PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Noviembre 20 de 2024

Señor (a)
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917472
Cargo del supervisor Instructor G2O
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Coordinación Académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5917472 **del año 2024**

KARLA DEL MAR NEGRETE PERNETH, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1064983784** de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTAYOCHO MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($38.700.480) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE; c) un pago por el mes de noviembre e de 2024 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEISMIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($2.976.960).

Plazo: Será hasta el **20 de noviembre** de **2024.**

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se ha ejecutado en el curso GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Se adjunta evidencia fotográfica
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Hasta el momento no se ha realizado alistamiento integral de procesos de formación para el desarrollo de competencias de emprendimiento y construcción de modelos de negocios	No aplica para este mes
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención Definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó la planificación y envío de proyecto productivo de todas las fichas matriculadas correspondientes al presente año 2024. Se adjuntó los proyectos al Drive.	Evidencia presentada
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas	Se brindó el apoyo requerido en los plazos estipulados para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a las asociaciones beneficiadas con UP.	Evidencia presentada

	de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.		
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en Actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Hasta el momento no se ha realizado esta actividad.	No aplica para este mes
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se gestionaron alianzas con las organizaciones en los municipios con proyectos productivos en el programa SER.	Evidencia presentada
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se ha realizado el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud estipulados en el tiempo dado de la programación y matricula del curso GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Evidencia presentada
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Hasta el momento no se ha programado ni reportado con el supervisor del contrato	No aplica para este mes
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se registraron actividades requeridas en el aplicativo Sofía plus.	EVIDENCIA ADJUNTA
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Hasta el momento no se ha realizado esta actividad.	No aplica para este mes

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las Respectivas evidencias.	No se ha realizado la actividad en el presente mes.	No aplica para este mes
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Hasta el momento no se ha realizado participaciones a eventos convocados por la dirección general.	No aplica para este mes
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	Carga de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato de informe mensual GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	136324	PLANETA RICA	2024-11-12	2024-11-12
2.	136324	SAHAGUN	2024-11-13	2024-11-13
3.	136324	BUENAVISTA	2024-11-14	2024-11-14

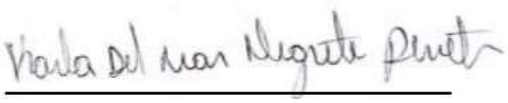
4.	136324	SAN ANDRES DE SOTAVENTO	2024-11-15	2024-11-15
5.	136324	PLANETA RICA	2024-11-16	2024-11-16
6.	138524	SAHAGUN	2024-11-18	2024-11-18
7.	138524	SAHAGUN	2024-11-19	2024-11-19
8.	138524	SAN ANDRES DE SOTAVENTO	2024-11-20	2024-11-20

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4574188656**, Operador Bancomeva del mes de Octubre, periodo 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios.

Cordialmente,



Firma:
KARLA DEL MAR NEGRETE PERNETH
Contratista
C.C. No. 1064983784

Recibí a satisfacción:



Firma
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917472
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Coordinación Académica
Montería

EVIDENCIAS

1.1 EVIDENCIA SOFIA PLUS



1.2 FORMACION BRISAS DEL MAR









1.3 FORMACION BELLAVISTA









1.4 PORCICOLA LA FE



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría comercial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTOR ANTONIO GUERRA MACEA	11057434			CAMPESER	APRENDIZ		3234540200		Victor Guerra
2	BRAYAN DAVID CASTAÑO VELASQUEZ	1068419675			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		Brayan Castaño V
3	DAMIAN ALEXANDER ORTEGA CORDERO	1064606096			CAMPESER	APRENDIZ				
4	DANIRSA DEL CARMEN CARE POLO	1003262318			CAMPESER	APRENDIZ		3234540200		danirsa café
5	HERMAN ANTONIO MORENO ORTIZ	1007809296			CAMPESER	APRENDIZ		3006074910		Herman antonio M
6	JESUS DAVID MORENO TERAN	1007660453			CAMPESER	APRENDIZ		3205277318		Jesus David Moreno
7	JOSE MIGUEL MORENO PEÑA	11058598			CAMPESER	APRENDIZ				Miguel Moreno
8	JUAN DAVID DE HOYOS ROSARIO	1072252030			CAMPESER	APRENDIZ				
9	KELIS SOFIA PINEDA MUÑOZ	30576196			CAMPESER	APRENDIZ				
10	LUIS FERNANDO TIRADO MORENO	1003646064			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		Luis T.M.
11	MARIA DENIS ORTIZ NISPERUZA	50879126			CAMPESER	APRENDIZ				Maria ortiz
12	NURIS EDITH PAYARES RUIZ	34990605			CAMPESER	APRENDIZ				
13	OLGA PATRICIA VELASQUEZ REYES	1067862443			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		Olga Velasquez
14	PATRICIA PAOLA MORENO TERAN	1007880603			CAMPESER	APRENDIZ		300 4095832		Patricia Moreno t
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with ACE Scanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría comercial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTOR ANTONIO GUERRA MACEA	11057434			CAMPESER	APRENDIZ		3239590200		Victor Guerra
2	BRAYAN DAVID CASTAÑO VELASQUEZ	1068419675			CAMPESER	APRENDIZ		3003048353		Brayan Castaño.
3	DAMIAN ALEXANDER ORTEGA CORDERO	1064606096			CAMPESER	APRENDIZ				
4	DANIRSA DEL CARMEN CARE POLO	1003262318			CAMPESER	APRENDIZ		3239590200		danirsacare
5	HERMAN ANTONIO MORENO ORTIZ	1007809296			CAMPESER	APRENDIZ		3008010		Herman antonio
6	JESUS DAVID MORENO TERAN	1007660453			CAMPESER	APRENDIZ		3205278		Jesus David Moren
7	JOSE MIGUEL MORENO PEÑA	11058598			CAMPESER	APRENDIZ				Miguel Moreno
8	JUAN DAVID DE HOYOS ROSARIO	1072252030			CAMPESER	APRENDIZ				
9	KELIS SOFIA PINEDA MUÑOZ	30576196			CAMPESER	APRENDIZ				
10	LUIS FERNANDO TIRADO MORENO	1003646064			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		
11	MARIA DENIS ORTIZ NISPERUZA	50879126			CAMPESER	APRENDIZ				
12	NURIS EDITH PAYARES RUIZ	34990605			CAMPESER	APRENDIZ				
13	OLGA PATRICIA VELASQUEZ REYES	1067862443			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		Olga Velasquez
14	PATRICIA PAOLA MORENO TERAN	1007880603			CAMPESER	APRENDIZ				

Scanned with ACE Scanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría comercial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTOR ANTONIO GUERRA MACEA	11057434			CAMPESER	APRENDIZ		3004340700		Victor Guerra
2	BRAYAN DAVID CASTAÑO VELASQUEZ	1068419675			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		Brayan Castaño V.
3	DAMIAN ALEXANDER ORTEGA CORDERO	1064606096			CAMPESER	APRENDIZ		3145226457		damian castaño
4	DANIRSA DEL CARMEN CARE POLO	1003262318			CAMPESER	APRENDIZ		3234590200		Danirsa Care
5	HERMAN ANTONIO MORENO ORTIZ	1007809296			CAMPESER	APRENDIZ		3008074910		Herman antonio M
6	JESUS DAVID MORENO TERAN	1007660453			CAMPESER	APRENDIZ		3205279318		Jesus David Moren
7	JOSE MIGUEL MORENO PEÑA	11058598			CAMPESER	APRENDIZ				.Miguel Moreno
8	JUAN DAVID DE HOYOS ROSARIO	1072252030			CAMPESER	APRENDIZ				
9	KELIS SOFIA PINEDA MUÑOZ	30576196			CAMPESER	APRENDIZ				
10	LUIS FERNANDO TIRADO MORENO	1003646064			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		
11	MARIA DENIS ORTIZ NISPERUZA	50879126			CAMPESER	APRENDIZ				Maria Ortiz
12	NURIS EDITH PAYARES RUIZ	34990605			CAMPESER	APRENDIZ				
13	OLGA PATRICIA VELASQUEZ REYES	1067862443			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		Olga Velasquez
14	PATRICIA PAOLA MORENO TERAN	1007880603			CAMPESER	APRENDIZ		300 4095832		Patricia Moreno T
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección

Scanned with ACE Scanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría asociativa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTOR ANTONIO GUERRA MACEA	11057434			CAMPESER	APRENDIZ		3234390700		Victor guerra
2	BRAYAN DAVID CASTAÑO VELASQUEZ	1068419675			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		Brayan Castaño V.
3	DAMIAN ALEXANDER ORTEGA CORDERO	1064606096			CAMPESER	APRENDIZ				
4	DANIRSA DEL CARMEN CARE POLO	1003262318			CAMPESER	APRENDIZ		3234390700		danirsa care
5	HERMAN ANTONIO MORENO ORTIZ	1007809296			CAMPESER	APRENDIZ		3003074910		Herman antonio M
6	JESUS DAVID MORENO TERAN	1007660453			CAMPESER	APRENDIZ		3205279318		Jesus David Moreno
7	JOSE MIGUEL MORENO PEÑA	11058598			CAMPESER	APRENDIZ				Miguel Moreno
8	JUAN DAVID DE HOYOS ROSARIO	1072252030			CAMPESER	APRENDIZ				
9	KELIS SOFIA PINEDA MUÑOZ	30576196			CAMPESER	APRENDIZ				
10	LUIS FERNANDO TIRADO MORENO	1003646064			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		
11	MARIA DENIS ORTIZ NISPERUZA	50879126			CAMPESER	APRENDIZ				Maria Ortiz
12	NURIS EDITH PAYARES RUIZ	34990605			CAMPESER	APRENDIZ				
13	OLGA PATRICIA VELASQUEZ REYES	1067862443			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		Olga Velasquez
14	PATRICIA PAOLA MORENO TERAN	1007880603			CAMPESER	APRENDIZ		3004015832		Patricia Moreno T
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with ACE Scanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) asesoría vocacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTOR ANTONIO GUERRA MACEA	11057434			CAMPESER	APRENDIZ		3234340700		victor guerra
2	BRAYAN DAVID CASTAÑO VELASQUEZ	1068419675			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		Brayan Castaño
3	DAMIAN ALEXANDER ORTEGA CORDERO	1064606096			CAMPESER	APRENDIZ				
4	DANIRSA DEL CARMEN CARE POLO	1003262318			CAMPESER	APRENDIZ		3234590700		danirsa care
5	HERMAN ANTONIO MORENO ORTIZ	1007809296			CAMPESER	APRENDIZ		3008074910		Herman antonio M
6	JESUS DAVID MORENO TERAN	1007660453			CAMPESER	APRENDIZ		3205279318		Jesus David Moreno
7	JOSE MIGUEL MORENO PEÑA	11058598			CAMPESER	APRENDIZ				Miguel Moreno
8	JUAN DAVID DE HOYOS ROSARIO	1072252030			CAMPESER	APRENDIZ				
9	KELIS SOFIA PINEDA MUÑOZ	30576196			CAMPESER	APRENDIZ				
10	LUIS FERNANDO TIRADO MORENO	1003646064			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		
11	MARIA DENIS ORTIZ NISPERUZA	50879126			CAMPESER	APRENDIZ				Maria ortiz
12	NURIS EDITH PAYARES RUIZ	34990605			CAMPESER	APRENDIZ				
13	OLGA PATRICIA VELASQUEZ REYES	1067862443			CAMPESER	APRENDIZ		3003048553		Olga Velasquez
14	PATRICIA PAOLA MORENO TERAN	1007880603			CAMPESER	APRENDIZ		3004095832		Patricia Moreno T
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with ACE Scanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA

OBJETIVO (S): Asesoría comercial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDYS BENITEZ MARQUEZ	1.068.137.050						3012343089		Andys Benitez
2	ANIBAL JOSE GUERRA ALVAREZ	15.048.659						310 6551104		
3	AURA MILENA UBARNES ARGUMEDO	1.003.408.409								
4	CHARLIS MARGOTH ORTIS SIERRA	30.583.052						3106152027		Charlis Ortiz
5	DALILA MARCELA PEREZ MENDOZA	1.069.481.515						3001000365		Dalila Perez
6	EUNICE MARIA GUERRA ALVAREZ	30.574.960						3207116253		Eunice Guerra
7	HERNAN FRANCISCO CAMPO BENOTEZ	7.368.815								
8	INES PATRICIA MENDOZA MONTES	1.005.512.416						3205581674		Ines Mendoza
9	JANY LUS PEÑATE MERCADO	1.069.463.558						3135779257		Janyluzpeñate
10	JOSE JULIAN VIDES VEGA	1.069.466.756						3208874720		Jose Vides
11	KATIA ELENA HOYOS SALGADO	30.578.852						3207125864		Katia Hoyos
12	NARLIRIS MARQUEZ NOBLE	30.578.286						3135605859		Narlirismarquez
13	YADID DEL CARMEN SERPA HOYOS	1.069.480.205								
14	YULI ISABEL PILA CARE	1.100.690.412						3113388286		Yulis Pila
15	YULIETH PAOLA LOPEZ YEPES	1.005.675.208						3134963178		Yulieth Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with ACE Scanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Asesoría Comercial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDYS BENITEZ MARQUEZ	1.068.137.050						3012343089		Andys Benitez
2	ANIBAL JOSE GUERRA ALVAREZ	15.048.659						3106551104		
3	AURA MILENA UBARNES ARGUMEDO	1.003.408.409								
4	CHARLIS MARGOTH ORTIS SIERRA	30.583.052						3106152027		Charlis Ortiz
5	DALILA MARCELA PEREZ MENDOZA	1.069.481.515						3001000365		Dalila Perez
6	EUNICE MARIA GUERRA ALVAREZ	30.574.960					E.	3207116253		Eunice Guerra
7	HERNAN FRANCISCO CAMPO BENOTEZ	7.368.815								
8	INES PATRICIA MENDOZA MONTES	1.005.512.416						3205531074		Ines Mendoza
9	JANY LUS PEÑATE MERCADO	1.069.463.558						3135179257		JanyLuz Peñate
10	JOSE JULIAN VIDES VEGA	1.069.466.756						3208877420		Jose Vides
11	KATIA ELENA HOYOS SALGADO	30.578.852						3207125861		Katia Hoyos
12	NARLIRIS MARQUEZ NOBLE	30.578.286						3135605859		Narliris Marquez
13	YADID DEL CARMEN SERPA HOYOS	1.069.480.205								
14	YULI ISABEL PILA CARE	1.100.690.412						3115388286		Yuli Pila
15	YULIETH PAOLA LOPEZ YEPES	1.005.675.208						3134963178		Yulieth Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with ACE Scanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Asesoría Comercial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDYS BENITEZ MARQUEZ	1.068.137.050						3012343089		Andys Benitez
2	ANIBAL JOSE GUERRA ALVAREZ	15.048.659						3106551104		
3	AURA MILENA UBARNES ARGUMEDO	1.003.408.409								
4	CHARLIS MARGOTH ORTIS SIERRA	30.583.052						3106152027		Charlis Ortiz
5	DALILA MARCELA PEREZ MENDOZA	1.069.481.515						3001000365		Dalila Perez
6	EUNICE MARIA GUERRA ALVAREZ	30.574.960						3207116253		Eunice Guerra
7	HERNAN FRANCISCO CAMPO BENOTEZ	7.368.815								
8	INES PATRICIA MENDOZA MONTES	1.005.512.416						3205581074		Ines Mendoza
9	JANY LUS PEÑATE MERCADO	1.069.463.558						3135179257		Janyluz Penate
10	JOSE JULIAN VIDES VEGA	1.069.466.756						3208874210		Jose Vides
11	KATIA ELENA HOYOS SALGADO	30.578.852						3207125861		Katia Hoyos
12	NARLIRIS MARQUEZ NOBLE	30.578.286						3135605859		Narliris Marquez
13	YADID DEL CARMEN SERPA HOYOS	1.069.480.205								
14	YULI ISABEL PILA CARE	1.100.690.412						3113388286		Yuli Pila
15	YULIETH PAOLA LOPEZ YEPES	1.005.675.208						3134963178		Yulieth Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with ACE Scanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Asesoría Asociativa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDYS BENITEZ MARQUEZ	1.068.137.050						3012343089		Andys Benitez
2	ANIBAL JOSE GUERRA ALVAREZ	15.048.659						3106551104		
3	AURA MILENA UBARNES ARGUMEDO	1.003.408.409								
4	CHARLIS MARGOTH ORTIS SIERRA	30.583.052						3106152027		Charlis Ortiz
5	DALILA MARCELA PEREZ MENDOZA	1.069.481.515						3001000315		Dalila Perez
6	EUNICE MARIA GUERRA ALVAREZ	30.574.960						3207116253		Eunice Guerra
7	HERNAN FRANCISCO CAMPO BENOTEZ	7.368.815								
8	INES PATRICIA MENDOZA MONTES	1.005.512.416						320 5581074		Ines Mendoza
9	JANY LUS PEÑATE MERCADO	1.069.463.558						3135179787		Janylus Peñate
10	JOSE JULIAN VIDES VEGA	1.069.466.756						3208877420		Jose Vides
11	KATIA ELENA HOYOS SALGADO	30.578.852						3207125861		Katia Hoyos
12	NARLIRIS MARQUEZ NOBLE	30.578.286						3135605859		Narliris Marquez
13	YADID DEL CARMEN SERPA HOYOS	1.069.480.205								
14	YULI ISABEL PILA CARE	1.100.690.412						3113388286		Yuli Pila
15	YULIETH PAOLA LOPEZ YEPES	1.005.675.208						3134963178		Yulieth Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with ACE Scanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Asesoría Agenciativa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDYS BENITEZ MARQUEZ	1.068.137.050						3012343089		Andys Benitez
2	ANIBAL JOSE GUERRA ALVAREZ	15.048.659						3106651104		
3	AURA MILENA UBARNES ARGUMEDO	1.003.408.409								
4	CHARLIS MARGOTH ORTIS SIERRA	30.583.052						3106152027		Charliz Ortiz
5	DALILA MARCELA PEREZ MENDOZA	1.069.481.515						3001000363		Dalila Perez
6	EUNICE MARIA GUERRA ALVAREZ	30.574.960						3207116253		Eunice Guerra
7	HERNAN FRANCISCO CAMPO BENOTEZ	7.368.815								
8	INES PATRICIA MENDOZA MONTES	1.005.512.416						3205581071		Ines Mendoza
9	JANY LUS PEÑATE MERCADO	1.069.463.558						3135179251		Janluz Peñate
10	JOSE JULIAN VIDES VEGA	1.069.466.756						3208877420		Jose Vides
11	KATIA ELENA HOYOS SALGADO	30.578.852						3207125816		Katia Hoyos
12	NARLIRIS MARQUEZ NOBLE	30.578.286						3135605859		Narliris Marquez
13	YADID DEL CARMEN SERPA HOYOS	1.069.480.205								
14	YULI ISABEL PILA CARE	1.100.690.412						3143388286		Yulis Pila
15	YULIETH PAOLA LOPEZ YEPES	1.005.675.208						3134963178		Yulieth Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with ACE Scanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917472 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KARLA DEL MAR NEGRETE PERNETH

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CC: 1.064.983.784**

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. 16 GTH-F-075 V08
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MONTERIA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 20 de noviembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 DE MARZO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 20 de noviembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: TREINTAYOCHO MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($38.700.480)

SUPERVISOR: LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 34.974.124

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _____

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$38.700.480,00**
Valor ejecutado	**$38.700.480,00**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	**$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se Ejecutaron las acciones de formación bajo la estrategia establecida para las Fichas matriculadas en el vigente año 2024 de las formaciones de Comportamiento Emprendedor y *Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador*	Evidencias Fotográficas
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realizó articulación con el instructor de emprendimiento asignado a seis formaciones matriculadas.	Fichas de Caracterización

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó la planificación y envío de proyecto productivo de todas las fichas matriculadas correspondientes al presente año 2024. Se adjuntó los proyectos al Drive.	Evidencia presentada
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brindó el apoyo requerido en los plazos estipulados para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a las asociaciones beneficiadas con UP.	Evidencias Fotográficas
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se generó reporte necesario para matricula de los grupos de formación.	Fichas de Caracterización
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reportó al supervisor de contrato las obligaciones a atender.	Ficha de caracterización
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas a cerrar.	Evidencia adjunta
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se ha realizado el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud estipulados en el tiempo dado de la programación.	Evidencia presentada
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participé en de inducción (Capacitación) citada por la Dirección General de Empleo y Trabajo durante las semanas del 12 al 23 de febrero que fueron correspondientes a 40 horas registradas..	Evidencia fotográfica en el informe del periodo de febrero.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. 16 GTH-F-075 V08	Durante el mes de informe no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participé el día 06 de mayo presencial de seguimiento citada por los Dinamizadores de Oferta del CCIT.	Evidencia fotográfica en el presente informe.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el mes de informe no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta informe correspondiente a las acciones ejecutadas durante el mes de noviembre al supervisor de contrato.	Informe contractual mes de NOVIEMBRE

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917493 DE 2024
Coordinador Académico
Instructor G20
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Noviembre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KARLA DEL MAR NEGRETE PERNETH

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 20/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943795 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3046908 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2944776 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943314 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961943 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3024745 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961934 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961945 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943784 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943793 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2964839 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961931 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 576,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2024	15/03/2024	OTROS	40,00
30/03/2024	30/03/2024	OTROS	8,00
06/04/2024	06/04/2024	OTROS	8,00
13/04/2024	13/04/2024	OTROS	8,00
20/04/2024	20/04/2024	OTROS	8,00
27/04/2024	27/04/2024	OTROS	8,00
04/05/2024	04/05/2024	OTROS	8,00
11/05/2024	11/05/2024	OTROS	8,00
18/05/2024	18/05/2024	OTROS	8,00
25/05/2024	25/05/2024	OTROS	8,00
01/06/2024	01/06/2024	OTROS	8,00
01/06/2024	01/06/2024	OTROS	8,00
08/06/2024	08/06/2024	OTROS	8,00
08/06/2024	08/06/2024	OTROS	8,00
15/06/2024	15/06/2024	OTROS	8,00
15/06/2024	15/06/2024	OTROS	8,00
21/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
22/06/2024	22/06/2024	OTROS	8,00
22/06/2024	22/06/2024	OTROS	8,00
28/06/2024	28/06/2024	OTROS	8,00
29/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00
05/07/2024	05/07/2024	OTROS	8,00
06/07/2024	06/07/2024	OTROS	8,00
12/07/2024	12/07/2024	OTROS	8,00
15/07/2024	15/07/2024	OTROS	8,00
16/07/2024	16/07/2024	OTROS	8,00

17/07/2024	17/07/2024	OTROS	8,00
18/07/2024	18/07/2024	OTROS	8,00
19/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
19/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
20/07/2024	20/07/2024	OTROS	4,00
22/07/2024	22/07/2024	OTROS	8,00
23/07/2024	23/07/2024	OTROS	8,00
26/07/2024	26/07/2024	OTROS	8,00
02/08/2024	02/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	05/08/2024	OTROS	8,00
06/08/2024	06/08/2024	OTROS	8,00
07/08/2024	07/08/2024	OTROS	8,00
08/08/2024	08/08/2024	OTROS	8,00
09/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
09/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
12/08/2024	12/08/2024	OTROS	8,00
13/08/2024	13/08/2024	OTROS	8,00
14/08/2024	14/08/2024	OTROS	8,00
15/08/2024	15/08/2024	OTROS	8,00
16/08/2024	16/08/2024	OTROS	8,00
16/08/2024	16/08/2024	OTROS	8,00
17/08/2024	17/08/2024	OTROS	8,00
18/08/2024	18/08/2024	OTROS	8,00
19/08/2024	19/08/2024	OTROS	8,00
20/08/2024	20/08/2024	OTROS	8,00
21/08/2024	21/08/2024	OTROS	8,00
23/08/2024	23/08/2024	OTROS	8,00
24/08/2024	24/08/2024	OTROS	8,00
26/08/2024	26/08/2024	OTROS	8,00
27/08/2024	27/08/2024	OTROS	8,00
28/08/2024	28/08/2024	OTROS	8,00
29/08/2024	29/08/2024	OTROS	8,00
30/08/2024	30/08/2024	OTROS	8,00
31/08/2024	31/08/2024	OTROS	8,00
02/09/2024	02/09/2024	OTROS	7,00
03/09/2024	03/09/2024	OTROS	7,00

04/09/2024	04/09/2024	OTROS	6,00
05/09/2024	05/09/2024	OTROS	8,00
06/09/2024	06/09/2024	OTROS	8,00
09/09/2024	09/09/2024	OTROS	7,00
10/09/2024	10/09/2024	OTROS	7,00
11/09/2024	11/09/2024	OTROS	6,00
12/09/2024	12/09/2024	OTROS	8,00
13/09/2024	13/09/2024	OTROS	8,00
16/09/2024	16/09/2024	OTROS	7,00
17/09/2024	17/09/2024	OTROS	7,00
18/09/2024	18/09/2024	OTROS	6,00
19/09/2024	19/09/2024	OTROS	8,00
20/09/2024	20/09/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 616,00

INSTRUCTOR: KARLA DEL MAR NEGRETE PERNETH

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA