CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Bogotá D.C., 02 de diciembre del 2024

PARA	EDILMA SANDOVAL MOJICA Coordinadora del Grupo Regional de Gestión del Talento Humano
DE	GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
ASUNTO	Designación de Supervisor

Me permito comunicarle que ha sido designada como supervisora los siguientes contratos.

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.7061224	ORKA S.A.S.	Contratar la adquisición de ropa trabajo y calzado para los instructores y personal administrativo de la Regional Distrito Capital para la vigencia 2024. (Lotes 1 y 5)
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6917488&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.7061187	GESCOM SAS	Contratar la adquisición de ropa trabajo y calzado para los instructores y personal administrativo de la Regional Distrito Capital para la vigencia 2024. (Lote 3)
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6917488&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.7061182	INVERSIONES BRT SAS	Contratar la adquisición de ropa trabajo y calzado para los instructores y personal administrativo de la Regional Distrito Capital para la vigencia 2024. (Lotes 2 y 4)
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6917488&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.7061228	INPAKTA	Contratar la adquisición de ropa trabajo y calzado para los instructores y personal administrativo de la Regional Distrito Capital para la vigencia 2024. (Lote 6)
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6917488&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisora en los contratos referidos, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisora está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalicen los contratos deberá emitir los informes finales de supervisión, expedir las certificaciones finales de cumplimiento de los objetos contractuales de recibo a satisfacción y proyectar las actas de liquidación respectivas.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
Gerardo Arturo Medina Rosas

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
DIRECTOR (E) REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Elaboró: Víctor Alfonso Cortes – Cargo: Abogado Contratación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto *Victor alfonso Cortes*

Revisó: Jeison Andrés Plazas Romero – Cargo: Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto