SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 18 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	33.751.138	DE	NEIVA		
TELEFONO DE CONTACTO	316-5765342	FIJO		EXT.	
E-MAIL PERSONAL	MBUSTAMANTE0712@GMAIL.COM				
E-MAIL INSTITUCIONAL	MARIA.BUSTAMANTE@SUPERNOTARIADO.GOV.CO				
BANCO	CAJA SOCIAL	No DE CUENTA	24091433253	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL No 853 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31.232.400,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.123.240,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CDP No.	52824	CRP No.	144824
FECHA CDP	25/01/2024	FECHA CRP	12/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 13 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: NEIVA

DEPARTAMENTO: HUILA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 12 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 13 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DIAS

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA: CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.123.240,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.123.240,00

COBRA CON FACTURA

No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	11	2024				#
AL	30	11	2024	10	30	100%	NOVIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	190700	NUEVA EPS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	244100	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	8100	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 442.900	PLANILLA DE PAGO No.	1745790681

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31.232.400,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.873.944,00	$ 1.873.944,00	$ 29.358.456,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 4.997.184,00	$ 26.235.216,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 8.120.424,00	$ 23.111.976,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 11.243.664,00	$ 19.988.736,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 14.366.904,00	$ 16.865.496,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 17.490.144,00	$ 13.742.256,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 20.613.384,00	$ 10.619.016,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 23.736.624,00	$ 7.495.776,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 26.859.864,00	$ 4.372.536,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 29.983.104,00	$ 1.249.296,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2024		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana. 2. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.	Para el mes de noviembre de 2024 (del 01 al 30) se realizaron las siguientes actividades: • Se realizo reunión virtual con el municipio de Campoalegre el día 2 de noviembre 2024, para conocer los avances del proceso. • Se realizo reunión virtual con el municipio de Colombia el día 26 d noviembre de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria. 4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad. 5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades. 6. Apoyar en la elaboración de las bases de datos con la información obtenida en las visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad. 7. Apoyar la Organización y revisión de la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes. 8. Brindar apoyo en los procesos de requerimiento a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble. 9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera. 10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera. 11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio. 12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. 13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas. 14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato. 15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. 17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. 18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	• Se realizó reunión virtual con el municipio de Isnos el día 27 de noviembre d 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizo reunión virtual con el municipio de Baraya el día 27 de noviembr de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizo reunión virtual con el municipio de Elías el día 28 de noviembre d 2024 para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizo reunión virtual con el municipio de Pital el día 28 de noviembre d 2024 para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizo reunión virtual con el municipio el Agrado el día 29 de noviembr de 2024 para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se apoyo en la búsqueda de antecedente registral, IGAC registro I y I mejoras y colindante de 1 predio de la zona rural del municipio la Plata que solicito la Agencia Nacional de Tierras, y se envió los resultados a la ORIP La Plata, con el fin de realizar la búsqueda en antiguo sistema y enviar la respectiva respuesta. • Se apoyo filtro en IGAC en registro I y II, mejoras de base de datos de Departamento del Tolima, municipio Honda (297 predios). • Se hizo entrega de 63 carpetas al enlace del municipio de Gigante, para l entrega de títulos. • Se realizo liquidación de 7 convenio de los siguientes municipios: Acevedo Algeciras, Baraya, Campoalegre, el agrado, el Pital, Garzón. • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de lo municipios. • Se inicio a filtrar base de datos del municipio de Honda en IGAC registro I y de 297 predios. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces d los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo). •Se realizo como vamos Huila del mes de octubre y se envió a la líder del Huila. • Se realizó informe del mes de octubre de las acciones y actividades realizada hasta el momento. Avances del convenio en los siguientes municipios: 1.Municipio de Baraya: Continua con la misma información. •El día miércoles 20 de noviembre se radicarán las 16 resoluciones aclaratorias. • Se está a la espera del envío de los 290 certificados de uso de suelo y riesg por parte del municipio. 2.Municipio El Agrado: Se continua con la misma información. •Los beneficiarios no están a paz y salvo con el impuesto predial. • El municipio solicito apoyo en cruce con Fonvivienda de 244 beneficiarios, y se envió los resultados del cruce. •Han encontrado inconsistencias en la entrega de predios (alcaldía anterior). 3.Municipio de Campoalegre: Entrega de 63 títulos jueves 5 de diciembre de 2024 – hora por confirmar. 4.Municipio de Elías: Se continua con la misma información. •Visita de topógrafo 20 y 21 de noviembre de 2024.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos. Avances del convenio en los siguientes municipios:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **33.751.138** de **NEIVA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **853** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **144824** CDP No **52824**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.123.240,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	11	2024	**PAGO No.**	**NOVIEMBRE**
	AL	30	11	2024	**10**	**NOVIEMBRE**

Para constancia se firma en **NEIVA** a los **18** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CONTRATISTA

Firma Contratista
MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ
Cedula de Ciudadania No
33.751.138 **DE** NEIVA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO X
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
3. Dependiente Económico: SI___ NO __X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO X, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO X

En constancia de lo anterior, se firma a los 18 días del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,



María Angélica Bustamante Díaz
33.751.138 de Neiva

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33751138
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CRA 13 24 25	TELÉFONO:	8720616
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**1745790681**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990725681

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 900	$ 0	$ 243.200	$ 900	$ 244.100
SUBTOTALES:										**$ 243.200**	**$ 900**	**$ 244.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 700	$ 0	$ 190.000	$ 700	$ 0	$ 190.700
SUBTOTALES:													**$ 190.000**	**$ 700**	**$ 0**	**$ 190.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.000	$ 8.000	$ 100	$ 0	$ 8.100
SUBTOTALES:									**$ 8.000**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES										
																										PENSIÓN								SALUD					ARP																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 33751138	BUSTAMANTE DIAZ MARIA ANGELICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.520.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	$ 190.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.520.000	33751138	$ 8.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 442.900

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FORMATO ACTA DE INICIO 2024.pdf	FORMATO ACTA DE INICIO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3. Compromiso 144824 DT-SF - ORIP NEIVA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0853_2024 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B..pdf	3. Compromiso 144824 DT-SF - ORIP NEIVA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0853_2024 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4. ARL MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ.pdf	4. ARL MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5. Designacion de Supervision MARIA ANGELICA BUSTAMANTE - TAB.pdf	5. Designacion de Supervision MARIA ANGELICA BUSTAMANTE - TAB.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CAMBIO DE SUPERVISION SDPRFT.pdf	CAMBIO DE SUPERVISION SDPRFT.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2024.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - CONTRATISTA MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ.pdf	CUENTA DE COBRO - CONTRATISTA MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA DEL 1 AL 30 JUNIO 2024.zip	EVIDENCIA DEL 1 AL 30 JUNIO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO - MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO - MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 AL 3O DE JULIO 2024.rar	EVIDENCIAS DEL 1 AL 3O DE JULIO 2024.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA DEL 1 AL 30 DE AGOSTO 2024.zip	EVIDENCIA DEL 1 AL 30 DE AGOSTO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - JULIO - MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ.pdf	CUENTA DE COBRO - JULIO - MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ - AGOSTO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO - MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ - AGOSTO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ - SEPT2024.pdf	CUENTA DE COBRO - MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ - SEPT2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☑	EVIDENCIA DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2024.zip	EVIDENCIA DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☑	CUENTA COBRO - MARIA ANGELICA BUSTAMANTE - OCT24.pdf	CUENTA COBRO - MARIA ANGELICA BUSTAMANTE - OCT24.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Examen Medico Ocupacional.pdf	Examen Medico Ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	Informe Mensual febrero 2024.pdf	Informe Mensual febrero 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 13 AL 29 DE FEBRERO 2024.zip	EVIDENCIAS DEL 13 AL 29 DE FEBRERO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MARZO 2024.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MARZO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe Mensual marzo 2024.pdf	Informe Mensual marzo 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES FEBRERO 2024 - CONTRATISTA MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ.pdf	CUENTA DE COBRO MES FEBRERO 2024 - CONTRATISTA MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe Mensual abril 2024.pdf	Informe Mensual abril 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2024.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES MARZO 2024 - CONTRATISTA MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ.pdf	CUENTA DE COBRO MES MARZO 2024 - CONTRATISTA MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL - CONTRATISTA MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL - CONTRATISTA MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☑	EVIDENCIA DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE.zip	EVIDENCIA DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14970969254

(415)7707212489984(8020) 000001497096925 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 3 7 5 1 1 3 8	1	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 3 7 5 1 1 3 8	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BUSTAMANTE	DIAZ	MARIA	ANGELICA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal: CL 25 C 9 W 128 BRR RODRIGO LARA AP

42. Correo electrónico: mbustamante0712@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 5 7 6 5 3 4 2	3 1 5 6 9 0 9 9 0 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 1 7 1 2 2 0	8 2 9 9	2 0 1 7 1 2 2 0					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 01 - 09 / 12 : 40: 30

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BUSTAMANTE DIAZ MARIA ANGELICA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO