PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, octubre de 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6922724**
Coordinador de
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5897938 del año 2024

LIGIA PERDOMO QUINTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36163882 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL, CIENTO TREINTA PESOS MCTE. ($ 7.889.130) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de octubre valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE ($148.852) b) un segundo pago por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00). Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO CERO SETENTA PESOS MCTE.($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	Se participa del proceso de inducción con los aprendices del grado decimo y se hace empalme con la docente que estaba orientando el técnico en Servicios Turísticos de la institución educativa Ricardo Hinestrosa Daza del municipio de La Vega Cundinamarca.	Evidencia fotográfica.
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando	Se organiza por parte de la institución y el Sena la Feria Empresarial de los grados once, en el marco dela fiesta de Halloween. El grado decimo hace	Evidencia fotográfica

	la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	presencia con el aporte de cartel y la logística. **c**. En el presente mes objeto de pago se continúan con las actividades propias de Feria Empresarial y finalizan actividades prácticas enfocadas a procesos de coctelería con los aprendices del programa de Operación de eventos del grado décimo.	
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se cumple con la programación concertada en el Técnico en Servicios Turísticos Operación de eventos, de la institución educativa Ricardo Hinestrosa Daza del municipio de La Vega Cundinamarca.	Evidencia fotográfica
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.		
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
6	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
8	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

9	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se cuenta con la certificación de la norma técnica ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.	Recibí certificado No. 1750270 del 24 de noviembre de 2023
10	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
11	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
12	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con elPlan Estratégico del Centro de Formación	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
13	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los	Para este mes no se realizaron actividades	

	lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	acordes a esta obligación	
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
15	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integraly la formación para el	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	trabajo del área.		
17	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda absoluta reserva sobre todos los documentos e información sensible del desarrollo del objeto contractual	Documentos proceso de contratación.
18	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividadserá desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con elrespectivo coordinador	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
19	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
20	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así	Se realiza la entrega del drive donde reposa la información solicitada en esta obligación.	https://n9.cl/20eqr (**para ingresar al drive copiar todo el link y pegarlo en el navegador**)

	como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.		
21	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
22	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyoen administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
23	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
24	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el procesode formación correspondiente	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

25	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023y Circular No. 3-2023-000255	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
26	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
27	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
28	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
29	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.		
30	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
31	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
32	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
33	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada unade las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
34	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional deAprendizaje, en la actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética encada una de sus acciones	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
35	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y bajo el decreto 1273 de 2018 (Decreto Ley 2106 de 2019) – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: 3

Cordialmente,

Firma



LIGIA PERDOMO QUINTERO

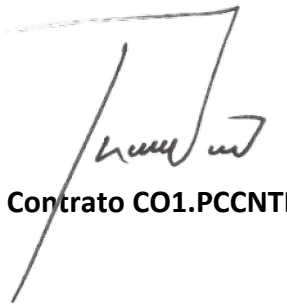
Contratista

C.C. No. 36163882

Recibí a satisfacción:

JHON ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6922724**

Firma



Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5897938

Coordinador

EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS OCTUBRE 2024








IED RICARDO HINESTROSA DAZA
BIENVENIDOS





Hoteleria y Turismo
Muestra Empresarial

CANDY SPRINGS

Agita La Cajal Despierta Los Manantiales De Caramelo



Fresas sangre

Desde $6.500



Micheladas mocosas

Desde $4.000



Wafles Boo

Desde $4.000



Ojo azul

Desde $2.000

Momias

Desde $2.000





Lengua loca

Desde $2.500