INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	**22 DE NOVIEMBRE DE 2024**	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO	**CUATRO (4)**
CONTRATO No.		**SG – 090 DEL 15 DE MAYO DE 2024**	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
DEPENDENCIA CONTRATANTE		SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA		**NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ**	
C.C.		**1.091.657.471 DE OCAÑA**	
REPRESENTANTE LEGAL		NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ	
REGIMEN TRIBUTARIO		NO RESPONSABLE DE IVA	
C.C. o NIT.		1.091.657.471	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO AL MUNICIPIO DE OCAÑA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURÍDICAS RELACIONADAS CON LA TITULACIÓN DE PREDIOS, ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ASUNTOS LEGALES REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, Y LAS DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN POR LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO EN CALIDAD DE SUPERVISOR DESIGNADO	
RUBRO		2.3.2.02.02.009.45.017 PROMOVER O ESTABLECER UNA ASISTENCIA TECNICA O PROFESIONAL A TRAVÉS DE UN EQUIPO IDÓNEO EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO, ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL SERVICIO.	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP 0570 de fecha 10 de mayo de 2024	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP 0566 de fecha 15 de mayo de 2024	
VALOR DEL CONTRATO		DIECISEIS MILLONES CIENTO TRIENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte. ($16.132.000,00)	
PLAZO O DURACIÓN		CUATRO (4) MESES, contados a partir del 15 de mayo hasta el 14 de septiembre de 2024.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		15 DE MAYO DE 2024	
FECHA ACTA DE INICIO		15 DE MAYO DE 2024	
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)		NO APLICA	
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)		NO APLICA	
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)		NO APLICA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	NO APLICA
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	DIECISEIS MILLONES CIENTO TRIENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte. ($16.132.000,00).
FECHA DE TERMINACION	**14 DE SEPTIEMBRE DE 2024**
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	NO APLICA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	Dra. JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA; *Secretaria Jurídica.*
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	➢ 8 DE JULIO DE 2024 ➢ 1 DE AGOSTO DE 2024 ➢ 26 DE AGOSTO DE 2024

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido entre el 15 de agosto y 14 de septiembre de 2024. Se anexa o describe un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en nueve (9) folios.
Actividades	Periodo comprendido entre el 15 de agosto y 14 de septiembre de 2024.

1. OBLIGACIONES	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1. Adelantar las proyecciones de los actos administrativos de carácter general y particular que expida el alcalde y que previamente se le asignen por parte de la Secretaria Jurídica Municipal.	**X**		• Proyectó el decreto que deja sin efectos el Decreto 286 del 13 de septiembre de 2024 y convoca a elecciones nuevas para elegir los miembros de las Juntas Administradoras Locales, realizando la revisión normativa y argumentación jurídica correspondiente. • Elaboró el decreto estableciendo jornada laboral continua y protocolos de bioseguridad para la Alcaldía Municipal, incluyendo las consideraciones técnicas y legales necesarias. • Redactó el decreto de creación y reglamentación del Comité Municipal de

			Ciencia, Tecnología e Innovación (COMCTI), estableciendo su estructura y funciones.
2. Adelantar las proyecciones de las respuestas a los derechos de petición de cualquier orden que previamente se le asignen por parte de la Secretaria Jurídica Municipal.	**X**		• Atendió y di respuesta a la solicitud de los titulares de predios rurales presentada ante la ANT, analizando la normatividad aplicable y emitiendo concepto jurídico sobre el caso. • Elaboró respuesta detallada a la reclamación administrativa presentada por un ciudadano, fundamentando jurídicamente cada punto solicitado. • Proyectó respuesta a la Secretaría de Hacienda sobre la certificación de vigencias futuras del Convenio 028 de 2023, verificando los antecedentes y marco legal aplicable.
3. Absolver o proyectar las consultas jurídicas que previamente se le requieran por medio de la secretaria Jurídica Municipal	**X**		• Emitió concepto jurídico detallado sobre el proceso de empalme municipal, estableciendo los lineamientos y procedimientos a seguir según la normatividad vigente. • Elaboró certificado técnico sobre carencia registral en falsa tradición, realizando el estudio de títulos y verificación en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. • Redactó concepto jurídico para la elaboración del acta de compromiso con la Unión Temporal AS, analizando los términos contractuales y obligaciones de las partes.
4. Ejercer la defensa de los procesos de jurisdicción coactiva que se adelanten en contra del Municipio en el circuito judicial de Ocaña	**x**		• Preparó y presenté la respuesta a la acción de tutela interpuesta por el señor Eduardo Franco Acosta, argumentando jurídicamente la defensa de la entidad. • Elaboró la contestación a la acción de tutela en materia laboral ante el Tribunal Superior de Cúcuta, sustentando la posición de la administración municipal. • Realizó seguimiento y control a los procesos coactivos vigentes, verificando términos y actuaciones procesales.

5. Allegar con anticipación los documentos que contenga la defensa en las acciones de tutela, acciones populares, de grupo y de cumplimiento que se instauren en el Circuito Judicial de Ocaña.	x		• Preparó la respuesta a la acción de tutela instaurada por el señor Heliodoro Mora Ballesteros, recopilando evidencias y estructurando los argumentos de defensa. • Elaboró informe ejecutivo detallado sobre el cumplimiento del fallo de tutela, documentando las acciones realizadas por la administración. • Redactó contestación a tutela relacionada con asuntos administrativos, incluyendo el análisis de precedentes jurisprudenciales.
6. Brindar asesoría jurídica en asuntos de titulación de predios y realizar consultas en el índice de propietarios de la oficina de instrumentos públicos y certificaciones catastrales	x		• Realizó visita técnica y elaboré informe para la identificación de predio en sector urbano, verificando condiciones físicas y jurídicas del inmueble. • Asistió a reunión con la Oficina de Instrumentos Públicos para consulta de índices de propietarios y verificación de antecedentes registrales. • Brindó asesoría presencial a ciudadanos sobre el proceso de titulación de bienes fiscales, explicando requisitos y procedimientos.
7. Brindar asesoría en materia contractual según solicitud del supervisor y/o ordenadores de los gastos delegados para contratar.	x		• Participó activamente en las sesiones del Comité de Conciliación municipal, analizando casos relacionados con contratación estatal. • Revisó y emití concepto sobre documentación para suscripción de contratos y convenios interadministrativos. • Elaboró concepto jurídico sobre la aplicación de vigencias futuras en procesos contractuales.
8. recibir el reparto de actividades a desarrollar, que se efectuará de conformidad con las necesidades propias del Municipio	x		• Asistió a las reuniones programadas del Comité de Conciliación, participando en la toma de decisiones según consta en actas. • Participó en mesas técnicas de trabajo para análisis de casos jurídicos complejos. • Dio seguimiento permanente a los

			procesos y actuaciones asignadas, manteniendo actualizado el sistema de gestión documental.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$16.132.000,00
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$16.132.000,00
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$12.099.000,00
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$4.033.000,00
6	-AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si aplica)	$0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	$0

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
Del 15 de mayo al 14 de junio de 2024	CE – 1662 12 de Julio de 2024	$4.033.000,00
Del 15 de Junio al 14 de julio de 2024	CE–1914 del 8 de Agosto de 2024	$4.033.000,00
Del 15 de Julio al 14 de agosto de 2024	CE–2129 del 30 de Agosto de 2024	$4.033.000,00
4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO		

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.091.670.647 expedida en Ocaña en mi condición de supervisora del contrato de Prestación de Servicios profesionales No. SG- 090 DEL 15 DE MAYO DE 2024, CERTIFICO que:

El señor **NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del objeto contractual durante el periodo comprendidos desde el quince (15) de agosto al catorce (14) de septiembre de 2024.

El valor a reconocer y pagar es la suma de CUATRO MILLONES TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($ 4.033.000,00), correspondiente al cuarto (04) de cuatro (04) pagos estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias:

Ítems	Mes de AGOSTO	Mes de SEPTIEMBRE
Entidad de aporte en línea	APORTES EN LINEA	APORTES EN LINEA
Empresa de pensiones	**COLPENSIONES**	**COLPENSIONES**
Valor	$258.200,00	$258.200,00
Empresa administradora de salud	**SANITAS**	**SANITAS**
Valor	$201.700,00	$201.700,00
Administradora de riesgos profesionales	**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS**	**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS**
Valor	$8.500,00	$8.500,00
Valor total de cotización	$468.400,00	$468.400,00
N° de Planilla	**9471631219**	**9473211592**
PIN o Clave	**860767573**	**908705020**
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	AGOSTO DE 2024	SEPTIEMBRE DE 2024
Fecha de pago	20 DE AGOSTO DE 2024	12 DE OCTUBRE DE 2024
Valor de estampillas	Descontada por la Secretaría de Hacienda Municipal	Descontada por la Secretaría de Hacienda Municipal

Observaciones (Si hay lugar a ello):

JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA
Secretaria Jurídica del municipio de Ocaña
SUPERVISORA

NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ
C.C. 1.091.657.471 de Ocaña
CONTRATISTA.