INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

Girón, 2 de diciembre del 2024

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5789678**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

JORGE LUIS VARGAS RIVERA, identificado con C.C. **1098652669**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **No. CO1.PCCNTR. 5789678**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 14 hasta el 30 de NOVIEMBRE** del 2024:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2021-2022-2023 con la asignación de instructores por ficha	Seguimiento fichas equipo productiva https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F7A23&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA%20%2E%20FICHAS%20DE%20SEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de protafolio de servicios.	Se participó en transferencia sobre manejo de aplicativos, bases de datos y seguimiento y control en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral en la ciudad de Cali.	Evidencia: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSUPERVISION%20CUENTAS%2FJORGE%

			20LUIS%20VARGAS%2F10%2E%20Octubre%2F2%2E%20Evidencias%2F1%2E%20Evidencias%20Octubre&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSUPERVISION%20CUENTAS%2FJORGE%20LUIS%20VARGAS%2F10%2E%20Octubre%2F2%2E%20Evidencias%2F1%2E%20Evidencias%20Octubre&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actividad en este mes.	N.A
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad en este mes.	N.A
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como	Seguimiento fichas equipo productiva https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E

		Instructor de seguimiento a etapa productiva.	939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F0%2E%20FICHAS%20DE%20SEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo informe postcuenta mes de noviembre 2024	Evidencia: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Cordialmente,

JORGE LUIS VARGAS RIVERA
Contratista
C.C. No. 1.098.652.669 de Bucaramanga

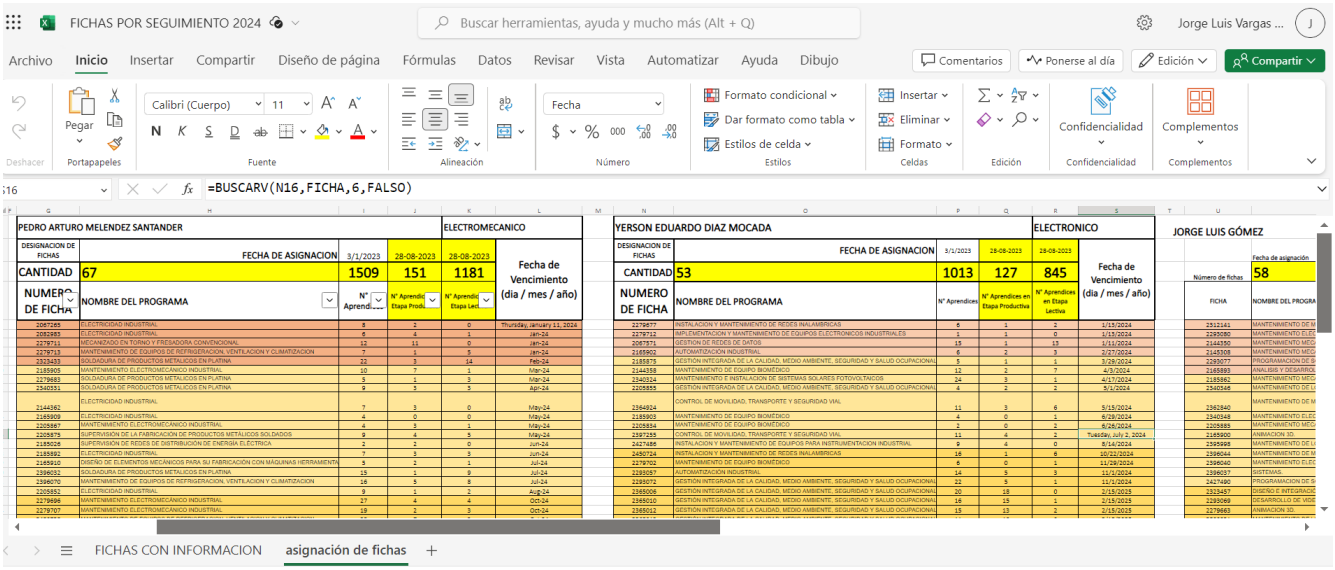
INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

Recibí a satisfacción:

_____

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5789678 del año 2024
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

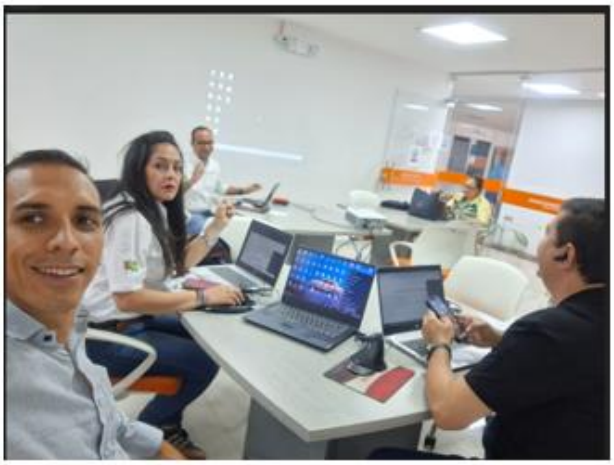
EVIDENCIA OBLIGACION 1

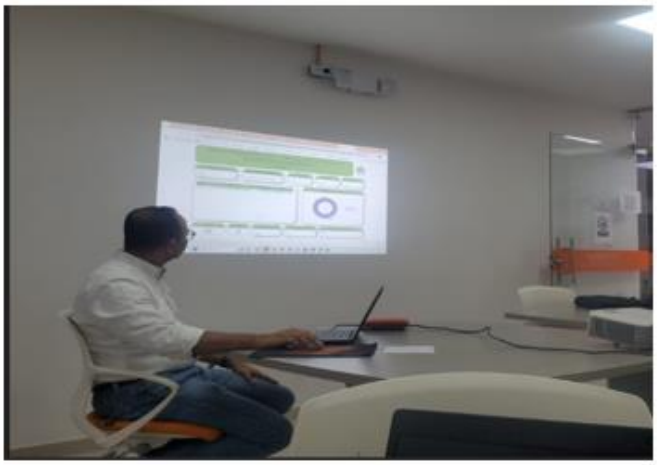


INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 2

1. Día uno de Transferencia de herramientas





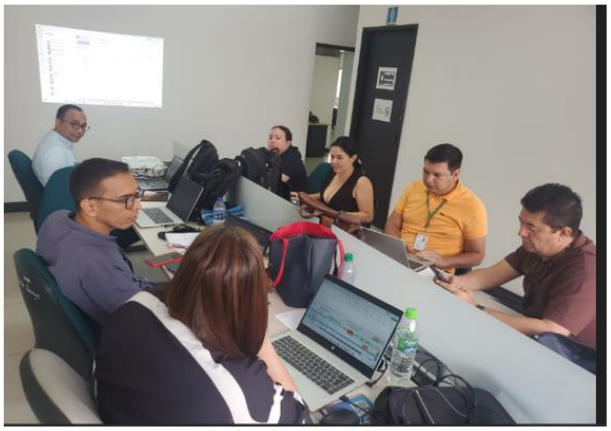
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

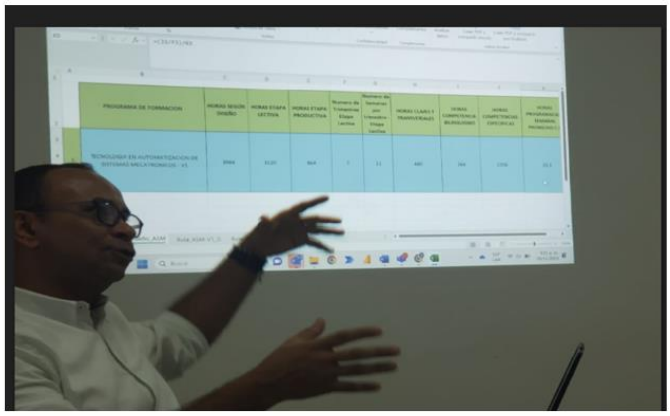
OBJETIVO (S): Participar en la transferencia sobre manejo de aplicativos sobre FPI.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Adriana M. Martinez	63524449	✓			CIMI	admartinezr@sena.edu.co	3143678358	—	
2.	Monica Gomez Rey	1098585989		X		CIMI	mlgomez@sena	3152286536	—	
3	JOSE FERNANDO P.	1090491998	✓			CIMI	JFAPACHECO@SENA	3142	—	
4	Manuel Enrique Valencia Ramos	91280217	x			CIMI	mevalencia@sena.edu.co	3108737000	—	
5	Daniel Cornejo Bautista Jesus	63 550 495		V		CIMI	dbautista@	300-3419703		
6	Jorge Luis Vargas Rivera	1098652669		X		Sena - CIMI	jolvargar@sena.edu	3156103366	-	
7	Miriam Hayesly Castillo Rincon	63512305		X		Seguridad CIMI	mmcastillo@sena.edu.co	37 3772602	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2. Día dos de Transferencia de herramientas





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar en la transferencia sobre manejo de aplicativos sobre FPI.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana M. Martinez	63524 449	✓			CIMI	admartinezr@sena.edu.co	3143678358	—	
2	Mónica Gómez Rey	1098588921		X		CIMI	mlgomez@sena.edu	3132786536	—	
3	JOSE ARMANDO P.	1090491998	✓			CIMI	JAPACHECO@SENA	3142765547	—	
4	Manuel Enrique Valoyina Moreno	91280214	✓			CIMI	morjoncia e sena.edu.co	3108752000	—	
5	Deivy Bautista Julio	63550 493		X		CIMI	dbautista@sena.edu.co	300-348 9797	—	
6	Jorge Luis Vargas Rivera	1098612669		X		CIMI	jolvargas@sena.edu.co	3156103866	—	
7	Myriam Hayedy Castillo Rincon	63512305		X		seguimiento CIMI	mmcastillo@sena.edu.co	317 3772602	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

RE: PROGRAMACIÓN JORNADA DE INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA - SEIS MESES ANTES DE TERMINAR LECTIVA - FICHA 2994326

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Fecha Jue 14/11/2024 11:19

CC Enzy Zulay Angarita Bermudez <eangaritab@sena.edu.co>; Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>; joimcar@gmail.com <joimcar@gmail.com>; danima-2024@hotmail.com <danima-2024@hotmail.com>; luis.puerta.bermudez04@gmail.com <luis.puerta.bermudez04@gmail.com>; jaimesmeloedwardyesid@gmail.com <jaimesmeloedwardyesid@gmail.com>; marcelasanchez1995@gmail.com <marcelasanchez1995@gmail.com>; orlardo25@gmail.com <orlardo25@gmail.com>; sergioandressuarezgalvis2006@gmail.com <sergioandressuarezgalvis2006@gmail.com>; alemonsteraler@gmail.com <alemonsteraler@gmail.com>; santiagobarliza6@gmail.com <santiagobarliza6@gmail.com>; juanestebanvalenciaavila@gmail.com <juanestebanvalenciaavila@gmail.com>; ivanorduz07@gmail.com <ivanorduz07@gmail.com>; geisonblanco@gmail.com <geisonblanco@gmail.com>; christianruedav16@gmail.com <christianruedav16@gmail.com>; nipintobar@gmail.com <nipintobar@gmail.com>; reservista317@gmail.com <reservista317@gmail.com>; landinezcapacho0510@gmail.com <landinezcapacho0510@gmail.com>; Nandoneon99@gmail.com <Nandoneon99@gmail.com>; gersopla@hotmail.com <gersopla@hotmail.com>; edhuardguerrero@gmail.com <edhuardguerrero@gmail.com>

Cordial saludo

Apreciados aprendices / Instructores

Espero se encuentre bien.

Reenvió modificación de fecha y hora del taller debido a que no se pudo realizar el 13 de noviembre 2024:

Esta jornada se realizará:

HORA:	*7:00 PM - 8:00 PM*
FECHA:	*NOVIEMBRE 19 DE 2024*
MODALIDAD:	*PRESENCIAL*
LUGAR:	***BLOQUE B - FABRICA DE SOFTWARE***
INSTRUCTOR LECTIVA:	*ENZY ZULAY ANGARITA BERMUDEZ*
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO:	*JORGE LUIS VARGAS RIVERA*

Esperamos su participación y puntual asistencia.

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

Outlook

Ficha 2727802 TECNOLOGO SUPERVISION DE REDES DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICAL A UN MES DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA [En persona]

Organizer	Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Lun 18/11/2024, 'de' 18:30 a 19:30)
Ubicación	Instalaciones Electricas
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Johanna Alexandra Gomez Santos, Pedro Arturo Melendez Santander
Mensaje enviado	Jue 14/11/2024 15:49

Cordial Saludo Pedro

La presente para reprogramar la fecha y hora de taller a la ficha 2727802 TECNOLOGO SUPERVISION DE REDES DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICAL a un mes antes de iniciar la ETAPA PRODUCTIVA.

Por favor llegar puntual a las 6:30 p.m.

Muchas Gracias.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Versión: 03	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial De Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
HEXA SOLUTIONS SAS.	9007348381	5	12/11/2024 - 26/11/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jhon Uribe	318 3863932	jhon.uribe@hexasolutions.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
SAMUEL DAVID RUEDA SUAREZ	1102714658	3012104176	sdrueda85@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2673126	Analisis y desarrollo de software

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

Se realizo el cambio de la intefaz de listado de codiciones de la APL "Configuracion de condiciones" en la plataforma "aseguramos. crezcamos.co" adaptando el código al nuevo diseño solicitado para el listado de todas las condiciones guardadas. Esto incluyó la refactorización del código existente, ajustes en el front-end para cumplir con los estándares de diseño, y pruebas funcionales para asegurar la correcta visualización y usabilidad de la interfaz.	12-nov	14-nov	Orden del jefe imediato	Ninguna Observacion
Se llevó a cabo el cambio de la interfaz de visualización de condiciones de la APL "Configuración de Condiciones" en la plataforma "aseguramos. crezcamos.co", adaptando el código al nuevo diseño solicitado para el visualizado de la condicion seleccionada. Esto implicó la refactorización del código existente, la realización de ajustes en el front-end para alinearse con los estándares de diseño y la ejecución de pruebas funcionales para garantizar la correcta visualización y usabilidad de la interfaz.	15-nov	18-nov	Orden del jefe imediato	Ninguna Observacion
Se realizó el cambio de la interfaz de la edición de condiciones de la APL "Configuración de Condiciones" en la plataforma "aseguramos. crezcamos.co", adaptando el código al nuevo diseño solicitado para la edición de la condición seleccionada. Este proceso incluyó la refactorización del código existente, ajustes en el front-end para cumplir con los estándares de diseño establecidos y pruebas funcionales para asegurar la correcta visualización y usabilidad de la interfaz.	18-nov	21-nov	Orden del jefe imediato	Ninguna Observacion
Se identificaron errores que afectaban la funcionalidad y la visualización de la nueva interfaz. Estos problemas incluyeron inconsistencias en la carga de datos, desajustes en el diseño y comportamientos inesperados en ciertas acciones del usuario. Me encargué de analizar y solucionar estos errores, realizando ajustes en el código, corrigiendo los problemas de diseño y llevando a cabo pruebas adicionales para asegurar que la interfaz funcionara correctamente y cumpliera con los estándares esperados.	22-nov	24-nov	Orden del jefe imediato	Ninguna Observacion
Se realizo el cambio de la intefaz de listado de la configuracion de polizas de la APL "Poliza Maestra" en la plataforma "aseguramos.crezcamos.co" adaptando el código al nuevo diseño solicitado para el listado de todas las configuraciones de polizas guardadas. Esto incluyó la refactorización del código existente, ajustes en el front-end para cumplir con los estándares de diseño, y pruebas funcionales para asegurar la correcta visualización y usabilidad de la interfaz.	25-nov	25-nov	Orden del jefe imediato	Ninguna Observacion
Se llevó a cabo el cambio de la interfaz de visualización de las cofiguracion de polizas de la APL "Polizas Maestra" en la plataforma "aseguramos.crezcamos.co", adaptando el código al nuevo diseño solicitado para el visualizado de la configuracion de poliza seleccionada. Esto implicó la refactorización del código existente, la realización de ajustes en el front-end para alinearse con los estándares de diseño y la ejecución de pruebas funcionales para garantizar la correcta visualización y usabilidad de la interfaz.	26-nov	26-nov	Orden del jefe imediato	Ninguna Observacion

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Samuel David Rueda Suarez		**26/11/2024**
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JORGE LUIS VARGAS RIVERA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

INFORME APRENDICES CON COMPETENCIAS POR EVALUAR AL INICIO DE LA ETAPA PRODUCTIVA OCTUBRE 2024

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Lun 18/11/2024 17:31
Para Manuel Enrique Valencia Moreno <mevalencia@sena.edu.co>; Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
CC Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Ingeniera Adriana e ingeniero Manuel

Espero se encuentren bien.

A continuación, reporto el informe de Competencias POR EVALUAR en la Etapa Lectiva realizado a las fichas de los aprendices que iniciaron su Etapa Productiva en el mes de **OCTUBRE 2024**, para su gestión y medidas pertinentes.

Esta información enviada esta actualizada a corte de:

Información en Sofia Plus: 18 de NOVIEMBRE 2024
Información contratos de aprendizaje a corte de 16 de NOVIEMBRE 2024.

FICHA	Programa de formación	Nº APRENDICES EN FORMACIÓN	Aprendices con contrato de aprendizaje	RAP OK	Deben de 1-4 RAP	Deben de 5-15 RAP	Observaciones
2670466	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTONOS INTERACTIVOS	19	0	5	4	10	73,68% de la ficha debe competencias de la E. LECTIVA
2670494	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	29	24	16	4	9	44,82% de la ficha debe competencias de la E. LECTIVA
TOTAL		48	24	21	8	19	
			50,00%	43,75%	16,67%	39,58%	
		Nº APRENDICES EN FORMACIÓN	Aprendices con contrato de aprendizaje	RAP OK	Deben de 1-4 RAP	Deben de 5-15 RAP	

Muchas gracias.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA VINCULO LABORAL

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Mar 19/11/2024 16:30
Para diego65487@gmail.com <diego65487@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

2 archivos adjuntos (505 KB)
CARTA SOL|C|TUD V|NCULO LABORAL.docx; PROCED|M|ENTO PARA EL REG|STRO DE ALTERNAT|VAS DE ETAPA PRODUCTIVA_agosto.pdf;

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa de etapa productiva por vínculo laboral.

Su coordinador académico es **Adriana Marcela Martinez Rivera.**

- **ALTERNATIVA DE VINCULO LABORAL**

Esta es una alternativa disponible cuando el aprendiz está vinculado a una empresa como empleado y desarrolla las actividades técnicas propias de su programa de formación.

RECUERDE: Antes de realizar esta solicitud ante coordinador académico DEBE APROBAR las competencias al 100% de la etapa Lectiva.

Para solicitar esta alternativa, debe radicar a través de los canales dispuestos para este fin **(procedimiento adjunto**), la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Vínculo Laboral (modelo adjunto: Carta solicitud vínculo laboral)
2. Certificación laboral que describa las funciones a desarrollar (estas deben corresponder a la naturaleza técnica del programa de formación)
3. Certificado de afiliación de Riesgos Laborales (ARL)
4. Certificado de afiliación a Fondo de pensiones (AFP)
5. Certificado de afiliación a Entidad Promotora de Salud (EPS)
6. RUT o Cámara de comercio de la empresa
7. Copia del documento de identidad

Al finalizar la solicitud de registro de alternativa, debes de guardar el número de radicado para hacerle seguimiento a su solicitud, la respuesta le va a llegar a su correo electrónico (aproximadamente 15 días hábiles).

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Acta 052. Acta de contratos cancelados por mutuo acuerdo

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Jue 21/11/2024 14:11
Para Manuel Enrique Valencia Moreno <mevalencia@sena.edu.co>
CC Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
Acta 052. Acta de contratos cancelados por mutuo acuerdo.docx;

Cordial Saludo, Ingeniera Manuel

Espero se encuentre bien.

AdjuntoActa 041. Acta de contratos cancelados por mutuo acuerdo.

La acta tiene como objetivo resolver el caso del aprendiz José Eliseo Rodríguez Guillen identificado con CC 1104127045, perteneciente al programa de formación Tecnólogo Electricidad Industrial realizó contrato de aprendizaje con la empresa SOCIEDAD AGRÍCOLA DE PALMEROS S.A. – AGROPALMA, con fecha de inicio del 13 de febrero de 2023, y fecha fin de 15 de noviembre 2024, siendo un mutuo acuerdo la causa de terminación del contrato de aprendizaje antes de cumplir los 6 meses de etapa práctica.

Solicito de su colaboración en la revisión y mejora del acta (si es necesario), con el fin de continuar con el proceso del aprendiz.

Ingeniero por favor cuando usted envié el acta final con todas las firmas, solicito me envíes una copia con el fin de subir el acta final a la carpeta del One Drive.

Muchas gracias.

Quedo atento a cualquier inquietud.

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

Actualización archivo priorizados año 2024 y año 2025

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Jue 21/11/2024 16:46
Para Jorge Luis Gomez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>; Pedro Arturo Melendez Santander <pmelendezs@sena.edu.co>; Yerson Eduardo Diaz Moncada <yediazm@sena.edu.co>; Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
CC Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>; Sandra Milena Moreno Patiño <smmoreno@sena.edu.co>

Buenas tardes, ingenieros.

Espero se encuentren bien.

A corte del día de hoy reportó actualización de contratos de aprendizaje (informe del 16 de noviembre) del archivo de priorizados de los siguientes meses:

Noviembre 2024:
Inician contrato de aprendizaje:
3 aprendices a cargo de Pedro Meléndez
2 aprendices a cargo de Yerson Diaz.

Tres meses de contrato de aprendizaje:
1 aprendiz a cargo de Yerson Díaz.

Diciembre 2024:
Tres meses en contrato de aprendizaje:
1 aprendiz a cargo de @Jorge Luis Gómez.

Enero 2025:
Tres meses contrato de aprendizaje:
3 aprendices a cargo de Jorge Luis Gómez
2 aprendices a cargo de Pedro Meléndez
2 aprendices Yerson Díaz.

Febrero 2025.
Inician contrato de aprendizaje:
3 aprendices a cargo de @Pedro Meléndez
2 aprendices a cargo de @Yerson Diaz Sena.

Tres meses de contrato de aprendizaje:
3 aprendices a cargo de @Jorge Luis Gómez
2 aprendices a cargo de @Pedro Meléndez
1 aprendiz a cargo de Yerson Díaz.

Muchas gracias

Quedo atento a cualquier inquietud

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

Actualización indicadores Priorizados OCTUBRE 2024

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Fecha Jue 21/11/2024 17:05

Para Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>; Yerson Eduardo Diaz Moncada <yediazm@sena.edu.co>; Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>; Jorge Luis Gomez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>; Yerson Eduardo Diaz Moncada <yediazm@sena.edu.co>; Pedro Arturo Melendez Santander <pmelendezs@sena.edu.co>

Cordial Saludo, Ingenieros

Espero se encuentre bien.

A continuación envió reporte de los indicadores (del equipo y por instructor) para su revisión y respectiva gestión:

Octubre 2024

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE OCTUBRE 2024								
Descripción	META		REAL		Diferencia		% cumplimiento	
ATENCIÓN Aprendices Terminan E.P	196		196		0		100.0%	
Aprendices EVALUADOS MES EQUIPO	196		19		177		9.7%	
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	73		42		31		57.5%	
Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	PEDRO MELENDEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual
Terminan contrato aprendizaje	187	172	15	0	18	56	44	11
Inician contrato aprendizaje	27	11	2	0	No aplica	23	11	2
Aprendices 3 mes de contrato	45	27	1	0	No aplica	28	24	1
Aprendices Terminan otras alter	9	7	2	0	1	2	1	1
Aprendices 3 mes otras alternat	1	0	1	0	No aplica	0	0	0
Aprendices inician otras alte	0	0	0	0	No aplica	0	0	0
TOTAL Aprendices	269	217	21	0	19	109	80	15

Pedro Meléndez

PEDRO MELÉNDEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES
56	44	11	0	13
23	11	2	0	No aplica
28	24	1	0	No aplica
2	1	1	0	1
0	0	0	0	No aplica
0	0	0	0	No aplica
109	80	15	0	14

Jorge Gómez

JORGE LUIS GÓMEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES
73	71	3	0	1
1	0	0	0	No aplica
8	3	0	0	No aplica
5	5	0	0	0
0	0	0	0	No aplica
0	0	0	0	No aplica
87	79	3	0	1

Yerson Díaz

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

RE: Contrato mutuo acuerdo KEINER CÁRDENAS

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Lun 25/11/2024 9:19
Para Manuel Enrique Valencia Moreno <mevalencia@sena.edu.co>
CC Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>; Emma Rodriguez Arguello <erodrigueza@sena.edu.co>

Cordial Saludo, Ingeniero Manuel

Espero se encuentre bien.

El instructor Pedro Meléndez es el instructor asignado al aprendiz Keiner Cárdenas y ya se tiene el informe de Novedades académicas y disciplinarias, sin embargo al revisar la base de datos en SOFIA PLUS debe las siguientes competencias de la etapa lectiva:

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	577701 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	577991 - 04IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	POR EVALUAR
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	577992 - 03DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	POR EVALUAR
38022 - Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos	577757 - 01.REPARAR MÁQUINAS ELÉCTRICAS ROTATIVAS DE CORRIENTE CONTINUA DE BAJA TENSIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE	POR EVALUAR
38120 - Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos	577758 - 01.MONTAR EQUIPOS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD	POR EVALUAR
38120 - Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos	577759 - 02.INSTALAR SISTEMA DE IZAJE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	578024 - 2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	578025 - 3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES	POR EVALUAR
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	578026 - 4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	578027 - 1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES	POR EVALUAR
39341 - Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos	577781 - 13. RESTABLECER SISTEMA MECÁNICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	POR EVALUAR

Por lo tanto, solicito de su orientación para realizar el paso a seguir, debido a que el acta de mutuo acuerdo se puede hacer pero queda con competencias por aprobar.

Quedo atento a su respuesta

Acta 056. Evaluación Etapa Productiva a aprendiz por fuera de los 2 años

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Lun 25/11/2024 11:38
Para Manuel Enrique Valencia Moreno <mevalencia@sena.edu.co>; Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
CC Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
Acta 056. Evaluación Etapa Productiva a aprendiz por fuera de los 2 años.docx;

Cordial Saludo, Ingeniero Manuel

Espero se encuentre bien.

Adjunto Acta 056. Evaluación Etapa Productiva a aprendiz por fuera de los 2 años

La acta tiene como objetivo resolver el caso del aprendiz Jaime Valencia Arámbula identificado con CC 91259187, perteneciente al programa de formación Mantenimiento Electrónico y control electrónico de automotores, quien hizo su etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo y se registró la alternativa por proyecto productivo 26 días antes del vencimiento de los 2 años de vigencia de la ficha.

Solicito de su colaboración en la revisión y mejora del acta (si es necesario), con el fin de continuar con el proceso del aprendiz.

Ingeniero por favor cuando usted envié el acta final con todas las firmas, solicito me envíes una copia con el fin de subir el acta final a la carpeta del One Drive.

Muchas gracias.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

	Versión: 01
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva	Código: GFPI-F-147

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Cooperativa Santandereana de Transportadores Limitada (COPETRAN)	890200928-7	5	Nov 12 a Nov 26

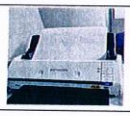
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jonathan Hernesto Gallo Suarez	3212133045	profmantenimiento@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	x												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Johan Sebastian Sierra Sandoval	1097095625	3125872319	jhoansierra115@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2673127	Tecnología en mantenimiento automotor

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Scannear documentos o Facturas de mantenimientos de los vehículos afiliados a la empresa .	12-nov	13-nov		N/A
Creacion de 12 vehículos nuevos para el ingreso a la empresa y tenerlos en la pag logtrans.	14-nov	15-nov	ORDEN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
En la pag logtrans se cargan los documentos de los nuevos vehiculos asociados a la empresa como el soat, polizas, RTM,RCE (Entre otros).	16-nov	16-nov	ORDEN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
Verificar algunas polizas de los vehiculos de los asociados rediligenciar las polizas y subir las nuevas con las fechas actualizadas.	18-nov	20-nov	ORDEN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
Inspeccionar que los Vehiculos cumplan con el kit de carrera y primeros auxilios.	21-nov	22-nov		N/A
Revisar el extintor que no tenga fecha de vencimiento y si estan vencidos subir la noveda para decirle al asociado.	23-nov	23-nov	ORDEN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
Inspeccion de los vehiculos que van de viaje y revisar las obsvervaciones para bajarlas del sistema y darles el papel de salida.	25-nov	26-nov		N/A

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Johan Sebastian Sierra S.
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

26/11/2024
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

Solicitar TRASLADO DE FICHA

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Lun 25/11/2024 17:03
Para jaime valencia <javaarvale@gmail.com>
CC seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>; Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (16 KB)
CARTA SOLICITUD TRASLADO DE FICHA.docx;

Cordial Saludo, Jaime

Espero se encuentre bien.

Su estado está POR CERTIFICAR. Su ficha Venció el 2 de JULIO 2024.

Debes de solicitar TRASLADO DE FICHA **a partir de hoy.** Con esto el SENA estudiará la posibilidad de trasladarlo a una ficha Vigente, con el fin de que usted pueda certificar sus estudios.

Su coordinador académico se llama **Manuel Enrique Valencia Moreno**

Debes de realizar una PQRS al SENA de la siguiente manera:

Diríjase a
https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/pqrs.aspx y radique la carta de traslado de ficha dirigida al coordinador académico en la pestaña PQRS.
Paso 1. Clic en servicio al ciudadano y selecciones PQRS.
Pasa 2. Después de ingresar al sistema y diligenciar los datos requeridos radique la PQRS (Con una carta dirigida a su coordinador académico debidamente diligenciada impresa, firmada, escaneada y la adjunta en PQRS).

Por favor guardar el número de radicado que le da el sistema cuando finaliza la solicitud, con el fin de hacerle seguimiento a su proceso y debe esperar 15 días hábiles para recibir respuesta del paso a seguir.

Si tiene alguna duda o inquietud, por favor no dude en contactarme.

Atentamente,

Acta 057. Acta de contratos cancelados por mutuo acuerdo

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Jue 28/11/2024 10:49
Para Emma Rodriguez Arguello <erodrigueza@sena.edu.co>
CC Manuel Enrique Valencia Moreno <mevalencia@sena.edu.co>; Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>; Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (387 KB)
Acta 057. Acta de contratos cancelados por mutuo acuerdo.pdf;

Cordial Saludo, Sra Emma

Espero se encuentre bien.

Según conversación sostenida presencialmente, Adjunto Acta 057. Acta de contratos cancelados por mutuo acuerdo firmado por los coordinadores académicos Manuel Enrique Valencia y Adriana Marcela Martínez Rivera.

Con el fin de habilitar un segundo contrato de aprendizaje al aprendiz Keiner Stiven Cardenas Castro identificado con CC 1104094191, perteneciente al programa de formación Tecnólogo Mantenimiento Electromecánico Industrial, debido a que la empresa realizo terminación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo (no tenía actividades del programa de formación).

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

RV: certificado de soldadura

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Jue 28/11/2024 12:09
Para josedanielmercado09@gmail.com <josedanielmercado09@gmail.com>
CC Eliana Fernanda Becerra Baez <ebecerra@sena.edu.co>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Jose

Espero se encuentre bien.

Revisando la base de datos del SENA usted esta CERTIFICADO.

Por favor ingrese a este link, diligencie su número de cedula e ingrese el texto de la imagen. Para descargar su certificado
https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer

Consulta Certificado

Consulta Certificado

certificados.sena.edu.co

Quedo atento a cualquier inquietud

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

