PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2024

Señor (a)

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

Yo Jhon Sebastian Herrera Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007411044 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y servicios del meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total del Contrato			**38.130.647**
Canon Mensual			**4.114.818**
CONCEPTO	**DIAS**	**MESES**	**VALOR**
Enero	3		411.482
febrero - Octubre		9	37.033.362
Noviembre	5		685.803
Total	8	9	38.130.647

Plazo: Será hasta el (05) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (MECANICA MAQUINARIA INDUSTRIAL)

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	No se programaron reuniones en el presente mes.	Se ejecutará cuando sea necesario
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de	Se elabora Vigilancia competitiva	Anexo 1 Pantallazo

	interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades de reconocimiento de aprendizajes previos en las guías de aprendizaje.	Anexo 2
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se impartió formación profesional integral siguiendo el modelo de la institución en las siguientes fichas: 2826007 2931532 3000302 3000362 2775088	Anexo 3 Pantallazo de guía de aprendizaje y planeación pedagógica.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan juicios evaluativos de las siguientes fichas: 2931521	Anexo 4
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades	Se registran los juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus.	Anexo 5

	que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta a la coordinación académica los aprendices que están para certificar, con sus respectivos documentos.	Anexo 6
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en Sofia plus el estado de los aprendices de las siguientes fichas. 2826007 2931532 3000302 3000362 2775088	Anexo 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No se solicitó el apoyo en el proceso de acopio de documentos en el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se solicitó por medio de coordinación académica o el centro la participación en el proceso de selección, diseño de talleres para alimenta los bancos de pruebas de ingreso de los aprendices.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el presente mes no se llevaron a cabo comités de evaluación y seguimiento en los que yo tuviera que participar	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	No fue necesario aplicar las medidas formativas en el presente mes ya que no se presentó ningún caso que lo requiera.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes. .
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación en el presente mes para aportar en la construcción de entregables de las fases de registro calificado.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica por medio de redes sociales las ofertas académicas.	Anexo 8
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se reporta a la coordinación académica los aprendices que están para certificar, con sus respectivos documentos de la ficha: 2371530 TECNÓLOGO EN AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL.	Anexo 9
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas	No se realizaron actividades a los	No hay evidencias porque no se realizaron

	en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	aprendices en el presente mes por parte de bienestar al aprendiz.	actividades a los aprendices en el presente mes por parte de bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se envía reporte de eventos para su respectivo cargue en la plataforma encargada.	Anexo 10
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se solicito el apoyo por parte del ordenador del gasto.	Se ejecutará cuando sea necesario
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se programaron reuniones en el presente mes.	Se ejecutará cuando sea necesario
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se presentaron Orientaciones por parte del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta en el presente mes.	No hay evidencia

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se me fue solicitado el listado de materiales de formación para el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fueron necesarias giras técnicas en el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Uso de la base de datos de bibliotecas del Sena para realizar vigilancia tecnológica y compartir la búsqueda con los aprendices.	Anexo 11
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.

	Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realizo el informe de ejecución mensual.	Anexo 12
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se imparte formación profesional integral y queda evidenciado en este informe de ejecución mensual las actividades ejecutadas en el presente mes.	Todas las evidencias presentadas con el presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7945200663 de la planilla de soi, y periodo de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Jhon Sebastian Herrera R.

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
Contratista

C.C. No. 1007411044 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5820038
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta

Anexo 1

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**Mecanica industrial**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**SEC respalda al Coordinador Eléctrico: organismo no tiene la obligación de implementar automatismos para transmisión**
	AUTOR	**Anonimo**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Informativo**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2023**
	LINK	SEC respalda al Coordinador Eléctrico: organismo no tiene la obligación de implementar automatismos para transmisión - ProQuest
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	DIARIO FINANCIERO
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Santiago**
	ESTATAL O PRIVADO	**Privada**
	Registro Calificado o Equivalente	**N/A**

Anexo 2

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

GFPI-F-135 V01

Con base a su experiencia y conocimientos previos realice una lista con las herramientas para mecanizar un tablero electrico que usted ya conoce y clasifiqueras como usted crea mas conveniente.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Con base en la lista elaborada anteriormente complete el siguiente cuadro.

HERRAMIENTA	MANEJO ADECUADO	EPI (Elementos de Protección

Anexo 3

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnico en mecánica de maquinaria industrial
- **Código del Programa de Formación:** 837101 v 1
- **Nombre del Proyecto:**
  RECUPERACIÓN DEL TORNO CNC DE CONTROL FANUC DEL AMBIENTE DE MECANIZADO DEL CISM
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:**
  Ejecutar actividades de mantenimiento acordes con el plan de elaborado anteriormente.
- **Competencia:**
  Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.
- **Duración de la Guía:** 60 Horas.

Anexo 4

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/11/2024
Ficha de Caracterización:	2931521
Cógigo:	223309
Versión:	100
Denominación:	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1010119422	JHONNY ALEXANDER	MARIN OCHOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53952 - RECONOCER EL ROL DE LOS P FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIE
CC	1010119422	JHONNY ALEXANDER	MARIN OCHOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53953 - DESARROLLAR PERMANENTE PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO E
CC	1010119422	JHONNY ALEXANDER	MARIN OCHOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53954 - GENERAR HÁBITOS SALUDAB GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIES CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIC
CC	1010119422	JHONNY ALEXANDER	MARIN OCHOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	53955 - DESARROLLAR PROCESOS CO ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO D COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA

Anexo 5



☐	CC 1123510238	CARLOS EDUARDO	URREA MURILLO	Formacion
☐	CC 1122118989	LUNA LIZETH	GAMA ALFONSO	Formacion
☐	TI 1122124589	NASLY MARCELA	CARDENAS MELO	Formacion
☐	CC 1122513738	KAROLIN YINETH	VILLADA FRANCO	Formacion
☐	CC 1123803923	BRAIAM FELIPE	CASTILLO ROJAS	Formacion
☑	CC 1123801461	CARLOS TAKEICHI	HIGA PEÑUELA	Formacion
☐	TI 1122124020	MIGUEL ANGEL	MORENO RAMIREZ	Formacion
☐	CC 86070650	FRANK YONNIER	CESPEDES GIL	Formacion
☐	CC 1124242695	ANDREY JULIAN	GOMEZ	Formacion
☐	CC 1118529699	LUIS ALEJANDRO	RUBIO SALAMANCA	Formacion
☐	TI 1029984180	NICOLLE FERNANDA	DIAZ MOSQUERA	Formacion
☐	CC 1121842156	LAURA ALEJANDRA	SALINAS CONTRERAS	Formacion
☐	CC 1106773261	EDMAN ROONEY	HERNANDEZ PRIETO	Formacion

Página 1 de 1

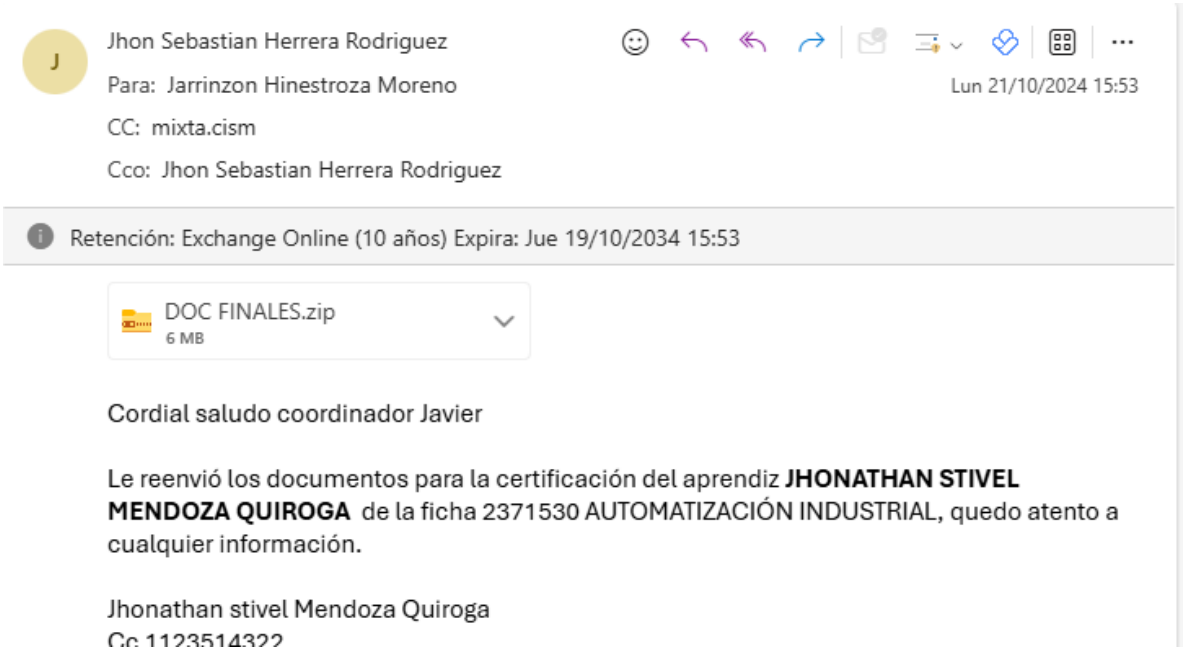
Resultado de aprendizaje* ALISTAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA EL MANTENIMIENTO Y LA AUTOMATIZACION DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Anexo 6



J

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

Para: Jarrinzon Hinestroza Moreno

CC: mixta.cism

Cco: Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

Lun 21/10/2024 15:53

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 19/10/2034 15:53

DOC FINALES.zip
6 MB

Cordial saludo coordinador Javier

Le reenvió los documentos para la certificación del aprendiz **JHONATHAN STIVEL MENDOZA QUIROGA** de la ficha 2371530 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL, quedo atento a cualquier información.

Jhonathan stivel Mendoza Quiroga
Cc 1123514322

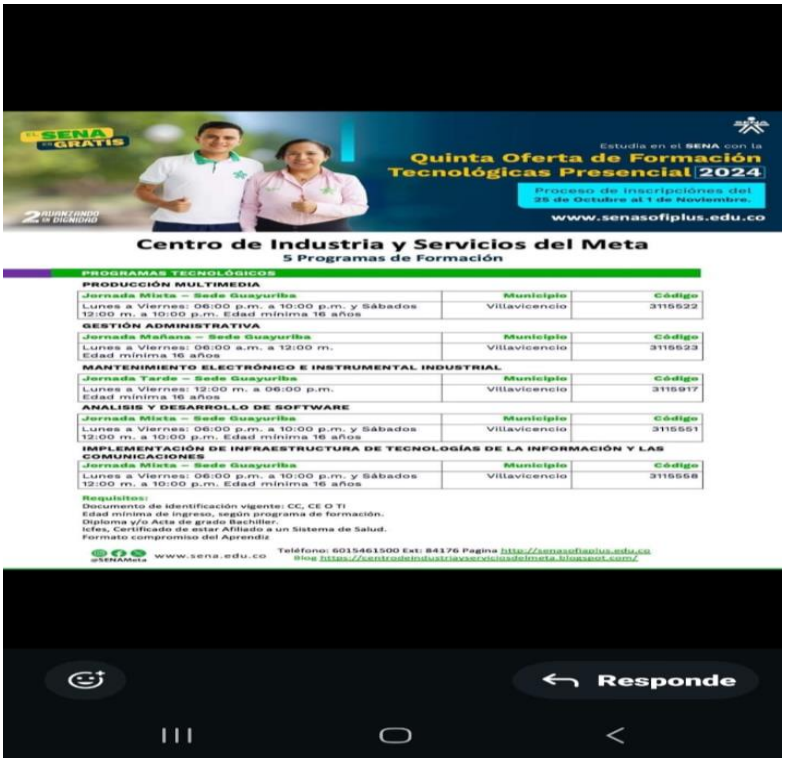
Anexo 7

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

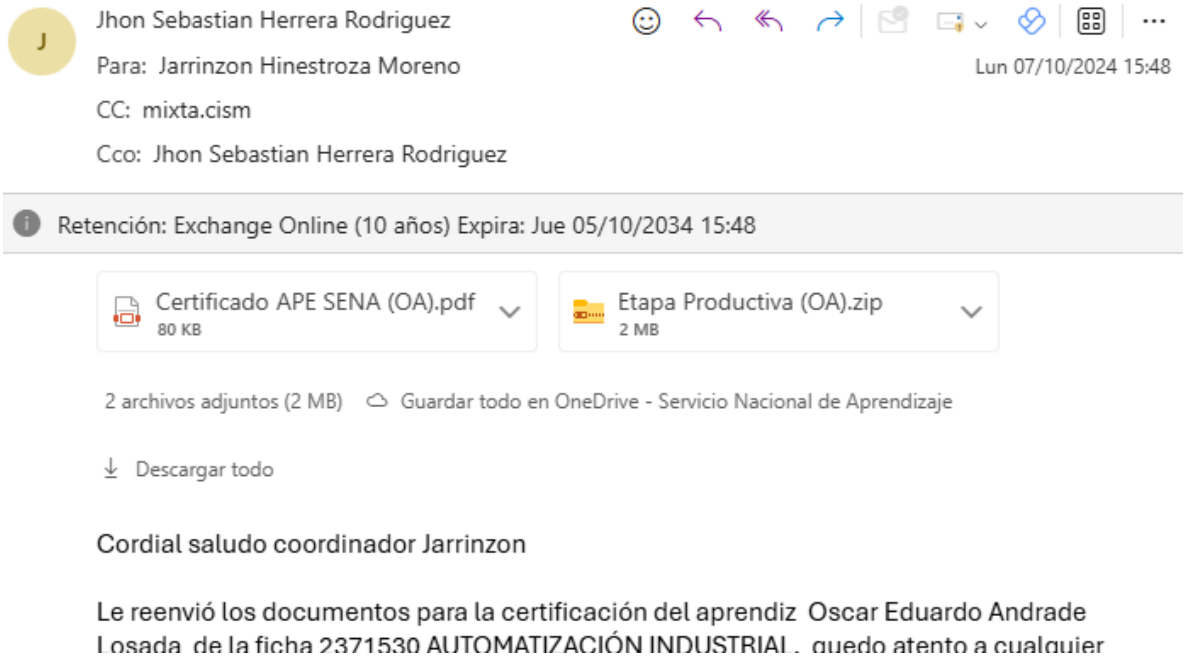
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2826160	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	En Ejecucion	02/10/2023	01/10/2025	25	Vigente	23
2279932	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	Terminada por fecha	15/04/2021	14/04/2023	30	Anulado	30
2560851	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	Terminada por fecha	18/07/2022	17/10/2023	25	Anulado	24
2562213	MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA	Terminada por fecha	18/07/2022	30/11/2023	30	Anulado	22
2618409	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	En Ejecucion	06/10/2022	05/01/2025	25	Vigente	26
2279922	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	Terminada por fecha	15/04/2021	14/04/2023	30	Anulado	27
2365705	MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA	Terminada por fecha	17/08/2021	16/11/2022	30	Anulado	24
2165295	MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	Terminada por fecha	01/09/2020	31/08/2022	25	Anulado	24
2293576	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	Terminada por fecha	03/05/2021	02/08/2022	30	Anulado	25
2505906	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	Terminada por fecha	18/04/2022	17/04/2024	30	Anulado	25

Anterior 1 2 Siguiente

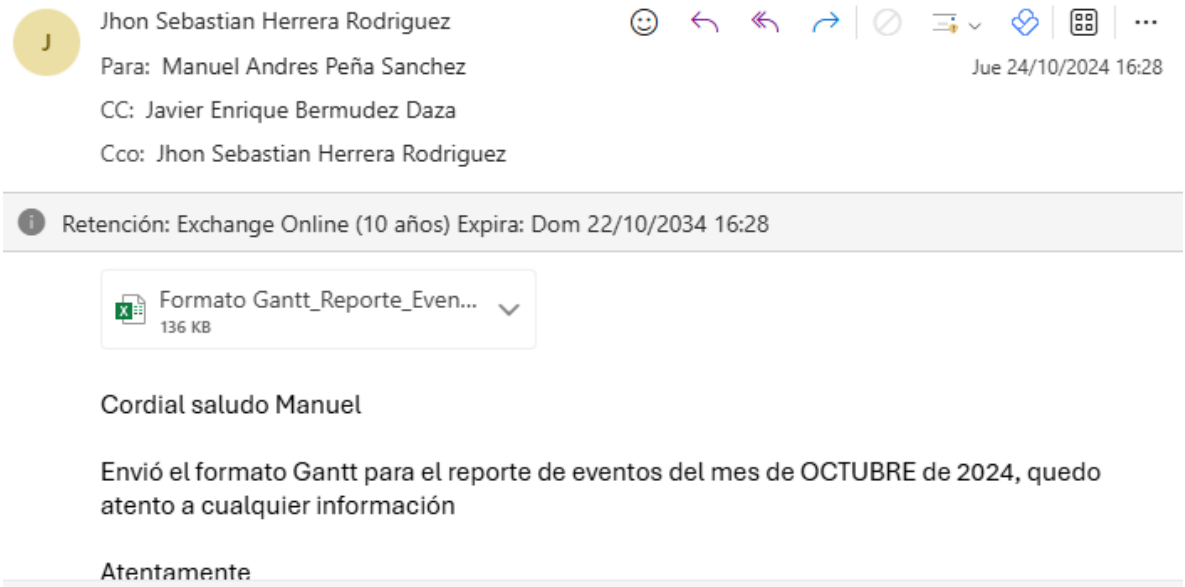
Anexo 8



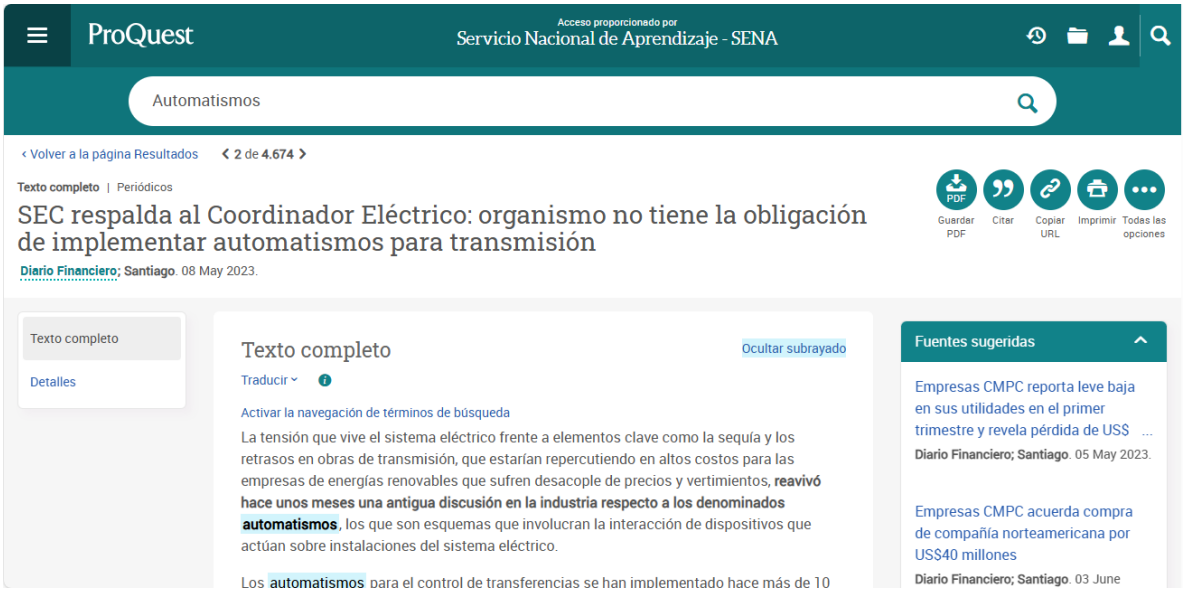
Anexo 9



ANEXO 10



ANEXO 11



Anexo 12

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2024

Señor (a)

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024