PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, noviembre 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5849719**
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5849719** del año 2024

ANDRÉS FELIPE MARÍN MONTOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10014621 de PEREIRA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($45906667)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor **de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4400000)** cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1906667)**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda de la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (ELABORACION DE AUDIOVISUALES), de acuerdo con el GFPI F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Impartí formación profesional integral titulada a las siguientes fichas de articulación con la media: ***FORMACIÓN TITULADA:*** **No. De ficha:** 2705113, Nombre de la competencia: Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual. Fase Evaluación, aprendices: 24 **No. De ficha:** 2705090, Nombre de la competencia: Editar contenido audiovisual de acuerdo con los parámetros técnicos y técnicas de producción. Fase Evaluación. aprendices: 16 **No. De ficha:** 2907143, Nombre de la competencia: Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital. Fase Planeación. aprendices: 30 **No. De ficha:** 2907170, Nombre de la competencia: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y	Evidencias que reposan en el One Drive: NOVIEMBRE

		metodologías. Fase Planeación. aprendices: 34	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en los agrupamientos convocados por la líder de Articulación, Luz Adriana Gómez. Participé en las reuniones de desarrollo curricular con el equipo ejecutor de contenidos digitales de articulación con la media del CDITI.	Listas de asistencia que reposan en la coordinación académica. pantallazos y fotos subido al Drive.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participé en las reuniones de desarrollo curricular con el equipo ejecutor de contenidos digitales de articulación con la media del CDITI.	Pantallazos subidos al Drive.
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	N/A
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional Integral en las fichas: 2705113 del programa técnico: Integración de Contenidos Digitales de la IE Instituto Kennedy. 2705090 del programa técnico: en Elaboración de Audiovisuales de la IE San Fernando. 2907143 del programa técnico: Integración de Contenidos Digitales de la IE Instituto Kennedy.	Informe gestión de tiempos generado por senasofiaplus, anexado al secop. Actividad Manual de Identidad Corporativo, del aprendiz Miguel Ángel Giraldo de la ficha 2705113, subido al Drive. Actividad Photoshop “Fotografía antigua para restaurar” creación personaje, de la aprendiz Sara

		2907170 del programa técnico: en Elaboración de Audiovisuales de la IE Inem Felipe Pérez	Rivera Lucura de la ficha 2904173, subido al Drive. Actividad Afiche filminuto de los aprendices Juan Manuel Valencia, Cristhian Cardona, Maycoll Arias, Jensen Smailer Giraldo de la ficha 2705090, subido al Drive. Actividad Filminuto del aprendiz Simón Neira, de la ficha 2907170 subido al Drive.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realicé la calificación de los aprendices de la ficha 2907170 en la plataforma de la IE Inem Felipe Pérez	Excel con el consolidado de notas subidos al drive.
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Participé en el evento realizado por Articulación con la Media del CDITI, Expo Acme 2024	Fotos del evento subidos al drive.
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Participé en la reunión POI 3 con la Rectora, coordinadora y voceros de la IE San Fernando.	Acta 260 POI 3 con la IE San Fernando que reposa en el drive de la coordinación académica.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	N/A

	y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé la calificación de los aprendices de la ficha 2907170 en la plataforma de la IE Inem Felipe Pérez Participé en la reunión POI 3 con la Rectora, coordinadora y voceros de la IE San Fernando. Realicé la evaluación de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus, de las fichas 2705113 y 2705090 Realicé la entrega de los documentos de F023 para la certificación de los aprendices de la ficha 2705090 al área de Administración educativa del CDITI.	Excel con el consolidado de notas subidos al drive. Acta 260 POI 3 con la IE San Fernando que reposa en el drive de la coordinación académica. Reporte de juicios evaluativos subidos al drive. Documentos para la certificación de la aprendiz Jerusalén Pinzón de la ficha 2705090, subidos al drive.
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	N/A
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes	Realicé la evaluación de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus, de las fichas 2705113 y 2705090 Realicé la entrega de los documentos de F023 para la certificación de los aprendices de la ficha	Reporte de juicios evaluativos subidos al drive. Documentos para la certificación de la aprendiz Jerusalén Pinzón de la ficha

	debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	2705090 al área de Administración educativa del CDITI.	2705090, subidos al drive.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	N/A
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	N/A
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participé en la sensibilización del programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales a los padres de familia y estudiantes de grado 9º. De la IE La Palabra. Participé en la sensibilización del programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales a los padres de familia y estudiantes de grado 9º. De la IE Instituto Kennedy.	Acta 250 Sensibilización grados 9º. con la IE La Palabra, que reposa en el drive de la coordinación académica. Acta 259 Sensibilización grados 9º. con la IE Instituto kennedy, que reposa en el drive de la coordinación académica.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Participé en la presentación de los proyectos productivos de los aprendices de la ficha 2705113.	Fotos de la presentación de proyectos productivos, subidas al Drive. Bitácoras 11 y 12 de la aprendiz Dahiana Arias, subidas al drive.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Recibí e hice entrega de los materiales de formación al	Acta 253 Entrega de materiales de

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	equipo ejecutor de Contenidos Digitales de Acme Cditi.	formación, que reposa en el drive de la coordinación académica.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	N/A
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Se relacionan todas las actividades del suscrito instructor del SENA dentro del formato establecido.	Informe mensual de actividades. Formato GTH-F-062 V10
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Cumplí a cabalidad con las obligaciones específicas del contratado ejecutado en la vigencia 2023.	Informe mensual de actividades. Formato GTH-F-062 V08

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4578387297** Operador SOI de la planilla del periodo Octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

ANDRÉS FELIPE MARÍN MONTOYA

Contratista

C.C. No. 10014621.

Recibí a satisfacción:

Jhon Alexander Marín Mendoza
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5849719 del año 2024
Coordinador Académico