SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<table>
<tr><th colspan="3">DATOS GENERALES</th></tr>
<tr><td>No. Cuota</td><td>2</td><td>Objeto del Contrato</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>34-14-08-0467 de 2024</td><td rowspan="5">Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo al fortalecimiento de acciones organizacionales e institucionales de las comunidades afrodescendiente del municipio de Jamundí, en el marco del proyecto “apoyo de las comunidades étnicas del municipio de Jamundí”. código BPIM 20241763640048.</td></tr>
<tr><td>Nombre del/de la Contratista</td><td>DIEGO FERNANDO CANIZALES JUANILLO</td></tr>
<tr><td>Documento de Identificación Número</td><td>10473650 de suarez</td></tr>
<tr><td>Fecha Presentación del Informe</td><td>30 de abril 2024</td></tr>
<tr><td>Nombre del supervisor</td><td>LINA MARIET MAZUERA GUTIERREZ
Secretario de asuntos étnicos</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CONCEPTO DEL/DE LA CONTRATISTA</td></tr>
</table>

1. Coordinar y generar estrategias para la implementación de la guía metodológica de la política de etnoeducación en el municipio.

- Durante el periodo de presentación de este informe no se generaron estas estrategias.

2. Gestionar ante instituciones educativas de nivel superior la integración de las comunidades étnicas para garantizar la obtención de los beneficios a los que por Ley estas tienen derecho.

- Durante el periodo de presentación del informe no se realizó esta actividad.

3. Brindar acompañamiento profesional en la estructuración de propuestas técnicas institucionales para acceder a los bienes y servicios que permitan el fortalecimiento organizacional de los grupos étnicos.

- Durante el periodo de presentación del informe no realice esta actividad.

4. Servir de apoyo contable y financiero a las organizaciones étnicas.

- Durante el periodo de presentación del informe no realice esta actividad

5. Generar acciones encaminadas a fortalecer y promover la economía solidaria en los territorios étnicos.

- Durante el periodo en mención, genere y apoye un espacio de socialización de proyectos de energías limpias encaminado a fortalecer y promover la economía solidaria para comunidades étnicas del municipio de Jamundí.



Imagen 1, Espacio de socialización de proyectos con energías limpias y solidarias para comunidades étnicas, lugar secretaria de asuntos étnicos.

6. Apoyar el diseño, implementación y ejecución de acciones que fortalezcan el emprendimiento, (eventos promocionales, ferias, talleres y demás estrategias que se requieran). dirigidas a los grupos étnicos del municipio.

- Apoye junto a funcionarios de la administración Municipal, la creación de una posible ruta turística para la observación de la Biodiversidad natural de los ecosistemas de las Madre Viejas y humedales ubicados en territorios de los consejos comunitarios de Jamundí, en el marco de la COP 16.



Imagen 2, Reunión de Construcción de ruta de naturaleza para presentar ante COP 16, lugar casa de la cultura.

7. Brindar apoyo en las convocatorias de los planes, programas, proyectos y comités que le sean designados con las comunidades afrodescendientes.

● Convoque reunión con funcionaria del Ministerio de Minas para socializar proyectos de energías limpias a las comunidades étnicas del Municipio de Jamundí.



Secretaría de Asuntos Étnicos
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 2024 RAD_0090
Fecha: 11/abril/2024
TRD: 45-27-0073

Ingeniera
LAURA XIMENA AGUILAR BARBOSA
Ministerio de Minas y Energías
E.S.D.

Asunto: Solicitud asistencia técnica para elaboración de Proyectos de energías limpias, para las comunidades étnicas del municipio de Jamundí Valle del Cauca

Cordial saludo,

Señores, Ministerio de Minas, la presente es para solicitar la presencia de la funcionaria ingeniera, LAURA XIMENA AGUILAR, para que socialice la oferta institucional de este Ministerio, relacionada con los proyectos de generación de energías limpias para los grupos étnicos, consejos comunitarios, resguardo y cabildo indígena del municipio de Jamundí.

Teniendo en cuenta lo anterior, le solicitamos acompañarnos el día martes 16 de abril a las 09:00 am en las instalaciones de la Secretaria de asuntos étnicos del Municipio de Jamundí.

Atentamente,

LINA MARIET MAZUERA GUTIERREZ
Secretaria de Asuntos Etnicos Municipio de Jamundí Valle

Imagen 2, Documento de convocatoria reunión para generación de proyectos de energías limpias.

● Realice convocatoria al Ministerio del Interior, para participar en el proyecto de una casa Afro en municipio de Jamundí.



Despacho
Alcaldía de Jamundí
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 2024-DA-0369
Fecha: 10/abril/2024
TRD: 30-27-332

Doctor
LUIS FERNANDO VELAZCO CHAVES
Ministro del Interior.

Doctora
LILIANA CLEMENCIA SOLANA RAMÍREZ
Viceministra del dialogo social, la igualdad y los derechos humanos

Doctor
VICTOR HUGO MORENO MINA
Director de Asuntos Para Comunidades Negras Afrocolombianas Raizales y Palanqueras del Min Interior
E.S D.

Asunto: Carta de Intención de Construcción de la Casa Afro – Municipio de Jamundí Valle del Cauca.

Señores, Ministerio del Interior, el municipio de Jamundí según censo DANE es considerado el cuarto municipio con mayor población afrocolombiana o negra del Valle del Cauca, con un porcentaje poblacional que se autorreconoce perteneciente a este grupo étnico de un 60.8%, sumado a, ello cuanta con dieciséis consejos (16), comunitarios de comunidades negras y más de treinta (30) organizaciones de base y otras expresiones organizativas de comunidades negras registradas en cámara de comercio.

Teniendo en cuenta lo anterior, solicito de manera respetuosa que este municipio sea tenido en cuenta para la construcción de dicho escenario, de tal forma que se constituya en un escenario emblemático para las comunidades Negras y Afrocolombianas de nuestro municipio y desde luego de nuestro país.

Atentamente,

PAOLA ANDREA CASTILLO GUTIÉRREZ
Alcaldesa Municipal

Proyectó: Diego Fernando Canizales- Contratista
Elaboró: Diego Fernando Canizales – Contratista
Revisó: Lina Mariet Mazuera – Secretaria de asuntos étnicos

Imagen 3, Documento de convocatoria proyecto Casa Afro en municipio de Jamundí.

8. Las demás actividades que sean asignadas por parte de la Secretaría de Asuntos Étnicos, siempre y cuando se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato.

- Realice una charla de fortalecimiento a las capacidades de los contratistas de la secretaria de asuntos étnicos, en el tema de Ley 70 de 1993.



Imagen 4, Espacio de fortalecimiento contratistas Secretaria de asuntos Etnicos en Lay 70 de 1993.

- Brinde acompañamiento a la comunidad del consejo comunitario de La Ventura, en el recorrido de verificación de daños ocasionados por la inundación de su territorio a causa de las lluvias.

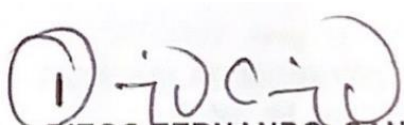


Imagen 5, Visita consejo comunitario La Ventura.

SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo digital de la Secretaría de asuntos étnicos.



DIEGO FERNANDO CANIZALES JUANILLO
C.C 10473650 de Suarez Cauca.

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 02			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 34-14-08-0467 de 2024			
Nombre completo del contratista: DIEGO FERNANDO CANIZALES JUANILLO			
Documento de identificación: 10473650 de Suarez Cauca			
Nombre del supervisor: LINA MARIET MAZUERA GUTIERREZ			
Dependencia: SECRETARÍA DE ASUNTOS ETNICOS			
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo al fortalecimiento de acciones organizacionales e institucionales de las comunidades afrodescendiente del municipio de Jamundí, en el marco del proyecto “apoyo de las comunidades étnicas del municipio de Jamundí”. código BPIM 20241763640048.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 05 de abril del 2024		Fecha terminación 31 de mayo de 2024	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.500.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Declaración de Dependientes	X	
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.500.000	$2.500.000	$2.500.000	$2.500.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9465461378 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9465461378 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:2024/04/08 Periodo de pago de la seguridad social: **MARZO DEL 2024**

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista DIEGO FERNANDO CANIZALEZ JUANILLO cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0467 de 2024, correspondiente a la SEGUNDA cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Coordinar y generar estrategias para la implementación de la guía metodológica de la política de etnoeducación en el municipio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

- El contratista durante el periodo de presentación de este informe no genero estas estrategias.

2. Gestionar ante instituciones educativas de nivel superior la integración de las comunidades étnicas para garantizar la obtención de los beneficios a los que por Ley estas tienen derecho.

- El contratista durante el periodo de presentación del informe no abordó esta actividad.

3. Brindar acompañamiento profesional en la estructuración de propuestas técnicas institucionales para acceder a los bienes y servicios que permitan el fortalecimiento organizacional de los grupos étnicos.

- El contratista durante el periodo de presentación del informe no realizó esta actividad.

4.Servir de apoyo contable y financiero a las organizaciones étnicas.

- El contratista durante el periodo de presentación del informe no realizó esta actividad.

5. Generar acciones encaminadas a fortalecer y promover la economía solidaria en los territorios étnicos.

- El contratista durante el periodo en mención, género y apoyo un espacio de socialización de proyectos de energías limpias encaminado a fortalecer y promover la economía solidaria para comunidades étnicas del municipio de Jamundí.

6. Apoyar el diseño, implementación y ejecución de acciones que fortalezcan el emprendimiento, (eventos promocionales, ferias, talleres y demás estrategias que se requieran). dirigidas a los grupos étnicos del municipio.

- El contratista apoyó junto a funcionarios de la administración Municipal, la creación de una posible ruta turística para la observación de la Biodiversidad natural de los ecosistemas de las Madre Viejas y humedales ubicados en territorios de los consejos comunitarios de Jamundí, en el marco de la COP 16.

7. Brindar apoyo en las convocatorias de los planes, programas, proyectos y comités que le sean designados con las comunidas afrodescendiente.

- El contratista Convoco reunión con funcionaria del Ministerio de Minas para socializar proyectos de energías limpias a las comunidades étnicas del Municipio de Jamundí.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

- El contratista Realizó convocatoria al Ministerio del Interior, para participar en el proyecto de una casa Afro en municipio de Jamundí

8. Las demás actividades que sean asignadas por parte de la Secretaria de Asuntos Étnicos, siempre y cuando se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato.

- El contratista realizó una charla de fortalecimiento a las capacidades de los contratistas de la secretaria de asuntos étnicos, en el tema de Ley 70 de 1993.
- El contratista brindo acompañamiento a la comunidad del consejo comunitario de La Ventura, en el recorrido de verificación de daños ocasionados por la inundación de su territorio a causa de las lluvias

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo digital de la Secretaria de asuntos étnicos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presenta algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARIET MAZUERA GUTIERREZ
SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 DE ABRIL DE 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10473650		CANIZALEZ JUANILLO DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tranv 15 n 10-28	JAMUNDI-VALLE	2695609	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	9465461378	9465461378	I	2024/04/11	2024/04/08	BANCO DE BOGOTA	0	$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO 3 (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
1	CC	10473650	CANIZALEZ DIEGO	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS010	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10473650		CANIZALEZ JUANILLO DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tranv 15 n 10-28	JAMUNDI-VALLE	2695609	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	9465461378	9465461378	I	2024/04/11	2024/04/08	BANCO DE BOGOTA	0	$402,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$402,200	$0	$0	$402,200

Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN 2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	30/04/2024	4. Código Unidad de Gasto	**31/5/2024**	
5. Dependencia u Oficina	Secretaría de Asuntos Etnicos			
6. Dirección - Organismo	Cra. 10 #9-74	7. Teléfono	5190969	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO			
8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CANIZALES JUANILLO DIEGO FERNANDO	9. NIT/C.C.	10.473.650 3
10. Dirección	CALL 25 car 19-185 TORRE D. APTO 109	11. Ciudad	Jamundí, Valle del Cauca
12. Correo Electrónico	di.canizales@hotmail.com	13. Teléfono	3207037448

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN		
14. Concepto de la Operación	Cuota 3. Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.	
15. Valor de la Operación	2.500.000	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
16. Número Contrato	34-14-08-0467 de 2024	17. CDP	847
		18. RP	1104
19. Objeto del Contrato	Prestación de servicios de apoyo al fortalecimiento de acciones organizacionales e institucionales de las comunidades afrodescendiente del municipio, en el marco del proyecto "apoyo de las comunidades etnicas del municipio de jamundí ". código bpim 20241763640048.		
20. Valor del Contrato	$ 7.500.000	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
21. Firma del Beneficiario	