodos para los visitantes.	36	Una (1) Noche, dos (2) días	$ 92.000	$ 3.312.000	Noche de hospedaje y descanso Hotel POSADA CAMPESTRE. SAN GIL SANTANDER. Se presta el servicio de hospedaje por una noche y dos días para las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita. El Hotel cuenta con piscina, zonas verdes, zonas de juego, restaurante etc.

4	**CAPACITACIÓN**: ATENCIÓN AL CIUDADANO **INTENSIDAD**: 2 HORAS **LUGAR:** Municipio de San Gil - Santander **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENERAL**: Promover la cultura del buen servicio al ciudadano a partir de la capacitación y conocimientos de los lineamientos establecidos a través de la política de servicio al ciudadano. **ESPECÍFICOS** ü Reconocer las actividades de gestión para la caracterización de usuarios y la medición de percepción de los ciudadanos respecto del servicio al ciudadano. ü Reconocer las actividades de gestión para la atención incluyente y accesibilidad en el servicio al ciudadano ü Reconocer las actividades de gestión para establecer sistemas de información y Canales de atención en el servicio al ciudadano. ü Reconocer las actividades para la Gestión de PQRSD en el marco de la política de servicio al ciudadano. ü Reconocer las actividades de gestión del Talento Humano y Buenas Prácticas en el servicio al Ciudadano. En la capacitación, hay zona de Tinto, café, aromáticas, se ofrecerá Refrigerios.	36	1	$ 273.700	$ 273.700	01 primera capacitación A cargo de la manager en gerencia de negocios Diana . En la ciudad de san Gil. Con zona de café,tinto,aromáticas y los respectivos refrigerios. El tema de la capacitación promover la cultura del buen servicio al ciudadano a partir de la capacitación y conocimiento de los lineamientos establecidos a través de la política de servicio al ciudadano, para las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita. Se entrega refrigerio compuesto por pastel de pollo y jugo natural.
5	Canotaje por el rio fonse, con los equipos requeridos. Se Dispone del personal idóneo para la actividad, así como los seguros a que haya lugar.	36	2	$ 53.000	$ 3.816.000	Mañana de actividad y trabajo en equipo y enseñanza de acuerdo con lo establecido en la primera capacitación. Deporte extremo canotaje y equipos de seguridad. Según lo acordado. Se prestó el servicio a las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita, cumpliendo con las entradas, instrucciones del guía y/o acompañante de igual manera con los seguros que se solicitaron para realizar la actividad.
6	Prestación de servicio de restaurante, consistente en la preparación y distribución de almuerzo típicos de la región, con opción de dos (2) menú.	36	1	$ 38.000	$ 1.368.000	ALMUERZO TÍPICO. Completo y con 2 carnes. En restaurante MENZULY CHICAMOCHA. El almuerzo estuvo compuesto por: Sopa, arroz, yuca, patacón cerdo, res y limonada. Para las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita.
7	Pasaporte combo Parque Nacional del Chicamocha, teleférico 2 estaciones, entrada al parque y acuaparque, con piscina y toboganes. Incluye entradas y seguros a que haya lugar.	36	1	$ 107.100	$ 3.855.600	Entrada y pasaporte al parque nacional del Chicamocha. Se prestó el servicio a las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita, cumpliendo con los pasaportes de ingreso, para aprovechar todas las diferentes atracciones y o actividades que allí se

						encuentran, de igual manera con los seguros que se solicitaron para realizar la actividad
8	Prestación de servicio de restaurante, consistente en la preparación y distribución de cena típica de la región, con opción de dos (2) menú.	36	1	$ 29.750	$ 1.071.000	Cena completa y especial En el hotel campestre en san Gil Santander. La cena estuvo compuesta por: Crema de verduras, pechuga en salsa de champiñones, ensalada, arroz, yuca sudada y jugo natural. Para las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita.
	DÍA 2					
9	Prestación de servicio de restaurante, consistente en la preparación y distribución de desayunos típicos de la región, con opción de dos (2) menú.	36	1	$ 22.500	$ 810.000	Desayuno completo y balanceado 2 día. En el hotel campestre El desayuno estuvo compuesto por: Caldo de costilla, arepa, pan, chocolate, huevos, fruta, tamal, jugo natural. Para las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita.
10	Prestación de servicios como guía turístico para realizar Tour en Barichara. El recorrido se hará en Chivas pasando por las principales vías del municipio. Incluye guía con todos los seguros a que haya lugar.	36	1	$ 15.000	$ 540.000	Recorrido en chiva por Barichara Y miradores. Se presta el servicio como guía turístico cumpliendo con el recorrido por las principales vías del Municipio de Barichara. Para las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita.
11	Prestación de servicio de restaurante, consistente en la preparación y distribución de almuerzo típicos de la región, con opción de dos (2) menú.	36	1	$ 38.000	$ 1.368.000	Almuerzo típico En Barichara. Dos carnes y sopa de mute santandereano. Limonada natural. El almuerzo estuvo compuesto por: Sopa, arroz, yuca, patacón pollo, res y limonada. Para las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita.
12	**CAPACITACIÓN:** TRABAJO EN EQUIPO **INTENSIDAD:** 2 HORAS **LUGAR**: Municipio de San Gil- Santander **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENERAL**: Facilitar el cumplimiento de objetivos, incrementando la motivación y la creatividad, así como las habilidades sociales de cada persona. **ESPECÍFICOS** ü Reconocer el rol fundamental de la participación individual, Haciendo equipo. ü Incrementar la integración desde la reflexión. ü Conocer los elementos de la comunicación asertiva. ü Trabajar la confianza, buscando crear un ambiente laboral más propicio a la escucha y participación activa. ü Impulsar el compromiso por los resultados del equipo desde el desempeño individual y de área de Trabajo. En la capacitación, hay zona de Tinto, café, aromáticas.	36	1	$ 273.700	$ 273.700	Segunda capacitación A cargo de la manager en gerencia de negocios Diana. De la ciudad de san Gil. Con zona de café, tinto, aromáticas y los respectivos refrigerios. El tema de la capacitación promover la cultura del buen servicio al ciudadano a partir de la capacitación y conocimiento de los lineamientos establecidos a través de la política de servicio al ciudadano, para las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita. Se entrega refrigerio compuesto por pastel de pollo y jugo natural

13	Prestación de servicio de restaurante, consistente en la preparación y distribución de cena típica de la región, con opción de dos (2) menú.	36	2	$ 29.750	$ 2.142.000	Cena típica En Barichara . Dos carnes y crema Limonada natural. La cena estuvo compuesta por: picada típica con carne de res, cerdo, pollo, ensalada, yuca sudada y jugo natural. Para las 36 personas de la Alcaldía del Municipio de Combita.
				TOTAL	**$ 20.000.000**	

T: Total
P: Parcial
N: Ninguna.

OBSERVACIONES:
ITEM 1
Anexo 1 y Anexo 2





ITEM 2

Anexo 3, Anexo 4, Anexo 5 y Anexo 6



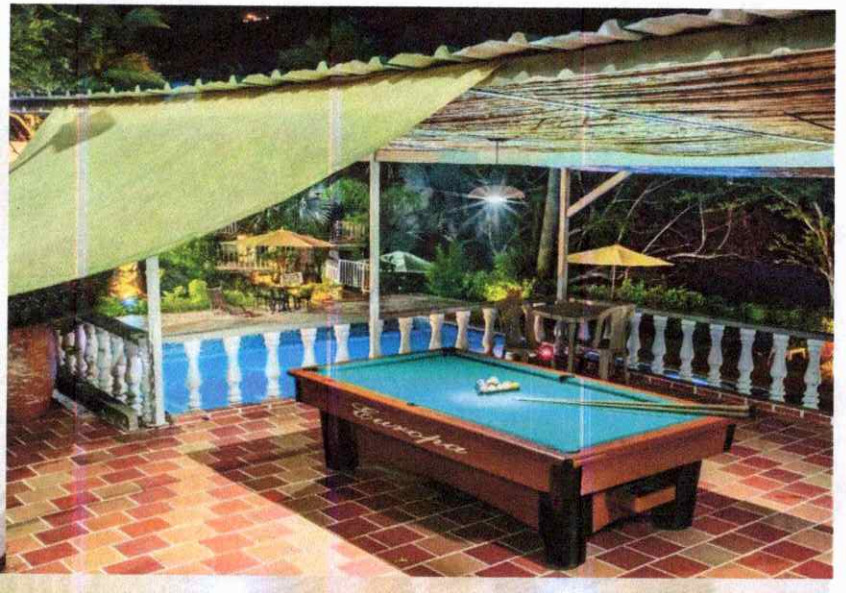






ITEM 3
Anexo 7, Anexo 8, Anexo 9 y Anexo 10









ITEM 4
Anexo 11 y Anexo 12



ITEM 5

Anexo 13 y Anexo 14





ITEM 6

Anexo 15, Anexo 16, Anexo 17 y Anexo 18

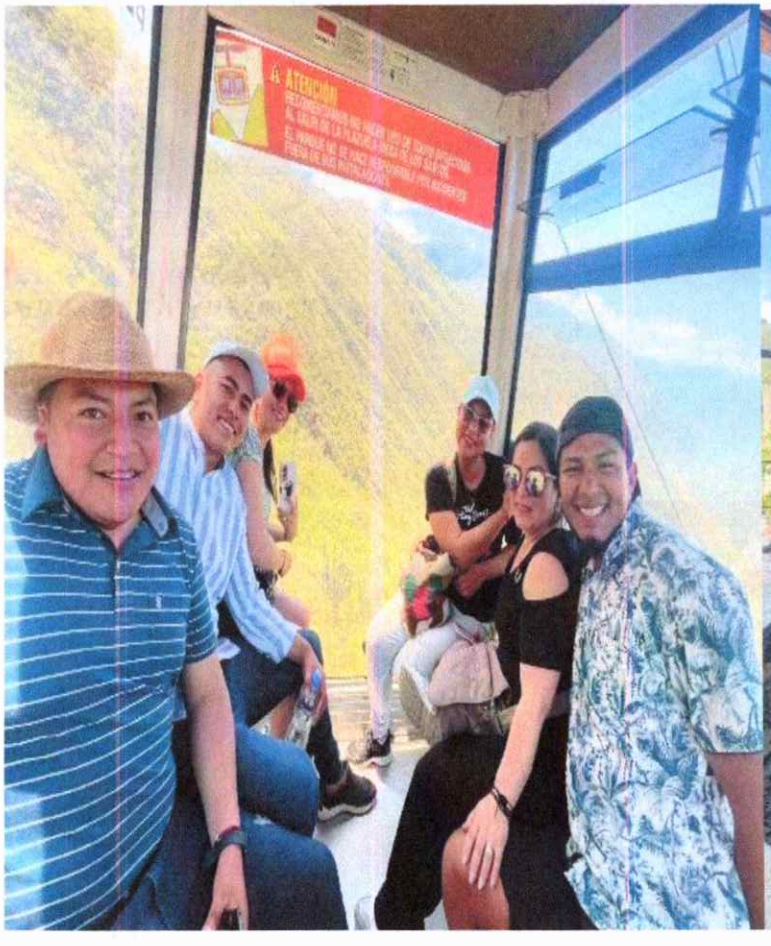








ITEM 7
Anexo 19 y Anexo 20





ITEM 8

Anexo 21



ITEM 9

Anexo 22 y Anexo 23





ITEM 10

Anexo 24, Anexo 25 y Anexo 26





ITEM 11

Anexo 27 y Anexo 28

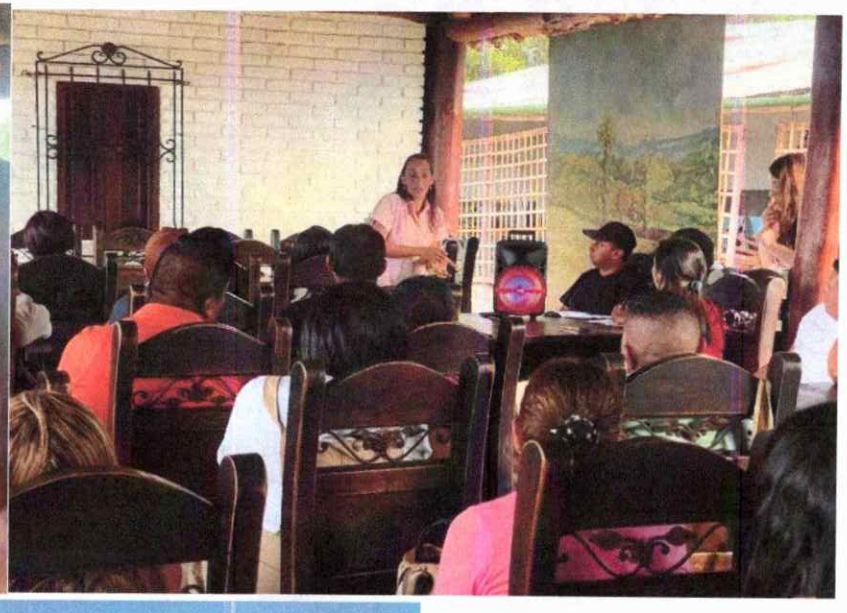




ITEM 12

Anexo 29, Anexo 30 y Anexo 31







ITEM 13
Anexo 32



FERNANDO ALFONSO NOVAL PEDRAZA
CONTRATISTA

SINDY PAOLA RUIZ SUAREZ
SUPERVISORA DEL CONTRATO

Nota 1 . A través del presente documento se evidencia el cumplimiento del mismo de forma satisfactoria y el ejercicio de la supervisión del mismo.
Nota 2. En caso de que se requieran anexar fotos, las mismas serán anexadas al presente informe.

SUPER TOURS V.I.P

ACTIVIDAD 1: DESAYUNO-ENTRADA AL PARQUE PANACHI-ALMUERZO ESPECIAL-CENA-HOSPEDAJE Y CAPACITACION
OBJETO: EJECUTAR AGENDA PEDAGOGICA CON LA RESPECTIVA LOGISTICA A TODO COSTO, EN EL MARCO DEL PLAN DE CAPACITACIONES Y DE BIENESTAR SOCIAL DE LA VIGENCIA 2024, ENCAMINADO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y EN EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO, DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL NIVEL CENTRAL DEL MUNICIPIO DE COMBITA.

FECHA: 03 DE OCTUBRE 2024

RESPONSABLE FERNANDO ALFONSO NOVAL PEDRAZA

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Joaquin Antonio Castro Rivera	4081013	Infraestructura	Joaquincastro015@hotmail.com	
2	Luis Alejandro Umba Camargo	4.081761	Innovacion	alejandroumba.c@gmail.com	
3	Zully Carolina Arevalo Hernandez	1.049.602.518	Infraestructura	zulitaaa@hotmail.com	
4	Efren Urcales Prato Aparicio	4.002.404.07	Infraestructura	Pratojuan881@gmail.com	
5	Wilson pinzon sarmiento	4081647	infraestructura		
6	Faustino Ruiz G	(081787)	S P	samudelfaustino@	
7	Hector Aparicio F	7161063	Infraestructura		
8	Yelfer Piracon.	1049625375	Infraestructura		
9	Fernay Torres Barrera	1049629571	Infraestructura	Logapa10@gmail.com	
10	Jorge Nolaver Sarmiento	1057212353	Gobierno.	joism28@gmail.com	
11	Karen Yuleth Gonzalez M	1049879406	Sec Hacienda	gonzalezmarcela.bonagracia	
12	Yenid Mercedes Suarez Suarez	46370677	Comisaria de Familia	comisariadefamilia@	
13	Elisa Rojas Pinzon	40030180	Innovacion	elisarojas1966@hotmail.com	
14	Faustino Soler Suarez	7052752735	Innovacion	faustinosolersuarez@gmail.com	
15	Cesar Ruiz	7727216	Infraestructura	— — —	
16	Alexander Rivera Hernandez	80.093.289	Gobierno	alexanderrivera3@hotmail.com	
17	Michael Alberto Beltran Aguirre	1.023887340	Innovacion	michael_del@hotmail	

18	[illegible]	CC. 52.841.274	Infraestructura.	[illegible]	[illegible]
19	Laura Camila Gonzalez	C.C 1002393729	Planeación	lcamilagonzalez17@gmail.com	[illegible]
20	Angela Yesed Rodriguez B	1054083454	Innovación	angelitarb11@gmail.com	Angela R.
21	EDITH Garcia G.	1051210579	GOBIERNO	-Edithgarcia26501	EDITH G.
22	Dilma Constanza Gavilán Chivatá	33386322	Gobierno	dilmaconstanza@gmail.com	[illegible]
23	Marlon Muñoz Hernández	40041042.	Innovacion	marlonmh26@gmail.com	[illegible]
24	Juan Carlos Sarmiento S.	1051211501	Despacho Alcaldía	alcaldia@combita-boyaca.gov.co	[illegible]
25	Nelson Parra Sandoval	7172422	Innovación	innovacion@combita-boyaca.gov.co	[illegible]
26	SANDY PAOLA RUIZ SUAREZ	1057211633	SEC GOBIERNO	gobierno@combita-boyaca.gov.co	[illegible]
27	[illegible]	7188051	S. Planeación	planeacion@combita-boyaca.gov.co	[illegible]
28	Marlon Muñoz H.	40041042	S. Innovación	marlonmh26@gmail.com	[illegible]
29	Paola Alexadra Perez	1049621514	sec gobierno	— —	[illegible]
30	Heilindo Sanchez S	40021203	sec. Hacienda	hacienda@combita-boyaca.gov.co	[illegible]
31	Yailen Piratoba J.	33366379	Aux Admtivo	mailenpiratoba@hotmail.com	[illegible]
32	Johan Sebastian Malaver	1057217872	Sec. Planeacion	johan.malaver@gmail.com	Johan Malaver
33	Jose Ivan Tocarruncho	7174078	C INFRAESTRUCTURA		[illegible]
34	Karol Dayanna Saavedra	1051066088	Inspección de policía	karidaya02@gmail.com	[illegible]
35	Helitón Aperador	4.084.427	Infraestructura	—	[illegible]
36	Fernando Parra	4081581	Inpraestructura	—	[illegible]
37	Clemencia Hernandez A	40021657	INNOVACION	— —	[illegible]
38					

SUPER TOURS V.I.P
NIT 114928

ACTIVIDAD 2: DESAYUNO-CANOTAJE-ALMUERZO ESPECIAL-CAPACITACION-CENA-TOUR POR BARICHARA MINICHIVAS
OBJETO: EJECUTAR AGENDA PEDAGOGICA CON LA RESPECTIVA LOGISTICA A TODO COSTO, EN EL MARCO DEL PLAN DE CAPACITACIONES Y DE BIENESTAR SOCIAL DE LA VIGENCIA 2024, ENCAMINADO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y EN EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO, DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL NIVEL CENTRAL DEL MUNICIPIO DE COMBITA.

FECHA: 04 OCTUBRE 2024

RESPONSABLE FERNANDO ALFONSO NOVAL PEDRAZA

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Joaquin Antonio Castro Riano	4081013	Infraestructura	Joaquincastro015@gmail.com	
2	Luis Alejandro Umba Camargo	4.081761	Innovacion	alejandro.umba@gmail.com	
3	Zully Carolina Hercules Hernandez	1049602518	Infraestructura	zulyherm@hotmail.com	
4	Faustino Ruiz Baco	4081781	S. publicos	faustinoruiz@gmail.com	
5	Juan Nicolas Riano Aparicio	1006404073	Infraestructura	Rianojuan88@gmail.com	
6	wilson Piratoba Sarmiento	4.081647	Infraestructura	wilson-ad—	
7	Karen Yulieth Gonzalez	1098793406	S. Hacienda	gonzalesmodastacargo	
8	Hector Aparicio F	716063	Infraestructura	—	
9	Yeffer Piracón	1049655375	Infraestructura	—	
10	Fitney Torres Barrera	1049629571	Infraestructura	togapa10@gmail.com	
11	Jorge Malaver Sarmiento	1057712353	Gobierno	jo5m28@gmail.com	
12	Eliga Rojas Rojas	40030180	Innovación	el.rojas2806@hotmail.com	
13	Yarelli Suarez Sierra	46.370.627	Cantera de talento	Encargadodetesoreria@combita-boyaca.gov.co	
14	Cesar Avila	7777216	Infraestructura	— —	
15	Alexander Rivera Hernandez	80.093.289	Gobierno	alexanderiverah@hotmail.com	
16	Fausto Salas Guáqueta	1054770235	Innovación	Faustosalas15@gmail.com	
17	Michael Alberto Beltrán	1.023.887.340	Innovación	michael.cal@hotmail.com	



18	JOHANA VELANDIA	CC. 52841274	Infraestructura	Laenestrajuc@gmail.com	
19	Dilma Constanza Gaitán Ch	C.C. 33366322	Gobierno.	dilmaconstansa@gmail.com	
20	Laura Camila Gonzalez	CC 1002393729	Planeacion	lcamilagonzalez17@gmail.com	
21	Angela Patricia Burgos	1052[illegible]454	Innovación	angelitatuibuenamica	
22	LUZ ENITH GARCIA G	1051210574	GOBIERNO	enithgarcia65@	
23	Marlon Muñoz Hernández	4004[illegible]042.	Innovacion.	marlonhernandez@gmail.com	
24	Juan Carlos Sarmiento S.	1051211501	Despacho Alcaldía	alcaldia@cambita-boyaca.gov.co	
25	Nelson Parra Sandoval	7172424	innovación	innovacionytecnologia@cambita-boyaca.gov	
26	SINDY PAOLA PAEZ SUAREZ	1051211655	SEC. GOBIERNO	[illegible]@cambita-boyaca.gov.co	
27	IVAN [illegible] Hernandez	7182[illegible]01	Planeacion	planeacion@cambita-boyaca.gov.co	
28	Paola Alexandra Peña	1049621514	sec. gobierno	— —	
29	Melinda Sánchez S.	40021203	Sec. Hacienda	hacienda@cambita.gov.co	
30	Yaleri Piratoba Sarmiento	3336637[illegible]	Aux. Adtivo Despacho	marleniratobas@gmail.com	
31	Johan Sebastian Malaver	1052[illegible]7847	Sec. Planeacion	johanmalaverp@gmail.com	JohanMalaver
32	Jose Ivan Tocarruncho	7174078	C. INFRAESTRUCTURA		
33	Karol Dayanna Saavedra Piratoba	1051066088	Inspeccion de Policía	karoldayana@gmail.com	
34	Melitón Acevedor	4.084.427	Infraestructura	—	
35	Fernando Parra	4 081 581	Infraestructura	—	
36	Correnza Hernandez A	40021657	INNOVACIÓN	—	
37					
38					