1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**DANA KATERINE OSPINA SIERRA**		
Objeto:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y LÍNEAS PEDAGÓGICAS LIDERADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA, EN PARTICULAR LA LÍNEA DEPORTE ESCOLAR, EN EL MARCO DEL PROYECTO "8102 FORTALECIMIENTO DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LOS COLEGIOS OFICIALES EN EL MARCO DE UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD, INCLUSIVA Y EQUITATIVA EN BOGOTÁ D.C."**		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 34.743.133).** Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	**1.** Un primer pago proporcional sobre la base de **SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($7.139.000),** por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. **2.** Pagos mensuales iguales por el valor de **SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($7.139.000)** **3.** Un pago final proporcional sobre la base de **SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($7.139.000)** por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	**El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**09/08/2024**	**Fecha de Terminación:**	**31/12/2024**
Dependencia:	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA**		
Supervisor - Cargo:	**CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ – DIRECTOR DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Orientar pedagógica y técnicamente a los diferentes equipos profesionales de la Dirección de Educación, Preescolar y Básica para la implementación y dinamización de la línea pedagógica de Deporte Escolar.	**1.1** Asistí de manera conjunta con los profesionales de asistencia técnica a las reuniones con la IED con el fin de orientar pedagógica y técnicamente la implementación de centros de interés de deporte escolar con la entidad aliada IDRD. El día 12 de noviembre de 2024, asistí de manera virtual a través de la plataforma de Microsoft Teams en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm a la reunión con los profesionales de asistencia técnica de la SED, con el fin de revisar la proyección de horas extras para el 2025 específicamente en la implementación de centros de interés de deporte escolar.	**Anexo_1.1** Acta_Acompañamiento_IED_CarlosPizarro_13112024 Reunion_Virtual_RevisionAvalesPedagogicos_IDRD_12112024
2. Dinamizar el proceso de articulación de la estrategia de la línea de Deporte Escolar, con las diferentes líneas pedagógicas de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	**2.1** En este periodo no dinamicé el proceso de articulación de la estrategia de la línea de Deporte Escolar, con las diferentes líneas pedagógicas de la Dirección de Educación Preescolar y Básica	**N/A**
3. Apoyar el seguimiento de los contratos y convenios suscritos por la DEPB, que le sean designados, con el fin de velar por el cumplimiento en términos del alcance, plazos y metas	**3.1** Apoyé el seguimiento del convenio suscrito por la DEPB con la entidad aliada IDRD donde se llevaron a cabo las siguientes acciones: El día 1 de noviembre de 2024, asistí de manera virtual a través de la plataforma Google Meat, en el horario de 10:00 am a 11:00 am a la	**Anexo_3.1** Reunion_Virtual_Acompañamiento_IED_SantaBarbara Reunion_Virtual_FocalizacionConvenioIDRD2025_01112024

previstas dentro de los mismos.	reunión de seguimiento a la implementación de centros de interés de deporte escolar, donde participaron profesionales de la DEPB, profesionales del IDRD, coordinadores y rector de la IED Santa Bárbara. El día 1 de noviembre de 2024, asistí de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, en el horario de 08:30 am a 12:15 pm a la reunión con la profesional líder del convenio de la SED y el IDRD con el fin de hacer la revisión interna para la focalización 2025 frente a las IED de convenio que no se encuentren en jornada única y los centros de interés, teniendo en cuenta la reducción y reorganización de disciplinas deportivas de deporte escolar a ofertar. **3.2** Correos electrónicos frente a la implementación de los CI de deporte escolar entre la SED y la entidad aliada IDRD. **3.3** Acompañamientos a las IED que implementan CI de deporte escolar, con el fin de evaluar los procesos del 2024 y proyectar las acciones al 2025 desde lo operativo, técnico y pedagógico.	**Anexo_3.2** Correo_Solicitud_Información_Proyeccion_HE_2025 Correo_SolicitudInformacion_IED_HUNZA Correo_VerificacionDatos_IED_EsmeraldaArboleda **Anexo_3.3** ActaAcompañamiento_IED_AntonioGarcia_27112024 ActaAcompañamiento_IED_LaGaitana_2511202 ActaAcompañamiento_IED_SantaMartha_19112024 ActaAcompañamiento_IED_AlfonsoLopezMichelsen_22112024 Listado_Asistencia_IED_Class_20112024 Listado_Asistencia_IED_RodrigoLaraBonilla_21112024
4. Formular e implementar estrategias que faciliten articular las acciones de la Dirección de Educación Preescolar y Básica, desde la línea pedagógica de Deporte Escolar con las	**4.1** Durante este periodo no formule estrategias de articulación de la Dirección de Educación Preescolar y Básica, desde la línea pedagógica de Deporte Escolar con las direcciones de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia, y con otras dependencias de la SED.	**N/A**

Avenida El Dorado N° 66-63 PBX: 3241000 www.educacionbogota.edu.co Línea 195

direcciones de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia, y con otras dependencias de la SED.		
5. Apoyar los procesos de relacionamiento técnico y articulación pedagógica, con las entidades adscritas a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, y otros aliados estratégicos de la SED, para implementar estrategias de ampliación de la jornada en Jornada Única y Jornada Completa.	**5.1** Acompañé los procesos de relacionamiento técnico entre la SED, el IDRD y las IED, en torno a las estrategias de ampliación de jornada con CI de deporte escolar:	**Anexo_5.1** Acta_Acompañamiento_IED_MarcoFidel_07112024 Acta_Acompañamiento_IED_SanCarlos_07112024
6. Apoyar la revisión, evaluación y retroalimentación de las propuestas técnicas y pedagógicas relacionadas con la línea pedagógica de Deporte Escolar presentadas por entidades aliadas de la SED y otros peticionarios, para implementar estrategias de ampliación de la jornada en Jornada Única y Jornada Complementaria.	**6.1** Apoyé la revisión del informe de gestión N°4 y los entregables correspondientes acordados en el convenio de la SED y el IDRD 6543728 del 2024, cabe aclarar que, en este informe se realizaron sugerencias de ajustes al componente pedagógico. - Revisión de documentos ACTAS pedagógicas realizados en las mesas entre la SED y el IDRD,	**Anexo_6.1** Correo_RevisionInformeGestión4_IDRD PDF_Borrador_RevisionInformeGestion4_IDRD Correo_RevisionFinal_ActaPedagógica_SED_IDRD
7. Participar en las reuniones de	**7.1** Participé en las reuniones de seguimiento y gestión que surgieron	**Anexo_7.1**

seguimiento y gestión que surjan en desarrollo de los proyectos pedagógicos y/o convenios de la Dirección de Educación Preescolar y Básica, relacionados con la implementación de la Jornada Única y la Jornada Complementaria.	en el convenio de la SED con el IDRD: El día 6 de noviembre de 2024, asistí de manera virtual a través de la plataforma de Microsoft Teams en el horario de 08:30 am a 11:30 am a la reunión con los profesionales operativos del IDRD para la focalización de los centros de interés y las IED del convenio entre la SED y el IDRD para el 2025. El día 12 de noviembre de 2024 en el horario de 9:00 am a 10:30 am asistí de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, a la Mesa técnica del Convenio interadministrativo 6543728 del 2024 entre la SED y el IDRD, en este espacio se llevó a cabo la siguiente agenda: Avance cronograma de actividades y plan de trabajo, Avance informe financiero, Atención estudiantes convenio octubre y acumulado, Entregable tercer desembolso. - Reunión entre la SED y el IDRD con el fin de hacer Revisión de los Estudios Previos para 2025.	Reunion_Virtual_Focalizacion_convenio_SED_IDRD_06112024 Reunion_Virtual_MesaTecnica5_SED_IDRD_12112024 Listado_Asistencia_RevisionEstudiosPrevios_15112024
8. Participar en las mesas pedagógicas de la Dirección de Educación Preescolar y Básica, mesas intersectoriales, encuentros de docentes, DILES y/o rectores y otros espacios o instancias a los que se le designe, para orientar la implementación de las estrategias lideradas	Participé en la siguiente mesa y/o espacio pedagógico designado con el fin de brindar orientación en la implementación: **8.1** El día 12 de noviembre de 2024 en el horario de 9:00 am a 10:30 am asistí de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, a la Mesa pedagógica del Convenio interadministrativo 6543728 del 2024 entre la SED y el IDRD, en este	**Anexo_8.1** Reunion_Virtual_MesaPedagogica5_SED_IDRD_12112024

por la DEPB y por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia, así como, en las reuniones de carácter pedagógico, administrativo y operativo que se requiera para la implementación y seguimiento de las líneas pedagógicas propias de la SED.	espacio se realizó por parte de los profesionales del IDRD las acciones pedagógicas de las modalidades deportivas y los avances en los procesos de armonización y articulación por zonas, de la misma manera se presentó las acciones del componente psicosocial por parte de la líder del IDRD, se realizaron algunas preguntas y se cerró el espacio.	
9. Apoyar la elaboración de los informes y la documentación que se requiera sobre el desarrollo de la implementación de los proyectos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	9. Apoyé la elaboración de la documentación requerida para el desarrollo de la línea pedagógica de deporte escolar de la DEPB: - Diligenciamiento de las observaciones de la oferta de las Disciplinas Deportivas 2025. - Diligenciamiento de las orientaciones Técnicas Pedagógicas Administrativas del Convenios interadministrativo 2025.	**Anexo_9.1** Borrador_Excel_OfertaDisciplinasDeportivas_2025 Correo_OfertaDisciplinasDeportivas_2025 Correo_OrientacionesTecnicasPedagogicasAdministrativas_Convenios2025 PDF_Borrador_OrientacionesTecnicasPedagogicasAdministrativas_Convenios2025
10. Apoyar la proyección de respuesta a solicitudes, derechos de petición y demás comunicaciones presentadas por la comunidad, contratistas y entes de control, relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	**10.1** Apoyé la proyección de respuesta a la Proposición 1277 del 2014 del Deporte Escolar	**Anexo_10.1** Correo_Proposicion1277_2014_DeporteEscolar PDF_Borrador_Proposicion1277_2014_DeporteEscolar
11. Asistir a los espacios de capacitación y asesoría		

que convoque la Dirección con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y pedagógicos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica	**11.1** El día 15 de noviembre de 2024, asistí de manera virtual a través de la plataforma de Microsoft Teams en el horario de 08:00 am a 09:00 am al Comité técnico N° 5 del Convenio interadministrativo 6543728 de la SED con el IDRD, donde se llevó a cabo la siguiente agenda: Verificación de quórum, Revisión compromisos del Acta Anterior: Sesión N°4, Informe de gestión cierre 2024: Avance pedagógico, Avance operativo, Avance financiero, recomendaciones de entregables – evidencias.	**Anexo_11.1** Reunion_Virtual_ComiteTecnico_SED_IDRD_15112024
12. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**12.1** Elaboré y presenté el informe de actividades número **4** correspondiente al periodo del **1 noviembre al 30 de noviembre de 2024**, en el marco del contrato vigente. El cual fue enviado vía correo electrónico con los demás documentos solicitados describiendo cada una de las obligaciones del contrato, dando claridad y transparencia a lo realizado en este periodo, a su vez se deja constancia con anexos donde las evidencias soportan las diferentes acciones y avances, dando seguimiento a las directrices desde la **Dirección de Educación de Preescolar y Básica.**	**Anexo_12.1** InformeActividadesNoviembre2024_DanaOspina
13. Al momento de terminar la ejecución del contrato, realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad.	**13.1** Esta obligación tiene lugar el día **31 de DICIEMBRE de 2024, día de terminación del contrato No. 6607954 DEL DEL 2024** según lo acordado en el acta de inicio Registré y cargué en el OneDrive dispuesto por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, los documentos en formato digital de las actividades adelantadas durante	**N/A**

	este periodo de ejecución, de acuerdo con las obligaciones contractuales.	
14. Adelantar otras actividades que la Dirección requiera siempre y cuando se encuentren en el marco del objeto contractual.	**14.1** Realicé acompañamiento y seguimiento a la nota de prensa de deporte escolar, elaborada en la implementación del CI de NATACIÓN. **14.2** Apoyé el seguimiento a los avales pedagógicos, diligenciamiento de proyectos pedagógicos de centros de interés de deporte escolar realizados bajo el convenio de la SED y el IDRD, además de la atención directa del IDRD. y proyección de horas extras para el 2025	**Anexo_14.1** Correo_Solicitud_CubrimientoNotaPrensa_DEPORTE PDF_Borrador_NotaPrensa_Deporte_SED_COMPENSAR **Anexo_14.2** Correo_Avales_Pedagogicos_IED_AlqueriaFragua Correo_Avales_Pedagogicos_IED_EmeraldaArboleda Correo_Avales_IPedagogicos_IED_AlfredoIriarte Correo_Avales_Pedagogicos_IED_AlfonsoLopezMichelsen Correo_AvalesPedagogicos_IED_CarlosPizarroLeon Correo_AvalesPedagogicos_IED_CarlosArangoVelez Correo_Avales_IPedagogicos_IED_PabloDeTarso Correo_Avales_Pedagogicos_IED_CLASS Correo_Avales_Pedagogicos_IED_San Cayetano Correo_Avales_Pedagogicos_IED_JulioGaravitoArmero

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	**10/2024**	**10/10/2024**	**$ 357.000**	**SANITAS**
PENSIÓN	**10/2024**	**10/10/2024**	**$ 456.900**	**COLPENSIONES**
ARL	**10/2024**	**10/10/2024**	**$ 15.000**	**SURA**

3. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

4. INGRESO A ALMACEN: N/A

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. **4,** el cual corresponde a **$ 7.139.000 m/cte.** A la fecha el porcentaje de ejecución es: **78,87%.**

Fecha de elaboración: **04/12/2024**