PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre de 2024

Señor (a)
UBALDO JOSE GOENAGA MELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5805596**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5805596** del año 2024

JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082846730 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de SISTEMAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de formación.	Impartir formación profesional integral presencial del programa de formación en Sistemas Teleinformáticos en las fichas: 2908463, 2908475, 2908458, 2908478, 2698481, 2698545	**Anexo No. 1** Imágenes de formación impartidas en las diferentes IED del programa de sistemas Teleinformáticos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes

	en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		objeto
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Reporte de inasistencias a la formación en del programa de sistemas Teleinformáticos	**Anexo 2** Fotografia de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar los resultados de aprendizajes en los grados decimos: Según el Gantt, del programa sistemas teleinformaticos	**Anexo 3** Juicios evaluativo en plataforma Sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de las plataformas institucionales como: Correo oficial y Sofia plus.	**Anexo No 4** Correo Oficial Sena y Plataforma Sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio de evidencias del programa de sistemas teleinformaticos de las fichas 2908463, 2908475, 2908458, 2908478,	**Evidencia 5** Pantallazo del portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	**Anexo 6** Referencia aplicación del formato GTH-062-V10

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes. - Envío de informes a las IED respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma - Enviar los formatos de seguimientos y bitácoras de	**Anexo 7** Pantallazo Informe GC **Anexo 8** Pantallazo del correo

		los aprendices de las fichas de decimo. undécimo para certificación 2024	**Anexo 9** Pantallazo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de Honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de Octubre 2024 según planilla No **4575148471** de SOI	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4575148471** de la planilla, SOI correspondiente al mes de Octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) Nueve folios

Cordialmente,

Firma

JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS
Contratista
C.C. No. 1082846730

Recibí a satisfacción:

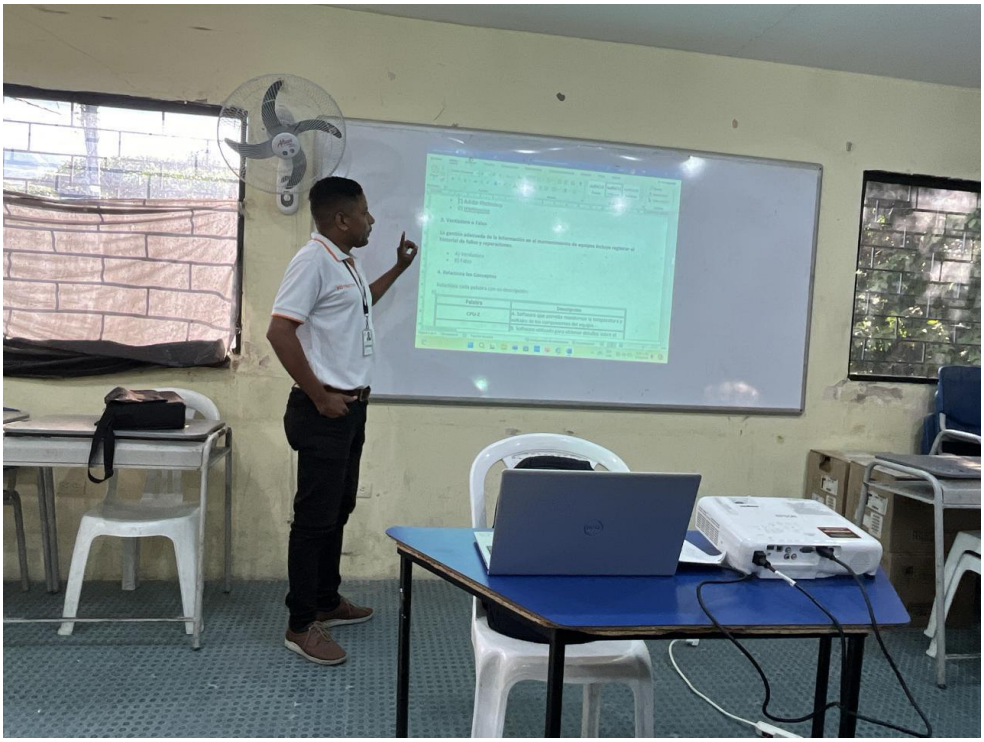
Firma

UBALDO JOSE GOENAGA MELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5805596
Coordinador Académico

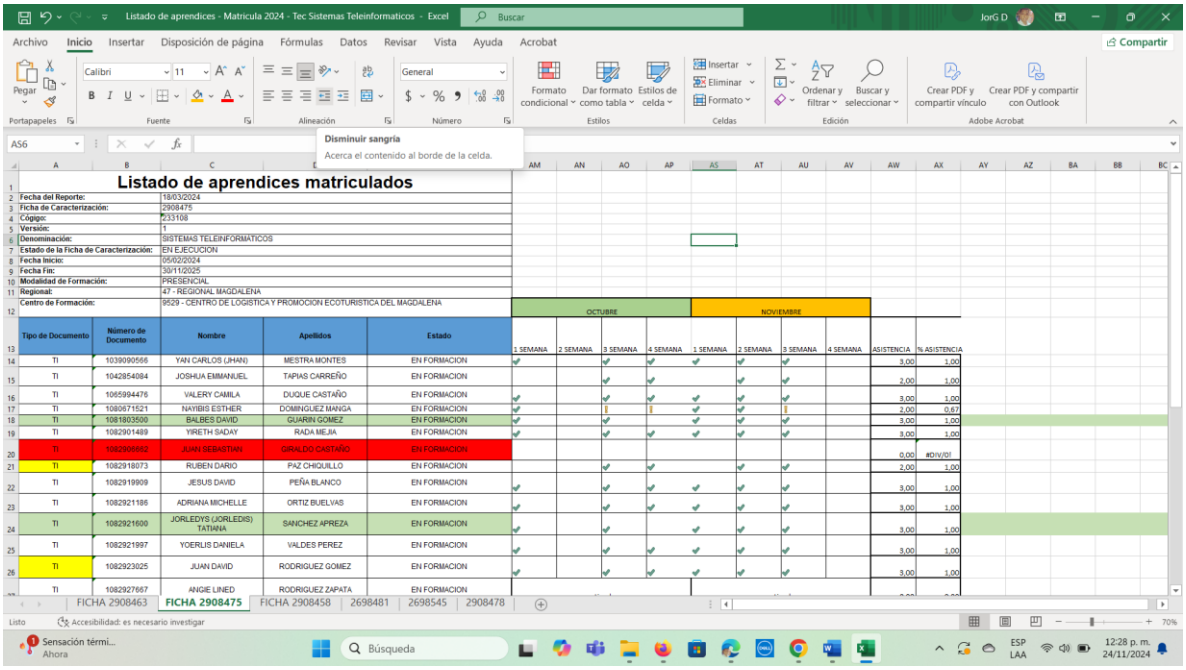
ANEXO 1 : IMPARTIR FORMACIÓN DEL PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMATICOS




DIA NOAL RECLUTAMIENTO
FORZADO POR UNA
ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
SEGURA Y EN
PAZ
703
702



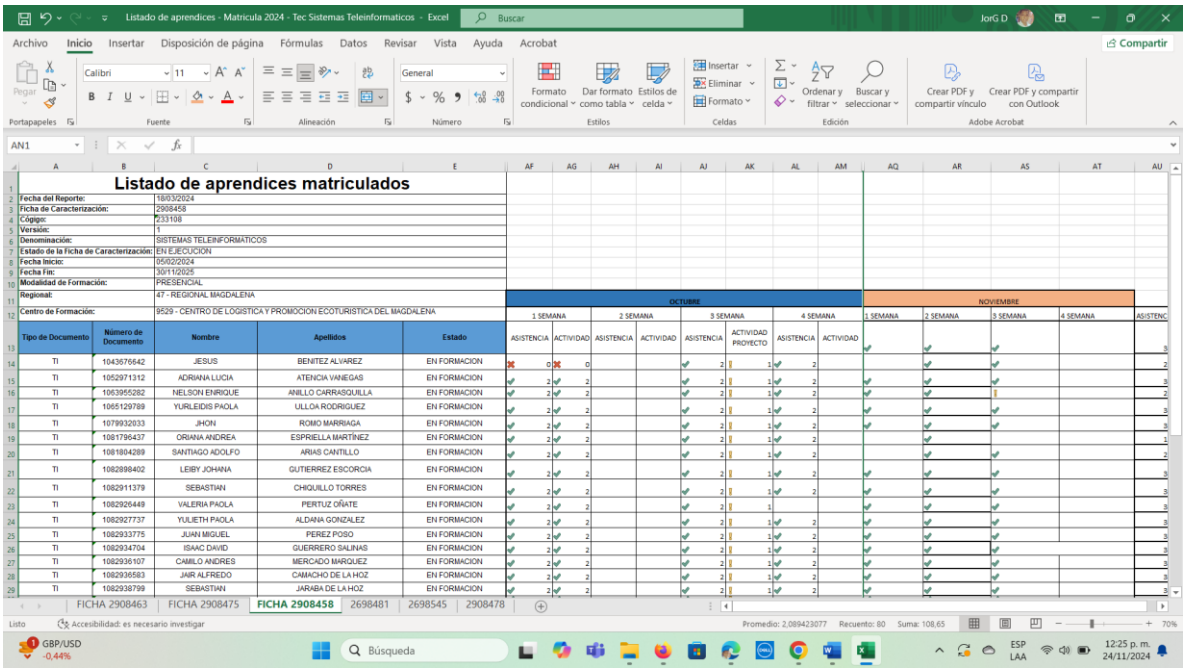
Anexo 2 Reporte de inasistencias



Listado de aprendices matriculados

Fecha del Reporte:	18/03/2024
Ficha de Caracterización:	2908475
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	OCTUBRE 1 SEMANA	OCTUBRE 2 SEMANA	OCTUBRE 3 SEMANA	OCTUBRE 4 SEMANA	NOVIEMBRE 1 SEMANA	NOVIEMBRE 2 SEMANA	NOVIEMBRE 3 SEMANA	NOVIEMBRE 4 SEMANA	ASISTENCIA	% ASISTENCIA
TI	1039090566	YAN CARLOS (JHAN)	MESTRA MONTES	EN FORMACION			✓	✓	✓	✓	✓		3,00	1,00
TI	1042854084	JOSHUA EMMANUEL	TAPIAS CARREÑO	EN FORMACION			✓	✓		✓	✓		2,00	1,00
TI	1065994476	VALERY CAMILA	DUQUE CASTAÑO	EN FORMACION	✓		✓	✓	✓	✓	✓		3,00	1,00
TI	1080671521	NAYIBIS ESTHER	DOMINGUEZ MANGA	EN FORMACION	✓		I	I	✓	✓	I		2,00	0,67
TI	1081803500	BALBES DAVID	GUARIN GOMEZ	EN FORMACION	✓		✓		✓	✓	✓		3,00	1,00
TI	1082901489	YIRETH SADAY	RADA MEJIA	EN FORMACION	✓		✓	✓	✓	✓	✓		3,00	1,00
TI	1082906852	JUAN SEBASTIAN	GIRALDO CASTAÑO	EN FORMACION									0,00	#DIV/0!
TI	1082918073	RUBEN DARIO	PAZ CHIQUILLO	EN FORMACION			✓	✓		✓	✓		2,00	1,00
TI	1082919909	JESUS DAVID	PEÑA BLANCO	EN FORMACION	✓		✓	✓	✓	✓	✓		3,00	1,00
TI	1082921186	ADRIANA MICHELLE	ORTIZ BUELVAS	EN FORMACION	✓		✓	✓	✓	✓	✓		3,00	1,00
TI	1082921600	JORLEDYS (JORLEDIS) TATIANA	SANCHEZ APREZA	EN FORMACION	✓		✓		✓	✓	✓		3,00	1,00
TI	1082921997	YOERLIS DANIELA	VALDES PEREZ	EN FORMACION	✓		✓	✓	✓	✓	✓		3,00	1,00
TI	1082923025	JUAN DAVID	RODRIGUEZ GOMEZ	EN FORMACION	✓		✓	✓	✓	✓	✓		3,00	1,00
TI	1082927667	ANGIE LINED	RODRIGUEZ ZAPATA	EN FORMACION										

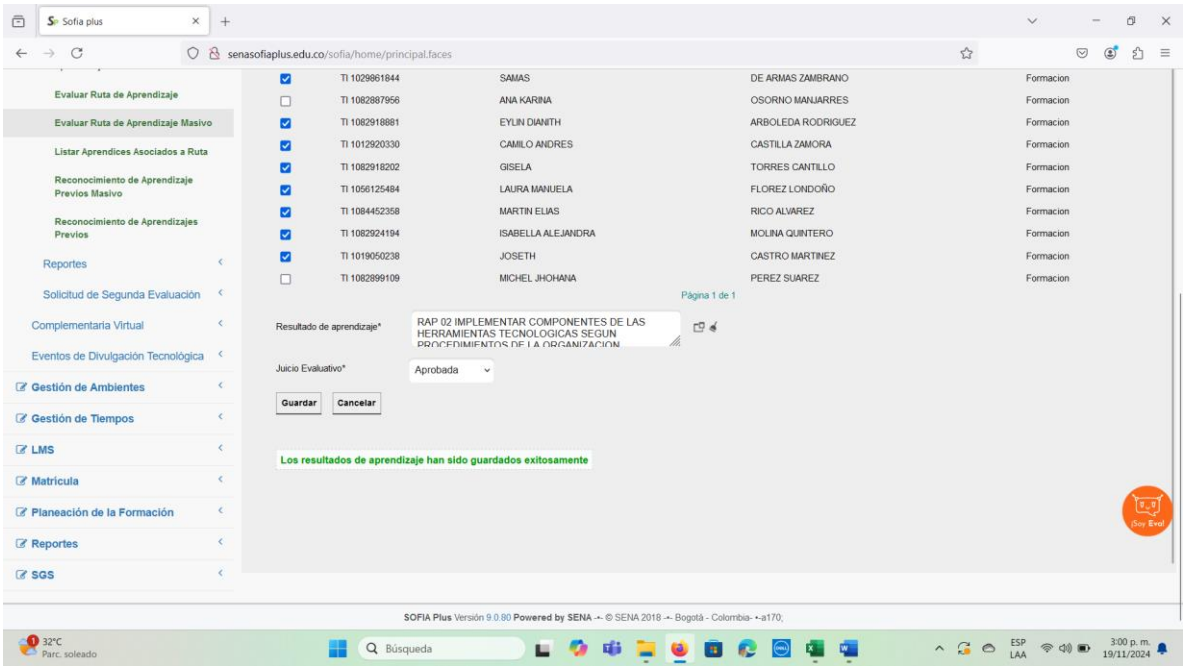


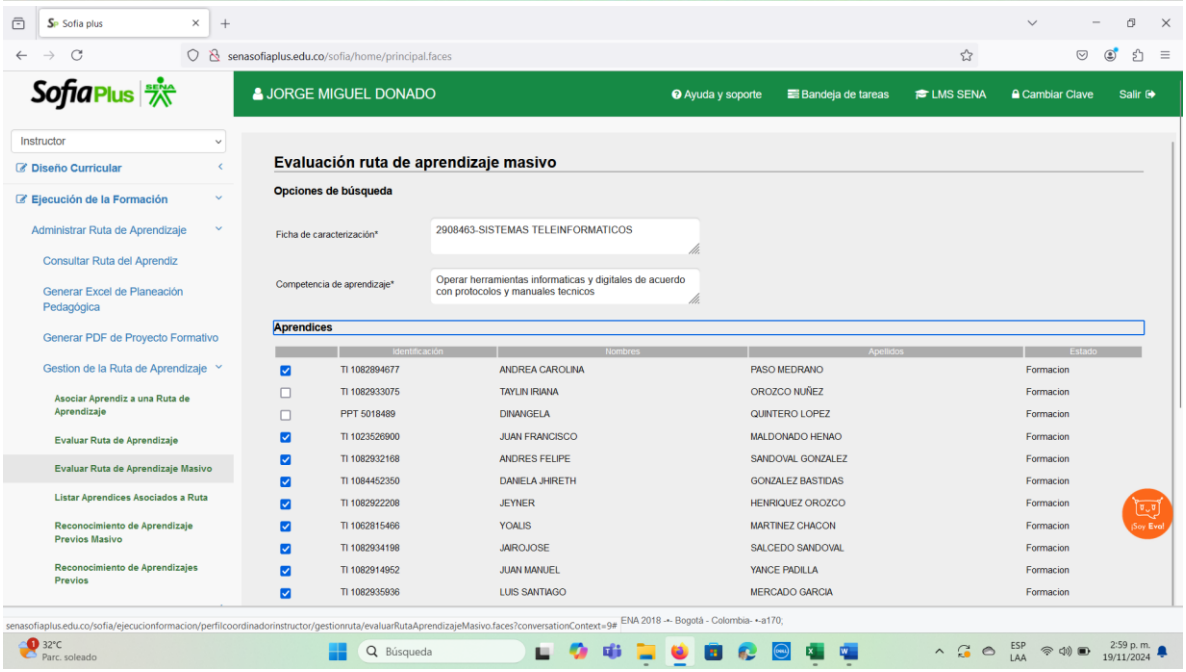
Listado de aprendices matriculados

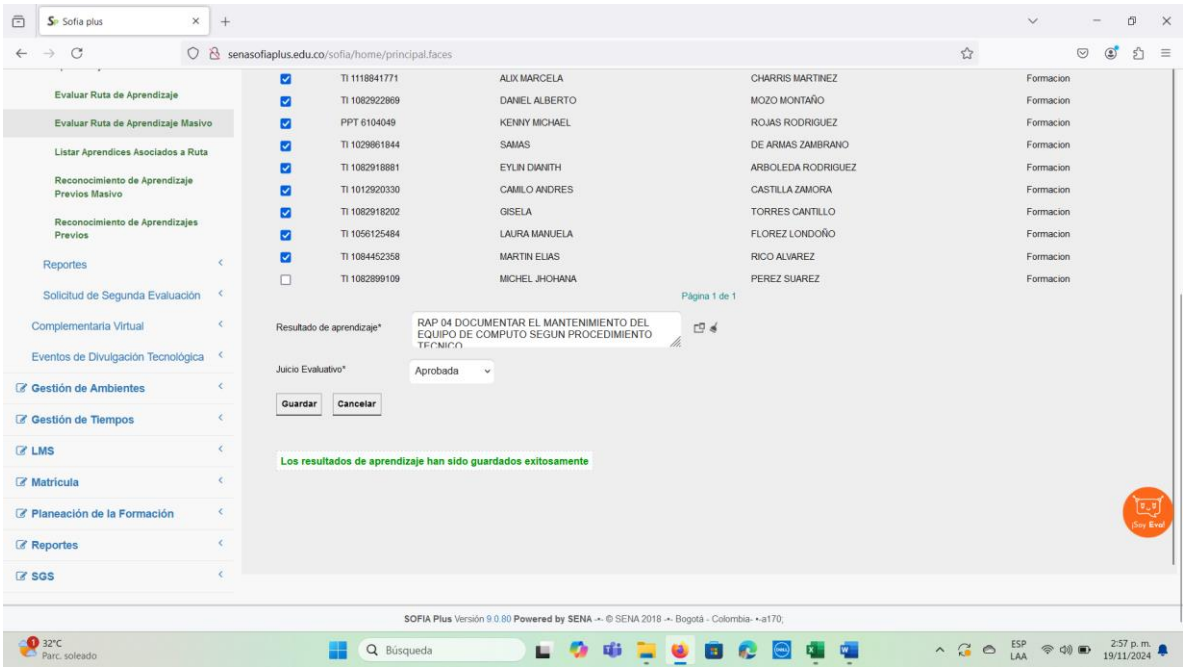
Fecha del Reporte:	18/03/2024
Ficha de Caracterización:	2908458
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

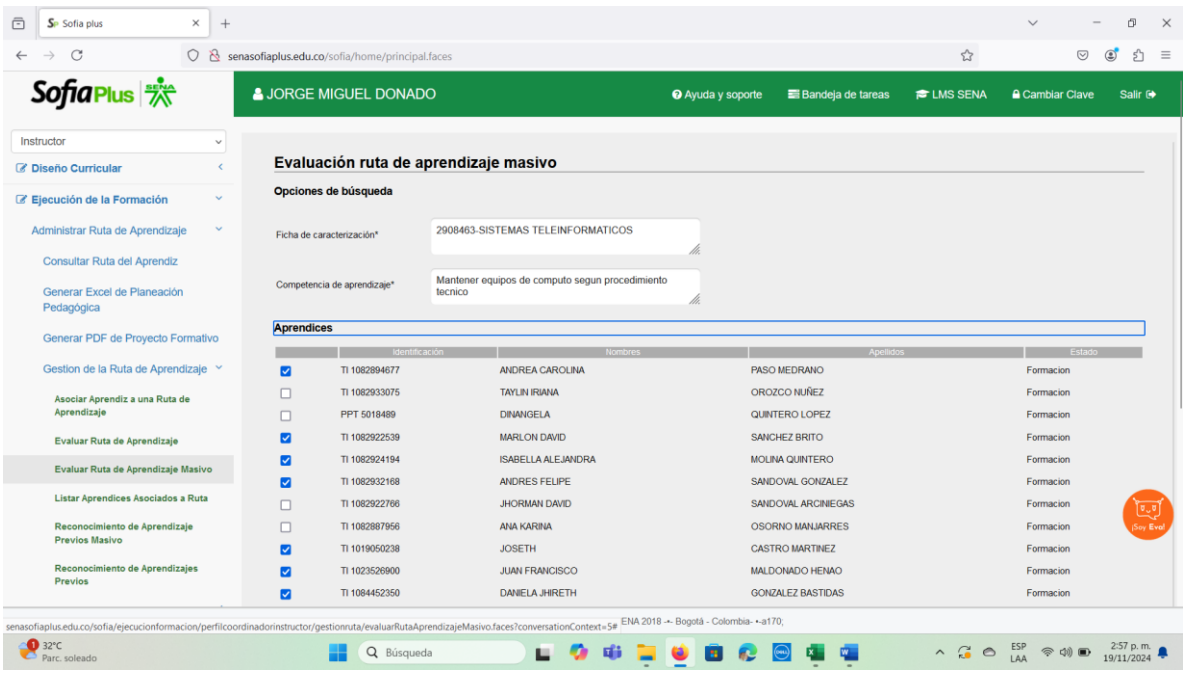
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	OCTUBRE 1 SEMANA ASISTENCIA	OCTUBRE 1 SEMANA ACTIVIDAD	OCTUBRE 2 SEMANA ASISTENCIA	OCTUBRE 2 SEMANA ACTIVIDAD	OCTUBRE 3 SEMANA ASISTENCIA	OCTUBRE 3 SEMANA ACTIVIDAD PROYECTO	OCTUBRE 4 SEMANA ASISTENCIA	OCTUBRE 4 SEMANA ACTIVIDAD	NOVIEMBRE 1 SEMANA	NOVIEMBRE 2 SEMANA	NOVIEMBRE 3 SEMANA	NOVIEMBRE 4 SEMANA	ASISTENC
TI	1043676642	JESUS	BENITEZ ALVAREZ	EN FORMACION	✗ 0	✗ 0			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		2
TI	1052971312	ADRIANA LUCIA	ATENCIA VANEGAS	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		3
TI	1063955282	NELSON ENRIQUE	ANILLO CARRASQUILLA	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	I		2
TI	1065129789	YURLEIDIS PAOLA	ULLOA RODRIGUEZ	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		3
TI	1079932033	JHON	ROMO MARRIAGA	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2		✓	✓	✓		3
TI	1081796437	ORIANA ANDREA	ESPRIELLA MARTÍNEZ	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓			1
TI	1081804289	SANTIAGO ADOLFO	ARIAS CANTILLO	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		2
TI	1082898402	LEIBY JOHANA	GUTIERREZ ESCORCIA	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		3
TI	1082911379	SEBASTIAN	CHIQUILLO TORRES	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		3
TI	1082926449	VALERIA PAOLA	PERTUZ OÑATE	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1				✓	✓		3
TI	1082927737	YULIETH PAOLA	ALDANA GONZALEZ	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		3
TI	1082933775	JUAN MIGUEL	PEREZ POSO	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		3
TI	1082934704	ISAAC DAVID	GUERRERO SALINAS	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		3
TI	1082936107	CAMILO ANDRES	MERCADO MARQUEZ	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		3
TI	1082936583	JAIR ALFREDO	CAMACHO DE LA HOZ	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		3
TI	1082938799	SEBASTIAN	JARABA DE LA HOZ	EN FORMACION	✓ 2	✓ 2			✓ 2	I 1	✓ 2			✓	✓		3

Anexo 3: Juicios evaluativos

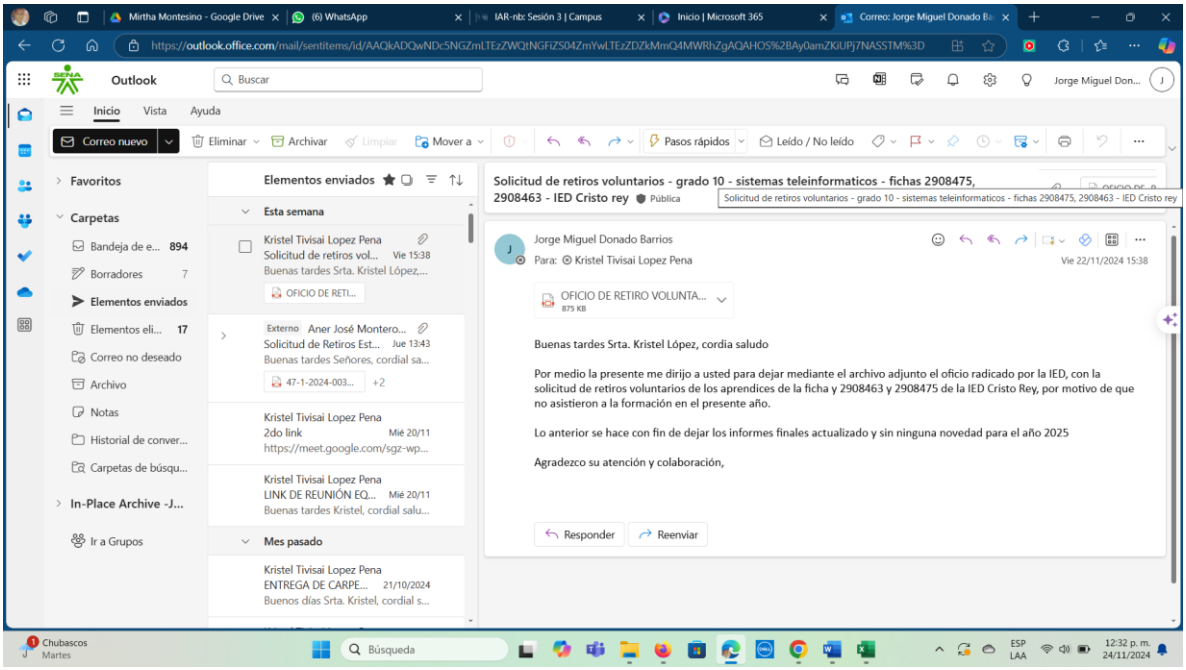


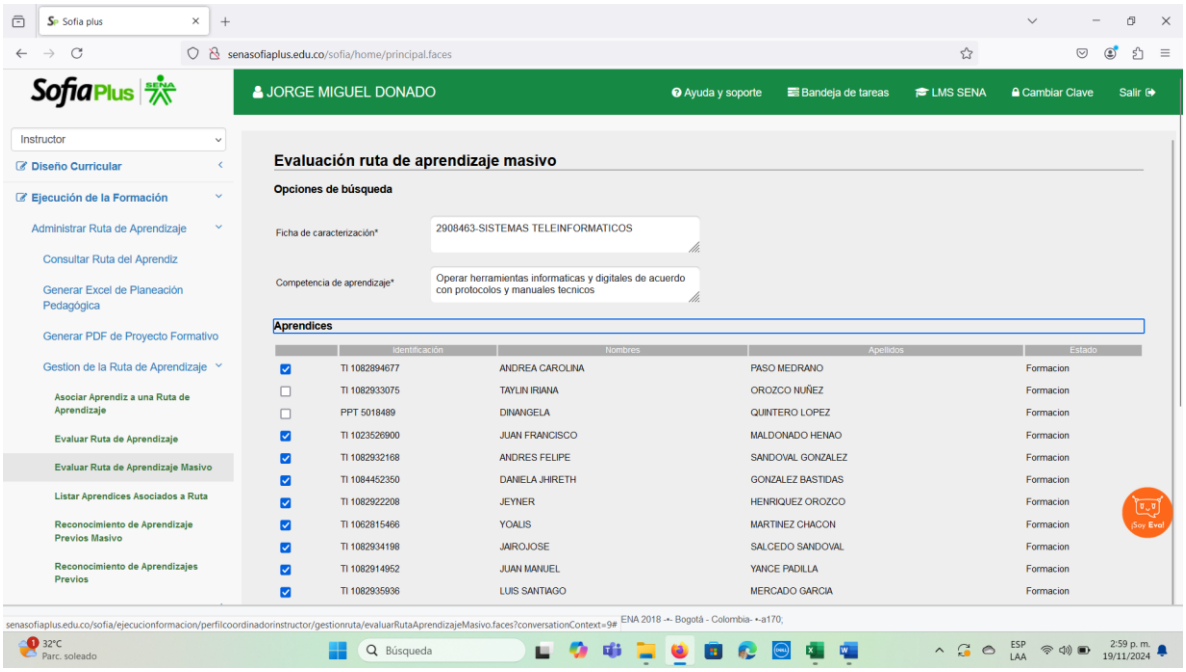



Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
TI 1111841771 ALIX MARCELA CHARRIS MARTINEZ Formacion
TI 1082922869 DANIEL ALBERTO MOZO MONTAÑO Formacion
PPT 6104049 KENNY MICHAEL ROJAS RODRIGUEZ Formacion
TI 1029861844 SAMAS DE ARMAS ZAMBRANO Formacion
TI 1082918881 EYLIN DIANITH ARBOLEDA RODRIGUEZ Formacion
TI 1012920330 CAMILO ANDRES CASTILLA ZAMORA Formacion
TI 1082918202 GISELA TORRES CANTILLO Formacion
TI 1056125484 LAURA MANUELA FLOREZ LONDOÑO Formacion
TI 1084452358 MARTIN ELIAS RICO ALVAREZ Formacion
TI 1082899109 MICHEL JHOHANA PEREZ SUAREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO TECNICO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
32°C Parc. soleado
Búsqueda
ESP LAA
2:57 p. m. 19/11/2024

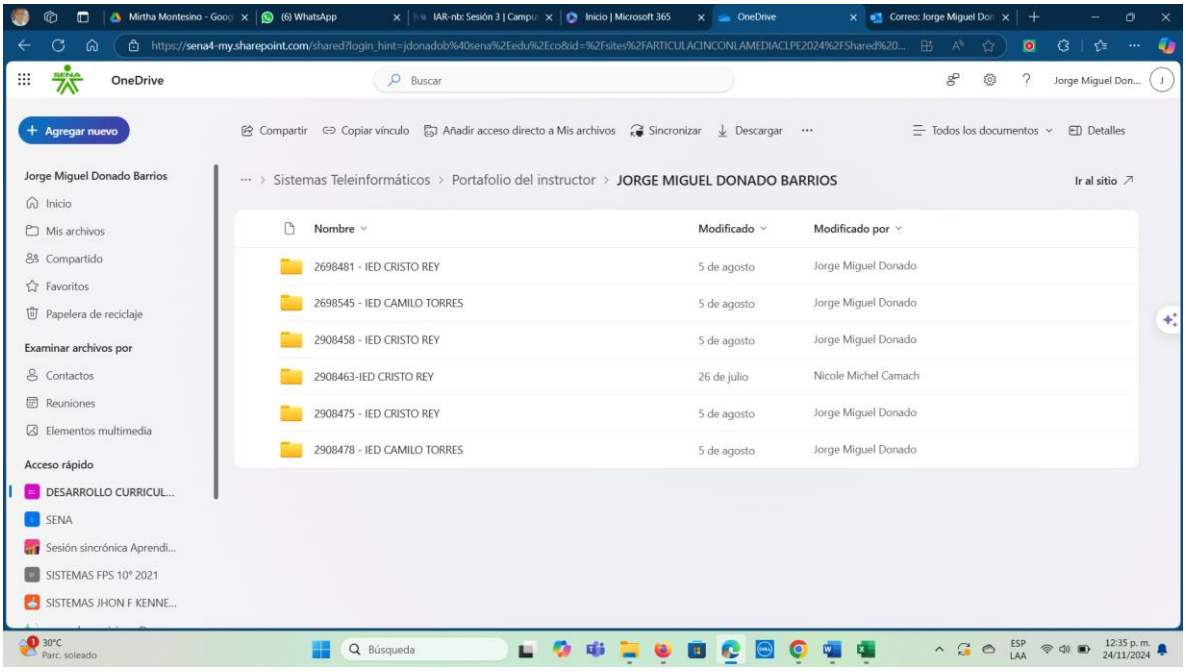

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JORGE MIGUEL DONADO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2908463-SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Competencia de aprendizaje*
Mantener equipos de computo segun procedimiento tecnico
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1082894677 ANDREA CAROLINA PASO MEDRANO Formacion
TI 1082933075 TAYLIN IRIANA OROZCO NUÑEZ Formacion
PPT 5018489 DINANGELA QUINTERO LOPEZ Formacion
TI 1082922539 MARLON DAVID SANCHEZ BRITO Formacion
TI 1082924194 ISABELLA ALEJANDRA MOLINA QUINTERO Formacion
TI 1082932168 ANDRES FELIPE SANDOVAL GONZALEZ Formacion
TI 1082922766 JHORMAN DAVID SANDOVAL ARCINIEGAS Formacion
TI 1082887956 ANA KARINA OSORNO MANJARRES Formacion
TI 1019050238 JOSETH CASTRO MARTINEZ Formacion
TI 1023526900 JUAN FRANCISCO MALDONADO HENAO Formacion
TI 1084452350 DANIELA JHIRETH GONZALEZ BASTIDAS Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
ENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
32°C Parc. soleado
Búsqueda
ESP LAA
2:57 p. m. 19/11/2024

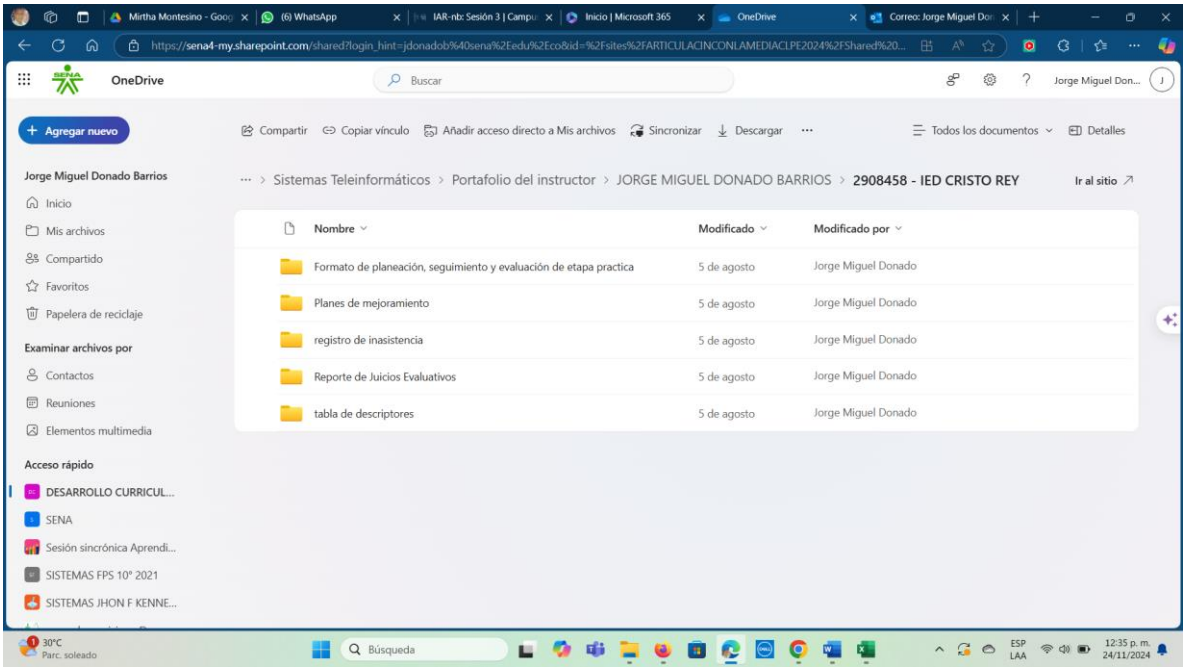
Anexo 4: Uso de correo Institucionales y plataforma Sofia plus

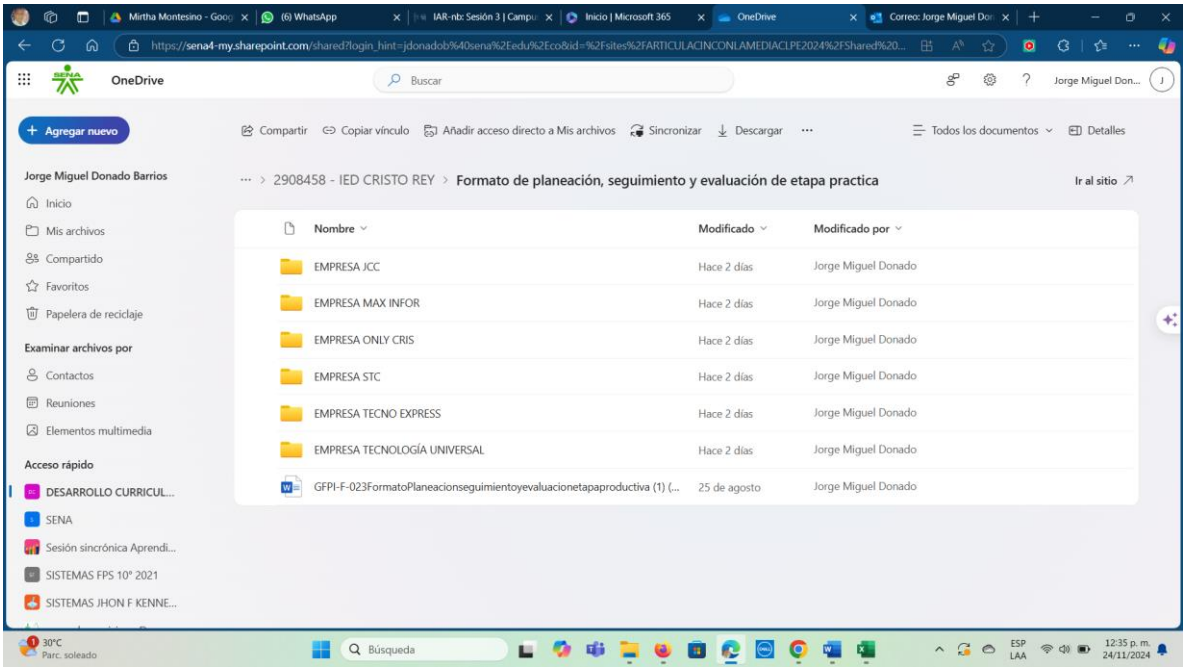


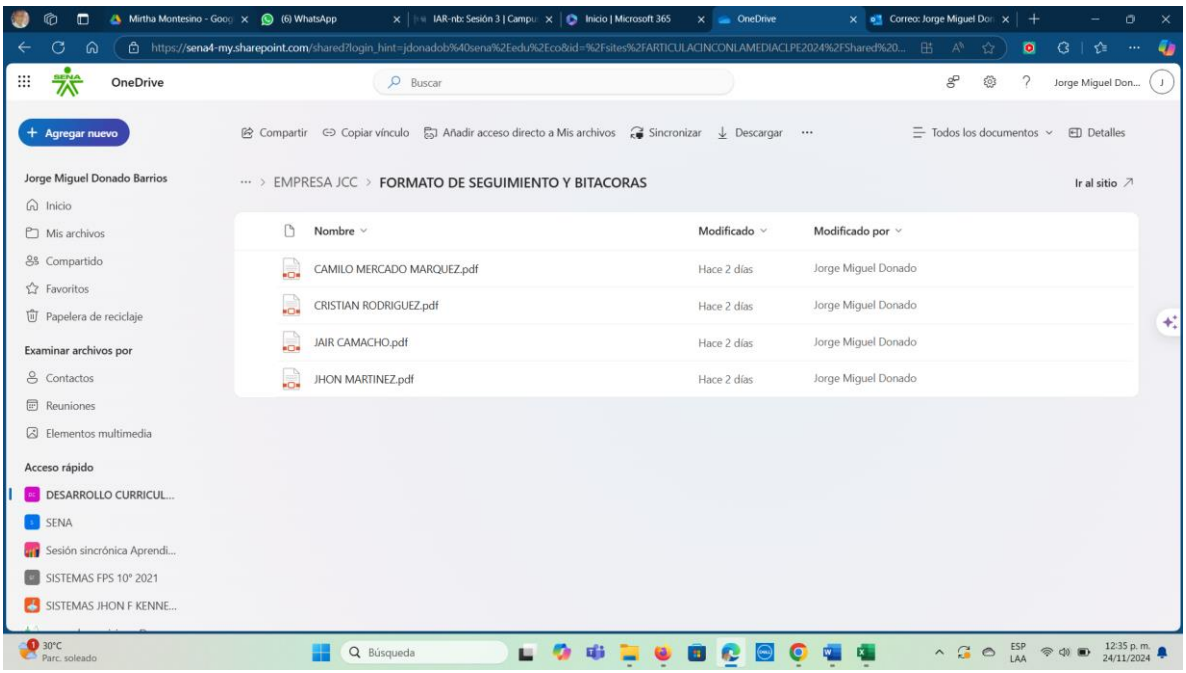


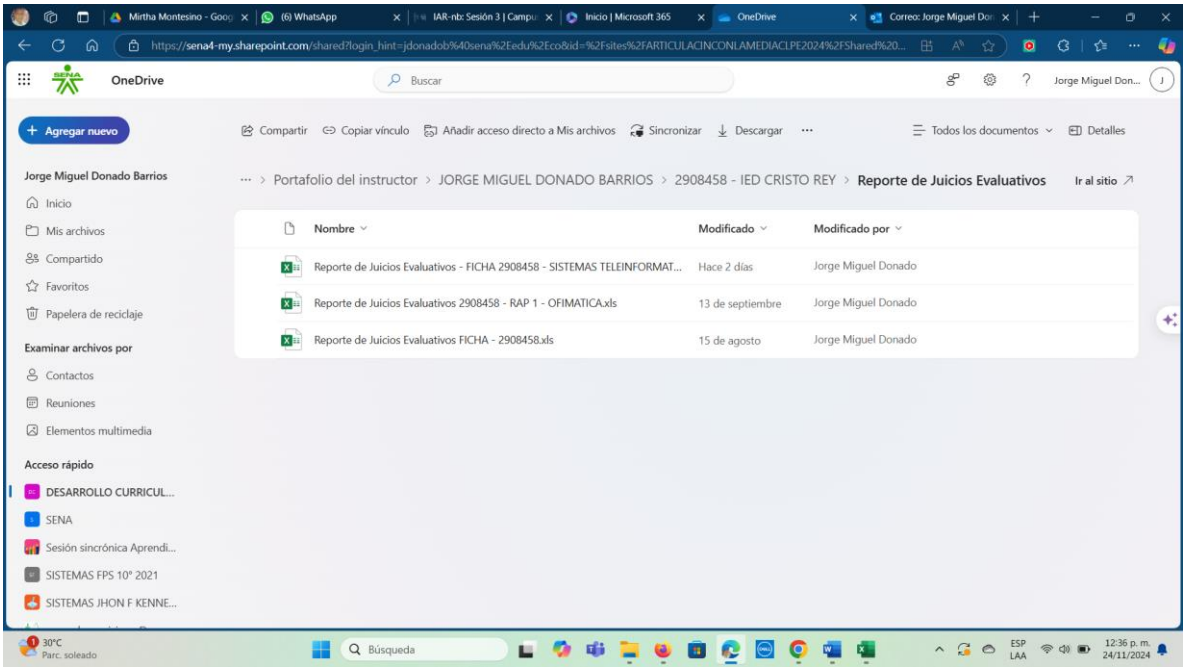
Anexo 5 Pantallazo del portafolio instructor del programa teleinformático



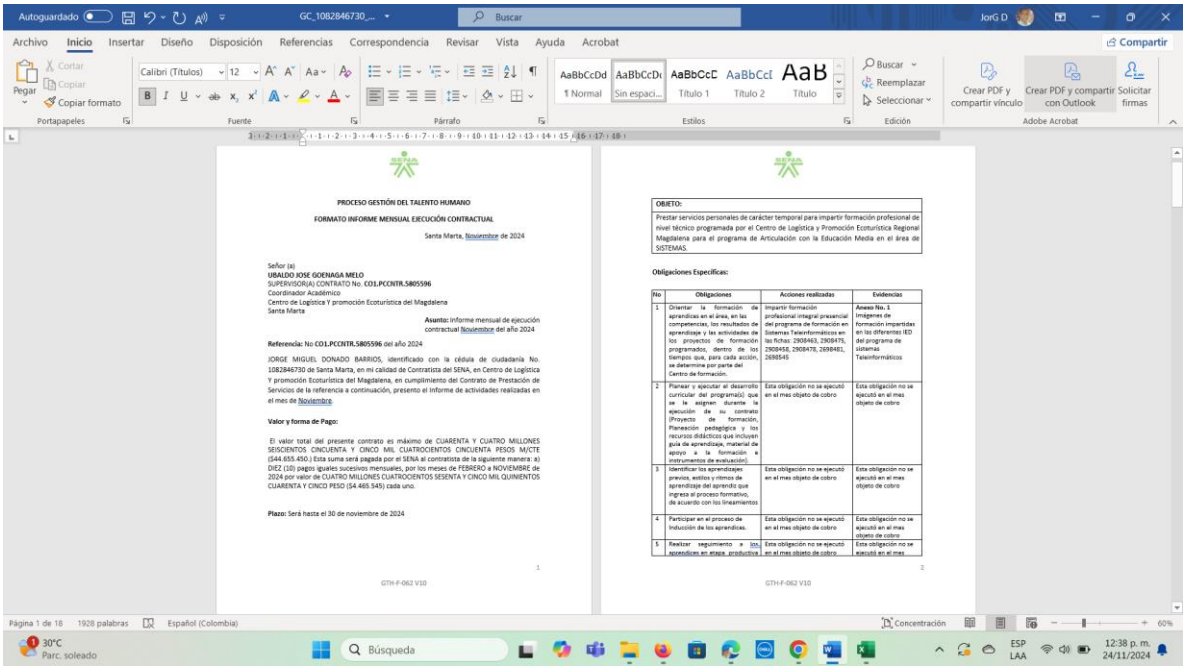



OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Detalles
Jorge Miguel Donado Barrios
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
DESARROLLO CURRICUL...
SENA
Sesión sincrónica Aprendi...
SISTEMAS FPS 10° 2021
SISTEMAS JHON F KENNE...
2908458 - IED CRISTO REY
Formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa practica
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
EMPRESA JCC
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
EMPRESA MAX INFOR
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
EMPRESA ONLY CRIS
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
EMPRESA STC
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
EMPRESA TECNO EXPRESS
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
EMPRESA TECNOLOGÍA UNIVERSAL
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva (1) (...
25 de agosto
Jorge Miguel Donado

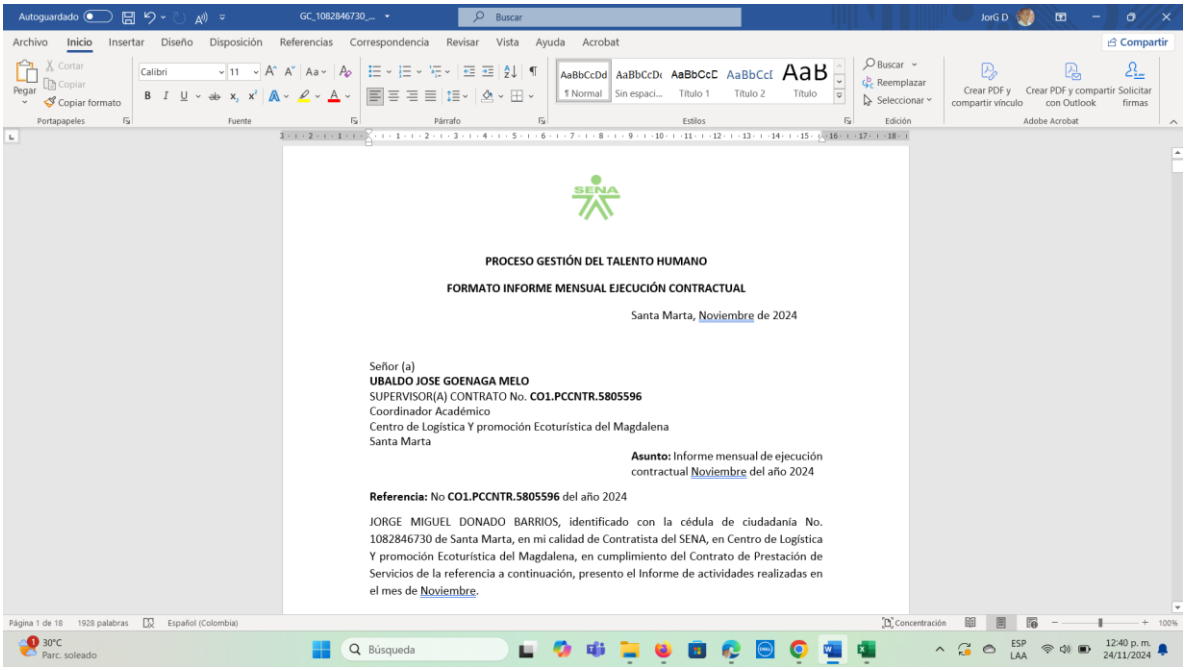

OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Detalles
Jorge Miguel Donado Barrios
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
DESARROLLO CURRICUL...
SENA
Sesión sincrónica Aprendi...
SISTEMAS FPS 10° 2021
SISTEMAS JHON F KENNE...
EMPRESA JCC
FORMATO DE SEGUIMIENTO Y BITACORAS
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
CAMILO MERCADO MARQUEZ.pdf
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
CRISTIAN RODRIGUEZ.pdf
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
JAIR CAMACHO.pdf
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
JHON MARTINEZ.pdf
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado



Anexo 6: Pantallazo formato SIGA utilizados Referencia aplicación del formato GTH-062-V10



Anexo 7: Pantallazo del informe GC



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre de 2024

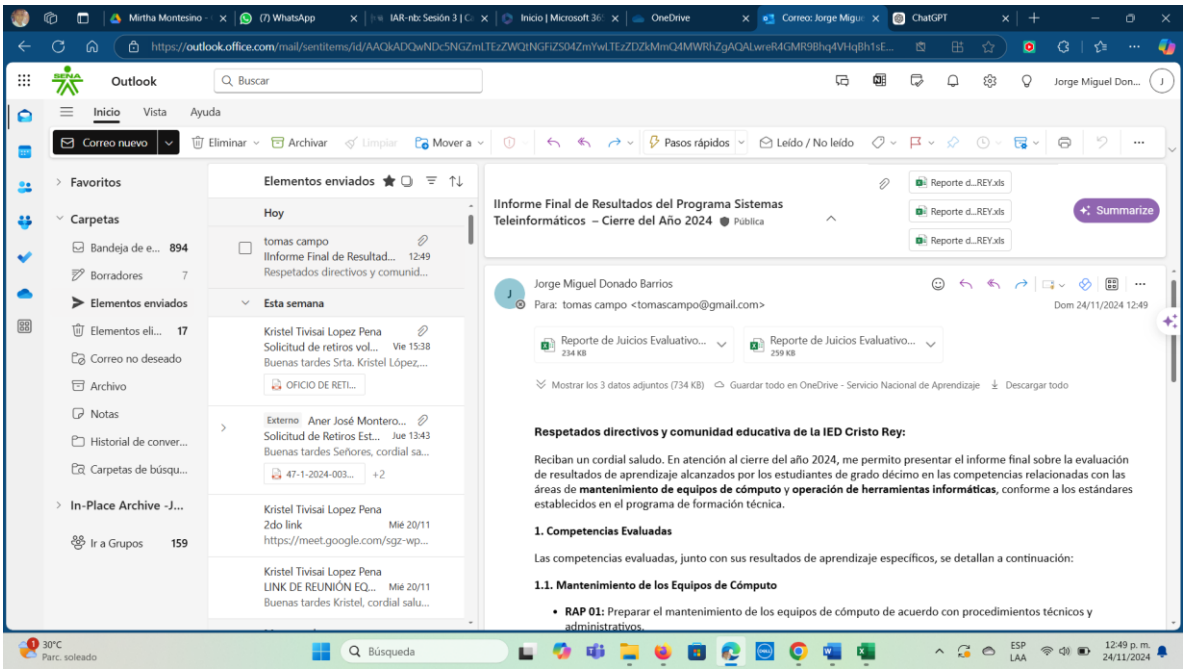
Señor (a)
UBALDO JOSE GOENAGA MELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5805596**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5805596** del año 2024

JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082846730 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre.

Anexo 8: envío de informe finales a las IED Cristo Rey y IED Camilo Torres



Outlook

Elementos enviados

Hoy

tomas campo — IInforme Final de Resultad... 12:49 — Respetados directivos y comunid...

Esta semana

Kristel Tivisai Lopez Pena — Solicitud de retiros vol... Vie 15:38 — Buenas tardes Srta. Kristel López,...

Externo Aner José Montero... — Solicitud de Retiros Est... Jue 13:43 — Buenas tardes Señores, cordial sa...

Kristel Tivisai Lopez Pena — 2do link Mié 20/11 — https://meet.google.com/sgz-wp...

Kristel Tivisai Lopez Pena — LINK DE REUNIÓN EQ... Mié 20/11 — Buenas tardes Kristel, cordial salu...

IInforme Final de Resultados del Programa Sistemas Teleinformáticos – Cierre del Año 2024

Jorge Miguel Donado Barrios
Para: tomas campo <tomascampo@gmail.com>
Dom 24/11/2024 12:49

Respetados directivos y comunidad educativa de la IED Cristo Rey:

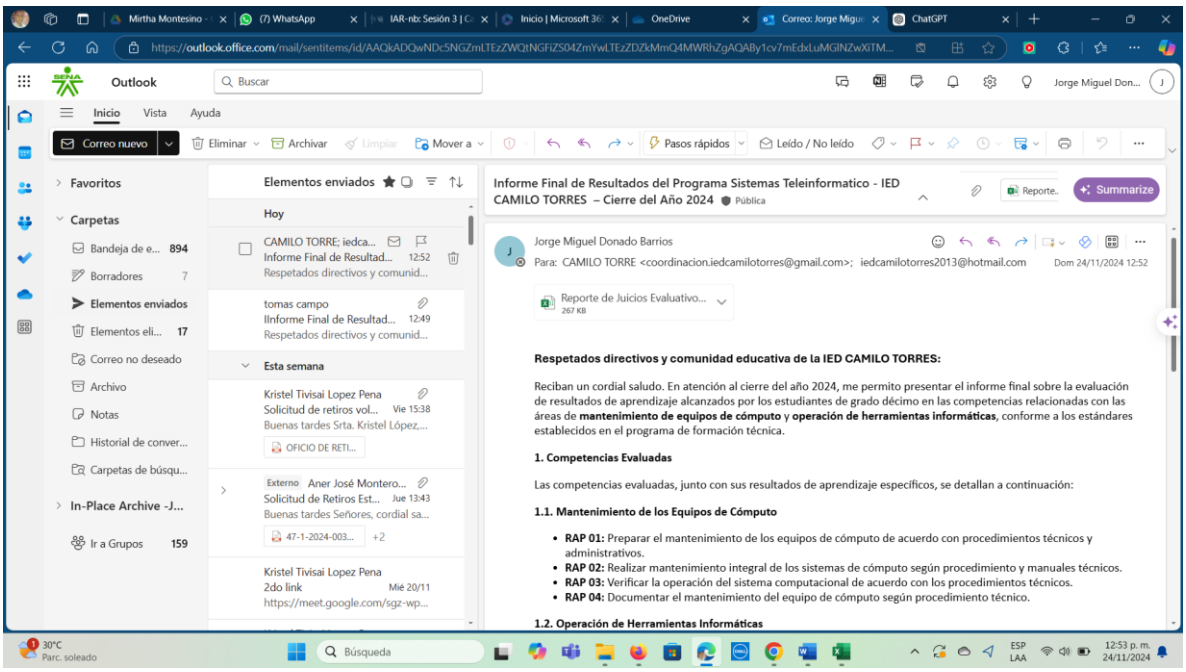
Reciban un cordial saludo. En atención al cierre del año 2024, me permito presentar el informe final sobre la evaluación de resultados de aprendizaje alcanzados por los estudiantes de grado décimo en las competencias relacionadas con las áreas de **mantenimiento de equipos de cómputo** y **operación de herramientas informáticas**, conforme a los estándares establecidos en el programa de formación técnica.

1. Competencias Evaluadas

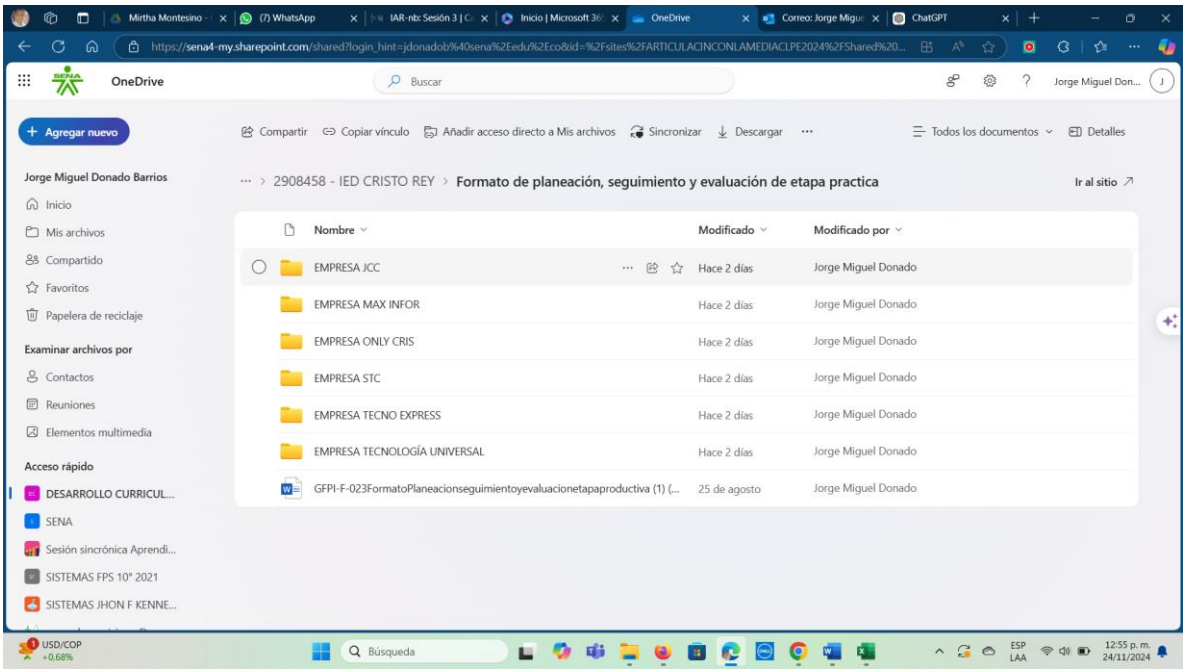
Las competencias evaluadas, junto con sus resultados de aprendizaje específicos, se detallan a continuación:

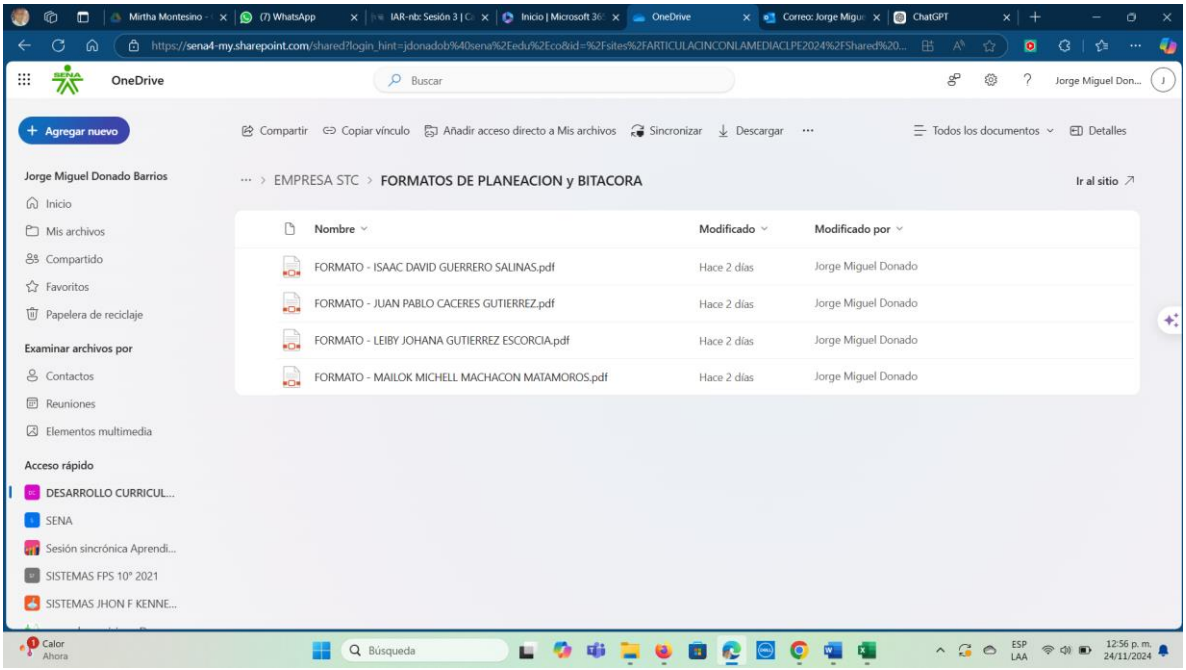
1.1. Mantenimiento de los Equipos de Cómputo

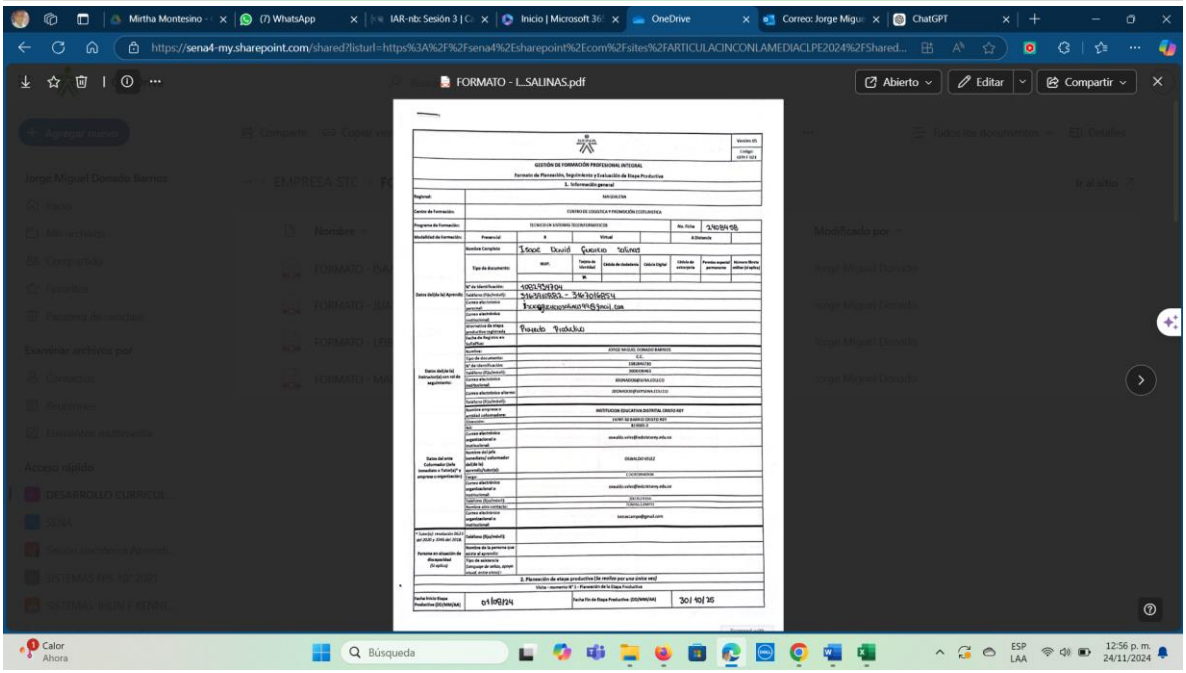
- **RAP 01:** Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.

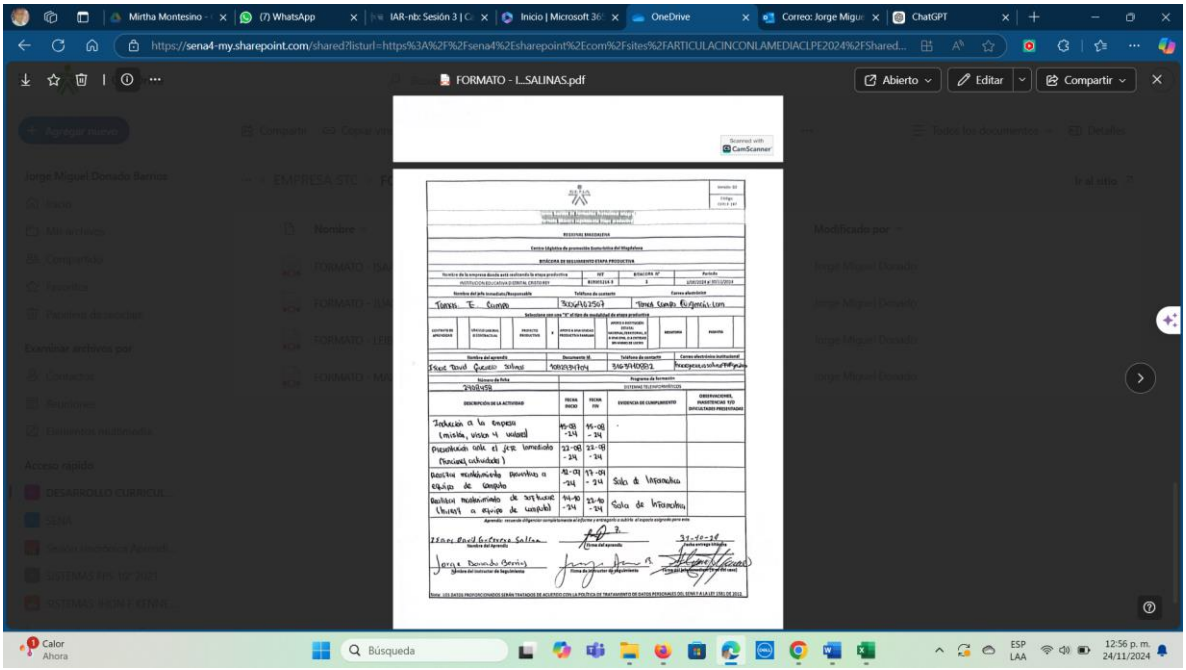


Anexo 9: pantallazo de formatos de seguimiento y bítacoras al drive




OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Detalles
Jorge Miguel Donado Barrios
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
DESARROLLO CURRICUL...
SENA
Sesión sincrónica Aprendi...
SISTEMAS FPS 10° 2021
SISTEMAS JHON F KENNE...
EMPRESA STC
FORMATOS DE PLANEACION y BITACORA
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
FORMATO - ISAAC DAVID GUERRERO SALINAS.pdf
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
FORMATO - JUAN PABLO CACERES GUTIERREZ.pdf
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
FORMATO - LEIBY JOHANA GUTIERREZ ESCORCIA.pdf
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado
FORMATO - MAILOK MICHELL MACHACON MATAMOROS.pdf
Hace 2 días
Jorge Miguel Donado


FORMATO - I..SALINAS.pdf
Abierto
Editar
Compartir


FORMATO - L_SALINAS.pdf
Abierto
Editar
Compartir