MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

ORDEN DE PAGO

2024001015

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S. **CC o Nit:** 901853880

Dirección: CARRERA 4 7 41 **Teléfonos:** 3123081262

Detalle: SEGUNDO PAGO CONTRATO NO. 140 DE 2024. PRESTACION DE SEERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMIA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTEN EN EL MPIO DEL AGRADO

Concepto: SEGUNDO PAGO CONTRATO NO. 140 DE 2024. PRESTACION DE SEERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMIA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTEN EN EL MPIO DEL AGRADO

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
511179	Honorarios		6,000,000.00	00.00		6,722,689.08	
511179	Honorarios		2,000,000.00	00.00		6,722,689.08	
24360301	HONORARIOS Y COMISONES PJ 11%		00.00	739,496.00	Fuente	6,722,689.08	11
24362501	RETENCION POR IVA EN SERVICIOS 15%		00.00	191,597.00	I.V.A.	1,277,310.93	15
249054	Honorarios-LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S.		00.00	6,699,160.00		6,722,689.08	
4105080103	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES DE SERVICIOS		00.00	33,613.00	I.C.A.	6,722,689.08	0.5
4105760101	ESTAMPILLA PROCULTURA 60% PROYECTOS CULTURALES		00.00	80,672.00	TAMPILL	6,722,689.08	1.2
4105760102	ESTAMPILLA PROCULTURA 20%		00.00	26,891.00	TAMPILL	6,722,689.08	0.4
4105760103	ESTAMPILLA PROCULTURA 10% SEGURIDAD SOCIAL ARTISTA		00.00	13,445.00	TAMPILL	6,722,689.08	0.2
4105760104	ESTAMPILLA PROCULTURA 10% BIBLIOTECAS		00.00	13,445.00	TAMPILL	6,722,689.08	0.2
41057602	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR		00.00	134,454.00	TAMPILL	6,722,689.08	2
41100103	TASA PRO DEPORTE Y RECREACION		00.00	67,227.00		6,722,689.08	

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

ORDEN DE PAGO

2024001015

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	04/12/2024	8,000,000.00	8,000,000.00	6,699,160.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2024

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2024000385	2024000420	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:42001-Honorarios UNIDAD EJECUTORA:1-ADMINISTRACION CENTRAL FUENTE:112001-SOBRETASA A LA GASOLINA	6,000,000.00
2024000385	2024000420	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:42001-Honorarios UNIDAD EJECUTORA:1-ADMINISTRACION CENTRAL FUENTE:260101-ONCE DOC. SGP LIBRE DESTINACION	2,000,000.00
			Total Presupuesto:	**8,000,000.00**

MARIA NELFFY RINCON MENDEZ
ALCALDESA

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
SECRETARIA DE HACIENDA

JULIAN FELIPE VARGAS MANRIQUE
Elaboró

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN DOCUMENTACIÓN POSCONTRACTUAL PAGO VIGENCIA 2024

CLASE DE CONTRATO	CPSP	COP	CI-C	CPSAG	CA	CI	CS	CC
	X							

CPSP: Contrato de prestación de servicios profesionales **COP:** Contrato de obra pública **CI-C:** Contrato de consultoría o interventoría **CPSAG:** Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión		**CA:** Contrato de Aprendizaje **CI:** Convenio interadministrativo **CS:** Contrato de suministro **CC:** Contrato de compra

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA.
No. Y FECHA DEL CONTRATO	140-2024, 19/09/2024
ESTADO DEL PROCESO PARA REVISIÓN	INFORME 02

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	N/C	N/A
Cuenta de cobro o factura (debidamente diligenciada y firmada por las partes).	✓		
Certificación bajo la gravedad de juramento, para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.	✓		
Último pago de seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales) nota: Los contratos de prestación de servicios deberán cotizar sobre el 40% del valor total del contrato.	✓		
CPSAG, CPSP, CI, CA: Informe de gestión con información cualitativa y cuantitativa, registros fotográficos, relación de actividades según el avance del mes a ejecutar, listados de asistencia (si lo amerita).	✓		
CC, CS: Informe del suministro, acta de recibo o entrega, e ingreso a almacén (si lo amerita).			✓
COP, CI-C: Acta Parcial, registro fotográfico, relación de actividades desarrolladas, certificado del presidente JAC y/o veedurías, póliza de estabilidad de obra (si lo amerita).			✓
Certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato.	✓		
Actas de terminación y liquidación en el momento que se cumpla con el objetivo contractual.			✓

ROSA IRMA SANCHEZ CHAUX
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
SUPERVISOR

ROSA IRMA SANCHEZ CHAUX
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
Secretaria de Hacienda Municipal

FECHA Y HORA DE RADICACIÓN PARA SUPERVISIÓN:	03-12-2024.	NÚMERO DE FOLIOS	03-12-2024
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE:			

Proyectó: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Reviso: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Aprobó: Secretaria de Hacienda Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Actividad Económica:

6910 - Actividades jurídicas

Razón Social: LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S
Identificación: 901853880-3
Teléfono: 3123081262
Dirección: CARRERA 4 7 41, Gigante, Huila, Colombia.
Condición IVA: IVA
Responsabilidad fiscal: No Aplica - Otros

Número: LVL-5
Fecha: 02/12/2024 17:59
Fecha Vto.: 02/12/2024
Forma de pago: Crédito

Sr. (es): MUNICIPIO DE EL AGRADO
NIT: 891180139-9
Dirección: CARRERA 4 N 5 48 .
Tel: 3102641008
Municipio: Agrado, Huila, Colombia.

Muni. Dest.: Agrado

Lin. Cód.	Artículo	Observaciones	Cant.	Unidad	IVA%	Precio	% Dto.	Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA		1.00	Und	19%	6,722,689.08	0.00	6,722,689.08

Total de líneas: 1

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el art. 3, de la Ley 1231 de 2008. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

A efectos de la Resolución N° 000165 del 01/11/23, este comprobante se encuentra expresado en moneda de curso legal, Pesos Colombianos.

Subtotal:	6,722,689.08
Descuento:	0.00
Total Bruto:	6,722,689.08
IVA 19%:	1,277,310.93

Fecha y hora de validación: 02/12/2024 18:03

CUFE: 9829e4f6e5c47d04db46ea0f28ab9c8f30e10e07ccd67022a73a765894b8b48016db02e703fafbae51f5827e2bd1581a

Firma Digital: vlcyIJ7hV5P/RhJU5vXUF3JiKRiNaNUHjeoUtu1oAZxOfXs0tzhFzQXnUZv5SIzd
1JtJGRLJm3YavJ1BDLstp/ZE8rl8wpw0pqoeQzIm4jvyYmPIN8C6ixhgi4/NkRng
a/cdqq/7SymthihfFt1m6zVmTLRWBhgxgyM5xmdZjP7dt+TUEcLWwmBGZUagn6fn
3m3yG/ohZFT+C1ZVKFrFy4AeKB0gj0y55YCeBT2lvjDQqvptyPl2uHeYuaK8UES5
yVUl7/zHfanzoWzdRvfclFSmh5Vy/WIhA+Cki4uPkUoJCZyvBqY4Zn3sUFgIlpcK
uMUD+8NLjQJjeqpkB07MSg==

Software: Xubio (Visma Enterprise SAS - NIT: 900.839.261-2)
Proveedor Tecnológico: Cadena S.A. Nit: 890.930.534-0

Resolución de factura electrónica: 18764079185821 del 2024-09-09 al 2026-09-09. Rango: LVL-1 al LVL-10000.

Representación gráfica de la factura electrónica según párrafo 1, articulo 3 decreto 2242 de 2015 078-93053

Valor a Pagar: 8,000,000.01

HECHO EN XUBIO.com

El suscrito representante legal y Contador Público del **LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S** identificada con Nit. No. 901.853.880 – 3

CERTIFICA

Que vistos los registros y documentos relativos a la actividad económica realizada por la entidad **LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S** identificada con Nit. No. 901.853.880 – 3, se ha cumplido durante los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos de aportes al sistema de seguridad social (Salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente a todos los empleados vinculados por contrato laboral, así mismo se encuentra exonerada del pago de parafiscales conforme lo establece el decreto 862 de 2013, Art. 8 incisos 1 y 2, en concordancia con el Decreto 4910 de 2011 así como las demás disposiciones del estatuto tributario.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado para efectos de trámites ante las entidades oficiales.

Dada en el municipio de Garzón (H) a los dos (02) días del mes de Diciembre del 2024.

Atentamente,

ROQUE BUSTOS PAJOY
C.C. No. 1.077.844.530
Tarjeta Profesional No. 178944 -

NELSON FELIPE LEIVA VALENZUELA
CC. No. 1.080.185.545 de Gigante (Huila)

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.077.844.530



Apellidos
BUSTOS PAJOY

Nombres
ROQUE

Nacionalidad
COL

Estatura
1.75

Sexo
M

Fecha de nacimiento
12 FEB 1987

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
GARZON (HUILA)

Fecha y lugar de expedición
14 MAR 2005, GARZON

Fecha

Fecha de vencimiento
14 OCT 2032

IDCOL

0065741611

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL0065741612190 34<<<<<<<<<<<
8702126M3210145COL1077844530<2
BUSTOS<PAJOY<<ROQUE<<<<<<<<<<<

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F5971D20EABD1150

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ROQUE BUSTOS PAJOY** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1077844530 de GARZON (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 178944-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

178944-T



ROQUE
BUSTOS PAJOY
C.C. 1077844530
RESOLUCION INSCRIPCION 299
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

FECHA 04/07/2013

PRESIDENTE

LUIS EDUARDO FORERO VARGAS

180407

107640

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C

www.ideas.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901853880
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S
CIUDAD/MUNICIPIO:	GIGANTE	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CARRERA 4 # 7-41	TELÉFONO:	3123081
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7948544411**	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES:	diciembre
	AÑO: 2024			AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1095187295	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 52.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 52.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
891180008	CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 52.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 52.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 318.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 318.800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901853880
IBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S
AD/MUNICIPIO:	GIGANTE	DEPARTAMENTO:	HUILA
CCIÓN:	CARRERA 4 # 7-41	TELÉFONO:	3123081
APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas,
MA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
RTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7948544411	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADO
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO	202
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		109518725

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 20
OTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 20**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
37	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 5
OTALES:													**$ 52.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$
OTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
2	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 52.000	$ 0	$ 5
OTALES:			**$ 52.000**	**$ 0**	**$ 5**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
C 080185545	LEIVA VALENZUELA NELSON FELIPE	DEPEND		$ 1.300.000	VARIABLE			SI																	

SEGURIDAD SOCIAL PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MIN TO APC
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000		$ 6.800	30	$ 1.300.000	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	

TOTAL	$ 318.8

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

MUNICIPIO DE AGRADO HUILA	DEPARTAMENTO DEL HUILA	COD. FORMATO	FO – GC
	ALCALDÍA DE EL AGRADO HUILA	VERSIÓN	1
	NIT: 891.180.139 – 9	FECHA APROBACIÓN	19 ENERO DE 2024
	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN – CONTRATISTA		

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No. / FECHA	140-2024 / 19/09/2024	**VALOR TOTAL ($)**	$18.933.333	**Supervisor o Interventor**	**ROSA IRMA SANCHEZ CHAUX** Secretaria de Gobierno y Servicios Administra
ADICIÓN NO. / FECHA	001 – 2024 / 28/11/2024	**VALOR ($)**	$8.533.333	**VALOR TOTAL ($)**	**$27.466.666**

CONTRATISTA	LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S.	**Nit.**	901.853.880-3
REPRESENTANTE LEGAL	NELSON FELIPE LEIVA VALENZUELA	**C.C.**	1.080.185.545

PROYECTO - PROGRAMA

SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO
N/A	N/A	N/A	N/A

OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA)"**

PLAZO INICIAL	DOS (02) MESES Y ONCE (11) DÍAS	**FECHA INICIACIÓN**	19/09/2024	**PRÓRROGA No. 01**	UN (01) MES Y DOS (02) DÍAS
PLAZO TOTAL	TRES (03) Y TRECE (13) DÍAS	**FECHA TERMINACIÓN**	31/12/2024		

FORMA DE PAGO	TRES (03) pagos mensuales por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000) M/CTE IVA INCLUIDO** y un (01) pago de trece (13) días por el valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($3.466.666) M/CTE.**

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
No.	2024000385	**VALOR(ES)**	$18.933.333	**FECHA(S)**	16/09/2024
No.	2024000514	**VALOR(ES)**	$8.533.333	**FECHA(S)**	27/11/2024
CERTIFICADO(S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL - RP					
No.	2024000420	**VALOR(ES)**	$18.933.333	**FECHA(S)**	19/09/2024
No.	202400056’	**VALOR(ES)**	$8.533.333	**FECHA(S)**	28/11/2024
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
TIPO DE APORTE	PLANILLAS No. 948544411	**MES AL QUE CORRESPONDE**		NOVIEMBRE	
SALUD	NUEVA EPS	**PENSION**	COLPENSIONES	**ARL**	SURA
4. **INFORME DE GESTIÓN**					

4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**4.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS-OBSERVACIONES**
1. Asesorar profesionalmente la elaboración de los estudios previos de los procesos de selección de contratista que, mediante la modalidad de contratación directa, contratación de mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos y licitaciones públicas, adelante la Administración Municipal.	Se realizó el proceso de asesoría en los estudios previos de los procesos de selección que se detallan a continuación: • CPSAG 154-2024: "PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO OPERARIO DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS GESTIONES QUE SE REQUIERAN, FRENTE A LA RECUPERACIÓN DE LAS VÍAS TERCIARIAS Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSAG 155-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A L SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA". • CPSAG 156-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

	PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL, COLEGIO ANTIGUO, CASA DE LA CULTURA, GALERÍA MUNICIPAL, Y DEMÁS, CUANDO SEA REQUERIDO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL, EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 157-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ATENCIÒN, CAFETERÍA, ASEO Y LIMPIEZA GENERAL DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 158-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO - HUILA, EN EL TEMA RELACIONADO CON EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "AGRADO NOS UNE" EN LO RELACIONADO CON LO OPERATIVO Y LO PRESUPUESTAL EN LA VIGENCIA 2024". • CPSP 161-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, REALIZANDO LA ASESORÍA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL A LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y A LAS DEMÁS ACTIVIDADES ACORDE A SU PROFESIÓN QUE SE REQUIERAN POR PARTE DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL AGRADO".

	• CPSAG 162-2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ASISTENCIA EN EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 163-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO 2025 JUNTO A SUS DOCUMENTOS ANEXOS Y DECRETO DE LIQUIDACIÓN". • CPSP 164-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA WEB EN EL BANCO DE PROYECTOS PARA SER TRANSFERIDOS AL SUIFP TERRITORIAL; ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES REFERIDOS A LA METODOLOGÍA Y ENTRE OTROS, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO". • CPSP 165-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESO PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO

	SOCIAL Y LA POLÍTICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 166-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, GARANTIZANDO Y FORTALECIENDO LA EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSP 167-2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: LLEVAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO EN LOS PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES, CIVILES Y ENTRE OTROS DONDE SEA PARTE ACTIVA O PASIVA AL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 169-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL CON EL FIN DE FORTALECER LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 170-2024: "PRESTACIÓN DE SERVIC INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTR DANZA FOLCLÓRICA DIRIGIDA A LA POB LA MUNICIPALIDAD DE EL AGRADO, HUI • CPSAG 171-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL

	DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO INSTRUCTOR DE LA BANDA MUNICIPAL "SANTA CECILIA" Y DEMÁS ESCUELAS DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DEL AGRADO, HUILA". • CPSP 172-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA TRIBUTARIA PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL". • CPSAG 174-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL; ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN DEL TURISMO Y EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 175-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL "HOGAR LA ESCALERETA" DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 176-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y

	FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE COBRO ADMINISTRATIVO PERSUASIVO, COACTIVO Y DEMÁS ACTUACIONES DE ÍNDOLE JURÍDICO REQUERIDAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA, DENTRO DEL MARCO DE LOS TRIBUTOS ADEUDADOS A LA ENTIDAD". • CPSAG 177-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL ASEO, MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL HOGAR INFANTIL " LA ESCALERETA " EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 178-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS EN ACTIVIDADES AMBIENTALES, ACOMPAÑAMIENTO AL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS, Y A LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA ASEO, Y ALCANTARILLADO POR PARTE DE LA EMPRESA AGUAS Y ASEO PITAL-AGRADO, EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 179-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA EL ASEO, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE PRINCIPAL JOSÉ MARÍA ROJAS GARRIDO, GALERÍA, CASA DE LA CULTURA, COLEGIO ANTIGUO DONDE FUNCIONA LA BIBLIOTECA, DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA".

Proyectó: Contratista

Nombre: LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S.
Firma

Reviso: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Aprobó: Secretaria de Hacienda Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma

	• CPSP 180-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN AL SMSCE-SGR "SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL, Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR" EN LAS PLATAFORMAS GESPROY-SGR, CUENTAS, SGR, SUIFP-SGR ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN REPORTE Y REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIROS DE REGALÍAS-SPGR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • INVITACION No. DHMA-AG-IMC-034 DE 2024: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO. • INVITACION No. DHMA-SG-IMC-035 DE 2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO A LA COMISARIA DE FAMILIA DE UN HOGAR DE PASO - MODALIDAD FAMILIA- PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE AMENAZA O VULNERACIÓN, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. • INVITACION No. DHMA-AG-IMC-036 DE 2024: "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • INVITACIÓN No. DHMA-SG-IMC-037 DE 2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL

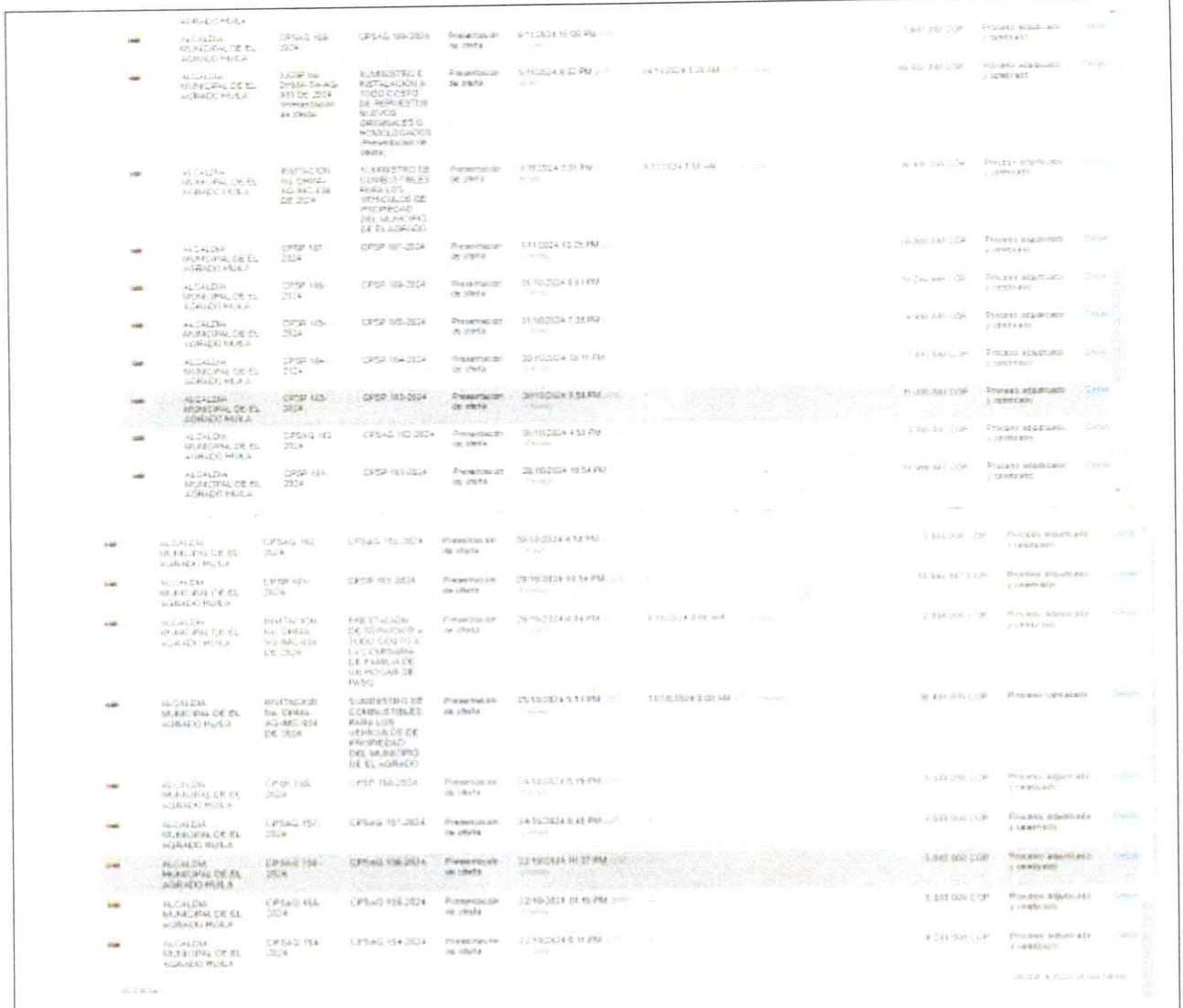
	SUMINISTRO DE LA ALIMENTACIÓN PARA PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • SASIP No. DHMA-SA-AG-003 DE 2024 (Presentación de oferta): "SUMINISTRO E INSTALACIÓN A TODO COSTO DE REPUESTOS NUEVOS ORIGINALES U HOMOLOGADOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO - CORRECTIVO, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA".

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	ASESORÍA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:





2. Asesorar profesionalmente el desarrollo de los procesos de selección que adelante la Entidad Territorial.	Se realizó el proceso de asesoría de los procesos de selección que se adelantaron en el periodo del presente informe, así: Contratación directa: • CPSAG 154-2024: "PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO OPERARIO DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, PARA LA REALIZACIÓN DE

	LAS GESTIONES QUE SE REQUIERAN, FRENTE A LA RECUPERACIÓN DE LAS VÍAS TERCIARIAS Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSAG 155-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A L SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA". • CPSAG 156-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL, COLEGIO ANTIGUO, CASA DE LA CULTURA, GALERÍA MUNICIPAL, Y DEMÁS, CUANDO SEA REQUERIDO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL, EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 157-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ATENCIÒN, CAFETERÍA, ASEO Y LIMPIEZA GENERAL DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 158-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO - HUILA, EN EL TEMA RELACIONADO CON EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "AGRADO NOS UNE" EN LO RELACIONADO CON LO

	OPERATIVO Y LO PRESUPUESTAL EN LA VIGENCIA 2024". • CPSP 161-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, REALIZANDO LA ASESORÍA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL A LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y A LAS DEMÁS ACTIVIDADES ACORDE A SU PROFESIÓN QUE SE REQUIERAN POR PARTE DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL AGRADO". • CPSAG 162-2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ASISTENCIA EN EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 163-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO 2025 JUNTO A SUS DOCUMENTOS ANEXOS Y DECRETO DE LIQUIDACIÓN". • CPSP 164-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA WEB EN EL BANCO DE PROYECTOS PARA SER TRANSFERIDOS AL SUIFP TERRITORIAL; ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA

	PRESENTACIÓN DE INFORMES REFERIDOS A LA METODOLOGÍA Y ENTRE OTROS, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO". • CPSP 165-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESO PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLÍTICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 166-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, GARANTIZANDO Y FORTALECIENDO LA EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSP 167-2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: LLEVAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO EN LOS PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES, CIVILES Y ENTRE OTROS DONDE SEA PARTE ACTIVA O PASIVA AL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 169-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, EN LOS PROCESOS

	Y PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL CON EL FIN DE FORTALECER LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 170-2024: "PRESTACIÓN DE SERVIC INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTR DANZA FOLCLÓRICA DIRIGIDA A LA POB LA MUNICIPALIDAD DE EL AGRADO, HUI • CPSAG 171-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO INSTRUCTOR DE LA BANDA MUNICIPAL "SANTA CECILIA" Y DEMÁS ESCUELAS DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DEL AGRADO, HUILA". • CPSP 172-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA TRIBUTARIA PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL". • CPSAG 174-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL; ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN DEL TURISMO Y EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 175-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE,

	POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL "HOGAR LA ESCALERETA" DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 176-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE COBRO ADMINISTRATIVO PERSUASIVO, COACTIVO Y DEMÁS ACTUACIONES DE ÍNDOLE JURÍDICO REQUERIDAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA, DENTRO DEL MARCO DE LOS TRIBUTOS ADEUDADOS A LA ENTIDAD". • CPSAG 177-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL ASEO, MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL HOGAR INFANTIL " LA ESCALERETA " EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 178-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS EN ACTIVIDADES AMBIENTALES, ACOMPAÑAMIENTO AL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS, Y A LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA ASEO, Y ALCANTARILLADO POR PARTE DE LA

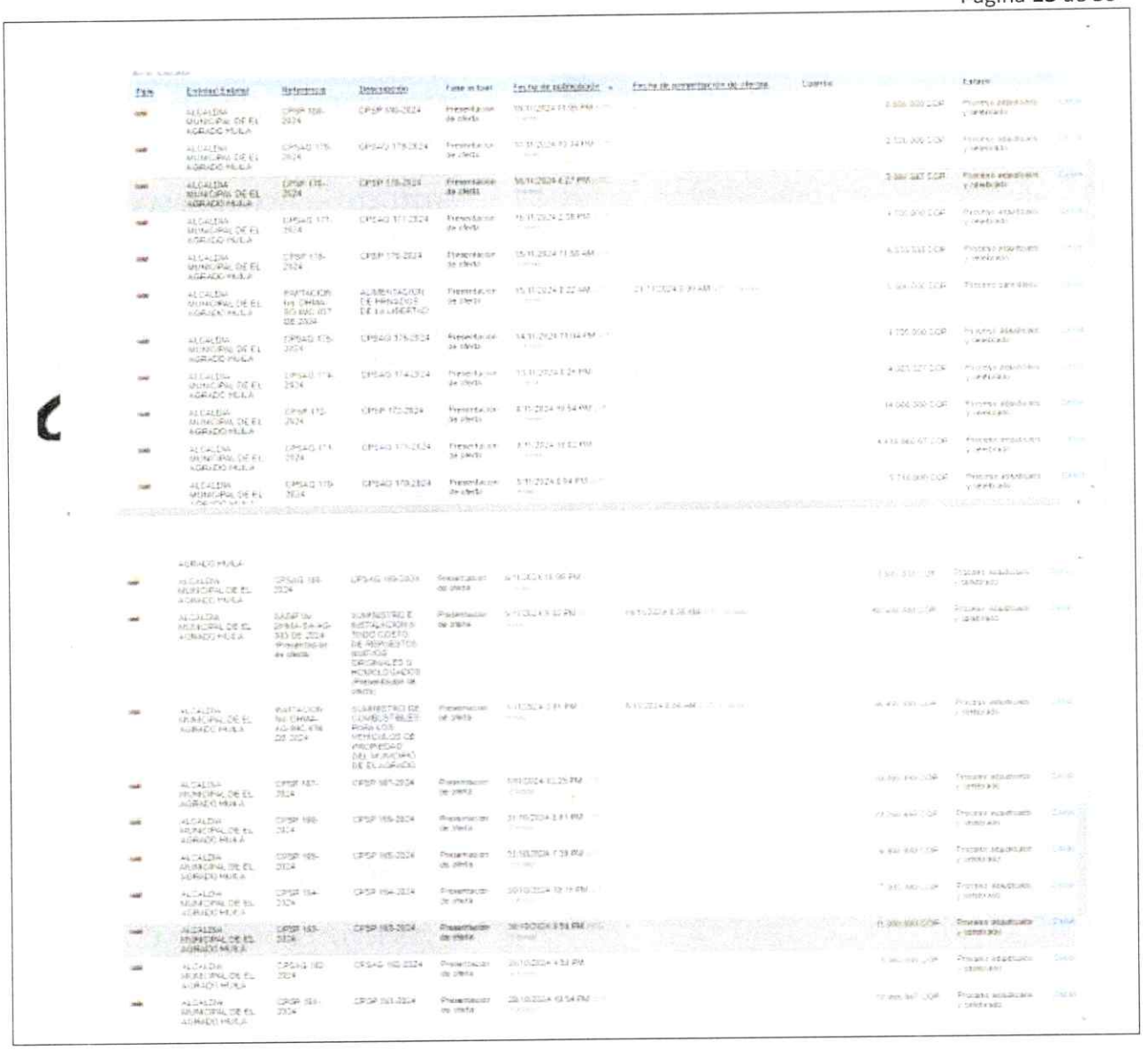
	EMPRESA AGUAS Y ASEO PITAL-AGRADO, EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 179-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA EL ASEO, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE PRINCIPAL JOSÉ MARÍA ROJAS GARRIDO, GALERÍA, CASA DE LA CULTURA, COLEGIO ANTIGUO DONDE FUNCIONA LA BIBLIOTECA, DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 180-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN AL SMSCE-SGR "SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL, Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR" EN LAS PLATAFORMAS GESPROY-SGR, CUENTAS, SGR, SUIFP-SGR ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN REPORTE Y REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIROS DE REGALÍAS-SPGR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". Mínima Cuantía: • INVITACION No. DHMA-AG-IMC-034 DE 2024: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO. • INVITACION No. DHMA-SG-IMC-035 DE 2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO A LA COMISARIA DE FAMILIA DE UN HOGAR DE PASO - MODALIDAD FAMILIA- PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE SE ENCUENTREN

	EN SITUACIÓN DE AMENAZA O VULNERACIÓN, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. • INVITACION No. DHMA-AG-IMC-036 DE 2024: "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • INVITACIÓN No. DHMA-SG-IMC-037 DE 2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL SUMINISTRO DE LA ALIMENTACIÓN PARA PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". Selección abreviada • SASIP No. DHMA-SA-AG-003 DE 2024 (Presentación de oferta): "SUMINISTRO E INSTALACIÓN A TODO COSTO DE REPUESTOS NUEVOS ORIGINALES U HOMOLOGADOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO - CORRECTIVO, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA".

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	ASESORÍA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

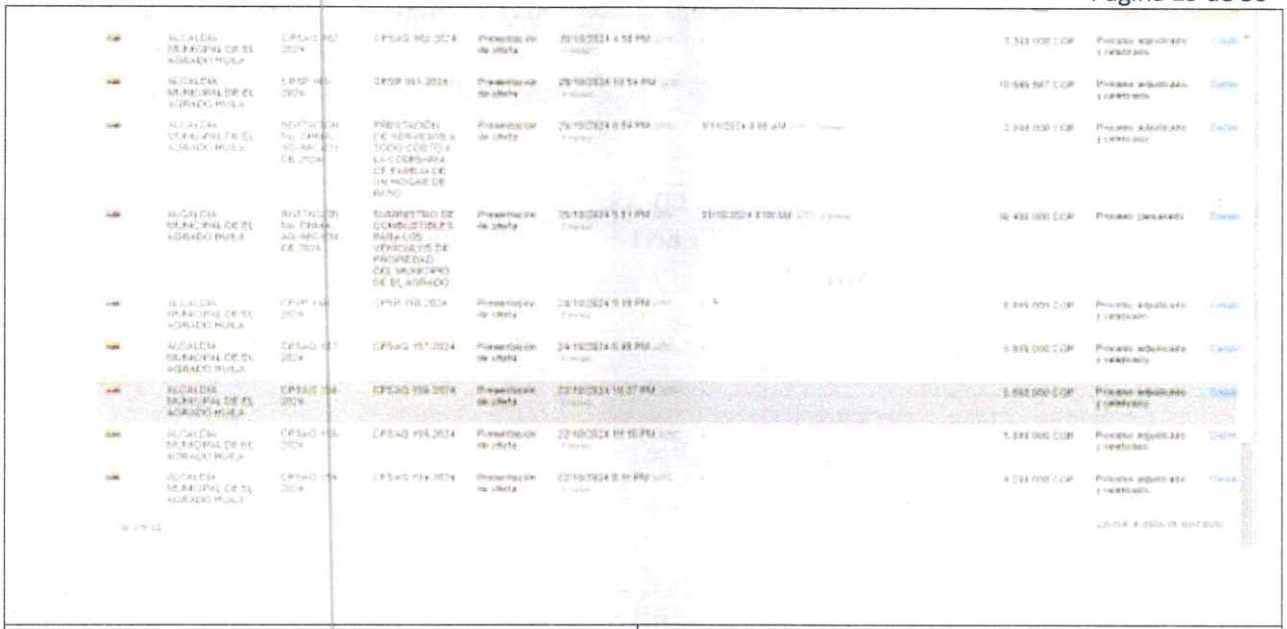


Proyectó: Contratista

Nombre: LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S.
Firma

Reviso: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Aprobó: Secretaria de Hacienda Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma



3. Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que adelante la Administración Municipal.	Se participó en la evaluación del componente jurídico de los procesos de selección de mínima cuantía: • INVITACION No. DHMA-SG-IMC-035 DE 2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO A LA COMISARIA DE FAMILIA DE UN HOGAR DE PASO - MODALIDAD FAMILIA- PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE AMENAZA O VULNERACIÓN, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. • INVITACION No. DHMA-AG-IMC-036 DE 2024: "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • INVITACIÓN No. DHMA-SG-IMC-037 DE 2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL SUMINISTRO DE LA ALIMENTACIÓN

	PARA PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA".

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	EVALUACIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



4. Revisar profesionalmente los procesos de elaboración de minutas contractuales y actos administrativos de adjudicación cuando la modalidad de selección lo amerite.	Se revisó desde el componente jurídico la elaboración de minutas contractuales (clausulado anexo) y/o comunicados de aceptación, así: • CPSAG 154-2024: "PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO OPERARIO DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS GESTIONES QUE SE REQUIERAN, FRENTE A LA RECUPERACIÓN DE LAS VÍAS TERCIARIAS Y URBANAS DEL

	MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSAG 155-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A L SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA". • CPSAG 156-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL, COLEGIO ANTIGUO, CASA DE LA CULTURA, GALERÍA MUNICIPAL, Y DEMÁS, CUANDO SEA REQUERIDO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL, EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 157-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ATENCIÒN, CAFETERÍA, ASEO Y LIMPIEZA GENERAL DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 158-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO - HUILA, EN EL TEMA RELACIONADO CON EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "AGRADO NOS UNE" EN LO RELACIONADO CON LO OPERATIVO Y LO PRESUPUESTAL EN LA VIGENCIA 2024". • CPSP 161-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EL

	CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, REALIZANDO LA ASESORÍA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL A LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y A LAS DEMÁS ACTIVIDADES ACORDE A SU PROFESIÓN QUE SE REQUIERAN POR PARTE DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL AGRADO". • CPSAG 162-2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ASISTENCIA EN EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 163-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO 2025 JUNTO A SUS DOCUMENTOS ANEXOS Y DECRETO DE LIQUIDACIÓN". • CPSP 164-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA WEB EN EL BANCO DE PROYECTOS PARA SER TRANSFERIDOS AL SUIFP TERRITORIAL; ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES REFERIDOS A LA METODOLOGÍA Y ENTRE OTROS, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO".

Proyectó: Contratista

Nombre: LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S.
Firma

Reviso: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Aprobó: Secretaria de Hacienda Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma

	• CPSP 165-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESO PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLÍTICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 166-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, GARANTIZANDO Y FORTALECIENDO LA EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSP 167-2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: LLEVAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO EN LOS PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES, CIVILES Y ENTRE OTROS DONDE SEA PARTE ACTIVA O PASIVA AL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 169-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL CON EL FIN DE FORTALECER LA EFICIENCIA

	Y LA EFICACIA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 170-2024: "PRESTACIÓN DE SERVIC INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTR DANZA FOLCLÓRICA DIRIGIDA A LA POB LA MUNICIPALIDAD DE EL AGRADO, HUI • CPSAG 171-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO INSTRUCTOR DE LA BANDA MUNICIPAL "SANTA CECILIA" Y DEMÁS ESCUELAS DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DEL AGRADO, HUILA". • CPSP 172-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA TRIBUTARIA PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL". • CPSAG 174-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL; ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN DEL TURISMO Y EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 175-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN A

	LA PRIMERA INFANCIA DEL "HOGAR LA ESCALERETA" DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 176-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE COBRO ADMINISTRATIVO PERSUASIVO, COACTIVO Y DEMÁS ACTUACIONES DE ÍNDOLE JURÍDICO REQUERIDAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA, DENTRO DEL MARCO DE LOS TRIBUTOS ADEUDADOS A LA ENTIDAD". • CPSAG 177-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL ASEO, MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL HOGAR INFANTIL " LA ESCALERETA " EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 178-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS EN ACTIVIDADES AMBIENTALES, ACOMPAÑAMIENTO AL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS, Y A LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA ASEO, Y ALCANTARILLADO POR PARTE DE LA EMPRESA AGUAS Y ASEO PITAL-AGRADO, EN LA ADMINISTRACIÓN

	MUNICIPAL DE EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 179-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA EL ASEO, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE PRINCIPAL JOSÉ MARÍA ROJAS GARRIDO, GALERÍA, CASA DE LA CULTURA, COLEGIO ANTIGUO DONDE FUNCIONA LA BIBLIOTECA, DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 180-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN AL SMSCE-SGR "SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL, Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR" EN LAS PLATAFORMAS GESPROY-SGR, CUENTAS, SGR, SUIFP-SGR ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN REPORTE Y REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIROS DE REGALÍAS-SPGR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • INVITACION No. DHMA-SG-IMC-035 DE 2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO A LA COMISARIA DE FAMILIA DE UN HOGAR DE PASO - MODALIDAD FAMILIA- PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE AMENAZA O VULNERACIÓN, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF.

	• INVITACION No. DHMA-AG-IMC-036 DE 2024: "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA".

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	ELABORACIÓN DE MINUTAS CONTRACTUALES	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Las correspondientes a la obligación No. 01

5. Realizar acompañamiento al Municipio en las diferentes etapas de los procesos contractuales que este adelante.	Se prestó acompañamiento al Municipio en las diferentes etapas de los procesos contractuales que se adelantaron en el periodo del presente informe tal como se ha reseñado en las obligaciones anteriores

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**APOYO EN LA DIGITACIÓN, CONTROL , Y ORGANIZACIÓN**	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Las correspondientes a la obligación No. 01

6. Asistir a las diferentes audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales.	No se llevaron a cabo audiencias

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION

1	AUDIENCIAS		X	NO SE PRESENTARON EN ESTE PERIODO DE EJECUCIÓN

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

7. Velar para que el objeto del contrato se desarrolle de manera oportuna, eficaz y atendiendo las normas de comportamiento y ética correspondiente.	El objeto del contrato se desarrolló de manera oportuna, eficaz y atendiendo las normas de comportamiento y ética correspondiente.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

8. Asistencia en los procesos contractuales de conformidad a los cambios normativos, incluida la capacitación directa a los funcionarios del Municipio.	Se prestó asistencia jurídica en los procesos contractuales de conformidad a los cambios normativos, incluida la capacitación directa a los funcionarios del Municipio

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	PROCESOS DE SELECCIÓN	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

9. Informar al supervisor sobre aquellas situaciones especiales o problemas que encuentre en la realización de su actividad, y que no estén contemplados en el objeto del contrato.	Se informó al supervisor del contrato sobre aquellas situaciones especiales o problemas que encuentre en la realización de la actividad.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN

1	INFORMES AL SUPERVISOR SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

10. Acatar las recomendaciones impartidas por el supervisor en busca de mejorar la ejecución del objeto contractual.	Se acataron las recomendaciones impartidas por el supervisor en busca de mejorar la ejecución del objeto contractual.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	RECOMENDACIONES	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

11. Las demás necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las que el supervisor del contrato considere.	Se atendieron los demás requerimientos y/o solicitudes realizadas por el supervisor del contrato

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	DEMÁS OBLIGACIONES NECESARIAS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

5. BALANCE ECONÓMICO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		**$18.933.333**
ADICIÓN No. 01		**$8.533.333**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$27.466.666**
CONCEPTO	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO SIN EJECUTAR**
PAGO 01 19/09/2024-18/10/2024	**$8.000.000**	**$19.466.666**
PAGO 02 19/10/2024-18/11/2024	**$8.000.000**	**$11.466.666**

6. PERÍODO DEL REPORTE	**19/10/2024 al 18/11/2024**	**7.FECHA DE ELABORACIÓN**	**02/12/2024**
8.FIRMA DEL CONTRATISTA	**LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S. R.L. NELSON FELIPE LEIVA VALENZUELA** C.C 1.080.185.545 de Gigante Huila	**9.Vo. Bo. SUPERVISIÓN** **ROSA IRMA SANCHEZ CHAUX** SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	

Copia: Cuenta de Cobro; Supervisor del Contrato; Expediente Contractual.

LA SUSCRITO SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA DE EL AGRADO - HUILA

CERTIFICA:

Que el contratista **LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S. con Nit. 901.853.880-3,** representada legalmente por NELSON FELIPE LEIVA VALENZUELA, titular de la cédula de ciudadanía No. 1.080.185.545 de Gigante, departamento del Huila, cumplió con el contrato de prestación de servicios profesionales **No. 140 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024**, cuyo objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"**

La presente se expide a solicitud del interesado para el **PAGO No. 02 por valor de $8.000.000,** comprendido desde el **19/10/2024** al **18/11/2024**.

Expedida en la oficina de la secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos del Municipio de El Agrado - Huila, a los tres (03) días del mes de diciembre del año 2024.

Atentamente,

ROSA IRMA SÁNCHEZ CHAUX
Secretaria De Gobierno Y Servicios Administrativos

Proyectó: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Revisó: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Aprobó: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma