	CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISIÓN	**FECHA: 11/11/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***329 - 2024***

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contratista	***PATRICIA SÁNCHEZ JURADO***						
NIT / C.C.	52.113.729			**Expedida en:**	*BOGOTÁ*		
Fecha de Nacimiento	14	Julio	1.972	**Fecha expedición del documento de identidad**	*3*	*Mayo*	*1991*
Nombre y cedula del Supervisor	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273 de Fusagasugá						
Cargo	DIRECTOR DE BANDA						
Objeto Contractual:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, AFINACIÓN Y CALIBRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE PROPIEDAD Y A CARGO DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ DEL MUNICIPIO DE FUNZA.**						
Fecha de suscripción de contrato	5			Julio		2024	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2024000520**			**Fecha**	**5**	**Julio**	**2024**
Registro Presupuestal No.	**2024000531**			**Fecha**	**5**	**Julio**	**2024**
Código y nombre del Rubro	2.4.2.3.2.02.02.009.3301.156.1 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - TRANSFERENCIAS MUNICIPALES						
Fecha presentación del informe:	2 DE DICIEMBRE DE 2024						
Fecha acta de inicio	5			Julio		2024	
Valor del Contrato	$ 15.200.000,00		**Tiempo de Ejecución**	5	Meses	2	Días

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato									
Plazo de Ejecución Inicial					MESES	**y**			DÍAS
Prorroga					MESES	**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final					MESES	**Y**			DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)	**Numero Planilla**	**1067558973**

EPS	COMPENSAR			PERIODO CANCELADO	NOVIEMBRE		
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES			PERIODO CANCELADO	NOVIEMBRE		
ARL	POSITIVA			PERIODO CANCELADO	NOVIEMBRE		
FECHA DE PAGO	28	NOVIEMBRE	2024	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	PAGO SIMPLE		

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Informe parcial No.		*5*	***De:***	*6*	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Noviembre*	*2024*	**Hasta:**	***30***	*Noviembre*	*2024*
ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**			**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**			**SOPORTES**	

1	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de la Escuela de Formación Musical mediante la planeación y desarrollo de actividades en concordancia con la direccionado desde el Centro Cultural Bacatá en los espacios y cronogramas acordados con el supervisor; así mismo abstenerse de encargar o delegar las actividades esenciales propias del objeto del contrato a terceras personas, sin la autorización previa y escrita del supervisor del contrato.	Realicé la revisión de los instrumentos de la Escuela de Formación Musical y se determinó que requerían intervención 6 instrumentos. Los instrumentos intervenidos son: 1 clarinete soprano y 1 saxofón soprano de la banda sinfónica. 1 flauta traversa, 2 saxofones altos y 1 fliscorno barítono de la banda descentralizada. El saxofón soprano se encuentra en proceso de reparación, razón por la cual se incluirán en el próximo informe.	Se adjunta el registro fotográfico y el informe detallado de las actividades realizadas a cada uno de los instrumentos recibidos.
2	Cumplir con el diligenciamiento de los formatos suministrados por la entidad según cronograma concertado, dejando registro de los procesos desarrollados, informando al supervisor del contrato y/o coordinador del área las novedades pertinentes a su labor.	Cumplí con el cronograma y el diligenciamiento de todos y cada uno de los formatos solicitados por parte de la supervisión.	Se adjuntan los formatos requeridos, tales como: cuenta de cobro, informe de actividades y planilla y comprobante de pago.
3	Asistir a todas las reuniones, eventos, capacitaciones, comités y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	Asistí a la reunión presencial citada por la Coordinadora de la Escuela de Música, para tratar temas relacionados con el cierre del contrato. La reunión se llevo a cabo el martes 19 de noviembre a las 7: 00 p.m. En la concha acústica.	Se adjunta acta de la reunión.
4	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y demás actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal, en especial las relacionadas con el Festival Zaquesazipa y los demás propios de la escuela de música.	Durante este mes no se requirió apoyo técnico o logístico.	Durante el presente mes no se realizan actividades propias de esta obligación.
5	Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Siempre que sea necesario estaré presta a gestionar y solicitar lo que se requiera.	Durante este periodo no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			2

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	006200376223	**Nombre del Banco**	Davivienda	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 2.600.000,00
2	$ 3.000.000,00
3	$ 3.000.000,00
4	$ 3.000.000,00
5	$ 3.000.000,00
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$14.600.000,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$15.200.000,00**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 3.000.000,00**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 600.000,00**

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

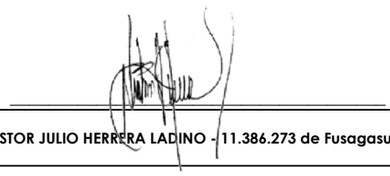
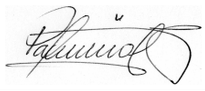
Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD	**CALIDAD**

Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI __x__	NO ____	SI ____	NO __x__	SI ____x___	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI __x__	NO ____	SI __x__	NO ____	SI ___x____	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.
No se presentan observaciones para el presente mes de cobro. Noviembre 2024

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273 de Fusagasugá**	**NOMBRE:**	**ALEXANDER CELIS LINEROS**
CARGO:	**DIRECTOR DE BANDA**	**CARGO:**	**PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**NOMBRE:**	**PATRICIA SÁNCHEZ JURADO**
NOMBRE:	**PAULA ANDREA LEÓN CASTELLANOS**	**FIRMA:**	
CARGO:	**COORDINADORA ESCUELA DE MÚSICA**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 397 - 2024 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los artículos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.