Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES 2024

Contrato No: 0931 de 2024
Contratista: María Alejandra Torres Patarroyo
Cedula: 1.022.375.352 de Bogotá
Plazo de ejecución: 22-04-2024 al 31-12-2024
Objeto: El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato.
Dependencia: Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Desarrollo de las actividades de los meses comprendidos entre Enero a Diciembre de 2024 :

- Se apoyó en los procesos administrativos de recepción y entrega de insumos necesarios para el buen funcionamiento de la Delegada de Tierras.

- Se prestó el servicio de apoyo al área de gestión documental según los linemaientos establecidos por el Grupo de Gestion Documental del nivel central, en relación a que la Delegada de Tierras al ser un ente administrativo que deriva en gran parte sus actividades en los procesos de restitución de tierras, no se concibe el archivo de este proceso a partir de expedientes sino que atiende peticiones particulares y grupales que son solicitados por la rama judicial y otras entidades públicas, privadas y particulares las cuales son recepcionadas a través de (PQR); en cumplimiento a la ley 1448 del 2011 por medio de la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas de conflicto armado interno y se dictan otras disipaciones; y fue a través de esta normativa que se dió vida a la tabla de Retencion Documental que se lleva para esta dependencia.

- Se realizó el proceso de organización cronológicamente de los documentos producidos en papel de las series documentales de las vigencias a saber, incluyendo la elaboración de los FUID:

Vigencias 2017

12 cajas X 300 intevenidas, en el proceso de organización, inclusión y foliación de la serie Documental 400-20-2 ESTUDIOS –Estudios Traditicios Registrales y 400-25-6 Informe de Inspección Vigilancia y Control.

Vigencia 2018

50 cajas x300, intervenidas en el proceso de inclusión, organización y foliación de la serie Documental 400-18 Derecho de Petición, 400-20-2 ESTUDIOS –Estudios Traditicios Registrales y 400-25-6 Informe de Inspección Vigilancia y Control.

Se realizó un nuevo proceso de inclusión y foliación a las 63 cajas, dado que se revisó nuevamente la información de los documentos de apoyo; sobre los documentos relacionados a "Tutela" seran devueltas a la Oficina Juridica asim como a las relacionadas a "Resoluciones del Decreto 0578 del 2018" remitidas para calificación e inscripcion para la asignación de los nuevos folios de matriculas.

Los documentos encontrados de las vigencias y códigos de series documentales 2017, 2018 y 2019, debido a que eran originales, se insertaron en las carpetas correspondientes. Los cuales sumaron 4 cajas X 300, lo que conllevó a un nuevo proceso de foliación en todas las vigencias.

Vigencias 2019

55 cajas x300 intervenidas, donde se realizaron los procesos de inclusión y organización de las series documentales 400-18 Derecho de Petición, 400-20-2 ESTUDIOS –Estudios Traditicios Registrales y 400-25-6 Informe de Inspección Vigilancia y Control. Asi como la la creación del formato FUID para 31 cajas x 300.

Vigencias 2020

8 cajas x300 intervenidas, donde se realizaron los procesos de inclusión y organización de los documentos de 3 series documentales 400-18 Derecho de Petición, 400-20-2 ESTUDIOS –Estudios Traditicios Registrales y 400-25-6 Informe de Inspección Vigilancia y Control.

Vigencias 2021

7 cajas x300 intervenidas, donde se realizaron los procesos de inclusión y organización de los documentos de las series documentales 400-18 Derecho de Petición, 400-20-2

ESTUDIOS –Estudios Traditicios Registrales y 400-25-6 Informe de Inspección Vigilancia y Control.

Las evidencias que soportan el cumplimiento de las actividades anteriormente decritas, se encuentran dispuestas en los informes que mes a mes han sutentado las cuentas de cobro presentadas y aprobadas; y se encuentran cargadas en plataforma Secop II.

Por ultimo, dado que aún no ha finalizado el mes de diciembre, se tiene previsto que durante los 25 días restantes (del 7 al 31 de diciembre), apoyaré la depuración y organización de los documentos correspondientes a “Resoluciones”, “tutelas” y “documentos de apoyo” de las vigencias 2017 a 2020; esto es un total de 54 cajas a intervenir: 33 cajas de tipo X200 y 21 cajas de tipo X300.

Elaborado por: Maria Alejandra Torres P	**Aprobó por:** Eliana Cagua Murillo		
Cargo: Auxiliar Administrativo	**Cargo:** Profesional Especializado Grado 19		
Fecha de elaboración: Diciembre de 2024	**Fecha de Aprobación:** Diciembre de 2024		
Proceso	**Página 3 de 3**	**Versión:**	**Tipo de informe:** Actividades contratista