FECHA DEL INFORME: 14/11/2024	**CONTRATO No. 999-2024**	**FECHA DE SUSCRIPCION: 07/10/2024**
CONTRATISTA: ULISES RODRIGUEZ GARCIA		**CC o NIT: 14.247.622**
Correo electrónico: ulisesrodriguezgarcia@hotmail.com		**Numero de Contacto: 3107542650**
FECHA DE INICIO	**FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 30/11/2024**	
07/10/2024	**FECHA FINAL DE TERMINACION** (con prorroga si aplica)**: 31/12/2024**	
NUMERO DE PAGO: 2	**PERIODO DE PAGO: NOVIEMBRE DEL 2024**	

OBJETO: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE UNA SEGUNDA SEDE DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPAL DE MELGAR

[ ] **OBRA** [ ] **SUMINISTRO** [x] **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** [ ] **COMPRAVENTA**

[ ] **CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS** [ ] **OTROS**_____

1. Seguimiento a las Obligaciones Contractuales

Revisado el informe de actividades No. 02 de 2024, se puede evidenciar que la contratista ejecutó las obligaciones de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato se puede verificar que se realizó acompañamiento en las actividades realizadas Enel presente mes por la Alcaldía, como:

a. Pagar el canon de Arrendamiento
b. Cuidar el bien arrendado
c. Pagar los servicios públicos a tiempo
d. Cuidar zonas en uso común, si existen y cumplir las normas de propiedad horizontal
e. Usar el inmueble según los términos estipulados en el contrato
f. Está obligado a responder por las reparaciones locativas
g. El arrendador se hará cargo de la compra de los elementos de aseo y limpieza para el mantenimiento del predio.
h. Prestar los servicios de limpieza y aseo del inmueble para que se conserve en óptimas condiciones.

2. Verificación de evidencias de cumplimiento (mencionar)

INFORME DE ACTIVIDADES, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL, REGISTRO FOTOGRÁFICO

3. solicitudes, peticiones, reclamaciones, suspensiones y reinicios presentados por el contratista en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica).

N/A

4. solicitudes, peticiones, reclamaciones, suspensiones y reinicios presentados por el supervisor en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica).

N/A

5. Balance Financiero del Contrato

BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	**VALORES ESPECIFICOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 8.000.000
VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)-	$ 4.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 12.000.000**
PAGO PARCIAL No.1	$ 4.000.000
PAGO PARCIAL No.2	$ 4.000.000
PAGO PARCIAL No.3	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	**$ 8.000.000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 4.000.000**

6. Verificación de Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

Salud [x]	Pensión [ ]	ARL [x]	Mes: NOVIEMBRE Fecha de Pago:07/11/2024 PLANILLA No.1067038278

7. Verificación Vigencia Pólizas

Compañía: _____			
Garantías: Cumplimiento	No.	Fecha	
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual	No.	Fecha	

NOTA: Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

8. Datos para el pago

Factura y/o cuenta de cobro No. 2 FACTURA FEUG 109	
Valor sin IVA: $ 4.000.000	Valor IVA: $ 0
Amortización Anticipo: $ 0	Valor total Pago: $ 4.000.000
Disponibilidad Presupuestal: 2024000591	Registro Presupuestal: 2024002186 DEL 04 DE OCTUBRE 2024
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.007.003.91199001101.101.001	Valor: $ 4.000.000
Nombre titular de la cuenta: ULISES RODRIGUEZ GARCIA	No. Identificación titular de la cuenta: 14.247.622
Entidad Financiera: BANCO DAVIVIENDA	No. Cuenta: 488421102580 Ahorros [x] Corriente [ ]

Certificación Inscripción de cuenta:	Si X	NO

Certificó que el contratista en mención cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Alcaldía de Melgar Tolima. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente al periodo indicado.

9. Datos del Supervisor

Firma:
Nombre: **CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ ALVAREZ**
Cargo: **SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

Proyecto: Maryoly Janeth Santofimio - Profesional de Apoyo SA