CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	1. Periodo: 23 de abril de 2024 – 31 de mayo de 2024				
Contrato No.:	LP-001-2024 LOTE 6					
Nombre del supervisor:	PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra **X**	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	UNIÓN TEMPORAL PARQUES REDEXCO 24					
No. de identificación del contratista:	NIT 901.819.694-6					
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, ZONAS VERDES, MALECONES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII). LOTE 6					
Plazo:	31 de diciembre de 2024					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400220 del 22-01-2024					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202404057 del 12-04-2024					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	23-04-2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31-12-2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	N/A			

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Cumplimiento:	Seguros del estado S.A.	21-44-101439471	23-04-2024	19-05-2025
Anticipo:	N/A			
Pago anticipado:	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A			
Salarios y prestaciones:	Seguros del estado S.A.	21-44-101439471	23-04-2024	19-01-2028
Responsabilidad civil extracontractual:	Seguros del estado S.A.	21-40-101230837	23-04-2024	31-12-2024
Estabilidad y calidad de las obras	Seguros del estado S.A.	21-44-101439471	31-12-2024	19-01-2030
Otros:	N/A			
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 7.160.145.557,18
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 7.160.145.557,18
Porcentaje del anticipo:	0 %	$
Porcentaje del pago anticipado:	0 %	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 34.368.698,00
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 7.125.776.859,18
Valor a pagar en el presente informe:		$
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

II. Aspectos administrativos:

2.1 Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato

El contrato de obra LP-001-2024 Lote 6 se encuentra en ejecución. Se suscribió acta de inicio de ejecución de actividades el día 23 de abril de 2024.

El porcentaje de avance físico de obra programado es del 0.48% y el porcentaje de avance físico de obra ejecutado es del 0.48%.

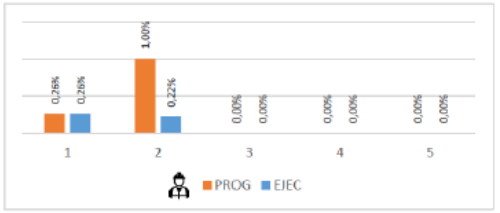
El avance financiero del contrato es del 0.48% correspondiente a $ 34.368.698,00

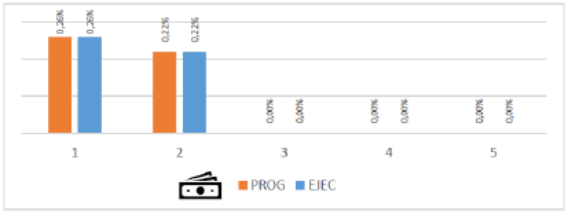
SEMANA	INICIO	FIN	FISICO PROGRAMADO	FISICO EJECUTADO	AVANCE ACUMULADO	FINANCIERO PROGRAMADO	FINANCIERO EJECUTADO	EJECUTADO PESOS	AVANCE ACUMULADO
1	22/4/2024	2/5/2024	0,26%	0,26%	0,26%	0,26%	0,26%	$ 18.616.378	0,26%
2	3/5/2024	9/5/2024	1,00%	0,22%	0,48%	0,22%	0,22%	$ 15.752.320	0,48%
3	10/5/2024	16/5/2024	0,00%	0,00%	0,48%	0,00%	0,00%	$ -	0,48%
4	17/5/2024	23/5/2024	0,00%	0,00%	0,48%	0,00%	0,00%	$ -	0,48%
5	24/5/2024	30/5/2024	0,00%	0,00%	0,48%	0,00%	0,00%	$ -	0,48%

ESTADO DEL CONTRATO:

1. Firma de acta de inicio
2. Socialización para la presentación del proyecto a la comunidad.

ESTADO DEL CONTRATO: SEMANA: 5





2.2 Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Las actividades que se han desarrollado en este periodo son las siguientes:

PARQUE	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
PARQUE 7 BOCAS	• Nivelación, replanteo y señalización. (Con equipo de topografía)
PARQUE LAS TERRAZAS VILLA DEL ROSARIO	• Nivelación, replanteo y señalización. (Con equipo de topografía)

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES TÉCNICAS Y AMBIENTALES DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIÓN	**% DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIÓN**
Vincular para el desarrollo del presente contrato, a personas víctimas del conflicto y/o madres o padres cabeza de familia, en una cantidad mínima del diez por ciento (10%) de la nómina de mano de obra no calificada requerida para el proyecto.	0%	Se encuentra en verificación por parte de la interventoría con el fin determinar el cumplimiento de esta obligación
Proyectar, validar, revisar, complementar, adicionar, modificar, corregir y ajustar los estudios y/o diseños, para lo cual contará con un plazo hasta de una (01) semana, a partir del acta u orden de inicio del contrato.	0%	El contratista no ha entregado estudios ni diseños ajustados en este período
Mantener fijos los precios ofertados y adjudicados durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato.	N/A	No aplica para el presente periodo
Visitar los sitios de la obra con el fin de verificar, entre otras, las cantidades de obras, presupuesto, programación, y aquellas actividades que le permitan establecer la logística necesaria para el inicio de las obras.	100%	Se realizó inspección de los sitios objeto de las intervenciones contractuales
Presentar un informe de todo lo anterior, el cual debe contener como mínimo la siguiente información: *Programación de obras y *Socialización. Una vez verificado por el contratista el alcance de la intervención en obra y hecha las observaciones respectivas, previa aprobación del informe técnico, por parte de la supervisión, se podrá iniciar la ejecución de la obra hasta su terminación final.	0%	El contratista de obra no ha presentado la documentación.
Ejecutar adecuadamente las obras, para ello implementar todas las medidas de control durante la etapa de ejecución contractual establecidas en la ley, con el fin de evitar la paralización o inadecuada ejecución de la obra.	0%	El contratista no ha iniciado las obras
Constituir la garantía de cumplimiento que ampare el cumplimiento del contrato, la calidad de los estudios y diseño, materiales, el pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones, la estabilidad de la obra, así como la garantía de responsabilidad civil extracontractual en los términos que	100%	El contratista constituyó las respectivas garantías de acuerdo con lo requerido en el Contrato. A la fecha se encuentran vigentes.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

establece la ley, incluyendo como asegurado y beneficiario al DISTRITO.		
Instalar vallas informativas sobre el proyecto, de acuerdo con lo establecido en materia de comunicaciones en el DISTRITO.	0%	El contratista no ha instalado valla informativa.
Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de señalización y movimiento de máquina.	0%	El contratista no ha iniciado las obras
Sin perjuicio de lo establecido en el contrato de obra, el contratista deberá cumplir con lo establecido en las normas, códigos y/o reglamentos de diseño y construcción locales, nacionales e internacionales vigentes aplicables a todos y cada uno de los materiales, actividades y procesos por desarrollar dentro del objeto del presente contrato	0%	El contratista no ha iniciado las obras
Suministrar los materiales, equipos, herramientas y mano de obra necesarios para la ejecución del contrato de obra, de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas, no podrá apartarse de ellos sin la autorización escrita del DISTRITO y el concepto previo del interventor y/o supervisor	0%	El contratista no ha iniciado las obras
Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión, Salud y ARL).	0%	El contratista no ha iniciado las obras y se encuentra en proceso de subsanación de observaciones de hojas de vida.
Considerar los costos indirectos de los ensayos de control de calidad que le solicitará la supervisión para garantizar los trabajos por ejecutar o ejecutados.	0%	No se han desarrollado ensayos durante el presente periodo
Realizar el control de calidad a las obras y/o materiales utilizados en la obra a través de un laboratorio debidamente acreditado y/o certificado según las normas legales y técnicas	0%	No se han desarrollado ensayos durante el presente periodo
Mantener en todo momento informada a la Comunidad del alcance del proyecto y de las consecuencias que este tenga para ellos, a través de folletos y similares. El Contratista junto con la supervisión, mantendrán cuando sea necesario o conveniente reuniones con los representantes de la Comunidad.	100%	Se realizaron reuniones de socialización con la comunidad
Obtener, tramitar y pagar por su cuenta todos los permisos, licencias, autorizaciones, costos	0%	El contratista no ha presentado PMT ni PMA

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

de traslado, instalación de acometidas de servicios públicos y/o similares que sean necesarios para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra. El contratista se obliga a la presentación de los planes de manejo de tráfico ante la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en los casos en los que haya cierres de vías para la ejecución de sus trabajos, con el objetivo de que dicha entidad revise, haga observaciones y apruebe dichos planes.		
Señalizar todos los frentes de trabajo que conforman la obra, teniendo en cuenta las instrucciones que reciba de la supervisión y modelos estipulados en el contrato. La señalización debe ser para uso diurno y nocturno. De igual manera, queda obligado a implementar los planes de manejo de tráfico mencionados, de acuerdo con lo aprobado por la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Esto, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 101 de la ley 769 de 2002.	0%	El contratista no ha iniciado las obras
Dotar durante el plazo de ejecución de las obras a los trabajadores de uniformes y elementos para su seguridad. En un lugar visible del uniforme, deberá tener la imagen institucional de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, y la del contratista.	0%	El contratista no ha iniciado las obras
Asegurar la permanencia y garantizar el buen estado de funcionamiento en el sitio de las obras, de los equipos y herramientas ofrecidas para la ejecución del contrato. En el caso que alguno de los equipos o herramientas presente fallas en la prestación del servicio, el contratista deberá remplazar dicho elemento de manera inmediata por uno que garantice las condiciones requeridas por el proyecto, sin que se afecte la programación de las labores a ejecutar	0%	El contratista no ha iniciado las obras
Mantener en el lugar de los trabajos a los residentes de obra exigidos, que representen al contratista en todo lo relacionado con el desarrollo del contrato, con amplios poderes para actuar dentro de la obra.	0%	El contratista no ha iniciado las obras

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Suministrar la mano de obra requerida incluyendo operadores de los equipos necesarios para la ejecución de los trabajos.	0%	El contratista no ha iniciado las obras
Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el Interventor y/o Supervisor del contrato.	0%	El contratista ha venido incumpliendo con los compromisos pactados con la interventoría
Acatar las instrucciones, sugerencias o recomendaciones que para el desarrollo del contrato le imparta el interventor.	0%	El contratista ha venido incumpliendo con los compromisos pactados con la interventoría
Cumplir con las actividades establecidas en el Anexo No. 01 - Anexo Técnico y en el Anexo No. 06 - Especificaciones Técnicas y las particulares de la interventoría para el presente proceso.	0%	El contratista no ha iniciado las obras
Rehacer, sufragando a su costo cualquier obra no conforme, en todo o en parte, a juicio del Interventor y/o Supervisor.	N/A	El contratista no ha iniciado las obras
Elaborar y presentar oportunamente informes mensuales de avances de obras.	0%	El contratista de obra no ha entregado informes mensuales
Presentar dentro de los cinco (05) días siguientes a la aprobación de los sitios a intervenir por parte de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, el Plan de Manejo Ambiental (PMA) y el Plan de Manejo de Tráfico (PMT), cuando aplique. Dichos planes deben ser recibidos por la Secretaría Distrital de Obras Públicas (PMA y PMT), y aprobados por Barranquilla Verde (PMA) y la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial (PMT).	0%	No se ha entregado la documentación
Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, el recibido del Plan de Gestión Social.	100%	El documento del PGS fue entregado a la Interventoría y se encuentra en revisión
Implementar el Plan de Manejo Ambiental, el Plan de Manejo de Tráfico y Plan de Gestión Social revisados por la supervisión y avalados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas y aprobados por las entidades competentes.	0%	No se ha entregado la documentación
Presentar la siguiente información detallada antes del inicio de los trabajos: Análisis de precios unitarios de cada ítem contenido en el presupuesto y cronograma de ejecución de los trabajos a realizar. Así mismo deberá presentar la siguiente información detallada al momento de suscribir el contrato:	100%	El contratista presentó el Cronograma de ejecución de actividades y APU contractuales y esta en revisión de la Interventoría.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

1 ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS: El contratista deberá incluir en la organización de los trabajos, como mínimo lo siguiente: a) Organigrama General del Proyecto. b) Metodología para la ejecución de actividades objeto del contrato. c) Cronograma de los trabajos.	50%	El contratista presentó la documentación y esta realizando ajustes solicitados por la interventoría
2. PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS El proponente Elegido deberá proponer el plan de aseguramiento de calidad de los trabajos propuesto de acuerdo con lo estipulado en el Contrato.	50%	El contratista presentó la documentación y esta realizando ajustes solicitados por la interventoría
Elaborar y presentar de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 1523 de 2012, el estudio del riesgo, el cual deberá atender los lineamientos del Plan de Gestión del Riesgo del DISTRITO. Dicho plan deberá ser presentado a la Oficina de Gestión del Riesgo para su respectiva revisión.	50%	Contratista entrego documento y esta en revisión de la Interventoría. No ha sido presentado a la oficina de gestión del Riesgo.
Interactuar desde el inicio del proyecto con las empresas de servicios públicos y con los concesionarios del Distrito encargados del Alumbrado Público y Señalización de Vías, para los debidos traslados, instalaciones y reinstalaciones de redes y de mobiliario urbano.	N/A	No se tiene reporte de comunicaciones con las empresas de servicios públicos. Se tiene reporte de comunicación con la ADI para realizar ajustes a los diseños
Ajustar algún estudio o diseño, si durante el curso de la ejecución se requiere debe realizarlos o ajustarlos, entregándole al Interventor y/o supervisor los documentos técnicos necesarios para su correspondiente revisión y aprobación. Estos Estudios y Diseños deberán cumplir con los requerimientos de contenido y metodología de las especificaciones particulares	100%	El contratista realizó el levantamiento topográfico. Con base en este, la ADI se encuentra en ajuste de diseños para que contratista los complemente. Ver compromisos adquiridos en comité de obra No. 2
En todo caso y conforme a lo establecido en el artículo 7 de la ley 2050 del 12 de agosto de 2020, si el contratista se encuentra obligado a tener Plan Estratégico de Seguridad Vial deberá presentarlo al Interventor y/o Supervisor del contrato, quien se encargará de verificar su cumplimiento y el de las demás normas en materia de seguridad vial.	0%	El contratista no ha presentado esta documentación a la interventoría
Entregar con cada informe de supervisión un anexo con los insumos, datos e información	0%	El contratista de obra no ha entregado informe mensual.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

requeridos para el desarrollo de estrategias de comunicación y divulgación a la comunidad de las actividades ejecutadas en el contrato.		
Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con el Anexo Técnico, el Pliego de Condiciones y demás Documentos del Proceso.	N/A	No aplica para para el presente periodo
Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones	0%	No se han presentado reclamaciones
Abstenerse de utilizar elementos y productos que contengan la fibra asbesto y/o sus derivados. El Contratista promoverá el uso de materias primas que no atenten contra la salud pública de conformidad con la Ley Aplicable.	100%	A la fecha se ha verificado que el contratista cumpla con este requerimiento
Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad	0%	Se encuentra en validación por parte de la Interventoría
Acreditar el cumplimiento del factor de sostenibilidad técnico ambiental ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad.	0%	Se encuentra en validación por parte de la Interventoría
Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.	0%	Se encuentra en validación por parte de la Interventoría
Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los Riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el Contrato.	0%	El contratista no ha reportado una situación que implique modificación de los Riesgos
Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo que pueda afectar la ejecución del Contrato.	0%	El contratista no ha radicado oficios en donde pone en conocimiento de algunas situaciones que podrían retrasar la ejecución de las actividades. Ver Capítulo VIII del presente informe
Durante la ejecución del Contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos con la Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y	0%	El contratista no ha iniciado las obras

asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).		
Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, las tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.	0%	El contratista no ha iniciado las obras
El Contratista presentará el plan de calidad específica para el proyecto elaborado conforme con las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018 en los 20 hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	0%	No se tiene reporte del cumplimiento de esta obligación
Cumplir los criterios sostenibles que se implementarán en el desarrollo de la obra de acuerdo con lo previsto en el numeral 7 del Anexo 1 – Anexo técnico.	0%	El contratista no ha iniciado las obras

2.3 Acta de vecindad.

No registra actividades de gestión ambiental social ni SST, así mismo, no ha remitido documentos contractuales solicitados por esta interventoría a treves de oficios y comités de seguimiento, actualmente se encuentra en estado de presunto incumplimiento las obligaciones contractuales en materia ambiental, social y de seguridad. notificado al contratista. Al cierre esta situación no ha sido subsanada.

2.4 Acta de reunión de la comunidad

No registra actividades de gestión ambiental social ni SST, así mismo, no ha remitido documentos contractuales solicitados por esta interventoría a treves de oficios y comités de seguimiento, actualmente se encuentra en estado de presunto incumplimiento las obligaciones contractuales en materia ambiental, social y de seguridad. notificado al contratista. Al cierre esta situación no ha sido subsanada.

2.5 Otras actas suscritas durante el periodo respectivo.

En este periodo no se elaboraron otras actas.

2.6 Control del personal del contratista y del interventor. (En los casos que aplique)

PERSONAL DEL CONTRATISTA

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

N°	NOMBRE	CARGO
1	FREDDY GONZALES ROMERO	DIRECTOR DE OBRA
2.	ALVARO JESUS ARAGON VERDOOREN	RESIDENTE DE OBRA
3.	MARIA CAROLINA ANDRADE LOZANO	RESIDENTE DE OBRA
4.	AGUSTIN BADILLO NORIEGA	RESIDENTE DE OBRA
5.	DARIO ANTONIO CAMPO OSPINO	ESPECIALISTA URBANISMO
6	JOSE GREGORIO DURAN DIAZ	PROFESIONAL SISO
7	LINA MARIA MANRIQUE TORRES	PROFESIONAL SOCIAL

PERSONAL DE INTERVENTORÍA

Ítem	Cargo	Nombre	Cantidad
1	Director de interventoría	Diego Rada	1
2	Coordinador de interventoría	Eileen Torres	1
3	Residente de interventoría	Hermógenes Hereira	1
4	Profesional del área ambiental (Ingeniera ambiental)	Merlín Lozano	1
5	Profesional de seguridad y salud en el trabajo (SISO)	Oriana Molina	1
6	Profesional Social	Gladys Corredor	1
7	Especialista en suelos vías y pavimentos	Juan Samper	1
8	Especialista Hidráulico	Jaime Maestre	1
9	Especialista en programación y control de obra	Cristian Peñate	1
10	Especialista Urbanista	Libardo Chavez	1

2.7 Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

No. radicado	Asunto	Fecha	Estado
IP-00272	Requerimiento de documentación	24-04-2024	Enviado
IP-00301	Solicitud de hojas de vida personal clave	25-04-2024	Enviado
IP-00332	Requerimiento del programa Plan de Gerencia de proyectos, Organización de los trabajos y Plan de aseguramiento de la calidad de los trabajos	03-05-2024	Enviado

IP-00347	Requerimiento del cronograma de ejecución de actividades	07-05-2024	Enviado
QUILLA-24-079195	Primer requerimiento por posible incumplimiento	07-05-2024	Enviado
IP-00354	Reiteración de requerimiento de documentación	08-05-2024	Enviado
IP-00363	Reiteración de Solicitud de hojas de vida personal clave	09-05-2024	Enviado
CMD-001	SOLICITUD DE ESTUDIOS DE SUELOS Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.	20-05-2024	Recibido
IP-00427	Notificación de presunto incumplimiento clausula 9, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	22-05-2024	Enviado
CMD-001-2024	ENTREGA DE HOJA DE VIDA DEL PERSONAL	28-05-2024	Recibido
CMD-002-2024	ENTREGA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL	01-06-2024	Recibido

2.8 Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período

En el periodo comprendido entre el día 23 de abril y el 31 de mayo de 2024, se realizó la entrega de las matrices de seguimiento de obra a la Contraloría General de la República

2.9 Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

No hubo derechos de petición durante este período.

III. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista.

Durante este periodo no se recibieron planos Récord por parte del contratista.

3.2 Análisis de precios unitarios.

En este período la interventoría recibió de parte del contratista de obras los APU contractuales, los cuales se encuentran en estudio para su respectiva aprobación.

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas.

En este período, no se recibieron solicitudes de APU no previstos.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

No hay equipos en obra.

3.5 Pruebas y resultados.

En este período no se recibieron resultados de ensayos realizados.

3.6 Evidencias de ejecución del contrato

PARQUE SIETE BOCAS	
 *Topografía del parque.*	 *Vista actual del parque*

PARQUE LAS TERRAZAS VILLAS DEL ROSARIO	
 *Topografía del parque.*	 *Vista actual del parque*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

3.7 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

No aplica para este período

IV. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

No registra actividades de gestión ambiental social ni SST, así mismo, no ha remitido documentos contractuales solicitados por esta interventoría a treves de oficios y comités de seguimiento, actualmente se encuentra en estado de presunto incumplimiento las obligaciones contractuales en materia ambiental, social y de seguridad. notificado al contratista. Al cierre esta situación no ha sido subsanada.

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

A la fecha no se ha entregado PMA, no se ha entregado ante la autoridad ambiental.

4.3 Registro fotográfico.

Ver registro fotográfico en el numeral 3.6

V. Aspectos financieros y presupuéstales:

5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no se reporta manejo de éste y su amortización

5.2 Balance financiero del contrato.

No aplica para este período

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

Al no tener anticipo el Contrato, no existen rendimientos financieros por este concepto.

VI. Aspectos legales:

6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

No se han iniciado trabajos. Contratista no ha aportado seguridad social de trabajadores.

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

Hasta el momento no se han realizados solicitudes de cambio de personal.

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe.

VII. Anexos Informe Final:

7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

No aplica para este periodo

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

No se han iniciado obras.

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

Revisar cuadro de cumplimiento de obligaciones contractuales en la sección 2 de este informe. Aspectos administrativos

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

No se realizaron ensayos en este período.

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.

No aplica para este periodo

7.6 Libro o bitácora del contrato.

No existe bitácora en obra porque no se ha dado inicio a las actividades por parte del contratista

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

VIII. Riesgos de incumplimiento

La interventoría y la supervisión de manera recurrente ha venido oficiando y estableciendo compromisos al contratista para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. La supervisión manifiesta preocupación por los recurrentes incumplimientos en la entrega de información por parte del contratista y en la demora para el inicio de los trabajos en obra. La Supervisión ha solicitado a la interventoría de las obras, realice informe de presunto incumplimiento para envío a ordenador del gasto con copia a la aseguradora. Se encuentra a espera de este documento.

IX. Contratos derivados

APLICA ☐ **NO APLICA** ☒

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista no ha venido ejecutando las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada; por lo que ha solicitado a interventoría la presentación de informe de incumplimiento del contratista con los respectivos soportes.

Se firma en Barranquilla a los 5 días del mes de Junio 2024.

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD
C.C. 92694401
SUPERVISOR SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA