PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2024

Señor (a)

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

Yo Jhon Sebastian Herrera Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007411044 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y servicios del meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total del Contrato			**38.130.647**
Canon Mensual			**4.114.818**
CONCEPTO	**DIAS**	**MESES**	**VALOR**
Enero	3		411.482
febrero - Octubre		9	37.033.362
Noviembre	5		685.803
Total	8	9	38.130.647

Plazo: Será hasta el (05) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (MECANICA MAQUINARIA INDUSTRIAL)

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	No se programaron reuniones en el presente mes.	Se ejecutará cuando sea necesario
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de	Se elabora Vigilancia competitiva	Anexo 1 Pantallazo

	interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades de reconocimiento de aprendizajes previos en las guías de aprendizaje.	Anexo 2
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se impartió formación profesional integral siguiendo el modelo de la institución en las siguientes fichas: 2826007 3000302 3000362	Anexo 3 Pantallazo de guía de aprendizaje y planeación pedagógica.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan juicios evaluativos de las siguientes fichas: 2826007 3000302 3000362	Anexo 4
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	Se registran los juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus.	Anexo 5

	procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta a la coordinación académica los aprendices que están para certificar, con sus respectivos documentos.	Anexo 6
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en Sofia plus el estado de los aprendices de las siguientes fichas. 2826007 2931532 3000302 3000362 2775088	Anexo 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No se solicitó el apoyo en el proceso de acopio de documentos en el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se solicitó por medio de coordinación académica o el centro la participación en el proceso de selección, diseño de talleres para alimenta los bancos de pruebas de ingreso de los aprendices.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el presente mes no se llevaron a cabo comités de evaluación y seguimiento en los que yo tuviera que participar	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	No fue necesario aplicar las medidas formativas en el presente mes ya que no se presentó ningún caso que lo requiera.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes. .
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación en el presente mes para aportar en la construcción de entregables de las fases de registro calificado.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No hay ofertas académicas en el presente mes	No hay evidencia
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se reporta a la coordinación académica los aprendices que están para certificar, con sus respectivos documentos de la ficha: 2371530 TECNÓLOGO EN AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL.	Anexo 8
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas	No se realizaron actividades a los	No hay evidencias porque no se realizaron

	en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	aprendices en el presente mes por parte de bienestar al aprendiz.	actividades a los aprendices en el presente mes por parte de bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se envía reporte de eventos para su respectivo cargue en la plataforma encargada.	Anexo 9
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se solicito el apoyo por parte del ordenador del gasto.	Se ejecutará cuando sea necesario
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se programaron reuniones en el presente mes.	Se ejecutará cuando sea necesario
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se presentaron Orientaciones por parte del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta en el presente mes.	No hay evidencia

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se me fue solicitado el listado de materiales de formación para el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fueron necesarias giras técnicas en el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Uso de la base de datos de bibliotecas del Sena para realizar vigilancia tecnológica y compartir la búsqueda con los aprendices.	Anexo 10
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.

	Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realizo el informe de ejecución mensual y el informe final de terminación de contrato.	Anexo 11
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se imparte formación profesional integral y queda evidenciado en este informe de ejecución mensual las actividades ejecutadas en el presente mes.	Todas las evidencias presentadas con el presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7947768225 de la planilla de soi, y periodo de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Jhon Sebastian Herrera R.

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
Contratista

C.C. No. 1007411044 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5820038
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta

Anexo 1

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**Mecanica industrial**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**INTERNATIONAL PATENT: UNIVERSIDADE DO PORTO, INEGI - INSTITUTO DE ENGENHARIA MECANICA E GESTAO INDUSTRIAL**
	AUTOR	**Anonimo**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Informativo**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2020**
	LINK	INTERNATIONAL PATENT: UNIVERSIDADE DO PORTO, INEGI - INSTITUTO DE ENGENHARIA MECANICA E GESTAO INDUSTRIAL FILES APPLICATION FOR "VARIABLE GEOMETRY EJECTOR FOR COOLING APPLICATIONS AND COOLING SYSTEM COMPRISING THE VARIABLE GEOMETRY EJECTOR" - ProQuest
	INSTITUCIÓN	US Fed News Service, Including US State News
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Washington, D.C**

Anexo 2

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial. GFPI-F-135 V01

Con base a su experiencia y conocimientos previos realice una lista con las herramientas para mecanizar un tablero electrico que usted ya conoce y clasifiqueras como usted crea mas conveniente.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Con base en la lista elaborada anteriormente complete el siguiente cuadro.

HERRAMIENTA	MANEJO ADECUADO	EPI (Elementos de Protección

Anexo 3

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnico en mecánica de maquinaria industrial
- **Código del Programa de Formación:** 837101 v 1
- **Nombre del Proyecto:**
  RECUPERACIÓN DEL TORNO CNC DE CONTROL FANUC DEL AMBIENTE DE MECANIZADO DEL CISM
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:**
  Ejecutar actividades de mantenimiento acordes con el plan de elaborado anteriormente.
- **Competencia:**
  Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.
- **Duración de la Guía:** 60 Horas.

Anexo 4

Reporte de J

Fecha del Reporte:	05/11/2024
Ficha de Caracterización:	2826007
Cógigo:	223213
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	31/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000089218	ESTEBAN	VALENCIA CHICA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con r
CC	1000089218	ESTEBAN	VALENCIA CHICA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con r
CC	1000089218	ESTEBAN	VALENCIA CHICA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con r

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	05/11/2024
Ficha de Caracterización:	3000302
Cógigo:	223213
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001340353	JEIMMY DANIELA	GONZALEZ CACERES	EN FORMACION	39341 - Reparar equipos según procedimiento y manuales técnico
CC	1001340353	JEIMMY DANIELA	GONZALEZ CACERES	EN FORMACION	39341 - Reparar equipos según procedimiento y manuales técnico
CC	1001340353	JEIMMY DANIELA	GONZALEZ CACERES	EN FORMACION	39341 - Reparar equipos según procedimiento y manuales técnico

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	05/11/2024
Ficha de Caracterización:	3000362
Cógigo:	837101
Versión:	1
Denominación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003583479	CRISTIAN DAVID	MENDEZ LOPEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1003583479	CRISTIAN DAVID	MENDEZ LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

Anexo 5

☑	CC 1000778243	ANDRE GINETH	BRICEÑO LOPEZ	Formacion
☐	CC 1123802217	JHOJAN ALEXANDER	ROJAS GUTIERREZ	Formacion
☐	CC 1000089218	ESTEBAN	VALENCIA CHICA	Formacion
☑	CC 1123088050	SEBASTIAN	LARROTA ESCOBAR	Formacion
☑	CC 1123439674	DAVID STEBAN	MORA TORRES	Formacion
☑	CC 1122507640	DANIEL FELIPE	OLAYA LOPEZ	Formacion
☑	CC 1234791537	DAVID SANTIAGO	SAAVEDRA MATTA	Formacion
☐	CC 1123433641	DAVID GALINDO	NIETO RODRIGUEZ	Formacion
☑	CC 1123432617	JUAN DAVID	SASTRE TURRIAGO	Formacion
☑	CC 1006810196	EDWAR MAURICIO	BOTIA BOTIA	Formacion

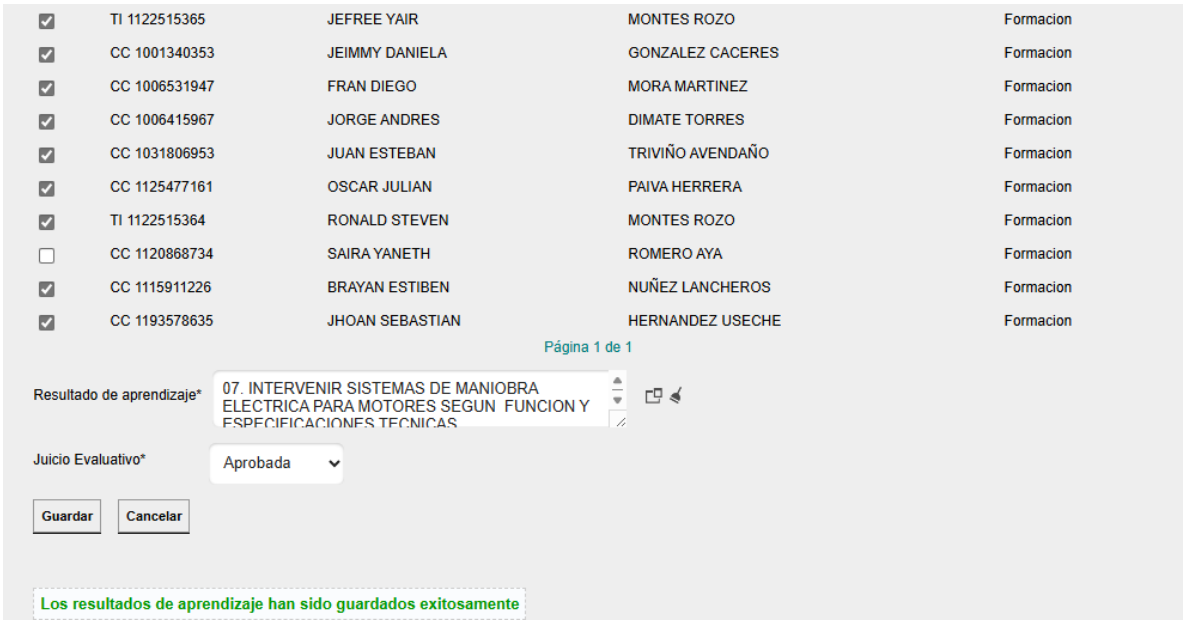
Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 03. REALIZAR INSTALACION DE ELEMENTOS ELECTRICOS Y ACCESORIOS SEGUN LA INFRAESTRUCTURA Y DISEÑO ELECTRICO

Juicio Evaluativo* Aprobada

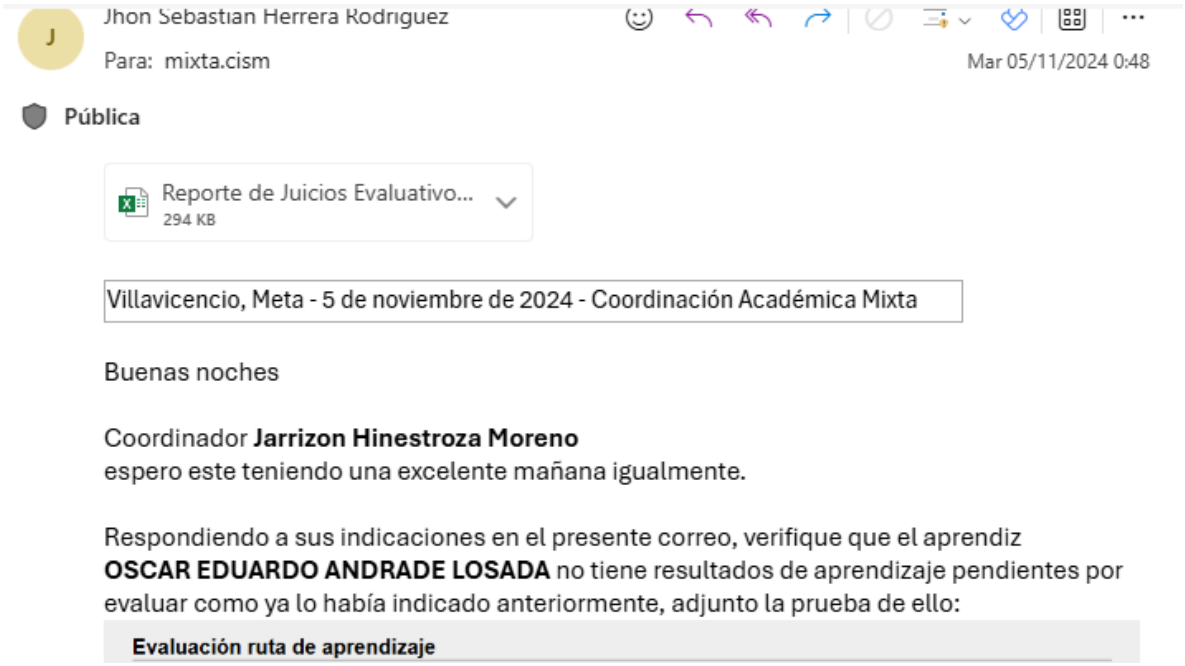
Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


TI 1122515365 JEFREE YAIR MONTES ROZO Formacion
CC 1001340353 JEIMMY DANIELA GONZALEZ CACERES Formacion
CC 1006531947 FRAN DIEGO MORA MARTINEZ Formacion
CC 1006415967 JORGE ANDRES DIMATE TORRES Formacion
CC 1031806953 JUAN ESTEBAN TRIVIÑO AVENDAÑO Formacion
CC 1125477161 OSCAR JULIAN PAIVA HERRERA Formacion
TI 1122515364 RONALD STEVEN MONTES ROZO Formacion
CC 1120868734 SAIRA YANETH ROMERO AYA Formacion
CC 1115911226 BRAYAN ESTIBEN NUÑEZ LANCHEROS Formacion
CC 1193578635 JHOAN SEBASTIAN HERNANDEZ USECHE Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
07. INTERVENIR SISTEMAS DE MANIOBRA ELECTRICA PARA MOTORES SEGUN FUNCION Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


CC 1122918078 CARLOS ALBERTO SANTOS FAJARDO Formacion
CC 1003583479 CRISTIAN DAVID MENDEZ LOPEZ Formacion
PPT 6146533 DANIEL JHOAN MARCHANT QUINTERO Formacion
CC 1120503637 EDWIN ESTIVEN PORRAS PINTO Formacion
CC 1121146597 JESUS SANTIAGO GOMEZ FRANCO Formacion
CC 1122510815 JHOAN CAMILO AGUDELO TORRES Formacion
TI 1122122499 JHON SEBASTIAN OLIVERA BABATIVA Formacion
CC 1122507833 LUIS ANGEL ARDILA RUIZ Formacion
CC 1122921586 MARSHALL MARSH MANRIQUE MARTINEZ Formacion
TI 1122513706 MIGUEL ANGEL LEON BELTRAN Formacion
CC 17338527 NELSON AUGUSTO LEON JARA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
05. INTERVENIR SISTEMAS DE MANIOBRA ELECTRICA PARA MOTORES SEGUN FUNCION Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Anexo 6



Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

Para: mixta.cism

Mar 05/11/2024 0:48

Pública

Reporte de Juicios Evaluativo...
294 KB

Villavicencio, Meta - 5 de noviembre de 2024 - Coordinación Académica Mixta

Buenas noches

Coordinador **Jarrizon Hinestroza Moreno**
espero este teniendo una excelente mañana igualmente.

Respondiendo a sus indicaciones en el presente correo, verifique que el aprendiz **OSCAR EDUARDO ANDRADE LOSADA** no tiene resultados de aprendizaje pendientes por evaluar como ya lo había indicado anteriormente, adjunto la prueba de ello:

Evaluación ruta de aprendizaje

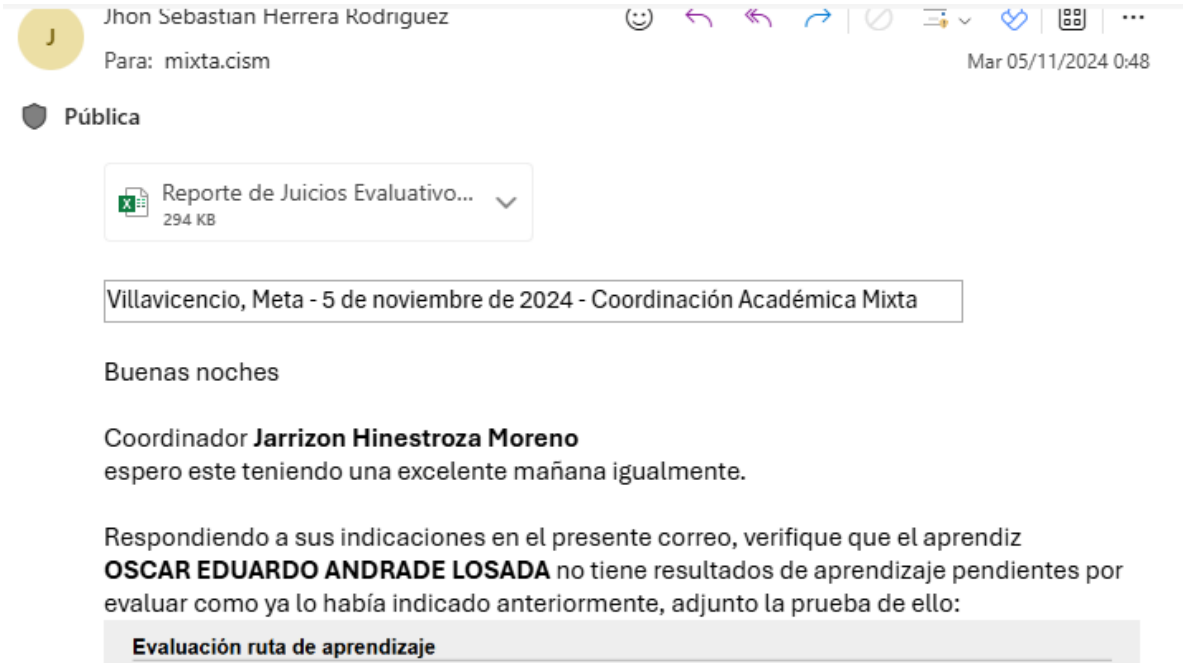
Anexo 7

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2826160	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	En Ejecucion	02/10/2023	01/10/2025	25	Vigente	23
2279932	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	Terminada por fecha	15/04/2021	14/04/2023	30	Anulado	30
2560851	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	Terminada por fecha	18/07/2022	17/10/2023	25	Anulado	24
2562213	MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA	Terminada por fecha	18/07/2022	30/11/2023	30	Anulado	22
2618409	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	En Ejecucion	06/10/2022	05/01/2025	25	Vigente	26
2279922	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	Terminada por fecha	15/04/2021	14/04/2023	30	Anulado	27
2365705	MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA	Terminada por fecha	17/08/2021	16/11/2022	30	Anulado	24
2165295	MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	Terminada por fecha	01/09/2020	31/08/2022	25	Anulado	24
2293576	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	Terminada por fecha	03/05/2021	02/08/2022	30	Anulado	25
2505906	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	Terminada por fecha	18/04/2022	17/04/2024	30	Anulado	25

Anterior 1 2 Siguiente

Anexo 8



Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

Para: mixta.cism

Mar 05/11/2024 0:48

Pública

Reporte de Juicios Evaluativo...
294 KB

Villavicencio, Meta - 5 de noviembre de 2024 - Coordinación Académica Mixta

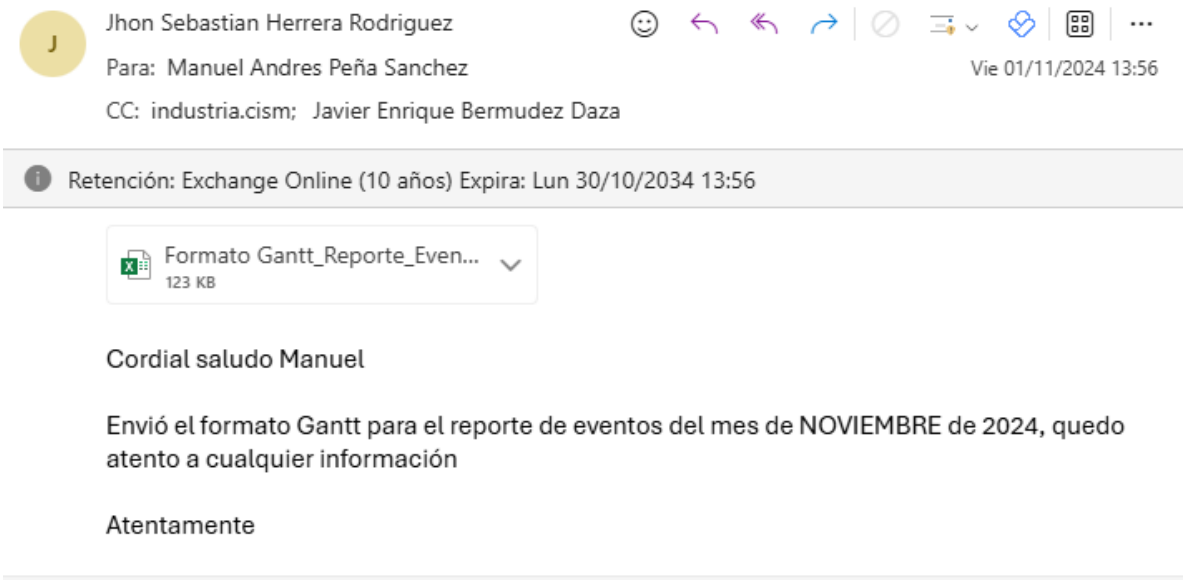
Buenas noches

Coordinador **Jarrizon Hinestroza Moreno**
espero este teniendo una excelente mañana igualmente.

Respondiendo a sus indicaciones en el presente correo, verifique que el aprendiz **OSCAR EDUARDO ANDRADE LOSADA** no tiene resultados de aprendizaje pendientes por evaluar como ya lo había indicado anteriormente, adjunto la prueba de ello:

Evaluación ruta de aprendizaje

ANEXO 9



Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

Para: Manuel Andres Peña Sanchez

CC: industria.cism; Javier Enrique Bermudez Daza

Vie 01/11/2024 13:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/10/2034 13:56

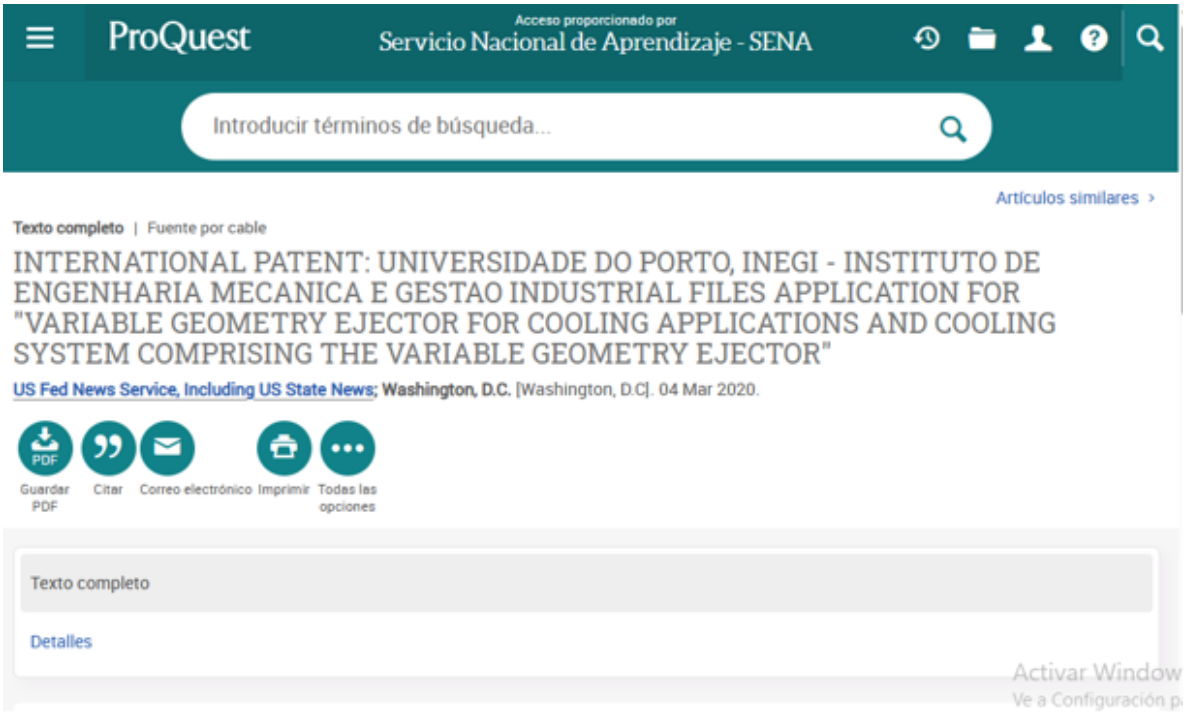
Formato Gantt_Reporte_Even...
123 KB

Cordial saludo Manuel

Envió el formato Gantt para el reporte de eventos del mes de NOVIEMBRE de 2024, quedo atento a cualquier información

Atentamente

ANEXO 10



Anexo 11

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2024

Señor (a)

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5820038 del 29 de enero del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1007411044

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (MECANICA MAQUINARIA INDUSTRIAL)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

N°	Obligaciones
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar

	instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 278 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___29____ DE ____01_____ DE ____2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___05____ DE ____11_____ DE ____2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _ 5 DE NOVIEMBRE 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO TREINTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($38.130.647)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Javier Enrique Bermúdez Daza

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8825170

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.130. 647
Valor Ejecutado	$37.444.844
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$685.803
Saldo a liberar	$0.oo

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Asociación de fichas para ejecutar la formación profesional integral impartiendo competencias especificas indicadas en su diseño curricular
Se imparte formación profesional integral a los aprendices matriculados.
Se implementan y cumplen los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo en el ambiente de formación.

Motivación constante con diferentes estrategias para que los aprendices continúen su proceso formativo.
Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013
Se elabora Guías de aprendizaje
Se elaboro desarrollos curriculares
Realizo inducción a la formación profesional integral.
Impartí formación profesional integral en el curso complementario CONTROL DE MAQUINAS ELECTRICAS CON LOGICA CABLEADA ficha 2976949. Las siguientes personas cursaron y aprobaron el curso complementario.

EDWIN CAMILO	RUIZ RODRIGUEZ
CARLOS HARVEY	MUÑOZ CAMARGO
LUIS EDUARDO	ROJAS ALBARRACIN
JOSE ALEJANDRO	ROJAS ALBARRACIN
GEORGE STEVENS	GIL CABEZAS
NESTOR RAFAEL	VENTURA MORENO
FAVIOLA	BALLEN CARDENAS
VICTOR MANUEL	MUÑOZ FRANCO

Impartí formación profesional integral en el curso complementario CONTROL DE MAQUINAS ELECTRICAS CON LOGICA CABLEADA ficha 3031462. Las siguientes personas cursaron y aprobaron el curso complementario.

ANDRES FELIPE	MOLINA RAMIREZ
JOHN JAIRO	LOSADA PEREZ

JOSE EDUARDO	HERNANDEZ MEDINA	
JUAN DAVID	SASTRE TURRIAGO	
FRANCISCO ANDRES	ROJAS CESPEDES	
WILLIAM	HERNANDEZ MOSQUERA	
CARLOS ALBERTO	RATIVA GOMEZ	
RUBEN DARIO	OSORIO BUSTAMANTE	
DANILO	RIOS	

Impartí formación profesional integral en el curso complementario CONTROL DE MAQUINAS ELECTRICAS CON LOGICA CABLEADA ficha 3066525.

Las siguientes personas cursaron y aprobaron el curso complementario.

JEIMMY DANIELA	GONZALEZ CACERES	
FRAN DIEGO	MORA MARTINEZ	
CRISTIAN LISANDRO	RODRIGUEZ AVILA	
JUAN JOSE	HERNANDEZ BOCANEGRA	
JUAN ESTEBAN	TRIVIÑO AVENDAÑO	
BRIGUIT FERNANDA	EGO BERMUDEZ	
RONALD STEVEN	MONTES ROZO	
JEFREE YAIR	MONTES ROZO	
ETNI ASIEL	PARRADO LINARES	

OSCAR JULIAN	PAIVA HERRERA	
JOHAN CAMILO	ENCISO TORRES	

Impartí formación profesional integral con la ficha 2931521 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL en la cual impartí los siguientes resultados de aprendizaje:

17849 - ALISTAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA EL MANTENIMIENTO Y LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES.

Los resultados de aprendizaje pertenecen a las siguientes competencias:

4774 - GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES.

Los aprendices mencionados a continuación cursaron y APROBARON estos resultados de aprendizaje.

JHONNY ALEXANDER	MARIN OCHOA	
NICOLLE FERNANDA	DIAZ MOSQUERA	
JUAN ESTEBAN	FLORIDO SUAREZ	
ALEXANDER	NIÑO SUAREZ	
EDMAN ROONEY	HERNANDEZ PRIETO	
LUIS ALEJANDRO	RUBIO SALAMANCA	
GERRARD SANTIAGO	RAMIREZ GUALTEROS	
LAURA ALEJANDRA	SALINAS CONTRERAS	
JUAN SEBASTIAN	RIVEROS BARBOSA	
LUNA LIZETH	GAMA ALFONSO	
JUAN CAMILO	URREGO QUINTERO	
MIGUEL ANGEL	MORENO RAMIREZ	
NASLY MARCELA	CARDENAS MELO	
KAROLIN YINETH	VILLADA FRANCO	
HARRY ANDRES	VALENCIA LOPEZ	
JUAN SEBASTIAN	JOYA GUTIERREZ	
CARLOS EDUARDO	URREA MURILLO	
CARLOS TAKEICHI	HIGA PEÑUELA	

BRAIAM FELIPE	CASTILLO ROJAS	
ANDREY JULIAN	GOMEZ	
DUVAN SILVESTRE	BARON CASTILLO	
FRANK YONNIER	CESPEDES GIL	

Impartí formación profesional integral con la ficha 2931532 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL en la cual impartí los siguientes resultados de aprendizaje:

17849 - ALISTAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA EL MANTENIMIENTO Y LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES.

Los resultados de aprendizaje pertenecen a las siguientes competencias:

4774 - GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES.

Los aprendices mencionados a continuación cursaron y APROBARON estos resultados de aprendizaje.

ANDERSSON	MUÑOZ MORALES	
BRAYAN MAURICIO	PULIDO SANCHEZ	
JHOSEPH ESTEBAN	CASTRO SIERRA	
DAVID MAURICIO	DIAZ MEDINA	
MAIRA ALEJANDRA	MORATO SUAREZ	
JULIAN SANTIAGO	CARO ZARATE	
NICOLAS SANTIAGO	BALLEN VILLALBA	
DAYANA MARCELA	PLAZAS LOPEZ	
JAMERSON ESTEBAN	MAYA AROCA	
JOMEINI	PRIETO SAAVEDRA	
SANTIAGO ENRIQUE	RAMIREZ PALOMINO	
DANIEL ESTEBAN	QUEVEDO CARABALI	
BRAYAN JAVIER	BARBOSA MELO	
YULIAN JOSE	MOYA BETANCUR	
JAMES STEVEN	SILVA RIAÑO	

Impartí formación profesional integral con la ficha 3000362 MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, en la cual impartí los siguientes resultados de aprendizaje:

579366 - 05. INTERVENIR SISTEMAS DE MANIOBRA ELÉCTRICA PARA MOTORES SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS577826 - 01. REALIZAR PLANOS Y MEMORIAS DE CÁLCULO PARA EJECUTAR LA OBRA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON DISEÑO PROPUESTO

Los resultados de aprendizaje pertenecen a las siguientes competencias:

39341 - REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

Los aprendices mencionados a continuación cursaron y APROBARON estos resultados de aprendizaje.

YANCARLO	LOMBANA ENCISO
OSCAR JAVIER	VERGARA GUZMAN
SANDRA LUCERO	RUGE PANQUEVA
EDWIN ESTIVEN	PORRAS PINTO
JESUS SANTIAGO	GOMEZ FRANCO
BREIMER ALEXIS	PULIDO ARDILA
JHON SEBASTIAN	OLIVERA BABATIVA
LUIS ANGEL	ARDILA RUIZ
JHOAN CAMILO	AGUDELO TORRES
MIGUEL ANGEL	LEON BELTRAN
CARLOS ALBERTO	SANTOS FAJARDO
DUMAR ANDRES	MATA TRONCOSO
SEBASTIAN	REYES CRUZ
NELSON AUGUSTO	LEON JARA
DANIEL JHOAN	MARCHANT QUINTERO
WILLIAM RONALD	TELLEZ GAITAN

Impartí formación profesional integral con la ficha 2826007 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL, en la cual impartí los siguientes resultados de aprendizaje:

577749 - 07. INTERVENIR SISTEMAS DE MANIOBRA ELÉCTRICA PARA MOTORES SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS,

577826 - 01. REALIZAR PLANOS Y MEMORIAS DE CÁLCULO PARA EJECUTAR LA OBRA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON DISEÑO PROPUESTO

577825 - 02. REALIZAR EL CABLEADO DE LA RED ELÉCTRICA INTERNA Y TABLERO DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO, CUMPLIENDO NORMATIVIDAD VIGENTE.

577824 - 03. REALIZAR INSTALACIÓN DE ELEMENTOS ELÉCTRICOS Y ACCESORIOS SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA Y DISEÑO ELÉCTRICO.

577821 - 02. INSTALAR SISTEMAS DE CONTROL SEGÚN DISEÑO ESTABLECIDO VERIFICANDO SU FUNCIONAMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

577823 - 03. MANTENER PREVENTIVAMENTE SISTEMAS DE CONTROL ELÉCTRICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE.

Los resultados de aprendizaje pertenecen a las siguientes competencias:

39341 - REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS.

38067 - REPARAR SISTEMAS DE CONTROL ELÉCTRICO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

39431 - MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA

Los aprendices mencionados a continuación cursaron y APROBARON estos resultados de aprendizaje.

ANDRE GINETH	BRICEÑO LOPEZ
EDWAR MAURICIO	BOTIA BOTIA
DUVAN FELIPE	BAQUERO BERNAL
BRYAM ALBERTO	BOBADILLA MOSQUERA
GELBER ORLANDO	ROA SANCHEZ
HENRY LIBARDO	ROMERO ARAQUE
DAVID SANTIAGO	CAÑON PARADA
DANIEL FELIPE	OLAYA LOPEZ
GERMAN STIVEN	SUAREZ DIAZ
SEBASTIAN	LARROTA ESCOBAR
JUAN DAVID	SASTRE TURRIAGO

DAVID STEBAN	MORA TORRES	
JHOLMAR STUART	PINTO VARON	
DAVID SANTIAGO	SAAVEDRA MATTA	

Impartí formación profesional integral con la ficha 3000302 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL, en la cual impartí el siguiente resultado de aprendizaje 577749 - 07. INTERVENIR SISTEMAS DE MANIOBRA ELÉCTRICA PARA MOTORES SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, de la competencia 39341 - REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS. Los aprendices mencionados a continuación cursaron y APROBARON dicho resultado de aprendizaje.

JEIMMY DANIELA	GONZALEZ CACERES
JORGE ANDRES	DIMATE TORRES
FRAN DIEGO	MORA MARTINEZ
CRISTIAN LISANDRO	RODRIGUEZ AVILA
JUAN JOSE	HERNANDEZ BOCANEGRA
JOSEPH ALEJANDRO	HERRERA MONTENEGRO
JUAN ESTEBAN	TRIVIÑO AVENDAÑO
DIEGO ALEXANDER	ROSERO PAI
BRAYAN ESTIBEN	NUÑEZ LANCHEROS
ANDRES FELIPE	MENDEZ DURAN
KEVIN JAVIER	CORTES LEONEL
CARLOS ANDRES	FLOREZ MENDEZ
RONALD STEVEN	MONTES ROZO
JEFREE YAIR	MONTES ROZO
ETNI ASIEL	PARRADO LINARES
JUAN DIEGO	PINZON DIAZ
OSCAR JULIAN	PAIVA HERRERA
JOHAN CAMILO	ENCISO TORRES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

JHOAN SEBASTIAN	HERNANDEZ USECHE	
FABIO LEANDRO	MORENO BELTRAN	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

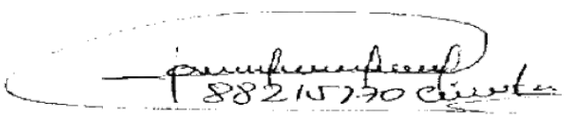
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5820038
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades