GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	***08***
PERÍODO	***DEL 4/11/2024 – 3/12/2024***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, 3/12/2024***
CONTRATO NÚMERO	***202400558***
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***
OBJETO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.***
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***$40.050.000 ($36.000.000 contrato inicial + $4.050.000 adición y prórroga N .1)***
CONTRATISTA	***MARIA ALEJANDRA NAVARRO FACIOLINCE, C.C 1143397001.***
SUPERVISOR	***MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO, ASESOR DE DESPACHO.***
PLAZO	***EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, LOS CUALES SERÁN CONTADOS UNA VEZ SE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993. SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 202400562, POR VEINTI OCHO DIAS (28) CONTADO A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.***
FECHA DE INICIO	***4/04/2024.***
FECHA DE TERMINACIÓN	***31/12/2024.***

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	Apoye al Alto Consejero para la Convivencia en las actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas de la dependencia en materia de convivencia. Apoye al Alto Consejero para la Convivencia en las diferentes actividades administrativas y seguimiento contractual de los proyectos de la dependencia. Realice acompañamiento en actividades operativas de secretaria del interior en cada uno de los programas que realiza la alta consejería para la convivencia (estrategia de veteranos, asuntos religiosos , entre otros). Desde 3 de noviembre al 30 de noviembre de 2024.
Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	Asistí puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades programadas por el Alto Consejero para la Convivencia con el fin de fortalecer la convivencia ciudadana en el Departamento del Atlántico. Asistí puntualmente a las reuniones convocadas con el fin de darle seguimiento a la estrategia de veteranos entre los días del 4 de noviembre a 3 de diciembre de 2024. Asistí puntualmente a las reuniones convocadas con el fin de darle seguimiento a la estrategia de asuntos religiosos entre los días del 4 de noviembre al 3 de diciembre de 2024.

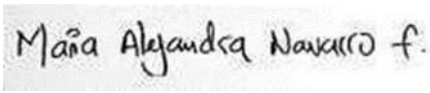
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos deConvivencia comunitaria.	Apoye al Alto Consejero para la Convivencia en las diferentes reuniones convocadas para darle seguimiento a los consejos y comités a cargo de la dependencia. Apoye al Alto Consejero para la Convivencia en las diferentes reuniones de seguimiento de las actividades de la oficina entre los días del 4 de noviembre al 3 de diciembre de 2024. Apoye al Alto Consejero para la Convivencia en la planificación de seguimiento de cumplimiento de metas de la dependencia entre los días del 4 de noviembre al 3 de diciembre de 2024. Apoye al Alto Consejero para la Convivencia en la organización de su agenda y asuntos de la dependencia semanalmente entre los días del 4 de noviembre al 3 de diciembre de 2024. Apoye al Alto Consejero para la Convivencia en las reuniones referentes a Consejo Consultivo de NNAJ entre los días del 4 de noviembre al 3 de diciembre de 2024.
Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadanas.	Brinde apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que son asignados al Alto Consejero para la Convivencia en el marco de planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana. Brinde apoyo administrativo al Alto Consejero para la Convivencia en la organización de su agenda y seguimiento los programas ejecutados por la dependencia.
Guardar absoluta reserva sobre los asuntos quele sean encomendados.	Guarde absoluta reserva sobre los asuntos que me fueron encomendados.
Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Presente mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión de este.

Las demás señaladas por el supervisor del contrato.	Las demás señaladas por el supervisor del contrato.

Atentamente,



Nombre: MARIA ALEJANDRA NAVARRO FACIOLINCE
Documento de Identificación: CC No 1143397001
Contratista de la Secretaría del Interior Dirección: Calle 84 #42C - 181
Correo: Male.faciolince7@gmail.com Teléfono: 3012442846