Villavicencio, 16/11/2024

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
FORTALECER LAS CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PERMANENTES MEDIANTE ACCIONES DE DIFUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE MACRO Y MICRO MEDIOS. EN EL DEPARTAMENTO DEL META.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
1 Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, en el cual debe consignar las posibles fechas en las cuales va a desarrollar las diferentes actividades plasmadas en las obligaciones específicas del objeto del contrato.
2 Acompañar en el Departamento del Meta la realización de campañas de educación ambiental permanentes mediante acciones de difusión social a través de macro y micro medios, que desarrolle en el último periodo la Secretaria de Ambiente en diferentes temas.
3 La información reportada en cada informe deberá ser cargada a la plataforma Drive de la Secretaria de Ambiente, debe adjuntar registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas.
4 Apoyar la elaboración y entrega de un informe del contrato, en donde este consolidado el periodo de contratación.
5 Apoyar otras actividades relacionadas con el objeto contractual del contrato.

PERFIL	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**
EDUCACIÓN	**COMUNICADORA SOCIAL-PERIODISTA**
EXPERIENCIA	TITULO PROFESIONAL Y DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O TITULO PROFESIONAL Y ESPECIALIZACION

Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratitas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta.

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	**Requisitos**	**Honorarios**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	TÍTULO PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION Y DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O TITULO PROFESIONAL Y CUATRO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE LOS CUALES UNO (1) DEBE SER RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO;	$4.770.000

MARTHA SIRLEY ROMERO MORALES
Secretaria de Ambiente
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	TULIO MONTENEGRO SILVA	Nombre:	JULIO ANDRÉS GONZÁLEZ	Nombre:	MARTHA SIRLEY ROMERO MORALES
Cargo	Profesional Especializado	Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Secretaria de Ambiente
Proyectó		Revisó		Aprobó	

Villavicencio, 18 NOV 2024

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del Departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar, las obligaciones específicas y el perfil (educación y experiencia) que se relacionan en la solicitud allegada por parte de la SECRETARIA AMBIENTE y que se relacionan a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
FORTALECER LAS CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PERMANENTES MEDIANTE ACCIONES DE DIFUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE MACRO Y MICRO MEDIOS. EN EL DEPARTAMENTO DEL META

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
1 Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, en el cual debe consignar las posibles fechas en las cuales va a desarrollar las diferentes actividades plasmadas en las obligaciones específicas del objeto del contrato.
2 Acompañar en el Departamento del Meta la realización de campañas de educación ambiental permanentes mediante acciones de difusión social a través de macro y micro medios, que desarrolle en el último periodo la Secretaria de Ambiente en diferentes temas.
3 La información reportada en cada informe deberá ser cargada a la plataforma Drive de la Secretaria de Ambiente, debe adjuntar registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas.
4 Apoyar la elaboración y entrega de un informe del contrato, en donde este consolidado el periodo de contratación.
5 Apoyar otras actividades relacionadas con el objeto contractual del contrato.

PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
EDUCACIÓN	COMUNICADORA SOCIAL-PERIODISTA
EXPERIENCIA	CUATRO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL LOS CUALES UNO(1) DEBE SER RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO

RUBEN DARIO RUEDA ACOSTA
GERENTE DE TALENTO HUMANO

Notas:
1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita