Barranquilla, Diciembre 2024

INFORME DE ACTIVIDADES No.**1**

SRA.
MARIA LUISA PRADO MOSQUERA
SUPERVISOR
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

MARIA CAMILA LINERO RUEDA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.001.993.786 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato CD-99-2024-6019 presento **INFORME DE ACTIVIDADES**:

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrolle el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoye administrativamente las actividades misionales de la Secretaria Asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la institución y hacerla más eficiente y eficaz.
5. Realice las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
6. Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
7. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron
previamente.
8. Entregue los informes de gestión para el desarrollo de la interventoría al contrato.

Actividades Especificas

Actividad Obligatoria	**Actividad Realizada**
1. Brindar asesoría administrativa en las actividades desarrolladas por la Gerencia de Ciudad.	- Participé en reuniones de planificación con Desarrollo Económico para contextualizar alertas económicas. - Realicé reuniones con la Universidad del Rosario y Desarrollo Económico (8 de noviembre) para validar dudas y explorar la creación de un índice propio para Barranquilla.

	- Colaboré en organizar la presentación y la intervención de la reunión entre Gerencia de Ciudad y el Banco de Occidente, destacando los logros del programa Mi Techo Propio. - Se redactó la carta para proponer a Barranquilla como sede del Congreso Colombiano de Construcción, incorporando datos coyunturales y del programa Mi Techo Propio. - Colaboré en la organización de información, estandarización de imagen y revisión de contenidos para la reunión de Manejo de Deuda, dando respuesta a la debida diligencia (12 presentaciones de ciudad)
2. Asesorar en la recopilación de información para identificar estrategias de inversión pública, privada, etc.	- Consolidé datos económicos coyunturales de fuentes secundarias como DANE, Fundesarrollo, Barranquilla cómo vamos, Fedesarrollo . - Ayudé en el Analisisy consolidación de datos del Índice de Competitividad Nacional y resultados para Barranquilla, validando cálculos y metodología. - Recopilé información y elaboré bullets para la intervención de Congreso CAMACOL 2024. - Construí una nota técnica para la presentación de sostenibilidad y de ciudad, destacando ganancias por principales exportaciones desde 2021, niveles de producción y exportación, cambios de precios y tendencias actuales.
3. Asesorar en la organización y presentación de informes contables requeridos para actividades administrativas.	- Elaboré una presentación en PowerPoint y un informe detallado sobre alertas económicas para el área de Desarrollo Económico. - Procesé y elaboré el informe del IPC de octubre 2024, que sirvió como base para piezas informativas en redes sociales.
4. Asistir a la Gerencia de Ciudad en actividades de investigación asignadas.	- Analicé la coyuntura económica actual para identificar patrones y alertas significativas que influyen en el desarrollo económico local. - Procesé y reporté datos de confianza del consumidor, infraestructura y comercio, consolidando información estratégica. - Realicé análisis de metodología y cálculos del Índice de Competitividad, validando resultados y explorando mejoras. - Realicé una investigación y un informe sobre la historia de las playas de Puerto Mocho y detalles de las intervenciones realizadas por la Alcaldía. - Se participó en una reunión para evaluar la propuesta de crear un centro de datos web en la página central de la Alcaldía de Barranquilla.
5. Asesorar en la consolidación de información para informes	- Consolidé datos y elaboré el tercer boletín de Radiografía Económica (III Trimestre), incluyendo análisis sobre tendencias económicas clave.

generados desde la
Gerencia de Ciudad y la
Alcaldía.

Para la constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al acta de Interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla a los 2 días del mes de Diciembre de 2024.



MARIA CAMILA LINERO RUEDA
C.C. 1.001.993.786