PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 29 de noviembre del 2024

Señor (a)
Liliana Toro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5891424**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **5891424** del año 2024

Kelly Johana Henao Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1001478453 de Rionegro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Ambientes virtuales de Aprendizaje, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($44.734.690). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SESENTA Y TRES PESOS MCTE. ($3.631.063). b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE. ($1.888.152)

Cuenta de ahorros: 02487197231 Bancolombia

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TECNOLOGICOS, TECNICOS Y COMPLEMENTARIOS EN LA MODALIDAD VIRTUAL EN LAS DIFERENTES REDES DEL CONOCIMIENTO QUE ESTAN ADCRITAS AL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral de la complementaria virtual	1. Programa de formación en territorio 2. Formato Guía de Aprendizaje. 3. Cronograma del curso. 4. Anuncios en el programa de formación en Territorio con los cursos virtuales de ENGLISH DOES WORK en las fichas: • 3090394 • 3090395 • 3090396 • 3086695
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo a su perfil respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, Plataforma Territorio – Resultados Inducción Agendas cargadas en Sofia plus y actas. Cursos virtuales de ENGLISH DOES WORK en las fichas: • 3090394 • 3090395 • 3090396 • 3086695
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	N/A	N/A
4	Participar en la programación y ejecución	Se realiza web conferencia de inducción a la plataforma e	1. Grabación sesión en línea de bienvenida

	del proceso de inducción de los aprendices		2. Socialización de resultados de aprendizaje 3. Lineamientos de comportamiento. 4. Sesiones en línea Cursos virtuales de ENGLISH DOES WORK en las fichas: • 3090394 • 3090395 • 3090396 • 3086695
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Realizar Informes de ejecución contractual mensuales	• de ejecución contractual registrado en el Secop
6	. Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Anuncios de cierres y realizar juicios de evaluación en Sofia	• Informe de centro de calificaciones plataforma territorium • Guía de aprendizaje evidencias de instructor y del aprendiz en LMS • Reporte generado en Sofia Plus • Agenda del instructor
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	• Lista de chequeo por parte del grupo de facilitadores de acompañamiento a la formación
8	. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Reporte de novedades a la coordinación y registro académico de novedades relacionada con registro de aprendices.	• Solicitud vía correo electrónico de actualización de documentos de identidad o datos de aprendices en formación.
9	. Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según	Participar en jornadas de desarrollo curricular.	• Reuniones de desarrollo curricular programadas por coordinación académica

	el Reglamento de Aprendices.		
10	. Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	N/A	N/A
11	. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera.	N/A	N/A
12	. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	N/A	N/A
13	. Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	N/A	N/A

14	. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados.	N/A	N/A
15	. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Orientar la formación bajo los lineamientos, normas y requerimientos de la formación virtual.	• Socialización de las reglas de comportamiento de la plataforma en la sesión en línea de bienvenida • Grabación sesión en línea 1
16	. Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	N/A	N/A
17	. Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos	N/A	N/A

18	. Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 1067118731 expedido por pago simple, correspondiente al mes de octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

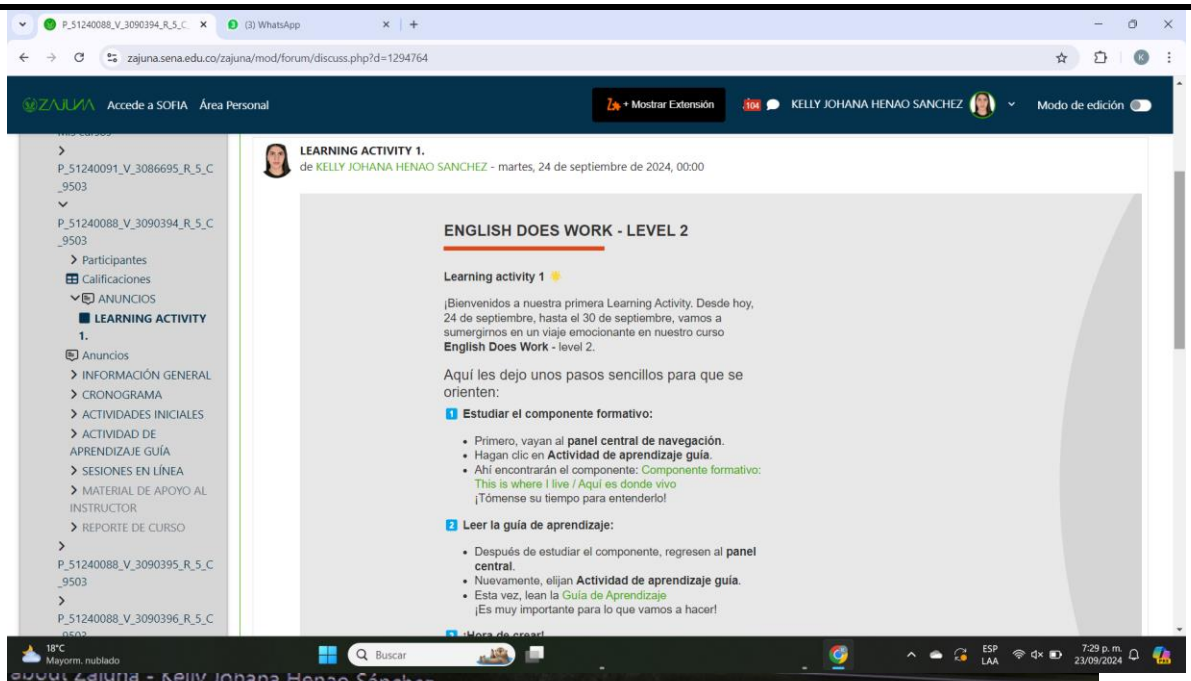
Firma: KjohanahenaoS
Nombres y apellidos: Kelly Johana Henao Sanchez
Contratista
C.C. No. 1001478453

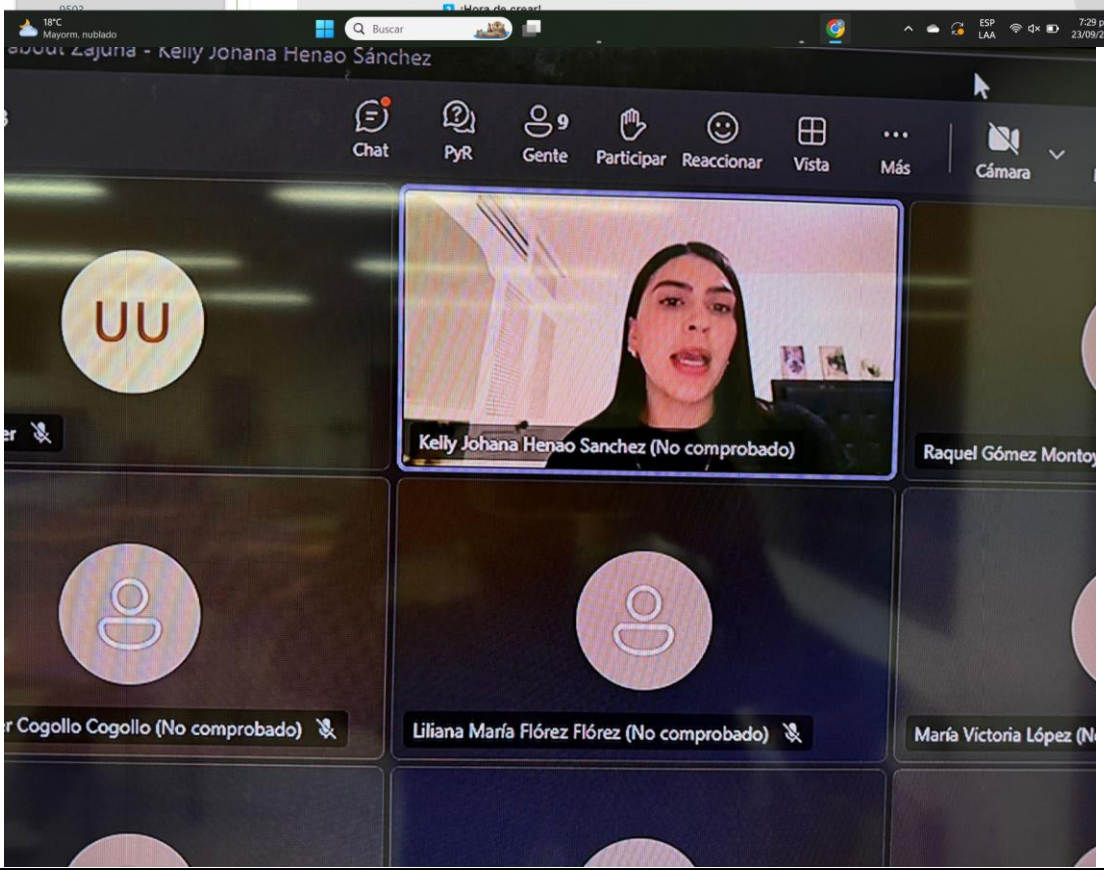
Recibí a satisfacción:

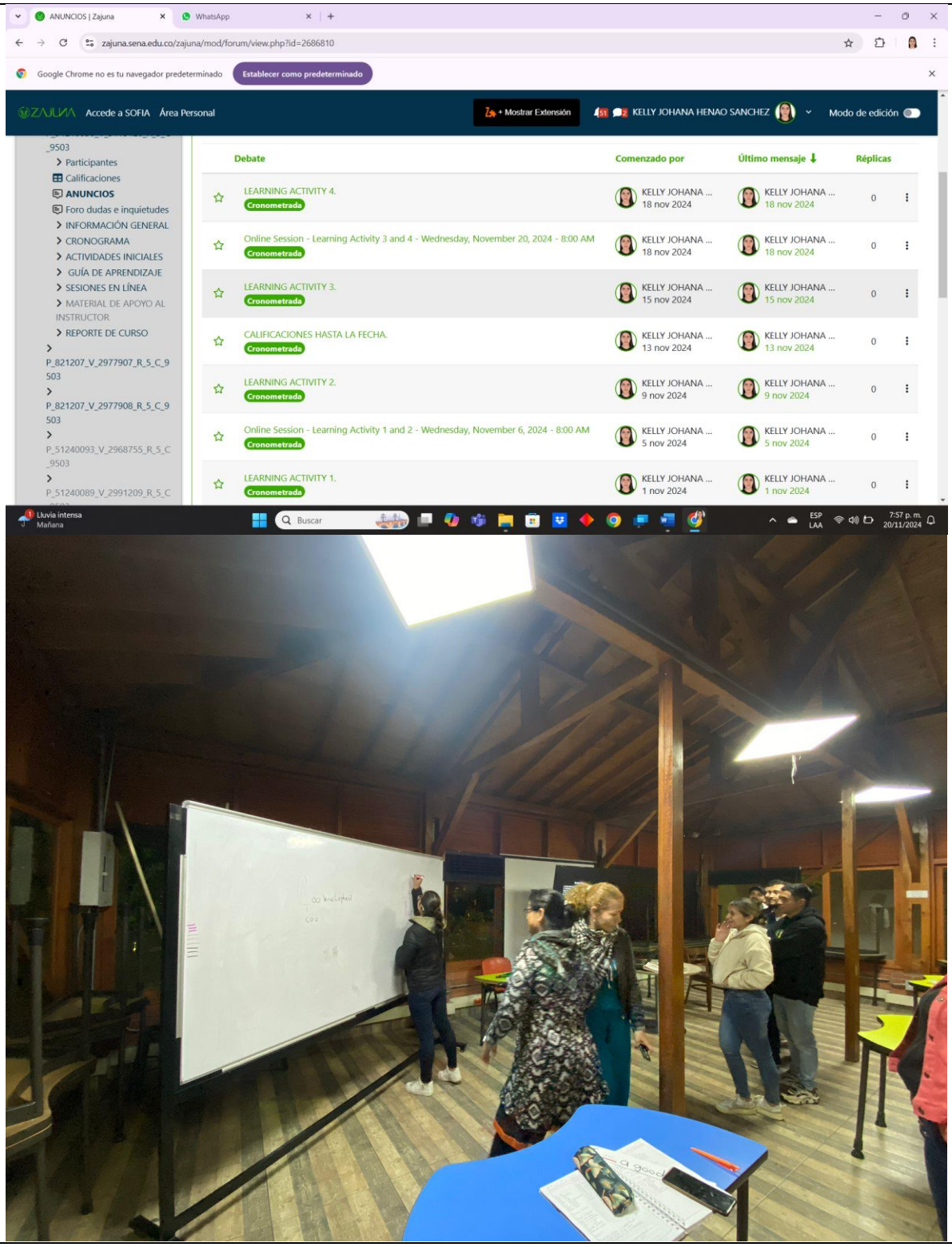
Firma
Liliana Toro
Supervisor(a) Contrato **5891424** de 2024
Coordinadora Académica

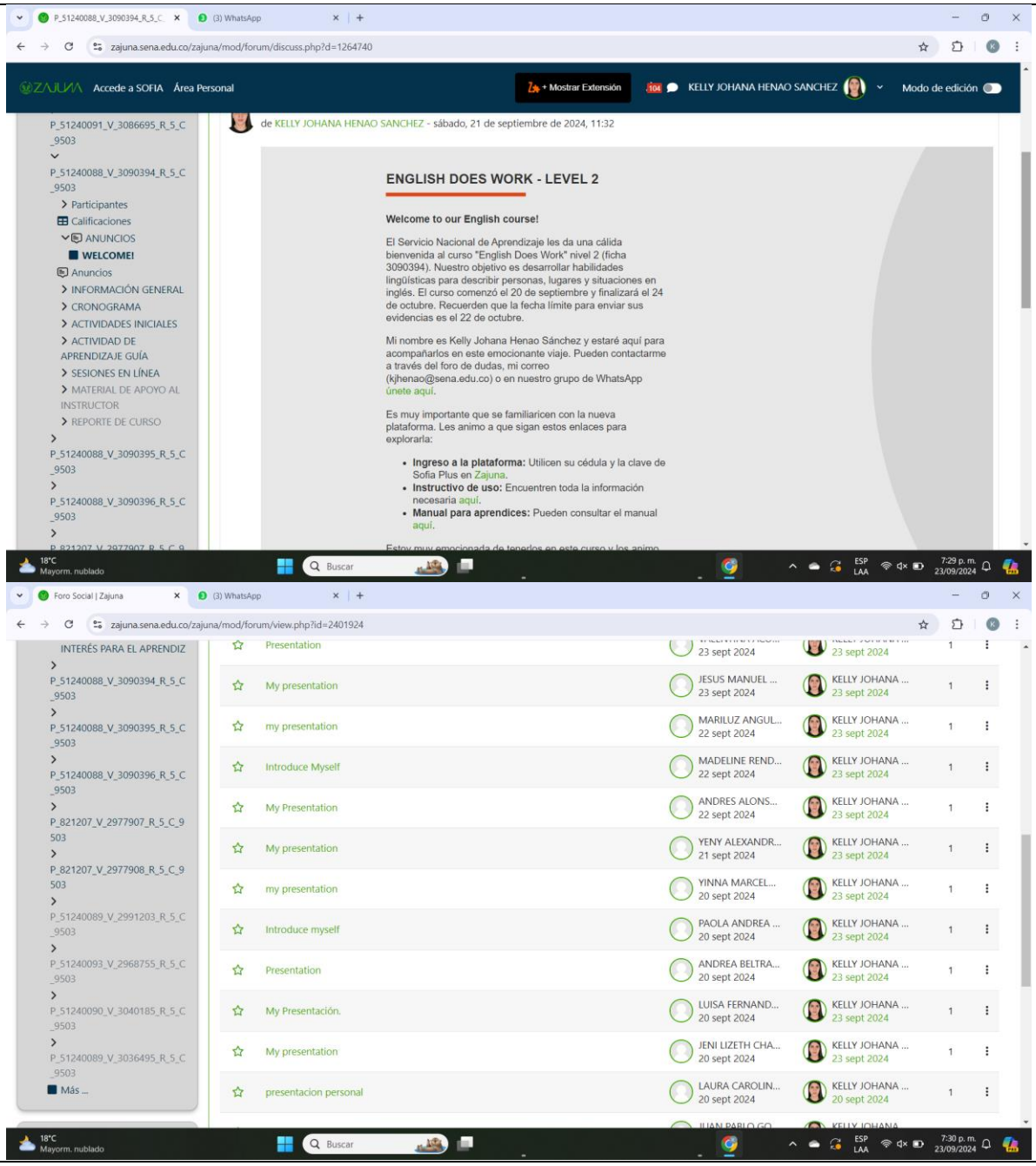
Fichas de formación

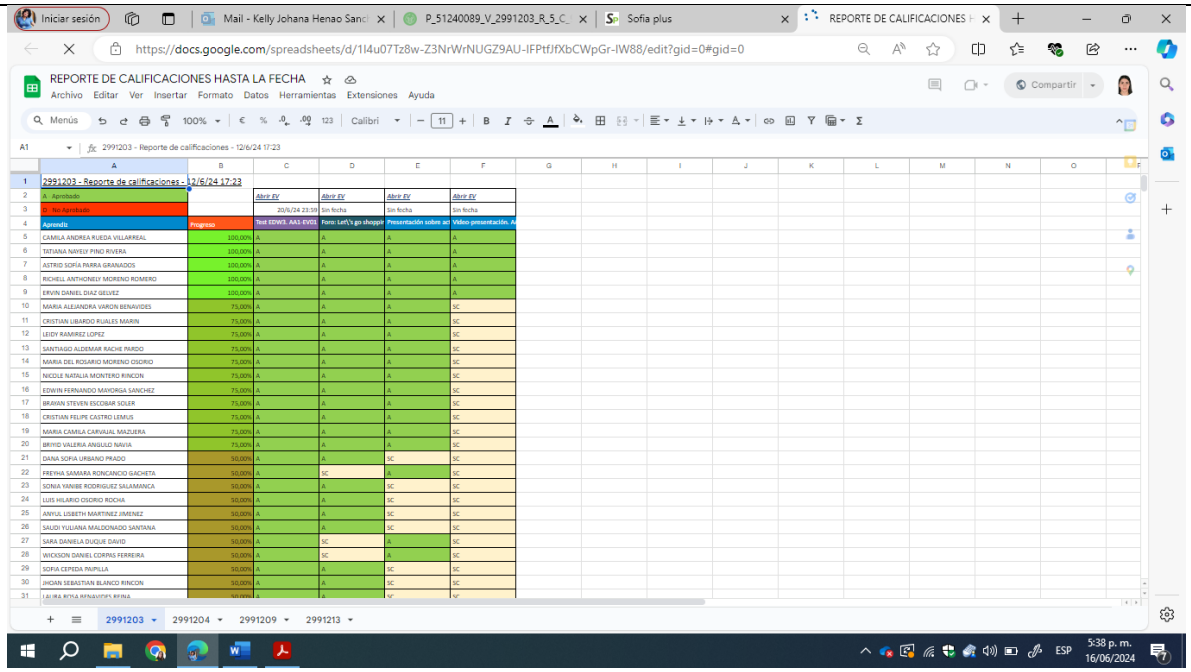
English does work






ANUNCIOS | Zajuna
WhatsApp
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2686810
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
KELLY JOHANA HENAO SANCHEZ
Modo de edición
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Foro dudas e inquietudes
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
GUÍA DE APRENDIZAJE
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
LEARNING ACTIVITY 4.
Online Session - Learning Activity 3 and 4 - Wednesday, November 20, 2024 - 8:00 AM
LEARNING ACTIVITY 3.
CALIFICACIONES HASTA LA FECHA.
LEARNING ACTIVITY 2.
Online Session - Learning Activity 1 and 2 - Wednesday, November 6, 2024 - 8:00 AM
LEARNING ACTIVITY 1.
Cronometrada
Lluvia intensa
Mañana
Buscar
ESP
LAA
7:57 p. m.
20/11/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1264740
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
+ Mostrar Extensión
KELLY JOHANA HENAO SANCHEZ
Modo de edición
de KELLY JOHANA HENAO SANCHEZ - sábado, 21 de septiembre de 2024, 11:32
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Welcome to our English course!
El Servicio Nacional de Aprendizaje les da una cálida bienvenida al curso "English Does Work" nivel 2 (ficha 3090394). Nuestro objetivo es desarrollar habilidades lingüísticas para describir personas, lugares y situaciones en inglés. El curso comenzó el 20 de septiembre y finalizará el 24 de octubre. Recuerden que la fecha límite para enviar sus evidencias es el 22 de octubre.
Mi nombre es Kelly Johana Henao Sánchez y estaré aquí para acompañarlos en este emocionante viaje. Pueden contactarme a través del foro de dudas, mi correo (kjhenao@sena.edu.co) o en nuestro grupo de WhatsApp únete aquí.
Es muy importante que se familiaricen con la nueva plataforma. Les animo a que sigan estos enlaces para explorarla:
Ingreso a la plataforma: Utilicen su cédula y la clave de Sofia Plus en Zajuna.
Instructivo de uso: Encuentren toda la información necesaria aquí.
Manual para aprendices: Pueden consultar el manual aquí.
Estoy muy emocionada de tenerlos en este curso y los animo
P_51240091_V_3086695_R_5_C_9503
P_51240088_V_3090394_R_5_C_9503
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
WELCOME!
Anuncios
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240088_V_3090395_R_5_C_9503
P_51240088_V_3090396_R_5_C_9503
18°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
7:29 p. m. 23/09/2024
Foro Social | Zajuna
(3) WhatsApp
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2401924
INTERÉS PARA EL APRENDIZ
P_51240088_V_3090394_R_5_C_9503
P_51240088_V_3090395_R_5_C_9503
P_51240088_V_3090396_R_5_C_9503
P_821207_V_2977907_R_5_C_9503
P_821207_V_2977908_R_5_C_9503
P_51240089_V_2991203_R_5_C_9503
P_51240093_V_2968755_R_5_C_9503
P_51240090_V_3040185_R_5_C_9503
P_51240089_V_3036495_R_5_C_9503
Más ...
Presentation 23 sept 2024 23 sept 2024 1
My presentation JESUS MANUEL ... 23 sept 2024 KELLY JOHANA ... 23 sept 2024 1
my presentation MARILUZ ANGUL... 22 sept 2024 KELLY JOHANA ... 23 sept 2024 1
Introduce Myself MADELINE REND... 22 sept 2024 KELLY JOHANA ... 23 sept 2024 1
My Presentation ANDRES ALONS... 22 sept 2024 KELLY JOHANA ... 23 sept 2024 1
My presentation YENY ALEXANDR... 21 sept 2024 KELLY JOHANA ... 23 sept 2024 1
my presentation YINNA MARCEL... 20 sept 2024 KELLY JOHANA ... 23 sept 2024 1
Introduce myself PAOLA ANDREA ... 20 sept 2024 KELLY JOHANA ... 23 sept 2024 1
Presentation ANDREA BELTRA... 20 sept 2024 KELLY JOHANA ... 23 sept 2024 1
My Presentación. LUISA FERNAND... 20 sept 2024 KELLY JOHANA ... 23 sept 2024 1
My presentation JENI LIZETH CHA... 20 sept 2024 KELLY JOHANA ... 23 sept 2024 1
presentacion personal LAURA CAROLIN... 20 sept 2024 KELLY JOHANA ... 20 sept 2024 1
18°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
7:30 p. m. 23/09/2024


REPORTE DE CALIFICACIONES HASTA LA FECHA
2991203 - Reporte de calificaciones - 12/6/24 17:23
A Aprobado
D No Aprobado
Aprendiz
Progreso
CAMILA ANDREA RUEDA VILLARREAL
TATIANA NAYELY PINO RIVERA
ASTRID SOFIA PARRA GRANADOS
RICHELL ANTHONELY MORENO ROMERO
ERVIN DANIEL DIAZ GELVEZ
MARIA ALEJANDRA VARON BENAVIDES
CRISTIAN LIBARDO RUALES MARIN
LEIDY RAMIREZ LOPEZ
SANTIAGO ALDEMAR RACHE PARDO
MARIA DEL ROSARIO MORENO OSORIO
NICOLE NATALIA MONTERO RINCON
EDWIN FERNANDO MAYORGA SANCHEZ
BRAYAN STEVEN ESCOBAR SOLER
CRISTIAN FELIPE CASTRO LEMUS
MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
BRYKO VALERIA ANGULO NAVIA
DANA SOFIA URBANO PRADO
FREYHA SAMARA RONCANCIO GACHETA
SONIA YANIBE RODRIGUEZ SALAMANCA
LUIS HILARIO OSORIO ROCHA
ANYUL LISBETH MARTINEZ JIMENEZ
SAUDI YULIANA MALDONADO SANTANA
SARA DANIELA DUQUE DAVID
WICKSON DANIEL CORPAS FERREIRA
SOFIA CEPEDA PAIPILLA
JHOAN SEBASTIAN BLANCO RINCON
2991203
2991204
2991209
2991213