Itagüí, 17 de noviembre de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5844883 DURANTE EL MES noviembre 2024

INFORME No **10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_94 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TITULADA PRESENCIAL PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5844883	
Contratista:	JHON FERNANDO RAMIREZ OCHOA	
Valor del Contrato:	$ 42.033.472	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	30/09/2024	
Número de la póliza	65-46-101042644	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 05/02/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 42.033.472
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 42.033.472
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de octubre Nro 7942909068 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.300	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		N0		N0	
Disciplinarios	NO		N0		N0	
Fiscales	NO		N0		N0	
Policía y Convivencia	NO		N0		N0	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		N0		N0	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participa en reunión de equipo de articulación. Portafolio del instructor reuniones con el equipo ejecutor	X			Actas de las reuniones 3. ACTAS REUNION EQUIPO ARTICULACION 	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron aprendizajes previos en el mes de marzo, para las fichas de 10.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/5.%20OTRAS%20EVIDENCIAS/3.%20MARZO/OTRAS%20GESTIONES/Actividad%20conocimientos%20previos.pdf?csf=1&web=1&e=vxkVFa	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de la formación: Se orienta formación durante el mes acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/5.%20OTRAS%20EVIDENCIAS/3.%20MARZO/OTRAS%20GESTIONES/Actividad%20conocimientos%20previos.pdf?csf=1&web=1&e=vxkVFa	

		SenaSofiaPlus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”					
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En la guía de aprendizaje de cada uno de los programas asignados para ejecutar formación están consignadas las actividades según lineamientos, para las diferentes fichas en que se orienta la formación.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/1.%20LMS%202024/FICHA%202919787/2.%20FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/1.%20ANALISIS/1.%20Gu%C3%ADas%20de%20Aprendizaje?csf=1&web=1&e=0cATdF	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	

	área temática objeto del contrato						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. Al finalizar los resultados o competencias se evalúa de acuerdo al avance de cada aprendiz.				https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/1.%20LMS%202024/FICHA%202919787/4.%20EMISION%20JUCIOS%20EVALUATIVOS/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%202919787.xls?d=w9274e54ae9c84dd0967c0ef0fd30e876&csf=1&web=1&e=0otlkr	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo apoyo en la gestión de matrículas, recolectando y revisando la documentación.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/5.%20OTRAS%20EVIDENCIAS/3.%20M	

						ARZO/GESTION%20MATRICULAS?csf=1&web=1&e=hTyUQj	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del	Se verifica que todos los aprendices quedaran matriculados en las fichas: 2919787, 2922835 y 2932170				https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/1.%20LMS%202024/FICHA%202919787/4.%20EMISION%20JUCIOS%20EVALUATIVOS/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%202919787.xls?d=w9274e54ae9c84dd0967c0ef	

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					0fd30e876&csf=1&web=1&e=0otlkr	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza talleres y actividades a los diferentes grupos en su etapa de reinducción, para el conocimiento del reglamento del aprendiz.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/6.%20INFORME%20SUPERVISION%20MENSU	

						AL/3.%20MARZO/MANUAL%20DE%20CONVIVENCIA%20SENA%20-%20REGLAMENTO.pdf?csf=1&web=1&e=FDo0uL	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza la evaluación y se obtiene certificado por parte del sena en el mes de febrero.	X			Certificado Certificado seguridad y salud.pdf	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza sensibilización en el curso grado 9 de la I.E. Feñlipe de Restrepo para los programas de media técnica para el 2025	X			ACTA SENSIBILIZACION 2024 IE JUAN N. CADAVID.pdf 	

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva a los aprendices en cada jornada de formación, para que continúen con el programa de articulación con la media.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/1.%20LMS%202024/FICHA%202715833/5.%20REGISTRO%20DE%20ASISTENCIA/Reporte%20de%20asistencia%202715833.pdf?csf=1&web=1&e=mP931U https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/1.%20LMS%202024/FICHA%202919787/5.%20REGISTRO%20DE%20ASISTENCI	

						A/Reporte%20de%20asistencia%202919787.pdf?csf=1&web=1&e=gYHxXR	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Cuando finalice el contrato se hará entrega del paz y salvo con las respectivas firmas con el Almacén.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/1.%20LMS%202024/FICHA%202725761/5.%20REGISTRO%20DE%20ASISTENCIA/Reporte%20de%20asistencia%202725761.pdf?csf=1&web=1&e=3nvIFZ .	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	

	tecnólogo del Centro de Formación						
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se esta certificado en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/6.%20INFORME%20SUPERVISION%20MENSUAL/3.%20MARZO/Orientar%20formacion%20Presencial.pdf?csf=1&web=1&e=4lUCMc	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	

	Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.							
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realiza el pago de seguridad social, para el mes de septiembre, con No de planilla 7942909068.	X			Se envía comprobante de pago en infome GF enviado al supervisor del contrato. ComprobanteDePago.7942909068_octubre.pdf		
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A		
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se envían los datos y documentos para el cambio de documento de los aprendices que ya tiene la mayoría de edad.	X					

27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Se orienta formación a las fichas de grado 10 y 11	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JHON%20FERNANDO%20RAMIREZ%202024/5.%20OTRAS%20EVIDENCIAS/6.JUNIO/Diagrama.pdf?csf=1&web=1&e=QcLTJC .pdf?csf=1&web=1&e=zsyk5O	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 17 días del mes de noviembre de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. 5844883 De 2024
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí